

最新休年假申请书(通用十二篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/a53be13b1bca597914e012345e1e6a67.html>

范文网，为你加油喝彩！

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

休年假申请书篇一

您好!转眼间一年即将过去了，新的一年又要开始，在那里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年欢乐，工作顺利。

公司今年春节不再购团体票，所以买票极为困难，折腾了几个回合才买到中转票，而让人感叹春运一票千金难求。本想不耽误工作，等公司放假再回家，无奈路途遥远假期有限，只得请假，提前回家。所以在春节期间想请__天年假(腊月__至正月初__)回家探望一下亲人，并陪父母家人过一个团圆年，恳请领导们能体谅，给予批准，同时我在那里向领导保证如下：

- 1、必须遵守公司的规定，按时回到。
- 2、假期中我需要做的工作我必须另找时间按时完成。

此致

敬礼!

申请人：张三

__年__月__日

休年假申请书篇二

申请人姓名：

入职日期：

休年假时间从 到 共 天，

申请人签名：

申请日期：

部门经理批示并签名：

人事部核实签名：

备注：在职每满一年可以享受七天带薪年假一次，需至少提前15天向部门经理申请，报人事部审核，要求务必在享受年假的一个年度内休完，且必须一次全部修完，过期按自动放弃处理，年假期间不享有周休假！

此致

敬礼！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

休年假申请书篇三

公司领导：