

# 最新护士门诊工作计划(4篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/b9c8f6c0561084388d0848d7acfaa789.html>

范文网，为你加油喝彩！

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 护士门诊工作计划篇一

一、通过组织门诊护士认真学习各种医疗法律法规，院发文件资料，提高了门诊护士的职业道德素养，强化了护理质量安全观，树立了牢固的社会主义荣辱观，明确了一切以病人为中心，全心全意为病员服务的职业观。在工作中做到态度热情，积极主动，急病人所急，想病人所想，使用规范的着装，暖和的语言，亲切的语气，对病人一视同仁，护理周到细致，实现了病员对门诊护理工作的零投诉。

二、在护理部的指导下，在科主任的支持下，组织门诊护士进行护理技术操作培训，通过观看技术操作录像、示范、现场指导，互相交流经验，使新护士的护理技术操作得到了规范和统一，促进了护理技术操作水平的提高，顺利通过了医院的护理技术操作考核。

三、每月组织门诊护士业务学习和读书笔记交流一次，实现资源共享，拓展思维，增进科室之间了解，扩大知识面，提高了大家的学习爱好，纷纷阅读护理杂志，促进大家撰写护理论文，培养护士科研意识。

四、每周到各科检查急救药品、器材的完好情况，灭菌包的合格情况，发现问题，及时整改，确保急救药品器材完好率达100%，灭菌药品达标，消除安全隐患，杜绝事故的发生，全年无一例护理差错事故的发生。严格执行一人一针一管一用一消毒，严格无菌技术操作，无交叉感染发生。每月接受护理部的定期检查，发现错误，及时提出整改措施，及时纠正。

五、在门诊部主任的指导下，参与门诊部健康讲座广告的设计，时间、内容、场地的安排，设施的预备、资料的发放，病员的接待、登记等。并督促主讲人整理稿件，向健康金桥投稿，满足病人信息需求，促进病员身心健康。在相关科室的支持下，本年度自7月至今，已经完成六期健康讲座，听讲人员已经达200人次以上，取得了较好的社会效益，扩大了医院的影响力。

## 护士门诊工作计划篇二

- 一、在护士长领导下认真完成诊室的常规护理工作。
- 二、负责口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的物品及器械。
- 三、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。
- 四、积极而高效的协助医生进行诊治工作，负责口腔科整洁、安静、维持就诊秩序。在诊疗期间，做好口腔卫生宣教，并与病人保持良好的沟通。
- 五、配合消毒室进行器械的消毒、灭菌，做好消毒有效期的检查；
- 六、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。
- 七、在诊治过程中，严格遵守无菌操作规程及四手操作原则；
- 八、负责领取保管责任诊室的材料、器械，及时更换补充，保证完整配套及充足，使临床诊治工作方便高效；
- 九、每天下班时负责完成责任诊室的卫生工作，关闭电源水源，补充消耗性物品；
- 十、服从护士长工作安排，严格按照排班表的时间上班，听从工作调动；
- 十一、负责完成每月底责任区的材料盘点及耗材报表的核算。

岗位工作标准：

- 1、热爱护理工作，态度和蔼，工作积极主动
- 2、熟练掌握护理技术，

岗位任职条件：

- 1、遵守国家法律法规和本中心各项规章制度，
- 2、熟练掌握操作技能，热爱本职工作。
- 3、具备护士资格证

护士门诊工作计划篇三

在医院领导的指导下，以创x级医院为目标，紧紧围绕医院工作方针和工作计划，认真履行职能，护理部将认真搞好以下工作：

护理单元实行目标管理，护理部制定相关质量标准与检查评分细则。

- 1、各护理单元认真组织实施，进行考核，通过目标管理促使护理人员观念转变，增强奉献意识

，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

- 2、以过细、过精、过实、过严的严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。
- 3、加大医院感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、终末消毒、日常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。

进一步充实整体护理的内涵，推出我院护理理念：一切以病人为中心，以病人满意为前提！选择我院就医，我们将为您呈上一份份精心而温馨的护理。

略。

制定护理人员的培训计划，抓好护理队伍建设，提高护理队伍素质。

- 1、对工龄5年以下护士实行轮科，重点抓好基本功的训练。
- 2、在全院进行普遍的一般训练及全面提高的基础上，抓好骨干队伍的重点培养，要求熟练掌握护理技术，还要求掌握好难度大的新业务、新技术等方面的护理技术，在护理队伍中起示范及骨干带头作用。
- 3、护理部将采取多种渠道，为护理人员提供学习机会。
  - (1) 鼓励在职人员参加护理自考和函授学习，提高学历。改变护理队伍以中专为主的结构。
  - (2) 认真抓好继续教育。选派优秀护理人员到省内短期护理知识培训班学习，以管理知识、专科知识进展为主。
- 4、坚持每月在院内举办护理知识，新业务新技术，专业技术培训。护理部重点要规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践能力。

护理安全工作长抓不懈，应做到宏观管理与微观管理相结合，充分利用二级护理管理体系，各司其职，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

- 1、护理部做好宏观管理，补充完善护理安全管理措施，抓好各层护理人员岗前培训工作，定期和不定期检查安全工作。
- 2、护士长做好微观管理。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接，抢救仪器保持功能状态，保持抢救物品良好率达100%。抓好护理人员的环节监控，病人的环节监控，时间的环节监控和护理操作的环节监控。

(1) 护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪或家庭发生不幸的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班，重点查房。

(2) 病人的环节监控：新入院、新转入，危重、大手术后病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

(3) 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、夜班\*\*\*时均要加强监督和管理。护理部组织护士长进行不定时查房。

(4) 护理操作的环节监控：输液、输血、各种过敏试验，手术前准备等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，应作为护理管理中监控的重点。

## 1、护理行政制度。

### (1) 护理会议制度。

护士长例会。每月召开一次，与会者认真记录，并作好传达。

全院护士大会。

a、业务学术会，每2个月一次，由护理部组织。

b、年终总结表彰会。每年年终由护理部组织对全院护理人员进行总结，表彰先进。

科室护士会议。每月召开一次，全科护士参加。

护理早会。

a、由护士长主持，时间10—15分钟，全体护理人员均应穿工作服并站立进行。

b、夜班护士报告夜班的工作情况。

c、护士长总结护理工作情况，进行讲评，明确护理工作重点，注意事项。

d、护士长向所受护理人员进行有关问题的提问和测试，以提高护理业务水平。

e、护士长传达院、护理部、临时通知或重要决定，并具体布置落实。

工休座谈会。

a、每月召开一次，由护士长或高年资护士主持召开，病员代表参加。b、征求病人对医疗、护理、生活饮食等方面的意见，了解病人的思想情况。

c、组织病人学习报刊、宣传卫生知识，要求病人自觉遵守病区管理制度等。

### (2) 护理查房制度。

科教学查房：每月组织一次，针对疑难病例或护理问题，预先安排专人准备，提出重点需要解决的部题，由护士长或责任护士主持，并作好详细记录。

全院教学查房：每季度由护理部组织一次。

常规查房。

- a、一般护理查房：每周一次，由总护士长进行。
- b、护士长查房：每日不少于2次，对病区护理质量、危重病人、护理职责履行、临床护理、病区管理等工作进行检查、督促和落实。
- c、护士长大查房：由护理部组织，各科护士长参加，每月一次。对照目标管理各项内容进行。
- d、护士长夜查房：每周一次，由各科护士长对调进行。
- e、节假日查房：节日、双休日，每日1—2次，由护理部组织对全院或病区进行巡查，检查节假日期间各科值班人员情况和规章制度落实情况，指导危重病人抢救。

### (3) 护理训练与护理考核制度。

岗前培训。凡从院校分配到医院的新护士，必须进行岗前培训。内容：院史教育、医德医风教育、护理规章制度、护士基本素质及礼仪规范、护士职业道德、护理基本技能操作等。

在岗培训。

- a、护理部每2月组织一次全院护理人员的三基考试，临聘及参加工作5年以下护理人员每月考试一次。
- b、每2月组织一次全院护理人员的业务学习，科室每月进行一次业务学习。
- c、凡45岁以下护理人员，必须人人掌握常用护理技能操作。

### 2、护理工作制度。

包括：分级护理制度、值班制度、消毒灭菌与隔离制度、医嘱执行制度、查对制度、治疗室工作制度、换药室工作制度、急救室管理制度等

### 3、病区管理制度。

- 1、基础护理合格率100%（合格标准85分）。
- 2、特、一级护理合格率 85%（合格标准为80分）。
- 3、急救物品完好率达100%。
- 4、护理文件书写合格率 90%（合格标准为80分）。
- 5、护理人员“三基考核合格率达100%（合格标准为70分）。

- 6、一人一针一管一用灭菌合格率达100%。
- 7、常规器械消毒灭菌合格率100%。
- 8、一次性注射器、输液（血）器用后毁形率达100%。
- 9、年褥疮发生次数为0（除难以避免性褥疮）。

#### 护士门诊工作计划篇四

- 1、将各项规章制度落到实处：定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。
  - 2、强化安全意识教育：发现工作中的不安全因素时要及时提醒，严格执行“四不放过”。
  - 3、加强重点时段的管理：如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。
  - 4、分层管理：按主管护师——护师——护士——新护士(1年以内)——实习护士，对她们进行分层管理，加强新护士的培训学习教育，提高他们的专业能力。
  - 5、完善护理文件记录，减少安全隐患：规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则”，即客观、真实、准确、及时、完整。
  - 6、加强护士人员自身职业防护：组织全科护士学习相关知识，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。
  - 7、完善护理紧急风险预案：平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。
- 1、确保、完善便民措施，管理责任到人，发现问题及时处理。
  - 2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语，提高健康教育质量。
  - 3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者的知情权，解除患者的顾虑。
  - 4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。
- 1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。
  - 2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。
  - 3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服

务意识、质量意识。

4、定期对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

1、严格执行院内感染管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、规范一次性用品及后及时毁形、浸泡集中处理，并定期检查督促，对各消毒液浓度定期测试检查并登记。

3、增加“总务班”，专门负责本科室各类物品、仪器等的清洁、清毒、保养等。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。按主管护师(或年龄45岁以上)——护师(或年龄35岁以上)——护士——新护士(1年以内)——实习护士，对她们进行分层培训学习管理，

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、经常复习护理紧急风险预案知识，每季度进行急救技术演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用，提高护士应急能力。

4、通过科室推荐、护理部考核进行综合评价，选拔护理骨干人员，定期培训学习，安排护理讲课任务，建立以护理部——护士长——护理骨干——新护士的分级护理教学管理网络。

1、成立护理文化管理组织，定期开展丰富的护理文化活动。如：“各类节目或聚会”、“护士节”技能操作比赛、“护士座谈会”等等，旨在增强团队凝聚力。

2、积极参与精神文明创建活动。

3、加强内涵建设，积极创建护理文化品牌营造和谐的护理团队。

## 七、完成年护理管理目标

1、护理文件书写 90%

2、消毒隔离合格率100%

3、急救物品、器械完好率100%

4、差错事故发生数“0”

5、三基理论、护理操作合格率 90%

6、一人一针一管执行率100%

7、护理安全管理 95分

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发