

2023年放假通知公告(6篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/934659e150604d18bdee5613e932df66.html>

范文网，为你加油喝彩！

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

放假通知公告篇一

国庆佳节即将到，根据国务院关于法定节假日规定和我单位工作实际情况，现将20xx年国庆节放假有关事项通知如下：

- 一、单位放假时间为10月1日到7日，10月8日正常上班。
- 二、如有需加班部门，加班工资按照国家规定并根据单位实际情况发放。
- 三、各部门、各办公室要落实好安全工作责任制，防火防盗，确保公司员工人们身和财产安全。
- 四、各各部门、各办公室要安排好值班人们员，保证联络畅通,并于9月30日前将本单位值班人们员名单及联系电话报综合科。
- 五、各部门负责人们要做好值班检查工作，严明纪律，严格要求;对无故脱岗人们员要进行严厉批评，造成责任事故，要追究部门领导和值班人们员责任。
- 六、国庆节期间设总值班室，联系电话：xxxxxxxxxx.

*****有限公司

*年*月*日

放假通知公告篇二

根据国务院办公厅等有关部门的通知将20xx年春节节日假期期间的放假安排时间表公布，一共放假7天。请大家根据放假时间，合理安排春节休假计划。

具体放假时间

20xx年2月15日（除夕）至2月21日（大年初六）放假，共7天。2月11日（周日）、2月24日（周六）上班。

可连休时间段

按照公司制度规定，春节期间员工倒休或者年休假，与春节假期连休不能超过14天。全员可凭既有倒休假、年休假(需走oa流程申请，其他假除外)进行申请。春节假期最早可离岗时间为20xx年2月7日下班后（对应最晚可到岗日期为20xx年2月22日08：30），最晚可到岗日期为20xx年3月1日08:30（对应最早可离岗日期为20xx年2月14日下班后）。大家可参考离岗和到岗日期选择靠前或靠后休假。

休假计划申请

春节期间需要请假的同事尽快申请春节期间的休假天数，以部门为单位提交，由各部门负责人手签字确认。表格形式见邮件通知附件。请大家结合本职工作、项目情况合理计划申请春节休假时间，申请提交截止时间为20xx年1月12日（周五）下班前，逾期未提交的部门视为正常休假。

放假通知公告篇三

新春佳节渐近，为欢度中华民族传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和20xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦;结合生产情况，经公司研究决定：

公司定于1月11日起开始放年假，年假共计xx天，截止时间为2月4日，2月5日正式上班。

回家的员工建议通过各种途径提前预订好往返的车票，以免到时"一票难求"，计算好返乡行程安排，并做好回家理财准备;

同时，公司要求所有的员工必须在2月8日到达深圳，确保2月5日能够正常上班;届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

- 1、决定不回家并留厂的员工(包括外宿员工)如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。
- 2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部
- 3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记
- 4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。
- 5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、

打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节，xx年平安!

某某有限责任公司

放假通知公告篇四

职工朋友们：

经厂务研究决定，现将国庆节和中秋节部分职工的休假时间作如下调整：

李xx上10月1日12点班。

张xx上10月1日20点班。

其于职工班次不动，凡假日期间有班的职工将发给3倍工资。

特此通知

xxx厂务委员会

20xx年*月**日

放假通知公告篇五

各部门：

春节长假已过，为进一步收心聚力，加强作风建设，严格工作纪律，确保全年以审判为中心的各项工作任务圆满完成，年初打好基础，迈好步，院党组现将节后作风建设、收心等工作提出如下要求。

一要加强作风建设，严格各项制度规定。春节过后上班的第一天，省、市委就开展了作风纪律整顿，组织纪检等部门对各单位正常上班情况进行明查暗访，此项工作仍在进行中，并要求全省各单位各部门尽快恢复节后的正常工作秩序。我院各部门要加强收心教育，使全院干警立即恢复正常的工作秩序。要提高自律意识，加强作风建设，严格遵守工作制度和请销假制度，坚守岗位，尽心尽职。我院纪检和政治处将不定期组织检查抽查。

二要抓紧工作时间，认真做好审判工作。由于年初安排大家休假，我院审判执行工作受到一定影响。截止xxxx年2月15日，我院已受理各类案件1071件，但是结案仅为94件，结案率仅为8.78%，在全市法院排名靠后。省市法院要求，全省全市法院要抓紧时间办案，实现xxxx年度首季审判执行工作开门红。我院的结案率、执结率都非常低。为此，各业务庭，每名审判执行人员要抓紧时间，抓紧办案，千方百计提高审判质效，提高结案率。同时，要加强电子卷宗同步生成工作。我院司法公开工作是强项，我们的亮点工作xxxx年决不能滞后。审监庭要加强对审判进度，司法公开工作进行督导检查，并及时通报。

三要紧盯当前形势，全面做好信访工作。全国、省、市两会召开在即，各部门在做好审判工作的同时，也要做好信访稳控工作，要切实提高思想认识，以高度的政治责任感，强烈的事业心，加强信访隐患排查。对有两会期间可能上访的当事人做到底数清、责任明、措施到位，确保不发生越级、进京、赴省上访案件，确保工作万无一失，确保不发生任何问题。各业务庭将排查出来的当事人名单和责任人等相关信息，于2月18日前报信访办。

四要加强舆情监控，扎实做好宣传工作。各级两会期间，是社会关注审判工作的重要时期，也是我们法院向全社会展示法院工作成绩的大好时机。宣传、信息工作部门一方面要加强网络舆情监控，防止负面报道，影响法院形象；另一方面要做好宣传引导反馈工作，要通过院官方的网站、微博、微信等新媒体宣传我院的好做法、好经验及好人好事。各部门要积极配合，主动提供素材，主动提供好案例和突出事迹，抓住重要时期，大力宣传反馈我院的经验做法，树立我院良好形象。

政治处

xxx年二月十五日

放假通知公告篇六

各部门：

为使所有员工过上一个祥和、愉快的春节，保证春节放假期间公司的生产、经营正常开展，现将春节放假有关事项的通知如下：

一、xxx年春节公司放假时间为：x月x日(农历xx)至x月x日(正月x)，共10天，x月x日正式上班。

二、生产部门的放假事宜根据生产任务妥善安排。

三、家在外地以及特殊情况的员工需要提前返乡的，应办理请假手续，并报送综合管理部备案。

四、各部门应于x月x日前对各自的办公场所、生产车间、仓库等进行一次卫生大扫除及安全大检查。落实"三防"措施，重点做好防火、防盗工作，保证用电安全(员工在离开岗位前请关闭所有电器的电源)，杜绝安全隐患，确保假期内公司的安全。

五、放假期间各部门应根据经营需要安排好本部门值班，值班人名名单请于x月x日前报综合管理部备案。

xxxxx年x月x日

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发