

最新公司年会策划方案800字

公司年会策划方案流程(通用七篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/769d51b7a0cb6cb989eee14ba388bbb1.html>

范文网，为你加油喝彩！

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家大家分享阅读。

公司年会策划方案800字 公司年会策划方案流程篇一

主题文案：

绽放是一种态度，让我们尽情领略醉美。

梦想是一首诗歌，让我们纵情吟唱生活。

今天，在这里，解放昔日的僵化和正襟，去迎接属于你自己的荣誉和梦想

领略中宏的绽放之美。

【签到环节】

现场设置logo背景板，将中宏logo呈现于上，来宾在签到后于logo背景板前合影留念。

来宾签到的同时由礼仪小姐发放抽奖号牌，以便后期活动的抽奖环节。

现场所有的礼仪人员均穿着晚礼服，浓郁的欧洲风情凸显企业的标杆境界。

签到台附近安排弦乐进行迎宾工作，提升活动调性，强化欧洲风情。

【企业展示墙】

展板以黑色为基调，并配合集团以往案例信息及图片，使来宾进入会场区域后就能感受到集团的企业实力及项目厚度，加深企业品牌影响力。

现场布置以欧洲宫廷元素为基调，体现点主要以宫廷油画为主。

【开场演艺—踢踏舞】

踢踏舞表演中，表演者穿着特别的踢踏舞鞋，用脚的各个部位，在地板上摩擦拍击，发出各种踢踏声，加上舞者的各种优美舞姿，形成踢踏舞特有的幽默、诙谐和表现力非常丰富的一种魅力。

【开场演艺—竖琴开场】

全场灯光全灭，一束追光直追演员，整个活动在一种恬静的氛围之中缓缓的拉开序幕。

公司年会策划方案800字 公司年会策划方案流程篇二

放松心情，全员参与，度过一个祥和、快乐的联欢晚会，现将本次年会方案策划如下：

20xx年1月6日(周五)17:00开始(暂定)

会议主持：钱思雨 刘莹莹 参会人员：索新科技所有员工

16:50所有员工提前十分钟到场。

17:00---17:05主持人宣布员工大会开始。主持人邀请总经理/副总经理上台致开幕词

17:05 ---17:15总经理/副总经理致开幕词

17:15---17:35就餐(就餐约20分钟后开始表演节目)

17:35---17:40表演节目

17:40---17:45表演节目

17:45---17:55互动小游戏

17:55---18:05对优秀员工予以表彰，为优秀员工发奖，优秀员工发言。(主持人请先进员工上台领奖，先进个人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请领奖者发表简短获奖感言)。

18:05---18:10表演节目

18:10---18:25互动小游戏

18:25---18:35表演节目

18:35---18:55抽奖及颁奖。由现场随机员工抽取幸运奖3名。由人事部经理抽取三等奖3名。由副总经理抽取二等奖2名。由总经理抽取一等奖1名抽奖结束后统一发奖。奖品由总经理统一发放。

公司年会策划方案800字 公司年会策划方案流程篇三

活动目的：

增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

4、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

活动概况：

活动时间：20xx年12月27日下午14点00分至21点30分（周六）

活动地点：上海中星铂尔曼大酒店一楼多功能宴会厅

（上海市徐汇区浦北路1号）

参与嘉宾：公司领导、企业客户及合作伙伴、业内精英、

奥奇广告公司员工（可携眷属出席）；

参加人数：150人至200人

活动内容：公司年会+晚宴+节目

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行

年会预发布：通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息；

1、海报形式

2、内部邮件形式

3、部门

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动形式：

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

各部门组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、影子舞表演等）等。

活动流程

签到

13：50—14：00会议 14：00—16：30

签到处布置

- 1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道
- 2、宾馆布置美观大方（根据公司要求）
- 3、签到处放置指示牌，引导嘉宾
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待

活动流程（公司年会）

时间：20xx年12月27日14：00——16：30在上海中星铂尔曼大酒店（商务会议厅）

参会人员：本公司经理、设计师、优秀员工，共计15名；

公司客户代表：rio（锐澳）酒业客户部经理王经理；得实打印

机设备公司客户部经理黎经理

公司合作伙伴：上海新蕊广告有限公司李经理、

上海灵狮广告有限公司蔡经理

议题——公司总经理对20xx年度的总结、20xx年公司战略部署讲话。

——嘉奖本年度公司先进员工奖、优秀员工奖

会议结束后可自行安排（公司在酒店安排了休息室可供ktv、健身娱乐、家庭影院等）

具体流程（公司年会）

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—16：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

16：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

活动流程

20：00-22：00晚宴采用自助餐方式——目的——增进员工之间的沟通、交流

晚宴布置

- 1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类
- 2、晚宴入口处悬挂红色条幅
- 3、桌次安排
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待

舞台布置

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

- 2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；舞台边缘布置鲜花；四周墙壁挂烘托气氛的装饰
- 3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。
- 4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言
- 5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻

具体流程（晚宴安排）

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人邀请公司董事长上台讲话，并由董事长引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：10—18：20 董事长及其夫人开舞

18：20—19：30 用餐时段：公司领导及员工敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：30—21：00 娱乐时段：

1、影子舞（员工）

2、歌曲串烧（员工）

3、游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：有电脑随机选人，2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

具体流程（晚宴安排）

4、魔术（李霄飞）

5、小品（员工）

6、游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：电脑随机选人，将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

7、歌曲串烧（薛之谦）

8、舞蹈表演（宣传部员工）

9、抽奖（所有人）

10、游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：电脑随机选人，6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢

11、游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：电脑随机选人，3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

12、幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片100张、乒乓球100个

抽奖前我们将会向每个参加游戏的人发放一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进

抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

13、最后主持人邀请全体员工上台合影留念、晚宴结束

抽奖

签到——每一位签到人员都会获得一张电子抽奖券，上面印有姓名，抽中即获得奖品

歌曲——企业员工

奖品：

一等奖（一名）：iphone5（一部）及红包10000元

二等奖（三名）：三星note2（三台）及红包5000元（三份）

三等奖（五名）：ipadmini（五部）及红包20xx元（五份）

鼓励奖（十名）：购物卡600（商场或超市）（十张）

阳光普照奖：红包100元（200份）

组织工作

1、活动筹备组：企划部、公关部、总务部、采购部

总顾问：企划部部长

策划指导组长：企划部组长

主持人：公关部员工

小组成员：四个部门员工（企划、公关、总务、采购）

2、工作人员责任分工：

（1）场地布置方案设计：企划部

（2）现场音响及节目音带播放：总务部

（3）礼品、奖品、场地用品及道具购置：采购部

（4）现场礼品、奖品发放：公关部

（5）现场桌椅准备、摆放、收集：总务部

(6) 现场记录统计员：总务部

(7) 现场保安、秩序：保安部

(8) 交通负责人：企划部

现场管理

调配组：指挥人员两名——公关部部长及总务部部长（负责整个活动现场指挥、协调、管理）

接待组：负责现场嘉宾、贵宾接待及礼仪服务

协调组：公司公关部门人员负责

应急组：负责突发事件、医疗服务

后期总结

公司年会策划方案800字 公司年会策划方案流程篇四

每到一年快结束的时候,各个公司都会以"年会晚会"的形式来组织各种活动.

一方面:在这个"企业盛会"中,公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触,与会者欢聚一堂,这不仅可以消除以往工作中的矛盾,还可以增进人与人之间的交流,实现企业内部的团结,增加企业凝聚力.

再一方面:在这个"家庭盛会"中,公司借以来总结回顾上一年度各项工作,对下一年作出安排和部署,并表彰年度各项先进,迎接新的一年,促进公司的企业文化建设,表达对员工的问候和爱戴.

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

(一)企业全体大会议程安排

12:30

:全体参会员工提前到达指定会堂,按指定排座就座,等候员工大会开始.(会堂播放入场背景音乐)

13:00-13:10 :大会进行第一项.音乐停,鞭炮响(背景鞭炮声).主持人宣布员工大会开始,向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志,并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》.

13:11 :大会进行第二项.各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同,这个时间具体把握)

16:40-16:50

:大会进行第三项.请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》.

16:50-17:00:主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包,先进个人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺.

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:00-17:10:主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯,先进集体领奖人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺.

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:10-17:20:主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台,合影留念.(摄影师拍照)

17:20-17:30:主持人对本次员工大会做简要总结.宣布员工大会闭幕.(会堂播放离席背景音乐)

(二)年会宴会相关安排

18:30之前:员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪.

18:55之前:总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前:主持人宣布晚宴开始,并第一共同举杯庆贺新年快乐,祝愿公司明天更美好.

19:00-22:30:与会者共同用餐、活动

(三)年会活动相关安排

条件:所有人都要参与,不得推延,每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话).

1.全体表演节目:演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目,这个不能推掉,就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以.

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目.

4.部门全体表演节目.

5.员工自由安排表演节目.

(四)年会签到许愿安排

条件:每一个公司人员进来都要签到,并且写下愿望,挂在许愿墙上,最后整理做许愿册

(五)年会游戏相关安排

不管是新老员工,在一开始的宴会中都不会很快融入在一起,那么游戏这个环节就可以促使大家融

入在一起,更是穿针引线的使大家喝的更尽兴,打破僵局,促使酒会晚会更加畅快.、

一:大型团队游戏活动:团拜年

人 数:无限制

用 具:酒 酒杯

方 法:大家相互之间进酒,拜年,祝福在新的一年

二:成语对接

参与人数:全体

道 具:无

方 法:以生肖为话题,成语对接,第一个人说一个成语,第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语,以此类推,没有对出的罚:节目、喝酒

三:活跃气氛、搞笑成语接龙:这个游戏的名字只是用来迷惑大家,而并不是真的要接龙.选出几位年轻人上台,让让大家先在纸上写出5个成语,因为游戏题目叫成语接龙,所以大家会考虑的是成语如何接龙,最后一个字该容易还是简单.等大家都写好之后,让大家都把自己的成语向台下观众读一遍.然后让每个人在5个成语前加上"我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋",这样连起来就变成"我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)".有时效果会意想不到的搞笑.我洞房花烛夜时七上八下.

四:喝啤酒比赛

参与人数:若干

工具 :酒、奶瓶

亮点在容器,用婴儿的奶瓶当酒具~~ 叫一棒大男人上台喝啤酒,规定时间内谁喝得多水胜出
嘿嘿,最后的结果就是,男boss们嘴巴子很痛,哈哈

五:30. 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员:约束8-15人,分成若干组

游戏规则:

(1)各组第一个人喊"熊来了"

(2)然后第2个人问:"是吗?"

(3)第1个人再对第2个人说:"熊来了",此时2号再告诉3号"熊来了"

(4)3号再反问2号"是吗?",而2号也反问1号"是吗?"

(5)前者再叫"熊来了",2、3、4号传下去.

(6)如此每个人最初听到"熊来了"时要反问"是吗?"然后再回向前头,第二次听到"熊来了"时才传给别人,而前头的人不断的说"熊来了"

(7)每组最后的人听到第2次的"熊来了"时,全组队员齐声说:"不得了了!快逃!"然后全组人一起欢呼,最先欢呼的那一组便得胜.

注意:正确了解规则,确实地重复回答.男女各半时可以用"熊来了""我爱你"做口号,更有趣

游戏吧还有很多,但是最终的目的就是让大家解除隔阂,大家可以放下工作生活的压力,尽情的挥洒自己,使自己更好的融入这个团体中,增加团队能力.大家都融入到"年会晚会"中,那么这次年会晚会活动策划就会很成功了.

(六)年会与会人员须知

一:员工无特殊情况必须参加公司年会,年会进行当中有急事需要离开现场的,需报经办公室主任批准同意后方可离开.

二:晚宴及活动中,员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上,建议主持人及参加述职的人员着正装出席.

三:解除掉一切伪装,尽情挥洒自己

(七)年会预算费用

1.本次年会活动所需支持的费用预算,一定要有老板的明确批复.整个年会活动的安排,最主要的是费用支持,只有这样,我们才有把握办好.

2.各项环节都要有专人负责,各项费用也要落实到人.

3.各项支出都要有明确的票据.

(八)年会各个主要点

1.时间的控制(更好的掌控,不要太晚)

2.录像拍照(丰富企业文化)

3.任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4.进场、散场的接待、回家工作,落实好(要有头有尾)

5.年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家:新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了,也该散场了,来年再见,相关负责人做好离场各项工作.

公司年会策划方案800字 公司年会策划方案流程篇五

首先要明确举办年会策划活动的目的`是什么？可以是增强内部员工凝聚力也可以是巩固客户关系或者是塑造企业形象等。

提前挑选好时间，并具体到哪一天的几点钟。

时间定好了还得为年会策划活动定一个地点，根据公司的实际情况来选择是户外还是室内。

人数的统计，人员的邀请，礼仪人员，后勤人员，签到人员，物料管理人员的组织。

参与年会策划活动的人喜欢吃什么，不喜欢吃什么，喝什么？

年会策划活动准备了哪些节目，可以邀请演出团队表演，但是员工自己的表演也是非常有意思的哦。

年会重点亮点在哪，他是否能引起全场的轰动效应，是否能给来宾带来回味无穷的感觉。

时间安排很重要什么该领导上场什么时候是节目时间，晚会的整体时间控制。

年会策划活动的总负责人是谁，现场的总控和现在效果由谁负责比较好。

年会现场需要布置成什么效果，热烈隆重还是文雅大方或表现企业文化、品牌风格等。

年会总预算控制，餐费预算控制，节目预算控制等。

演出服装管理，酒水管理，礼品管理，公司资料管理等。

舞台设计搭建：背景、舞台设计搭建是否请专业公司完成。

灯光、视频、音箱酒店是否有提供，如提供是否能满足晚会的需要，或到专业公司租赁设备等

公司年会策划方案800字 公司年会策划方案流程篇六

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升企业竞争力；

2、对区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投

入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

七、会场布置：

会场内：方案：舞台背景喷画：文字内容、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道；宾馆入口处挂红布幅；宾馆内放置指示牌；

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

公司年会策划方案800字 公司年会策划方案流程篇七

快乐合伙人

（意为每一个员工因为梦想走到一起故称之为“合伙人”，同时迎合我们的工作理念，“快乐工作”。举办年会的目的也是希望给大家营造出一个快乐、难忘的时光，激励大家在新的一年，携手共赢，实现梦想）

摇钱树：

进场前，每位员工均可在入场口摆放的摇钱树上随机摘取一个新年开运封，讨一个新年的好彩头。每个开运封中包含一张幸运卡，正面为获奖内容，卡背面为参与互动和抽奖用的麻将牌号。（幸运卡中奖后均在晚会结束后领取）

开运封包含内容：（建议）

1. 实物奖金10个名额（100元1个 50元2个、20元3个、10元4个）
2. 公休假期1天3个名额

3. 羊年吉祥公仔10个

4. 吉祥春联若干幅

在入场时，每人随机领取的开运封中的麻将牌（其中只有筒子、万子、饼子）现场随机抽取参与游戏的成员。比如请拿到二筒的员工上场游戏，便可以由他进行选择“碰”（或杠或搭子等）同样持有二筒牌的同学就得上场进行配合，以此类推。

现场将放置一个专供抽奖用的麻将桌，每轮抽奖环节，抽奖人上台在准备好的麻将中随机抽取一张，比如抽到一万，持一万麻将牌的四位员工上台，然后分别掷筛子，谁的点数最大谁就获得本轮环节的相应奖品。（建议除一二三等奖外，上台参与抽奖的员工都将获得礼品）通过掷筛子的形式更加增强了抽奖环节的趣味性和互动性。

1.入场

2.倒计时

3.开场舞《小苹果》

4.主持人开场

5.祝福视频

6.总致辞

7.歌曲《》

8.小品《业绩风云》

9.互动游戏

10.第一轮抽奖

11.话剧《》

12.歌曲《》

13.相声《洋洋得意》

14.互动游戏

15.第二轮抽奖

16.小品《微信朋友圈》

17.舞蹈《》

18.《事业部品牌秀》

19.互动游戏

20.第三轮抽奖

21.诗朗诵《》

22.舞蹈《遮体舞》

23.合唱《》

24.礼物大派送

25.合影留

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发