

年会策划服务6篇(精选)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/5cf6a9ffabbc455c64cb397553398c1f.html>

范文网，为你加油喝彩！

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年会策划服务篇一

企业年会是一个具有人事职能的聚会。在年会上对奖励员工，使得大家放松地在一起娱乐和沟通，让员工感觉到辛苦一年，该休息、收获一下了。平时不太有机会接触的员工也可以借助年会与公司领导或者其它部门的同事们沟通。

企业年会不仅可以增强企业凝聚力，鼓舞士气，还可以为来年计划打好的基础。企业通常会选择专门做这方面的拓展公司，做企业年会策划方与执行，解放所有包括人事行政的员工。

有些企业的年会内容比较单一，不太注重形式，主要是讲讲话，聚聚餐，抽抽奖。三四个小时就over了。而要想达到一个全方位目标，就是势必要加入其他元素。如，把全体员工集中在一个陌生地方，做一个超过一天的任务活动。如此的安排既能达到企业管理层对员工层重要信息传递的目的，又能够让员工在企业年会中尽情放松，促进彼此之间的沟通，保持愉快而积极的心态，为来年的工作奠定良好的基础。复杂一点的企业年会，通常分成会议和几个不同的娱乐项目环节，有些甚至还会有，与企业相关的社会热点话题进行讨论的内容。

和一项业务一样，策划企业年会需要独立的一个小组。一般年会小组成员是各个部门的活跃份子参加。小组负责整个年会的前期策划和后期执行。小组首要任务就是推选一名总负责人，组织并安排工作内容和时间管理。成员之间要求能力、资源互补搭配，因为是从各个部门临时抽调的人员，所有总负责人必须能够发扬每个人的长处，在短期内组成一个团结确定主题

年会主题确定了策划方向。拟定出色的、现实的、吻合企业定位的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是通过年会传递的信息。依据选定好的主题，会场的布置等安排都可以围绕主题去展开。总之，其目的是造就现场的气氛，要既像一家人聚会般的温馨，也需要热烈的高潮。策划年会要有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，能贯穿整个活动的活动主线。

接下来就是确定时间和场地了。时间的选定是非常重要的，即可以不耽误工作，又可以聚集所有

的人。而场地的选择也要合理，主要参照年会的人数及内容设置的需要。同样是百人年会，如果没有复杂的表演等，那么现场只要一个简单的主席台及10个圆桌；如果有表演、游戏、颁奖及特邀嘉宾一些互动的内容，则要有舞台、灯光、音响、视频等。所以说一般年会可以选在酒店宴会厅，但为了突出特色，达到更好的效果，有时会选在酒吧，甚至海边，野外。

企业年会必定要有领导致辞，颁奖，才艺表演，抽奖，互动游戏等内容才够充足。有时也会邀请一些知名的嘉宾来参加。但总体上，年会活动要想做得出彩，创意必须贯穿每个环节。企业年会是领导和员工相互增进了解的平台，那么让每个人留下深刻的印象就显得格外重要了。把握社会热点，与社会大事件做好关联，从而提升企业员工对活动的关注度与接受程度。借助这些社会热点话题进行发散和延展，根据企业的特点，进行活动的策划。除此之外也要增进活动的实用性，促进所有员工的参与和沟通，精心安排的活动环节，如设置很多的头脑竞技型的内容。这些都是和企业的发展策略、渠道政策相关的。活跃了现场气氛，同时也调动了员工之间的积极性，而通过这样的娱乐环节，也能加深员工对企业的认知程度的加深。总体上还要把握好互动效益，通常来说，互动需要有较强的参与性、娱乐性和激励性。当然互动环节还得有一些趣味性，能够让企业员工relax，以达到年会作为企业内部沟通平台的最大化目的。

做好规划就要开始实施了，实施前负责人要依据大家本身的特长来分配工作。有组织能力的人会去要鼓舞大家共同参与进来，排练演出才艺，安排练习场，联系服装化妆等一切相关的工作。还要有人负责采购活动物品，有人协调场地等等。如果需要邀请嘉宾还要有人专门负责。可以邀请重要的客户或社会上的知名人士来参加，不仅能让客户感到收到重视，更能让客户了解公司的实力以及员工的素质。提前彩排，提前布置会场，安排舞台区、嘉宾区(餐区)、vip室、候场区、化妆区、交谈区及吸烟区等等。以前，企业年会是自己的员工来负责整体的流程设置，但是现在绝大部分企业会启用更专业的拓展公司，让年会举办的更专业更精彩。

准备工作能否得到实现的最关键的一步就是活动管理。

活动前期的准备工作具体包括对所有工作人员进行活动前的培训和执行方案的讲解，并在活动前对所有活动用的设备进行调试，尤其是演示用的电脑和ppt文件投影的效果等，对所有需要注意的问题进行一一排查。

活动期间需要注意的事项

- 1.人员调配：对活动期间的所有工作人员应做到明确分工，责任到人，保持通畅及时的沟通；
- 2.活动顺序：活动的管理和控制包括对演出的催场、候场，舞台道具的准备，对整个活动时间等的把握都尤为重要。

另：

- 1.这里没有提及媒体的一个操作，是由于公司年会仅为公司内部的活动，但也不排除极少企业把公司年会作为推广宣传的一种手段。在此也不必多说。
- 2.要开展一个有意义并且能带来良好的效果的年会，必须加强管理和控制，并且融入一些创造性的东西，包括年会节目的选定，增加一些开放性思维的年会游戏等。

年会策划服务篇二

策划书即对某个未来的活动或者事件进行策划，并展现给读者的文本；策划书写作。策划书是目标规划的文字书，是实现目标的指路灯。那么公司年会活动策划书怎么写？以下仅供参考！

时间：20xx年1月1日

地点：xx度假村

参加人数：全体人员

参加部门：公司内所有部门

所需时间总计：2小时

1、xxx

2、xxx

3、xxx

4、增强员工的凝聚力，提升公司的竞争力 对20xx年工作进行总结，对获得的业绩进行分析 制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标 表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分年会策划方案模板调动起来，投入到未来的工作中。

5、加强三店员工的沟通与交流

用心前行，辉煌20xx

1、年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目穿插游戏抽奖活动同时聚餐

2、年会人员安排及职责

1) 会场总负责：李莫非

主要工作：总体协调，人员调配

2) 策划、现场协调：刘昊轩

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集；

3) 人员分工、布场及撤场安排：金丹

主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排；

4) 活动主持：马清莹

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

5) 员工签到、物品准备：胡牧笛

主要工作：负责员工签到、领取抽奖券和小礼品、奖品、荣誉证书、抽奖箱等相关物品的准备和传递

6) 音乐灯光：贺姣萌

主要工作：负责年会背景音乐、节目音乐的播放与切换

7) 现场照相、录像：倪新新

主要工作：现场活动的拍照与录制

1、会场内(现场不让进行布置)

a. 用投影仪投影出背景

主要内容：本公司的logo及年会主题

b. 用彩带、气球与鲜花等点缀会场

c. 将桌椅排放成u字型

2、会场外

a. 指示牌

制作一个礼仪小姐的指示牌，设置签到处。

1、主持人开场白，邀请领导致辞;

2、表彰优秀员工;

如：奖项及获奖名单、优秀团队奖等

3、员工文艺汇演、游戏(穿插进行);

a. 演出名单

1) xx部门

1、xxx

2、xxx

3、 节目形式：诗歌朗诵 节目时间：2分钟 参与人员：全体售前员工(销售、市场、财务)

2) xx部门

1、 xxx

2、 xxx

3、 xxx

3) xx部门

1、

2、

3、 节目形式：大合唱 节目时间：xx 参与人员：xx 节目形式：xx 节目时间：xx 参与人员：xx

4) xx部门

1、 xxx

2、 xxx

3、 节目形式：xx 节目时间：xx 参与人员：xx

b. 游戏内容(获胜者有小礼品)

活动后游戏奖、参与奖

1、 松鼠大树

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性和。

要求：(1) 事先分组，三人一组。二人扮大树，面向对方，伸出双手搭成一个圆圈;一人扮

松鼠，并站在圆圈中间;没成对的学员担任自由人。

(2) 自由人可以对大家进行发号施令，自由人的口令有三个：

第一个口令：自由人喊“松鼠”，大树不动，扮演“松鼠”的人就必须离开原来的大树，重新选择其他的大树;自由人就扮演松鼠并插到大树当中，落单的人就变成了新的自由人。

第二个口令：自由人喊“大树”，松鼠不动，扮演“大树”的人就必须离开原先的同伴重新组合成大树，并圈住松鼠，自由人同时快速扮演大树，落单的人就变成了新的自由人。

第三个口令：自由人喊“地震”，扮演大树和松鼠的人全部打散并重新组合，扮演大树的人可以做松鼠，松鼠也可以做大树，自由人亦快速插入队伍当中，落单的人就变成了新的自由人。

(3)

听到自由人的口令之后，大家快速行动，不要成为自由人，因为自由人是一种落后者的角色。

(4) 2个自由人的时候，相互商量共同喊出口令。

2、踩气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

步骤：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自己的气球不破，或破得最少，则胜出。

3、007游戏

目的：这个游戏也是考验反应能力。笑声比较多。

要求：(1) 大家站成一圈，5-10人为佳。

(2) a任意指一个人(b)说“0”，b接着任意指一个人(c)说“0”，c接着任意指一个人(d)说“7”。d则需要表现出被枪打中的神态，最少要大叫“啊”，d旁边的两个人需要举起手来，表示惊吓投降。

(3) d不能举手，需要发声，而旁边2人只能举手，不能发声，否则都是错。

(4) 一次错误产生后，由错误人重新开始。可多次重复。

(5) 一般错误的最多的那个人有“奖”或罚了。

4、中间穿插一、二、三、幸运奖的幸运抽奖;

一等奖：2名、二等奖：4名、三等奖：6名、幸运奖：10名

5、xxx

6、公司员工大合影 会餐;

会餐环节，老板和总经理向全体员工敬酒，致新年贺词;

年会策划服务篇三

1、看眼色游戏：就是游戏开始后，想起来的人喊着序号站起来，因为谁都不知道会不会有别人

站起来，要是有两个或两个以上的人同时起来的话，这两个人就输了，(还没起来的人也算赢的，所以说不要起来就是等着别人出错...)

2、正话反说：选几个口齿伶俐的人参加游戏，如有需要可由主持人事先准备好一些词语。主持人说一个词语，要参加游戏的人反着说一遍，比如“新年好”，游戏者要立刻说出“好年新”，说错或者猛住的人即被淘汰。从三个字开始说起，第二轮四个字，第三轮五个字，以此类推，估计到五个字以上的时候游戏者就所剩无几了。

11、一反常态规则：上场的队员听主持人的号令，作出与号令相反的动作!

3、真假难辩：四个一样的杯子里只有一个杯子里装有白酒，其余三个装的是水，让参赛的队员猜是谁喝的是酒。

4、夹波珠：由两人上场比拼，同在一个小盆中夹波珠，看谁在最短的时间内夹的波珠的数量多，多者获胜!(小塑料盆、波珠、纸杯、卫生筷)

5、占领阵地：每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上，各人身体的任何部位，不得碰地，成功后再撕去一半报纸站，接着再撕去一半……直至失败，最后以最佳办法能站进最小报纸的队为胜。(报子)

6、三人抱成团：每次参与活动为10人，在乐曲中听主持人的口令“三人抱成团”，参与者在最短的时间内找到两人抱好，这样就剩一人被淘汰!主持人可按实际情况喊口令!

7、动作接龙：由两人上场比试，由一方先做一个动作，对手跟着做，再加上自己的一个新动作，以次类推!接不上，忘记者出局!

8、倒着说：先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，也就是说出题的人可以任说一句话。“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。

9、集体造句：分成若干小组，每一小组第一位组员准备好一支笔和一张空白纸，游戏开始向每小组第一位组员随意在纸上写一个字，然后将笔和纸传给第二人，第二人按要求写完一个字后交给第三位组员……直到组成一个句子。要求：如果到排尾句子没有结束则排尾的组员将句子写完整，写完后将所造的句子高举起来，最后以句子通顺，先举起造好句子的小组为胜。

10、双龙戏珠接力赛：每组派两名队员将一个皮球夹在两人之间，向前行走，进行接力比赛。在行走过程中球不可以落地!看那一队在最短的时间内将行程走完(球)

11、心有灵犀猜成语：以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任何一个字)向同伴提示!(纸片a4、成语)

12、快乐呼啦圈：由两人上场比拼，一边摇着呼啦圈，一边穿着手中的别针，双方中的任何一方先穿够10枚别针，就算胜利!(呼啦圈、别针、塑料绳)

13、动物大连蹲：各队抽出三名队员，随机抽取动物头饰，音乐开始后由主持人背对参赛队员随机喊某种动物“某某蹲、某某蹲、某某蹲完某某蹲”蹲错的被罚下场，最后哪队剩人最多为获胜。(道具：动物头饰、迪斯科舞曲带)本游戏技巧在主持人，尤其有领导在场上时，可连续喊领导

所带动物名多次，绝对爆料。

14、爆竹声响：瞎子吞蛋各队抽出二名队员，比赛开始一队员用最快速度吹爆5个气球，吹完后另一队员蒙住双眼寻找鸡蛋，找到后以最快速度吃完二枚鸡蛋为获胜。(道具：气球15、蒙眼布3、小方凳3、小盘3、鸡蛋)

15、追忆婴儿时代：时间5分钟，各队抽出四名队员，一队员事先戴好头巾扮演“狼外婆”，手中提一小筐，筐内放三瓶牛奶，牛奶必须放在带有奶嘴的奶瓶中，比赛开始后戴头巾队员拿围嘴、奶瓶跑向其他三名队员先为他们戴好围嘴，然后再依次让三名队员将奶瓶中的鲜奶喝完，最先喝完的那队为获胜。(道具：头巾3、围嘴9、奶瓶9、鲜奶9、小筐3)

16、剥桔子猜单双：准备若干橘子，剥开之前，每个人先猜自己选定的橘子有瓣数是单数还是双数，猜对的过关，提出惩罚方法。猜错受惩罚。

17、青蛙跳游戏：口诀“n只青蛙跳下水n个呱”，从座中任何一人开始，每人念一个字，依次“一”“只”“青”“蛙”“跳”“下”“水”“呱”“两”“只”“青”“蛙”“ ” “ ” “ ” 循环下去，有几只青蛙就呱几声，到了九只的时候可以重新开始。说错或者跟不上节奏的人要演唱一首歌曲，或者由受到惩罚。

18、我爱你vs不要脸：众人围坐成一圈，规定只能对自己左边的人说“我爱你”，对右边的人说“不要脸”。两人之间只能连续对话3次。一旦有人说错，即受罚。亮点：当游戏达到一定速度时，反应跟不上的人，往往会出现“我.....不要脸”或“不.....我爱你”之类的经典“自白”。(听上去有些“暧昧”，实际上是个练反应的好游戏)

19、刮风游戏：适合人多口杂时玩，每个人都有一把椅子坐，还有一个人没有位子坐，然后这个人就开始刮风，刮什么风全由他定。比如他说“大风吹”所有坐着同学问“吹什么”他说“刮今天穿白色袜子的人”，那所有坐着的穿白袜的人必须起身换个位子，主持人就可以趁机坐下，(必有一个没位子的)这时候就换他刮风了。也可以是“小风吹”这时所有刮风者刮得特征的人不用换位子，其余的人都要换。至于刮风刮的特征最好明显点，由刮风者自己定。除了第一位同学外，刮风过程中没有位子的同学都要表演节目。

20、杀人游戏：准备一些纸片，其中一张写上“杀手”、一张写“警察”，其余的写上“好人”。游戏开始，抽到“警察”的人把纸片亮出来，接下来法官说“天黑请闭眼...杀手睁开眼...杀手请杀人...杀手请闭眼...天亮睁开眼”。法官先告诉大家那位同学被杀手杀死了，然后被杀的同学猜杀手是谁，被猜的同学可以反驳，再猜下一个同学，依次猜下去。直到有一个同学的名字被猜到两次为一轮，然后由警察下结论，说出谁是杀手。警察猜对了，则杀手输;反之则警察输。输的同学要演唱一首歌曲，或者由同学们一起想一个惩罚的节目。(注意：在游戏过程中警察与好人一起睁、闭眼，只是不会被杀，也不参与讨论过程中。)

年会策划服务篇四

年会是企业重大节日！

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上！

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来！

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想！

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事！

5、年会的目的：

拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

b、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度（如：我们要成为某地区的纳税大户等）。

1、有好的音响和好的环境，能让大家一起就餐。

2、会场两边挂着关于公司理念的一些条幅（如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

6、老板年会期间不用上台说话，而是坐在最后一排看所有员工展示、表演。

（会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自

己的巨幅照片，内心深处一定会发出一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡）

- 1、员工：要求全员必须参加，不可请假。
- 2、公司各部门领导
- 3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。
- 4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化。
- 5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等（可提前说为神秘嘉宾）

1、成立专门会务组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每上领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办！

- 1) 会务总监：
- 2) 场外：签到组二人（同时负责茶歇）
- 3) 场内：
- 4) 主持人：
- 5) 男女dj：
- 6) 负责在场后给所有前十名包括优秀员工颁奖时戴红花的：
- 7) 灯光摄影：
- 8) 物资：
- 9) 白板组：
- 10) 迎宾组：
- 11) 礼炮手：

2、围绕流程进行采购。

所需要所需物资：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅，水，茶点等！必先提前两天配齐！

- 1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组的所有成员必须着统一服装，特殊岗位除外，例

摄影)。

2、客户签到，(客户要佩戴胸花)走红地毯，签名(场外由主持人引导，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴们、嘉宾入场，由主持人引导进会场，会场门口宣布客户进场，聚光灯引导客户座位上(注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐)(门口要有三位礼仪的人引位)

4、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾

5、主持人带动全员先来一或两支开场舞(由所有的领导上前领舞!)

6、放视频(全年回顾)

7、颁发奖励，主持人逐次邀请获奖人上台来领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目)

a、业绩前十名(从十到一的顺序邀请前十名逐次走上讲台领奖)

b、最佳状态奖(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)

c、无私奉献奖(公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔)

d、狼性团队奖(公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定)

e、最上进员工奖(在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工)

f、天使奖(此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人)

g、最大贡献奖(在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的)

h、最佳状态奖(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)

i、晋升任命书

j、给客户颁奖

8、下半场入场两场热场舞

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们决心，展示我们的优势，势气，状态，礼仪。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言(主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。

- 12、行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，更利于员工的进步和对此行业的理解。
- 13、颁布新一年里公司的各项政策（可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件）
- 14、颁布20xx年的各项奖励机制（要清晰要透明，要让人一目了然，不可含糊不清）
- 15、老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了！）
- 16、主持人宣布大会正式结束；
- 17、晚餐（中间可穿插一些文艺节目）
- 1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块的给企业带来什么！
- 2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环；
- 3、每一个上台者都必要求走上红地毯；
- 4、每一位上台者聚光灯必须配合；
- 5、会务必须严谨每个一个环节，物资，人员的调配；
- 6、dj师、礼仪小姐和主持人对接每个环节；
- 7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟（做一个“时间到”的提示牌）的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说！（每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖）。

年会策划服务篇五

年会是企业重大节日！

- 1、年会得纲领：为父母得微笑，我在努力得路上！
- 2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来
- 3、企业得灵魂：经营好员工得动力，实现员工得梦想，顺便实现老板得梦想！
- 4、年会得核心：让员工明年在公司拼命做事！
- 5、年会得目得：拉动

拉动员工

a、是为减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多得员工看到跟公司干得希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多得钱！

b、是为激发员工得动力、调动员工得积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

拉动顾客

a、一定要邀请一些我们得大客户来参加我们得年会，在年会得现场让我们客户感到神圣，感恩我们得客户，并且向客户展示我们得团队及公司文化，借此向客户传递印象！

b、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会得现场让老客户做分享，以此来打动新客户，让新客户对公司产生良好印象。

拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们得规划及团队，以此来增加他们对我们得信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门得（或者行业）领导，向他们展示我们得文化及对地方（或者行业）得拉动性和贡献度（如：我们要成为某地区得纳税大户等），获得支持。

a、筹划准备：

确定会务主要负责人，成立筹备组

2、制作年会企划书（样本），确定主题及活动框架

3、提供年会流程计划和年会节目供选菜单

4、提供会场及舞台布置设计方案

和效果图

5、推荐相关音乐背景资料

b、前期执行：

1、最终确认年会流程和年会节目

2、准备和制作场地布置道具及相关活动器材

3、确定员工表演项目及主持人

4、撰写年会相关文案

5、制定工作安排表

6、安排会议场地

7、安排年会晚宴场地、年会气氛

c、成立年会项目实施小组：

年会最重要得参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每位领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办！

1、迎宾接待礼仪组；（负责供应商及客人得接待及停车指引、颁奖得礼仪服务）

2、物品采购配送组；（所有年会物资得采购）

3、聚餐组；（负责安排就餐得座次及聚餐现场得督导）

4、晚会组；（负责整个晚会得节目安排、演练及主持工作）

5、抽奖组；（负责证书得制作和奖品得保管、发放、搬运）

6、宣传组；（负责主席台搭建、横幅制作、现场音响和录像等）

7、交通指挥组；（负责停车场引位、有序有效进行停车）

注：围绕流程进行采购（所需物资如：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅等必先提前两天配齐！）。

1、员工：要求全员必须参加，不可请假；

2、公司各部门领导；

3、客户：尽量邀请重要得大客户，或者对公司有恩得客户；

4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化；

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等（可提前说为神秘嘉宾）。

1、有好得音响和好得环境，最好能让大家一起就餐。

2、场地两边挂与公司理念相关得一些条幅（如：公司文化得展示，产品，愿景，使命，口号，以展架得形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲得理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老，总经理得照片做成展架放在会场两侧。

（会场布置以天、地、师、君、亲得原则，以此来激发员工得动力，当业绩前十名在现场看到自己得巨幅照片，内心深处一定会有一股强烈得神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡。）

1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组得所有成员必须着统一服装）。

2、客户签到，（客户要佩戴胸花）走红地毯，签名（由主持人引导进会场，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴、嘉宾入场，聚光灯引位（注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感得音乐，场外拐角需有礼仪人员引位）

3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾

4、主持人带动全员先来一或两支开场舞（由所有得领导上前领舞）

5、放视频（全年回顾）

6、颁发奖励，主持人逐次邀请获奖人员上台领奖、分享、合影、（中间可穿插一些文艺节目），根据公司需要可设置如下奖项：

a、业绩前6名（从六到一得顺序邀请前6名逐次走上讲台领奖）

b、最佳状态奖（公司里状态最好最持续得，并且可以感染周围得人，带动周围人得状态）

c、无私奉献奖（公司里平时默默无闻，但却默默得为公司奉献着，无怨无悔）

d、狼性团队奖（公司所有得部门参选，评选标准由公司商讨决定）

e、最上进员工奖（在公司最努力，最有动力，最有上进心得，最好是新员工，或是工龄一年以内得员工）

f、天使奖（此奖得人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边得人）

g、最大贡献奖（在过去得一年里，对公司有着某一方面得巨大贡献得）

h、晋升任命书

i、给客户颁奖

8、下半场入场两曲热场舞

9、团队展示，向在场所有人展示我们得团队，展示我们得文化，展示我们得状态，展示我们

得决心，展示我们得优势、势气、状态、礼仪等。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言（主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导得脾气来决定，核心是让其乐。）

12、行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里得精英学习，有利于员工进步及加深对本行业得理解。）

13、颁布新一年里公司得各项政策（可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件）

14、颁布20xx年得各项奖励机制（要清晰透明，让人一目了然，不可含糊不清）

15、老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有得人点燃就可以！）

16、主持人宣布大会正式结束；

17、晚餐（中间可穿插一些文艺节目）

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块给企业带来什么！

2、每一位上台得领奖者礼仪小姐必须给带花环；

3、每一个上台者都必要求走上红地毯；

4、每一位上台者聚光灯必须配合；

5、会务必须严谨每一个环节，物资，人员得调配；

6、dj师、礼仪小姐和主持人对接每个环节；

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会得核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重得仪式，所有获奖得人都有一到三分钟（做一个“时间到”得提示牌）得获奖感言，主持人提醒感谢得话要少说！（每个领奖得人挑自己喜欢得人用自己最喜欢得方式给自己颁奖）。

8、感恩文化：

感谢父母养育之恩，挖掘员工内在动力

感谢客户帮助自己实现梦想，让客户获得神圣感

感谢公司给我平台，让员工心定、交给

公司年会，就像一年一度得新春联欢晚会，没它不行，没它就感觉不到一年得工作意义；所以它至关重要，不可缺少！不能不开，不可不开，必须要开！

它可以对公司一年得工作进行总结；

它可以奖励先进，激发后进，树立榜样、率先垂范；

它可以造场造势，激扬士气，振奋精神；

它可以集中体现公司实力、人文关怀；

它可以凝聚人心，给人信心；

它可以增进客户联谊，感恩答谢；

它可以统一认识，部署战略，锁定目标，激发斗志；

它是创造潜在利润得最好形势之一！

年会策划服务篇六

主题文案：

绽放是一种态度，让我们尽情领略醉美。

梦想是一首诗歌，让我们纵情吟唱生活。

今天，在这里，解放昔日的僵化和正襟，去迎接属于你自己的荣誉和梦想

领略中宏的绽放之美。

【签到环节】

现场设置logo背景板，将中宏logo呈现于上，来宾在签到后于logo背景板前合影留念。

来宾签到的同时由礼仪小姐发放抽奖号牌，以便后期活动的抽奖环节。

现场所有的礼仪人员均穿着晚礼服，浓郁的欧洲风情凸显企业的标杆境界。

签到台附近安排弦乐进行迎宾工作，提升活动调性，强化欧洲风情。

【企业展示墙】

展板以黑色为基调，并配合集团以往案例信息及图片，使来宾进入会场区域后就能感受到集团的的企业实力及项目厚度，加深企业品牌影响力。

现场布置以欧洲宫廷元素为基调，体现点主要以宫廷油画为主。

【开场演艺—踢踏舞】

踢踏舞表演中，表演者穿着特别的踢踏舞鞋，用脚的各个部位，在地板上摩擦拍击，发出各种踢踏声，加上舞者的各种优美舞姿，形成踢踏舞特有的幽默、诙谐和表现力非常丰富的一种魅力。

【开场演艺—竖琴开场】

全场灯光全灭，一束追光直追演员，整个活动在一种恬静的氛围之中缓缓的拉开序幕。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发