

# 最新年会风采展示方案设计(六篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/aa8ce110690a7c0f6f0d4d1e608e4e11.html>

范文网，为你加油喝彩！

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 年会风采展示方案设计篇一

### 成立活动策划筹备小组

活动名称：公司年会。

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重。

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本。

活动目的：对今年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展。

愿景：同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期：自定。

活动地点：xxxx酒店。

参会人数：上下游供应商，经销商以及全体公司员工。

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴。

### 1.文案组

负责人：xxx负责成员5名。

负责主持人形象设计：串词、祝酒词起草、审核。

(总经理演讲稿起草、审核。)

## 2.会场布置组

负责人：xxx负责成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作、负责鲜花或花篮的采购/租赁、负责现场摄影、dv摄像、照相。

开场ppt制作：年会期间除节目音乐外的所有音乐搜集。

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等，会场安全检查、消防、电源、设备等。

## 3.节目组

负责人：xxx负责，成员5名。

节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧、歌舞剧、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

选取节目规则：以抽签的形式、每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

节目彩排时间：每日选抽两个部门彩排。

文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心以奋斗者为本”。

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作。

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接。

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等。负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等。

负责安排文艺节目评委及奖项设置负责确定颁奖人员。

## 4.迎宾组/礼仪组

负责人：xxx负责，成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座。

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品，做好登记。

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放。

负责年会过程中放礼炮。

负责人：xxx负责、成员5名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放。负责与酒店工作人员的沟通、协调。

年会场地：租金、晚宴、机器租凭费用xxx。

会场布置：kt板签名板、背景墙、鲜花、装饰品等。

服装、游戏道具：文艺汇演节目服装、道具、奖品。迎宾、主持人服装、妆容造型等。

酒水、饮料：文艺汇演过程中所需酒水、饮料、小吃。

年会礼品：参会人员每人一份的公司年会礼品。

年会奖品：抽奖奖品。

其他支出：备用xxx。

费用合计：

1.13：00-15：30工作人员到达酒店

年会节目表演人员、所需物料如kt板、横幅、鲜花、礼品、奖品、演出服装等需全部到达酒店。

## 2.场地布置

年会场地入口接待处布置，如签到处kt板摆放、舞台背景、花篮摆放、迎宾人员安排、年会礼品摆放等。

酒店工程部人员与负责场内布置的人员配合布置，如背景板放置、拉横幅、场地摆放、装饰物品等。

抽奖奖品放置酒店化妆间门口，食品分配后摆放于桌面，共xx桌、放桌牌。

## 3.人员提前分配

文艺汇演人员化妆、换装等。

音响调试音乐、摄影机、照相机准备到位。

灯光、投影、音响、消防安全等会前准备情况检查。

4.15:30-16:00人员进场

参会人员在入口处签到后，在迎宾处领取每人一份的新年礼品，进场，对号入座，提前安排桌号。

《xxxxx》ppt、音乐播放同时主持人提醒进场秩序及参会注意事项。

5.16:00-16:05开场舞

开场舞表演

6.16:05-16:10年会开始

主持人热情开场嘉宾介绍等

7.16:10-16:30总经理致辞

8.节目表演

16:30-16:35节目1

16:35-16:45节目2

16:45-16:50节目3

16:50-17:05抽奖(三等奖)

17:05-17:20游戏(游戏一)

17:20-17:25节目4

17:25-17:35节目5

17:35-17:40节目6

17:40-17:50抽奖(二等奖)

17:50-18:10游戏(游戏二)

18:10-18:15节目7

18:15-18:20节目8

18:20-18:25节目9

18:25-18:35抽奖(一等奖)

18:35-19:00评选(节目表演奖项评选、颁奖)

## 9.晚宴(上菜)

19:00-20:00晚宴聚餐

20:00人员退场(同时主持人提醒退场秩序及相关注意事项!)

年会风采展示方案设计篇二

为我们的明天而努力

暖暖寒冬，浓浓春意

20xx年x月x日下午6点

学校大礼堂

xx大学xx学院文艺部

xx学院院长、副院长、各主任

整个晚会“为的明天”为主题，以歌曲演唱、小品表演、相声表演、乐器演奏、模特秀、作品展示、趣味游戏等为主要内容，调动起同学及学校、老师的，营造欢快热烈的气氛，凸现“为的明天”的活动主题。

舞台背景使用高能投影仪投射由同学们制作的关于“为的明天”的动画宣传片，呈现动静的舞台之美。整台活动分为四个版块：“百家争鸣”，主要以歌曲演唱，乐器演奏为主，穿插小品，相声，着重同学们多才多艺，以此带起活动的气氛。“show time——秀出你的创意”，以模特表演、广告片、设计图展示为主，自创歌曲、小品、相声表演为辅。由同学们的创意而做的作品展示，激起整个活动的高潮。“师生大联欢”，以游戏为主，由老师、同学全员参加，使活动白热化。

“春天的礼物”，演出的节目评分，并选出“歌曲奖”、“创意奖”，游戏的优胜组奖励。

### (一) 版块：百家争鸣

由主持人朗诵开场白，(配以欢快轻盈的音乐)投影仪开始投射“为的明天”宣传动画。接着，学校讲话，讲话完毕，突然一首欢快激昂的曲子响起，引起观众的注意，首歌曲的演唱。(七首歌，两个乐器表演，相声，小品，穿插开来，历时约40分钟)

### (二) 版块：show time——秀出你的创意

全场灯突然熄灭，主持人一声高呼，“show time”，响起t型台舞曲，学校模特队的姐妹抬起美丽的长腿，疯狂show。此版块主要由学生们主导，由同学和老师评分，同学们学习的奖励，学习创作的支持。以歌曲、小品等穿插开来，导演一场花样年华show，以此晚会的高潮。(模特表演、广告片演示、原创歌曲表演、原创小品、相声表演，历时约1个小时)

### （三）版块：师生大联欢

游戏，是不分年龄、身份、性别的！由院长发起，各个各带一队同学，夺宝大战。每人身上穿一件特制的背心，背心上贴有由学校财政部拨出的10元，20元，50元面值不等的钞票，每人脚上都寄有三个气球。两队一组，当示意声响起，两队开始互夺钞票，要气球不被踩破。气球踩破者出局。只要不故意伤害，任何均可。3分钟后，哪个队身上的钱少，哪个队算输。（钱用塑料袋套住，以免撕破）每个队最后剩余的钱，都留做班费。两队一组，共10组，进级制，最后决出胜组，奖励。游戏能调动起大家的性，使整个晚会活动气氛高潮迭起，“大联欢”的目的，在寒冷的冬天，体现出浓浓的春意。（历时约1个小时）

### （四）版块：春天的礼物

在活动的过程中，一直都有评委在为表演评分。活动的最后阶段，公布各个节目的最后得分，并得出“歌曲奖”、“创意奖”，和游戏优胜组的奖项一起颁发。

在活动的最后，由全体共唱校歌《希望在明天》收尾，寓示着的明天会更美好，凸现“为的明天”的活动主题。（历时约20分钟，活动总计3个小时）

## 年会风采展示方案设计篇三

总策划：陈xx

总执行：陈xx/罗xx

成员：xxxx

活动名称：xxxx

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期：20xx年2月10日16：00-20：00

活动地点：xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影、dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集；

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等；

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；负责安排文艺节目评委及奖项设置；负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)；负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员5名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放；负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

XXXX

### (一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

### (二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

### (三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部制作dvd，行政人事部统一发放，每人一张年会照片的收集及保存;年会总结。

### 年会风采展示方案设计篇四

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

### 团结合作，开拓未来

20xx年1月12日下午14：00-18：00年终总结大会

18：00-21：30晚宴

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行

集团精英以及销售人员

年会主题活动分为4大部分

1欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路

3表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献

4酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量



13：50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始

14：00—14：05年会正式开始，主持人致年会开场辞

14：05—14：20xx做总结性发言。年会演出正式开始

14：20—14：40文艺节目（2—3个节目）

14：40—14：50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖

14：50—15：10文艺节目（2-3个节目）

15：10—15：25抽奖1，抽3等奖10名

15：25—15：40游戏1

15：40—16：00文艺节目（2-3个节目）

16：00—16：15欢送退休员工

16：15—16：30抽奖2，抽2等奖5名

16：30—16：50游戏2

16：50—17：10文艺节目（2-3个节目）

17：10—17：25抽奖3，抽1等奖3名

17：25—17：45文艺节目（2-3个节目）

17：45—17：55抽奖4，特等奖1名

17：55—18：00文艺节目（收尾节目），主持人致年会结束辞

18：00—18：15全体员工合影留念

18：15—21：30晚宴

21：30晚宴结束

（一）年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉

（二）条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容：“20xx年xx年会”

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸；游戏所用道具

；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品

## 年会风采展示方案设计篇五

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升的竞争力;
- 2、对20年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

略

20xx年x月x日下午x点到x点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

酒店x楼厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：x

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：x

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排;

4.嘉宾接待、签到：x

5.音响、灯光：x，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：x

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：20xx年会节目单

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升的竞争力,以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:20xx年x月x日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人：

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，美丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目，将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉，听觉效果。(女4人)时间：

19：05—19：10：主持人开场词

19：10—19：15：跳动的嘉年华巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，激情的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有一起欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。女8人

19：15—19：25：男声独唱刘德华超级模仿秀(20年央视梦想剧场总冠军，20年央视星光大道季冠军)激情演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。(歌曲可以挑选)

19：25—19：35：领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45：游戏及幸运抽奖

19：45—200：《动感街头元素》前卫时尚的少男少女，激情表演街舞花式篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。(女2人，男4人)

200—205川剧变脸神奇的蜀中绝技，几百年的中华艺术瑰宝，让您身历其境的体会传统艺术源远流长，亘古不灭的艺术魅力。三个人同时在舞台上演绎变脸绝活更为精彩，在舞台下面和观众零距离接触，体验变脸的魅力男1人

205—200游戏及幸运抽奖

200—205武术《武魂》中华武术源远流长，他体现了中华儿女的博大的情怀。我们的队员全部来自于中国武术的发源地—河南嵩山少林寺。他们将激情表演—拳术，兵器演练，硬气功，太极，等等。(男6人)人

205—200傣族舞蹈《吉庆有余》美丽的傣族少女，身着鲤鱼一样的服装装，在优美的音乐下翩翩起舞。就像一条一条漂亮的鲤鱼，在水里畅游，跳跃，祝福在场嘉宾年年有余。女8人

200—200时尚电音组合：《火美娃娃》动感青春的四人电子弦乐组合，节奏时尚动感，青春逼人，曾多次参加山东，河南等地春节晚会的录制，现场气氛热烈，配合灯光的运用，将现场推向高潮。她们将激情演奏《胜利》《赋格》等火爆曲目。女4人

200—205墨舞丹青：北京奥运会开幕式表演上的墨舞让全世界人们惊叹，他将做过的古典舞蹈和书法完美的结合，用夸张的舞蹈形式把中国书法的精髓体现得淋漓尽致。男2人

205—205游戏及幸运抽奖

205—21：00大型舞蹈《千手观音》绚丽的灯光，优美的音乐再加上古朴，典雅的舞姿让现场观众震撼，感动。让他们在真，善，美的境界里找的自我女8人

21：50—22：05幸运抽奖

22：05—22：10主持人致结束词：

20年迎春联欢年会物品准备(建议)

类别

名称

内容

份数

1.员工激励奖

2.幸运抽奖奖品

特等奖

一等奖

二等奖

三等奖

幸运奖

3.问答题奖:1.抢答奖2.游戏奖3.参与奖

嘉宾纪念品参加纪念品

年会风采展示方案设计篇六

“ 同心协力再创辉煌 ” ——20xx年年终总结表彰大会暨20xx年迎新年会

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争潜力。

3、表彰优秀，透过奖励方式，调动员工用心性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

#### 1、年会策划及准备期（20xx年12月22日至20xx年1月15日）

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集。

#### 2、年会协调及进展期（20xx年1月16日至1月30日）

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

#### 3、年会倒计时期（20xx年2月1日）

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

#### 4、年会正式开始时间：20xx年2月6日下午13：28

活动地点：xx酒店宴会厅，提前30天预定酒店并协商好年会场地等各项资料。

参会人员：公司集团领导、地产公司全体员工，约60余人。

组织形式：由公司行政人事部统一组织、执行。

以部门为单位选送节目，也能够跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、资料丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。

节目资料可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

#### 节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后，在年会进入倒计时阶段需要进行一次整体彩排。

- 1、整体彩排为20xx年01月31日下午13：00；
- 2、排练地点：xx一楼西厅；
- 3、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至行政人事部，在年会节目正式演出时使用；
- 4、参演所需服装或道具向行政人事部申请租赁；
- 5、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

## 与会公司领导的安排

- 1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；
- 2、领导座位的安排；
- 3、迎接及引导入座。

## 会场布置与酒店协调

- 1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；
- 2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导的座位；
- 3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；
- 4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

## 可能出现问题及解决方案

### 1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

### 2、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

### 3、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为六个部分：领导总结致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运抽奖、互动游戏、年会聚餐。抽奖环节与互动游戏环节会在节目表演当中穿插到进行。

## 领导致辞

- 1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；
- 2、公司领导人席；
- 3、主持人登场，开场白，简单介绍本次年会的六个部分；
- 4、总经理致辞，总结20xx年度工作并对20xx年工作提出新的计划及要求。

## 优秀表彰

- 1、此项工作由行政人事部统筹安排，确认表彰人员名单以及具体奖金金额。
- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在1月31日之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀表彰人员的简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示；
- 4、工作人员提前准备好证书和奖金，颁奖领导和所有获奖员工准备上台，同时奏颁奖曲（此环节有工作人员提前将获奖员工安排到舞台一侧），依次颁奖；
- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，由行政人事部提前通知。

#### 节目表演

- 1、开场舞、主持人同时登台串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、参演200元奖品一份；

#### 幸运大抽奖

- 1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前将抽奖号码发放和收集到位，抽奖号码每人一个（一式两联），按照顺序发放；
- 2、共设立六个奖项，奖品为等值物品。

特等奖1000元现金奖一名；

一等奖800元二名；

二等奖500元四名；

三等奖400元六名；

四等奖300元八名；

五等奖200元十名；

未获奖人员统一发放价值50元阳光普照奖；

抽奖形式采取随机抽取的形式，由公司领导进行抽奖，顺序由低等至高等，当场凭抽奖号码；

- 3、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，由公司员工演唱《相亲相爱一家人》，合影留念；



4、主持人邀请吴总致祝酒词，宣告聚餐开始；

5、工作人员进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装箱。

### 互动游戏

1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前准备游戏道具，由主持人抽取员工号码确定参加人员，游戏胜出者获得价值200元奖品一份。

#### 游戏1：吸啤酒游戏

游戏道具：啤酒数瓶，每位游戏者配备吸管二条，透明胶一卷

游戏规则：5位选手齐站于台前，主持人一声令下即可开始吸啤酒但是务必是用透明胶将二条吸管连接起来，谁在最短的时间内连接好吸管且最快将啤酒吸完的获胜。

#### 游戏2：三人抱成团

规则：参与活动为10人，在乐曲中听主持人的口令“三人抱成团”，参与者在最短的时间内找到两人抱好，这样就剩一人被淘汰！主持人可按实际状况喊口令。

### 年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证员工安全）；

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

### 略

1、宴会厅租赁费及宴席菜金、酒水费用

2、优秀员工表彰费用

3、其它活动费用

4、幸运抽奖活动费用

5、礼仪、道具租赁及制作费用

6、年会合计费用

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品。

3、会场需提前布置，包括布置公司领导入座位置和姓名台卡。

4、时间的把控，主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

5、现场人员的工作安排，年会的具体工作会细化分解到相关职责人，确定每一项工作的负责人，例如：现场灯光及音响的调试、舞台及场地的布置、物品的采买与运输、酒店与用餐的提前预定等等，中间如若出现什么问题需及时解决。

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故职责人

09：00---12：00年会现场布置（签到处、气球、舞台、音响、桌椅等）

12：30---13：00员工到达酒店、签到进场

13：28---13：33主持人登场，简单介绍本次年会的六个部分，并请总经理致辞，总结20xx年度工作并对20xx年工作提出新的计划及要求

13：35---14：20总经理致辞

14：25---14：55颁发优秀员工奖，总经理颁发奖金并合影留念，发表简短获奖感言

15：00---15：15场地桌椅摆放由会议型变为会餐型

15：15---15：20开场歌伴舞《小苹果之九成》表演者：

15：25---15：30舞蹈《舞动奇迹》表演者：成本合约部成员

15：30---15：40幸运抽奖（由何总李总揭晓四、五等奖获得者分别为8名、10名）

15：40---15：50游戏1——吸啤酒（1次）

15：55---16：05小品《百家讲坛》表演者：

16：05---16：10舞蹈《惊鸿舞》表演者：

16：10---16：20幸运抽奖（由丁总杨总揭晓二、三等奖获得者分别为4名、6名）

16：20---16：30游戏2——三人抱成团（1次）

16：35---16：40歌曲《兄弟干杯》演唱者：

16：40---16：50相声《教你跳舞》表演者：

16：50---17：00幸运抽奖（由小邹董吴总揭晓特等、一等奖获得者分别为1名、2名）

17：00---17：10歌曲《》表演者：

17：10---17：15歌曲《相亲相爱一家人》演唱者：全体员工

17：15---17：25结束语，全体员工上台合影留念

17：26---17：30主持人有请吴总致祝酒词

17：30---19：30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离

19：30---20：30自由活动（打扑克或点唱）

20：30撤场

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发