

最新员工培训计划通知 教育培训计划通知(6篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/77f14311f2a509ae1517eedc3f76c605.html>

范文网，为你加油喝彩！

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

员工培训计划通知 教育培训计划通知篇一

为科学、规范、有效地开展校本培训工作，现就制订和上报20xx年度校本培训计划的有关要求通知如下：

一、今年校本培训仍将继续以“项目推进”为主体。各相关部门要围绕各个项目精心设计方案和认真开展各项系列活动，切实提高校本培训的实效性。要认真填写《金坛市中小学校本培训项目书》、《校本培训项目成员名单》（见附件），并于20xx年1月28日前上报教科室。教育局将组织专人进行审核并将审核结果进行公布。审核合格即可付诸实施，不合格者退回学校重新制定。

二、各相关部门要切实加强对校本培训工作的组织和管理。项目责任部门或负责人要围绕项目认真组织好各次活动，并做好考勤、考核记录。记录内容应规范具体，凡不能提供校本培训活动有效材料的，一律不能认定为教师继续教育学时。

三、规范校本培训考核登记工作。每年年底学校要对本校所实施的校本培训项目逐一进行考核，并评估实施效果。考核合格的项目，学校可以按实际情况为相关教师登记为一定的校本培训学时，每人每年最多可以登记24学时。

教育局将对各校校本培训计划实施情况进行检查考核。

四、校本培训应该是在调查分析在教育教学过程中遇到的实际问题基础上，科学制定系统的培训活动方案，经过一段时间的实施与调整，最后达成问题解决的过程。单一的政治学习、教研活动等将不纳入校本培训考核范围。今年我校校本培训申报单位可以是教研组、备课组、年级组、部门、亲友团（志同道合的人员组成）。

xx学校

xx月xx日

员工培训计划通知 教育培训计划通知篇二

各县区安全生产监督管理局，市劳动保护科学技术学会、县区四级培训机构：

为全面贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《云南省安全生产条例》等法律法规，进一步提高安全生产监管监察人员依法监管能力，提高企业经营管理者安全管理意识、水平，提高企业从业人员安全生产意识、安全生产知识和安全生产技能，规范企业安全生产行为，为实现全市安全生产状况明显好转打下坚实基础特制定xx年安全生产培训计划，请遵照执行。

(一)各县区安监局、乡镇、街道办事处安监站监管监察人员;
(二)生产经营单位主要负责人、安全管理人员、高危行业从业人员;
(三)特种作业人员; (四)企业职工和农民工。

(一)国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规及有关行业的规章、规程、规范和标准;
(二)安全管理的基本知识、方法与安全生产技术，有关行业安全管理专业知识;
(三)事故隐患排查、事故防范、应急救援组织及事故调查处理方法，重大危险源管理与应急预案编制原则;
(四)职业卫生知识、职业危害及预防措施;
(五)国内外先进的安全管理经验; (六)典型事故案例分析及其他。

(一) 加强安监系统人员培训，提高依法监管能力。

1、根据工作需要，年内拟派40名左右市、县安监局安全生产监管监察人员参加国家总局及省局组织的非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、应急救援、重大危险源、安全质量标准化、作业场所职业卫生健康体系等安全监管业务培训，时间及班期以国家安监总局及省局通知为准。

2、举办两期共120人参加的全市各县区安监局、部份乡镇、街道办事处安监站监管监察人员培训班，拟在上半年和下半年各举办一期。

(二)继续开展生产经营单位主要负责人、安全管理人员、从业人员参加的非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、安全质量标准化、事故应急救援、作业场所职业卫生健康体系等专业知识培训，计划培训800人。

(三)大力开展特种作业人员培训，计划培训3000人。

(四)大力开展企业职工和农民工培训，计划培训xx0人。

(一)参加国家总局、省局举办的各类培训和本系统内(包括乡镇安监站)安全监管监察人员培训，

由市局法规信息教育科负责组织实施。

(二)生产经营单位主要负责人、安全管理人员、从业人员和特种作业人员新取证和复审换证培训，由××市劳动保护科学技术学会负责组织实施，市局法规信息教育科负责考核发证。

(三)生产经营单位主要负责人、安全管理人员、从业人员年度继续教育培训和企业职工、农民工培训由各县区安全生产四级培训机构或企业负责组织实施，市局法规信息教育科和各县区安监局负责监督落实。

(四)各县区安监局、企业、培训机构要认真落实《生产经营单位安全培训规定》(国家安监总局3号令)，严格按照规定的内容、学时开展培训。

(五)各县区安监局、企业、培训机构要根据各自实际，制定周密的培训计划，统筹安排，专人负责，全面落实。

员工培训计划通知 教育培训计划通知篇三

集团各部门、各单位：

为了做好20xx年培训工作的安排，以保证各项培训任务能够围绕集团发展战略来进行，现请各部门、各单位结合自身发展规划以及岗位能力提升、员工职业发展等方面的要求，在充分分析本部门、本单位培训需求的基础上，认真填报《20xx年度培训计划申报表》。现就计划申报相关要求通知如下：

由各部门、各单位组织内部培训调研，将讨论汇总后的培训需求计划上报至集团人力资源部，人力资源部结合20xx年度集团发展规划需求和各部门、各单位上报的'培训需求，统筹确定集团20xx年度培训计划。

1、根据有关法律、法规、政策规定的相关岗位人员的资质取证类培训，例如特殊工种专业培训等；根据法律法规或上级单位要求的安全类培训等。

2、根据各部门、各单位业务工作需要，为有效完成年度工作目标而组织的各类培训。

3、根据各岗位胜任能力的要求，按照岗位职责和工作任务的需求，对照胜任标准，确定岗位操作技能、专业管理技能等培训需求。

4、根据员工个人职业发展需求，进行员工个性化需求调研，确定培训需求计划。

1、各部门、各单位的培训需求计划要集体研究讨论制定，并在一定范围内征求员工意见，切忌凭主观感觉、凭经验盲目确定培训项目。

2、培训需求计划要明确、具体。每个培训项目都要确定好培训对象、培训内容、培训时间、培训人数、培训天数、培训方式、预计费用等，每个培训项目要清晰描述通过培训要解决的问题以及所能达到的目的和效果。

3、培训需求计划要注重实效，要具有前瞻性。针对培训所要解决的问题，从重要程度和紧迫性

两个角度来进行分析，从提高本公司业务管理水平，以及为集团未来发展，培养创新型技术人才和管理人才出发，制订切实有效的培训需求计划，以提高培训效果的认同度，提高培训的影响力，杜绝形式培训和完成任务式的培训。

4、各部门、各单位须上报全部的培训需求计划，包括自行组织的培训，以便集团人力资源部进行全集团范围的统筹安排或提供必要的支持、进行培训结果跟踪、保存培训记录等。若因特殊情况需要组织需求计划以外的培训，须另行提出培训需求申请，并到集团人力资源部备案。

5、各部门、各单位在20xx年3月15日前将本单位的培训需求计划以电子版形式报集团人力资源部。

特此通知

二〇xx年二月二十五日

员工培训计划通知 教育培训计划通知篇四

各高等院校：

日前，教育部高等教育司下发了《关于公布20xx年上半年全国高校教师网络培训计划的通知》(教高司函〔20xx〕8号)，现转发给你们，请各校高度重视，按照要求做好教师遴选及培训组织工作。现将有关事项具体通知如下：

一、参加培训的教师为开设有相同或相近课程的在职教师，重点是中青年教师，每门课程参加培训的教师不得少于2名。

二、培训主要透过教育部全国网络培训中心培训系统进行，分为集中培训和在线培训，由各省分中心组织管理。

参加集中培训的教师在培训中心网站注册报名并到xx分中心集中参加培训学习;参加在线培训的教师，应到xx分中心购买在线学习卡，并在培训中心网站进行注册学习;网络直播讲座和沙龙是面向高校教师的公益活动，由各高校自设分会场组织本校教师参加。

三、集中培训每人每门课程收费600元，培训期间住宿统一安排，费用自理;在线培训每人每门课程收费450元。

四、对参加培训并获得证书的教师，所在学校应承认其理解继续教育的经历，记入档案，并作为教师职称(职务)评聘的参考依据之一。

我省高校教师网络培训工作，由省教育厅管理指导，教育部全国高校教师网络培训xx分中心(设在xx师范大学教师干部教育学院)具体组织实施。

联系人：张科浦(省教育厅教师处)0xx—8866xx92

周森(省教育厅高教处)029—88668917

戴正华(高校教师网络培训xx分中心)029—853xx120

xx省教育厅办公室

20xx年3月13日

员工培训计划通知 教育培训计划通知篇五

各单位（部门）：

为进一步强化人才队伍建设，提升员工素质，激发发展活力，按照《公司培训管理暂行规定》要求，现将报送年度培训计划的有关事宜通知如下。

围绕公司发展战略及当前经营管理工作需要，以提高现有员工业务能力与综合素质为重点，本着实用高效、服务一线的原则，合理制定20xx年度培训计划。

（一）注重培训效果。针对不同岗位、不同问题采取灵活多样的培训形式和方法，以解决实际问题、提高工作业绩和效率为目的，突出体验和互动，勿搞大而全和一刀切。

（二）注重服务一线。各单位至少每半年举办一次一线员工（营业员、客户经理、乡镇管理站）的业务培训，全年累计培训时间不少于7个工作日。

（三）注重发挥兼职内训师的作用。兼职内训师是公司优质培训资源，各单位（部门）要优先安排本单位（部门）内训师授课。同时，鼓励跨单位（部门）邀请兼职内训师现场授课，可在年度培训计划中注明，其中兼职内训师授课费跨单位（部门）培训授课费由省公司承担，不列入各单位（部门）的培训预算。

请各单位（部门）于12月20日前将年度培训计划申报表电子版。电话:0531-85051732）。

山东广电网络有限公司

20xx年12月1日

员工培训计划通知 教育培训计划通知篇六

各处室、系、部：

根据《漯河医学高等专科学校教职工学习培训暂行办法》文件要求，为建设一支具有良好思想品德和业务素质的教职工队伍，不断加强教职工的专业基础知识和提高教师教育教学水平，提升教职工的科学研究能力和管理水平，现将20xx年度培训计划申报工作通知如下：

1.教师专业发展培训每5年为一个周期。在职教师周期内参加专业发展培训时间应累计不少于360学时。

2.专职辅导员周期内每人每年平均应参加不少于xx学时的辅导员专题培训。

3.根据《漯河医学高等专科学校教职工学习培训暂行办法》，按五年一个周期，各系部20xx年度教职工培训人员名额分配如下：基础医学部专任教师参加培训人员不少于23人；社科部专任教师参加培训人员不少于5人；公共外语部专任教师参加培训人员不少于3人；医疗系专任教师参加培训人员不少于xx人，专职辅导员参加培训人员不少于5人；护理系专任教师参加培训人员不少于8人，专职辅导员参加培训人员不少于6人；口腔医学系专任教师参加培训人员不少于4人，专职辅导员参加培训人员不少于4人；药学系专任教师参加培训人员不少于8人，专职辅导员参加培训人员不少于2人；食品营养系专任教师参加培训人员不少于2人，专职辅导员参加培训人员不少于1人。

学校管理岗位人员每年培训人数按照各部门管理人员数量确定。部门人员少于及等于5人的，每年参加培训人员不少于1人；部门人员6-10人的，每年参加培训人员不少于2人；部门人员10人以上的，每年参加培训人员不少于3人。

20xx年度培训计划申报内容包括：培训项目、培训内容、起止时间、培训方式、培训时间、培训内容、培训任务的确定等相关事宜

教师专业发展培训计划申报及管理工作由教务处具体负责；专职辅导员培训计划申报及管理工作由学工部具体负责；学校管理岗位人员以部门为单位自行确定培训人员后直接报送人事处。

《20xx年度培训计划申报表》电子版、纸质版在20xx年1月12日下午下班前报送人事处，过期不候。

联系人：xxxx 邮箱：

人事处

20xx年1月9日

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发