

年会活动策划方案主题(优质七篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/90033cd786148018e411406fcf58e5ab.html>

范文网，为你加油喝彩！

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，一起来看看吧。

年会活动策划方案主题篇一

(一) 20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会;

(二) 答谢各位客户鼎力支持;

(三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出。

主题：20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会

20xx年1月xx日9：00——12：00

黄石xx酒店

(一) 经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二) 为了父母的微笑，我在努力的路上

(三) 让员工明年在公司拼命做事

(四) 怎么让员工有感觉就怎么来

(一) 隆重而节俭;

(二) 激情而难忘;

(三) 活力而放松;

(四) 健康而向上。

(一) 拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二) 拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会的现场让老客户做一些分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

(三) 拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

(2)优秀供应商企业负责人。

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

(一) 邀请函准确送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到。

(二) 工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件。

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人。

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。

年会活动策划方案主题篇二

传递温暖，增加企业与员工之间的凝聚力。

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

2.通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心；

3.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

提前半小时进入会场，先播放暖场音乐。等来宾陆续就坐后，循环播放艾尼公司发展的宏伟历史(公司的发展状况、规模，科技研发成果，业绩与诚信服务，人才经营与企业文化，展望未来再创辉煌等。体现企业上进、创新、拼搏的精神面貌。)

1、主持人致开场白，介绍到会的领导和嘉宾，邀请领导到台上对20xx公司发展回顾致辞。

2、各部门进行述职报告。

3、财务部门进行财务报告

4、公司进行表彰。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。设置奖项：优秀团队奖，功勋员工奖(对象为一直陪伴、见证艾尼成长的老员工)，优秀员工奖，销售精英奖，服务之星奖等。(颁奖放在节目演出)

5、董事长寄语(对未来的展望)

6、主持人宣布结束。

到场的来宾进行签到，领取抽奖号码，将抽奖券的副券投入抽奖箱。(一)节目安排：

编排具有艾尼公司特色的企业之歌进行大合唱。作为晚会的开场曲。

1.歌曲类(流行歌，民歌，合唱)

2.舞蹈类(民族舞，现代舞，机械舞，交谊舞均可)

3.戏曲类(小品或话剧等)

4.乐器

5.其他(魔术、武术等)

6.公司领导自行安排单人表演或者和公司员工进行合作表演。

内容负责人备注

主持人报幕主持人介绍到场嘉宾，宣读节目评选细则及奖项的设置。

企业之歌大合唱员工大屏幕播放企业发展史

领导宣布晚会开始领导

优秀员工表彰颁奖主持人颁奖的同时大屏幕快速闪现获奖人个人信息和业绩，并由总经理简单介绍员工的工作状态，待人及性格，为其颁奖。最后，音乐、灯光特效配合。所有获奖集体和个人与总经理合影留念，全体员工进行祝贺。

优秀员工代表发言主持人

表演1待定各位领导对1号节目进行打分

表演2待定各位领导对2号节目进行打分

主持人宣读1号表演者的得分主持人

互动环节——抽取幸运奖待定

表演3待定各位领导对3号节目进行打分

主持人宣读2号表演者的得分主持人

表演4待定各位领导对4号表演者进行打分

主持人宣读3号表演者的得分主持人

互动环节--抽取三等奖主持人

表演5待定各位领导对5号表演者打分

主持人宣读4号表演者的得分主持人

表演6待定各位领导对6号表演者打分

主持人宣读5号表演者的得分主持人

“说出背后的故事”环节主持人邀请在艾尼工作过正常离职的员工进行专访，谈谈他在艾尼工作的感悟以及艾尼对他职业生涯的帮助，艾尼集团董事长发表讲话，感恩这些员工为艾尼做出的贡

献，并为他们送上节日的礼品和祝福。体现企业爱员工、感恩员工的一面。（大概10分钟左右，大屏幕可以快速展示艾尼员工最美笑脸集合）

表演7主持人各位领导对7号表演者打分

主持人宣读6号表演者的得分主持人

表演8主持人各位领导对8号表演者打分

主持人宣读7号表演者的得分主持人

播放“顾客回馈短片”主持人提前拍摄一个售后客户对艾尼产品评价的短片集合，让员工感受自我价值实现和归属感。

表演9待定各位领导对9号表演进行打分

主持人宣读8号表演者的得分主持人

表演10待定各位领导对10号表演者进行打分

主持人宣读9号表演者的得分主持人

互动环节--抽取二等奖主持人

主持人宣读10号表演者的得分主持人

董事长表演节目统计节目比赛的结果

互动环节--抽取一等奖主持人

主持人宣读比赛结果主持人

进行颁奖，晚会结束。备注：根据节目最终确定的个数做适当的调整

(二)评奖原则：

本次晚会共评出三等奖3个，各奖励800元；二等奖2个，奖励1000元；一等奖1个，奖励20xx元。各个节目若有各部门领导或副总参与演出，则给予节目适当的加分，有助于节目获奖，具体见《评分细则》。

(三)评分原则：

评委必须坚持公平、公正、公开的原则，对每一个节目进行客观、正确地评价。

1、评分细则：

项目细则和要点分值

节目思想健康、主题鲜明10分

内容能展现企业精神风貌10分

表演表演动作到位、恰当、得体10分

状态表情自然、大方，感染力强20分

表演说话、演唱或朗诵吐字清晰10分

艺术说话、演唱或朗诵吐字清晰10分

水平音量控制适中10分

演员演出服装10分

仪表化妆到位10分

总分100分 注：各个节目若有各部门领导或副总参与演出，则给予节目适当的加分。特邀嘉宾表演的节目、公司家属(含小孩子)友情演出的节目不参与评分，但可以给以鼓励奖。

2、评选方案：

1、本次节目现场评分，现场统分，取平均分、现场颁奖。

2、评委：待定。

3、每个节目结束后由统分人员收取评委的《评分表》，统分后交礼仪小姐传送至主持人。

4、评分点主要为：台风、流畅性、内容、表演技巧四个方面。

5、统分时去掉一个分和一个最低分，其余分数累加后计算平均分数(总分/*)，最后得分即为该节目的最后得分，每个节目满分10分

年会活动策划方案主题篇三

一、年会主题：

xxx公司20xx年度年终总结会

二、年会时间

20xx年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

年会地点

酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工(41人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45

大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，

箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目(2—3个节目)；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就

胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限

定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：中山年会策划公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”(条幅规格：)

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水

、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工 责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

年会活动策划方案主题篇四

(1)有缘千里聚**公司：以华东、华南、华北、华西以及总部、工厂等为单位数百名市场人员分别合唱赋有各地特色的歌曲，展现充满生机与活力的各市场人员精神面貌，展示昂扬向上、蓬勃发展、团结一致的公司氛围。

(2)众志成城爱**公司：通过各单位多种体裁、多种文艺形式的表演体现**公司热情活泼、开拓创新、团结向上，稳健和谐的新面貌。

(3)**公司明天更美好：歌唱**公司，寄语美好的未来，憧憬灿烂的明天，内容恢弘，壮阔，使整台节目的思想内容得到延续和升华。

整台晚会的格调是和谐、快乐、平等、凝聚力。

1、背景为胡总裁与各一级部门领导在莲花山的合影，旗子部分更改为“**公司·长城”以领导的凝聚力来带动员工的凝聚力。色彩大方，格调高雅，又不失现代气氛。

2、桌椅摆放为弧度，按分公司落座。看起来紧凑而不拥挤。象征合力。

1、以一首“super star”歌伴劲舞拉开晚会帷幕，点出所有在座的都是**公司的“超级明星”，公司的辉煌需要众多的明星去点缀才会更加灿烂。

2、东南西北一家亲，由各分公司分别选送带有东、南、西、北风味的集体合唱来表达各分公司

的合心力。

3、中间穿插歌舞、舞台剧等形式。

4、选择有表演背景的人单独发送邀请，提高演出质量。

5、由专人策划各分公司合唱曲目，将歌词发放给每个人练习，监控排练习，提高节目质量。

6、成立节目组，对节目的数量和质量进行跟进。

7、具体详细方案，待节目敲定后以串词为整个晚会的角本。

(1)本着“新、变、精”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保节目内容多样化，编排形式匠心独运，节目之间的衔接自然流畅。

(2)各省区预报2—3个节目，其中歌曲不超过1个。各部门选送1—2个节目，节目申报交至联欢会组委会，经审查后通过海报或者传真等形式将已录用的节目进行通报(报名表见附件)

(3)各省区节目交至各营管文员，由节目组**统一汇总，各中心(室)交至张桂婷处，工厂交至龙岚处，由**汇总。

经组委会审查合格的节目由选送单位对节目的制作、编排负责;对所有节目的基本要求是健康向上、形式新颖、突出单位特色。时间安排大致如下：

略

1、歌曲(独唱、合唱、对唱、联唱等)

2、舞蹈(集体舞、歌伴舞、独舞等)

3、综艺类(小品、双簧、相声、口技等)

4、游戏(由舞台组确定游戏内容)

5、抽奖(由后勤组确定抽奖内容与预算)

6、dv采访团：(贯穿于整个晚会)

本次联欢会结束后将通过现场评选的方式对联欢会所有节目进行评奖，共评出一等奖一名，二等奖二名，三等奖三名，优秀组织奖若干、纪念奖等。对选送单位及演职人员将有多种形式进行嘉奖。

年会活动策划方案主题篇五

一、活动目的：

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升企业竞争力；
- 2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：*****

三、年会时间：年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼xx

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；会场总负责：×××主要工作：总体工作协调、人员调配；策划、会场协调、邀请嘉宾：×××；人员分工、布场撤场安排×××；嘉宾接待、签到：×××；音响、灯光：×××；物品准备：×××

七、会场布置：

会场内：方案：舞台背景喷画：文字内容、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道；宾馆入口处挂红布幅；宾馆内放置指示牌；

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

年会活动策划方案主题篇六

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力。
- 2、对x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

x年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导。邀请业界领导。公司工作人员。

1，会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2，策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调。对外协调、现场资讯采集。

3，人员分工、布场撤场安排***。

4，嘉宾接待、签到：

5，音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6，物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼。四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐。

年会活动策划方案主题篇七

(一)推广商会价值和商会作用为中心，增强会员凝聚力;

(二)共谋发展大计，合作发展、互利共赢;

(三)表彰先进，鼓励会员企业创新发展;

(四)加强年会宣传、提高商会知名度;

增强凝聚、合作共赢

以会员之所望，为商会之所向

(一)会长作年度工作报告;

(二)常务副会长作商会财务工作报告;

(三)秘书长作秘书处工作述职报告;

(四)颁发年度优秀工程奖;

(五)优秀工程奖获奖代表发表获奖感言;

(六)表彰年度优秀项目经理奖;

(七)优秀项目经理代表发言;

(八)颁布会员证书;

(九)颁发理事单位证书;

(十)颁发会长、常务副会长、常务理事单位、副会长单位证书、证章;

：北京银行贷款流程培训、招商银行产品推介

：二〇一〇年元月十二日

：陕西体育宾馆三层会议室

：省工商联、省民管局、民政厅、省建设厅(北京银行、招商银行客户培训)

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](https://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发