

# 2023年商会年会活动策划方案(优秀5篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/6a59a59f0638a8f70ef84c0f258f34cb.html>

范文网，为你加油喝彩！

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

商会年会活动策划方案篇一

成立活动策划筹备小组

活动名称：公司年会。

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重。

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本。

活动目的：对今年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展。

愿景：同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期：自定。

活动地点：xxxx酒店。

参会人数：上下游供应商，经销商以及全体公司员工。

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴。

1.文案组

负责人：xxx负责成员5名。

负责主持人形象设计：串词、祝酒词起草、审核。

(总经理演讲稿起草、审核。)

## 2.会场布置组

负责人：xxx负责成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作、负责鲜花或花篮的采购/租赁、负责现场摄影、dv摄像、照相。

开场ppt制作：年会期间除节目音乐外的所有音乐搜集。

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等，会场安全检查、消防、电源、设备等。

## 3.节目组

负责人：xxx负责，成员5名。

节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧、歌舞剧、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

选取节目规则：以抽签的形式、每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

节目彩排时间：每日选抽两个部门彩排。

文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心以奋斗者为本”。

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作。

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接。

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等。负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等。

负责安排文艺节目评委及奖项设置负责确定颁奖人员。

## 4.迎宾组/礼仪组

负责人：xxx负责，成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座。

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品，做好登记。

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放。

负责年会过程中放礼炮。

负责人：xxx负责、成员5名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放。负责与酒店工作人员的沟通、协调。

年会场地：租金、晚宴、机器租凭费用xxx。

会场布置：kt板签名板、背景墙、鲜花、装饰品等。

服装、游戏道具：文艺汇演节目服装、道具、奖品。迎宾、主持人服装、妆容造型等。

酒水、饮料：文艺汇演过程中所需酒水、饮料、小吃。

年会礼品：参会人员每人一份的公司年会礼品。

年会奖品：抽奖奖品。

其他支出：备用xxx。

费用合计：

1.13：00-15：30工作人员到达酒店

年会节目表演人员、所需物料如kt板、横幅、鲜花、礼品、奖品、演出服装等需全部到达酒店。

## 2.场地布置

年会场地入口接待处布置，如签到处kt板摆放、舞台背景、花篮摆放、迎宾人员安排、年会礼品摆放等。

酒店工程部人员与负责场内布置的人员配合布置，如背景板放置、拉横幅、场地摆放、装饰物品等。

抽奖奖品放置酒店化妆间门口，食品分配后摆放于桌面，共xx桌、放桌牌。

## 3.人员提前分配

文艺汇演人员化妆、换装等。

音响调试音乐、摄影机、照相机准备到位。

灯光、投影、音响、消防安全等会前准备情况检查。

4.15:30-16:00人员进场

参会人员在入口处签到后，在迎宾处领取每人一份的新年礼品，进场，对号入座，提前安排桌号。

《xxxxx》ppt、音乐播放同时主持人提醒进场秩序及参会注意事项。

5.16:00-16:05开场舞

开场舞表演

6.16:05-16:10年会开始

主持人热情开场嘉宾介绍等

7.16:10-16:30总经理致辞

8.节目表演

16:30-16:35节目1

16:35-16:45节目2

16:45-16:50节目3

16:50-17:05抽奖(三等奖)

17:05-17:20游戏(游戏一)

17:20-17:25节目4

17:25-17:35节目5

17:35-17:40节目6

17:40-17:50抽奖(二等奖)

17:50-18:10游戏(游戏二)

18:10-18:15节目7

18:15-18:20节目8

18:20-18:25节目9

18:25-18:35抽奖(一等奖)

18:35-19:00评选(节目表演奖项评选、颁奖)

## 9.晚宴(上菜)

19:00-20:00晚宴聚餐

20:00人员退场(同时主持人提醒退场秩序及相关注意事项!)

## 商会年会活动策划方案篇二

：举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

团结合作，开拓未来

xx年1月12日下午14：00-18：xx年终总结大会;18：00-21：30晚宴

：某大酒店宴会厅

：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

集团精英以及销售人员

xx年会主题活动分为4大部分

1 欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2 店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3 表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4 酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

13:50 全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始; 14:00—14:05 年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14:05—14:20 xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14:20—14:40 文艺节目(2—3个节目)

14:40—14:50 先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14:50—15:10 文艺节目(2-3个节目)

15:10—15:25 抽奖1，抽3等奖10名

15:25—15:40 游戏1

15:40—16:00 文艺节目(2-3个节目)

16:00—16:15 欢送退休员工

16:15—16:30 抽奖2，抽2等奖5名

16:30—16:50 游戏2

16:50—17:10 文艺节目(2-3个节目)

17:10—17:25 抽奖3，抽1等奖3名

17:25—17:45 文艺节目(2-3个节目)

17:45—17:55 抽奖4，特等奖1名

17:55—18:00 文艺节目(收尾节目)，主持人致年会结束辞

18:00—18:15 全体员工合影留念

18:15—21:30 晚宴

21:30 晚宴结束

(一) 年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底白字字幅。

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸;游戏所用道具;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

### 商会年会活动策划方案篇三

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的\*\*年，迎来了充满希望的\*\*年。值此新春到来之际，为了弘扬公司的企业精神，展现公司员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司特此举办以“羊羊得意共创\*\*”为主题的年终总结大会暨优秀员工表彰大会。

#### 一、活动目的：

- 1、增强公司内部凝聚力，提升员工和公司的竞争力；
- 2、对公司业绩进行总结，对市场进行分析，制订新年度公司的工作总体规划，明确新年度工作

方向和目标；

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

四、年会地点：

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

七、会场布置：

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰；

2、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容宣传企业文化。要求温馨、和谐、充满活力。

会场外：

1、宾馆入口处挂红布幅；

2、宾馆内放置指示牌；

八、年会流程：

a、回首分享篇

公司领导致辞；

公司年度ppt成绩分享；

公司指导年度总结和新年计划报告。

b、祝愿颁奖篇

公司领导公布优秀员工名单；

优秀员工上台领奖；

获奖代表（或员工代表）致辞。

c、同乐篇——互动游戏+员工才艺

（各部门员工上报才艺展示名录，和游戏名录）

d、同庆展望篇

公司领导致祝福辞；

举杯共庆，祝福明天；

大合唱。（明天会更好）

九、经费预算（暂略）

十、人员安排

1.会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。人员分工、布场撤场安排；

3.音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

4.物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

5、会议主持人：

商会年会活动策划方案篇四

年会主题：传递温暖，增加企业与员工之间的凝聚力。

年会目的：

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;

2.通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心;

3.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

活动安排：



提前半小时进入会场，先播放暖场音乐。等来宾陆续就坐后，循环播放艾尼公司发展的宏伟历史(公司的发展状况、规模，科技研发成果，业绩与诚信服务，人才经营与企业文化，展望未来再创辉煌等。体现企业上进、创新、拼搏的精神面貌。)

1、主持人致开场白，介绍到会的领导和嘉宾，邀请领导到台上对20xx公司发展回顾致辞。

2、各部门进行述职报告。

3、财务部门进行财务报告

4、公司进行表彰。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。设置奖项：优秀团队奖，功勋员工奖(对象为一直陪伴、见证艾尼成长的老员工)，优秀员工奖，销售精英奖，服务之星奖等。(颁奖放在节目演出)

5、董事长寄语(对未来的展望)

6、主持人宣布结束。

到场的来宾进行签到，领取抽奖号码，将抽奖券的副券投入抽奖箱。(一)节目安排：

编排具有艾尼公司特色的企业之歌进行大合唱。作为晚会的开场曲。

1.歌曲类(流行歌，民歌，合唱)

2.舞蹈类(民族舞，现代舞，机械舞，交谊舞均可)

3.戏曲类(小品或话剧等)

4.乐器

5.其他(魔术、武术等)

6.公司领导自行安排单人表演或者和公司员工进行合作表演。

备注：根据节目最终确定的个数做适当的调整

(二)评奖原则：

本次晚会共评出三等奖3个，各奖励800元;二等奖2个，奖励1000元;一等奖1个，奖励20xx元。各个节目若有各部门领导或副总参与演出，则给予节目适当的加分，有助于节目获奖，具体见《评分细则》。

(三)评分原则：

评委必须坚持公平、公正、公开的原则，对每一个节目进行客观、正确地评价。

## 1、评分细则：

注：各个节目若有各部门领导或副总参与演出，则给予节目适当的加分。特邀嘉宾表演的节目、公司家属(含小孩子)友情演出的节目不参与评分，但可以给以鼓励奖。

## 2、评选方案：

1、本次节目现场评分，现场统分，取平均分、现场颁奖。

2、评委：待定。

3、每个节目结束后由统分人员收取评委的《评分表》，统分后交礼仪小姐传送至主持人。

4、评分点主要为：台风、流畅性、内容、表演技巧四个方面。

5、统分时去掉一个最高分和一个最低分，其余分数累加后计算平均分数(总分/\*)，最后得分即为该节目的最后得分，每个节目满分10分

1、员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

2、主持人邀请总经理《致祝酒辞》宣布晚宴开始，并一同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

3、穿插的游戏环节：(每张桌子抽一个信封，一个信封里一个游戏，一共三组游戏。抽到相同游戏的桌子进行pk，输的一方惩罚表演节目。根据到场嘉宾落座桌数确定分几组。)

1、“你做我猜”：电视上有的节目，就是一个人比动作或用语言描述，另一个人来猜。可以猜生活用品，可以猜景区，可以猜成语。每组十个名词，用时最短一组胜出。

2、“踩气球”游戏方法：将参赛者分成人数相等的两队，分散在规定的区域内。每人分发一串气球，一串连五个。参与者要将气球绑在小腿踝关节处。发令后，双方队员在保护自己的气球不被对方踩破的前提下，千方百计地踩破对方队员的气球。以一方全部队员的气球被踩破为负，另一方为胜。游戏规则：只准踩气球，不得故意踩对方的脚。不得故意用手推对方。被踩爆气球者立即退出比赛。跑出规定区域者视为气球已破，不得再加入比赛。在游戏过程中，如果气球不小心漏气或是跑掉，一律当作被踩爆。

3、“萝卜蹲”游戏规则：将参加活动的参与者分成几组。每组可以只是一个人，也可以是好多人。将每组用不同的颜色命名。比如现在我们有五组参与者，于是命名为：黄萝卜，白萝卜，绿萝卜，青萝卜，红萝卜。如果黄萝卜最后指定的小组不存在，或者黄萝卜用手指的小组与口中说的小组名字不符，则黄萝卜被淘汰。

比如：

黄萝卜说“黄萝卜蹲，黄萝卜蹲，黄萝卜蹲完黑萝卜蹲”，但是在这场活动中没有黑萝卜组(或者黑萝卜组已经被淘汰，不在场上)，则黄萝卜被淘汰。

玩完游戏，大家自由活动。

#### 4、唐伯虎点秋香(4和5作为推荐的各桌宴会游戏。)

众人围成一圈,由其中的一人先喊“唐”，旁边的人按顺时针方向(逆时针也可以)依次喊“伯”，“虎”，“点”；喊到“点”的人在喊的同时要用手随便指一位同学(一般为你想整的人)，被点中的人应立即双手抱胸，同时口中喊着“秋香啊秋香”，而此人两边的人也要一起摆出造型——左边的将左胳膊伸直向左上方，右胳膊弯曲也朝向左边；右边的人相应胳膊伸向右上方(有点像唱戏时的手势，大家想象一下)，两人同时口中还应喊出“伯虎啊伯虎”，反应慢者小组即被罚酒~~一瓶。

#### 5、青蛙跳井

参与者以座席为序轮流依次说“一只青蛙跳井扑通”里的两个字。比如，第一人说“一只”，第二人“青蛙”，第三人“跳井”，第四人“扑通”，第五人“两只”，下一个“青蛙”，接着“跳井”，“扑通”，下一个“扑通”(两只跳下去要扑通两次)依次下去三只等等。直到有人出错受罚，罚完再从这里重新开始。

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日至月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括时间、地点、节目单确定、彩排时间)。

(4)年会正式演出时间：年月日

#### (一)年会节目报名方式

1、现场报名2.联系人：3.联系方式

#### (二)参与节目的确定

#### (三)参与人员确定

参会人员名单统计分批

奖品购买、颁奖人

抽奖奖券奖券设计、发放、回收管理、奖品保管

主持人确定 晚宴活动地点确认 来宾签到

晚会场景布置 各部门节目统筹

晚会现场电脑、投影 现场摄像、照像

会后工作

(一)场地费用

(二)背景布、待定

(三)条幅

(四)奖品

优秀员工、优秀团体，人数待定 幸运奖10，奖品待定 三等奖8，奖品待定  
二等奖5，奖品待定 一等奖2，奖品待定

(五)摄影摄像

(六)节目入围后，上报节目所用物资(服装，道具)

(七)物品的采购：抽奖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、晚宴的引导牌、笔、

(八)其他

1.强化参与意识，各部门人员要积极参与，力争节目出彩。

2.强化保障意识，为排节目不误日常工作之需求。

商会年会活动策划方案篇五

快乐合伙人

(意为每一个员工因为梦想走到一起故称之为“合伙人”，同时迎合我们的工作理念，“快乐工作”。举办年会的目的也是希望给大家营造出一个快乐、难忘的时光，激励大家在新的一年里，携手共赢，实现梦想)

摇钱树：

进场前，每位员工均可在入场口摆放的摇钱树上随机摘取一个新年开运封，讨一个新年的好彩头。每个开运封中包含一张幸运卡，正面为获奖内容，卡背面为参与互动和抽奖用的麻将牌号。(幸运卡中奖后均在晚会结束后领取)

开运封包含内容：(建议)

1.实物奖金10个名额(100元1个 50元2个、20元3个、10元4个)

2.公休假期1天3个名额

3. 羊年吉祥公仔10个

4. 吉祥春联若干幅

在入场时，每人随机领取的开运封中的麻将牌（其中只有筒子、万子、饼子）现场随机抽取参与游戏的成员。比如请拿到二筒的员工上场游戏，便可以由他进行选择“碰”（或杠或搭子等）同样持有二筒牌的同学就得上场进行配合，以此类推。

现场将放置一个专供抽奖用的麻将桌，每轮抽奖环节，抽奖人上台在准备好的麻将中随机抽取一张，比如抽到一万，持一万麻将牌的四位员工上台，然后分别掷筛子，谁的点数最大谁就获得本轮环节的相应奖品。（建议除一二三等奖外，上台参与抽奖的员工都将获得礼品）通过掷筛子的形式更加增强了抽奖环节的趣味性和互动性。

1.入场

2. 倒计时

3.开场舞 《小苹果》

4.主持人开场

5.祝福视频

6. 总致辞

7. 歌曲《 》

8. 小品《业绩风云》

9.互动游戏

10. 第一轮抽奖

11. 话剧《 》

12. 歌曲《 》

13.相声《洋洋得意》

14.互动游戏

15.第二轮抽奖

16. 小品《微信朋友圈》

17. 舞蹈《 》

18. 《事业部品牌秀》

19. 互动游戏

20. 第三轮抽奖

21. 诗朗诵《 》

22. 舞蹈《遮体舞》

23. 合唱《 》

24. 礼物大派送

25. 合影留

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发