

最新个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警(十四篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/f1789333a7ea808cef8d6150d1ca3d52.html>

范文网，为你加油喝彩！

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇一

帮忙领导做好行政处理作业，组织举行整体员工大会次，会前做好各项准备作业及会议记载，做到了保密和及时归档。仔细做好资料的编撰、打印、信息上报和档案处理等作业，保证及时编撰和上报。做好各种文件的收发，复印及誊印作业。及时请领导阅办，科室下达做好记载，本年标准了文件的转发程序，做到了文件转接有挂号。完结了作业室作业档案的收集、收拾和归档作业，完结各项计算报表的上报作业。

我一直把耐得平平、舍得支付、默默无闻作为自己的准则；一直把增强公仆知道、服务知道作为全部作业的根底；一直把风格建造的要点放在谨慎、详尽、厚实、务实上，兢兢业业静心苦干；一直保持青年干部的繁荣奋发向上、高昂锐气和浩然正气，尽力成为青年同志的典范。作业室作业最大的规则便是“无规则”，“情不自禁”。因而，我正确知道本身的作业和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与团体利益、作业与家庭的联系，坚持甘于贡献、诚笃敬业，一年到头，常常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批判不言悔、获得成果不自豪，然后保证了各项作业的高效作业。

因为作业性质的约束，深入基层训练的时刻、时机偏少，对事务作业的了解只局限于书本阅历的理性知道上，缺少真实的感性知道。在作业中与领导交流交流不行，有时分只知道静心拉车。作业中缺少强有力的处理，展开作业时缺少气魄。

作业室特别的位置和作业性质要求作业室有必要是一个准则健全、处理严厉、纪律严明、号令疏通的战役团体。要本着“从严、从细、可行”的准则，在原有各项准则的根底上进一步修订完善作业室作业标准、查核准则、保密准则、文件处理准则，然后使办文、就事、办会等各项作业的展开愈加标准有序。要建立起杰出的本身形象，在作业中成为搭档的典范，在感情上成为搭档信赖同伴。作业中要学会开动脑筋，自动考虑，充沛发挥领导的顾问效果，活跃为领导出谋划策，探

究作业的方法和思路。活跃与领导进行交流，出现作业上和思维上的问题及时报告，也希望领导可以及时对我作业的缺少进行批判指正，使我的作业可以愈加完善。

在往后的作业中，我必定会进一步解放思维，紧跟监督所的作业思路，活跃合作作业室主任的作业，与时俱进，开拓创新，在现有作业的根底上更上一个台阶！

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇二

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导的正确领导及同事们的支持与帮助下，认真学习，时刻用规章规范约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

能够认真贯彻企业的基本路线方针政策；遵纪守法，认真学习规章制度；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是去年2月份来到公司工作，担任抽检员，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了岗位的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下工作：

(1) 协助梁主管做好车间质量管理等工作，并协助梁主管引导新工人，提高的劳动技能与质量意识，给车间工人提供了质量标准。

(2) 做好了成品检验工作，及时发现问题，积极反映问题，支持了部门经理的正确决定。

(3) 协助，引导半成品检验员做好半成品，包装检验工作。

检验工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰、原则性高等综合素质。

我认真学习公司检验制度，理清思路，分类完成了各类检验记录与报告单。

公司的品质工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4) 认真、按时、高效率地做好公司领导及办部门经理交办的其它工作。

(5) 为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作及处理过部门经理无法直接出面处理的的事件。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有怠工现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作准备，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了很大的进步，开创了工作的局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有原则性的工作态度上还不坚决，对待有问题的产品有时有妥协情况，对于上级的指示有绝对服从现象，工作一年中有未及时发现问题现象，被处罚过两次，有顶撞部门经理的现象，有对部门经理发脾气的现象，个别工作做的还不够细腻、完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，提高劳动技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇三

时间过得真快，转眼间又到了年底，回顾二零一二，有成功、有失败，有付出、有收获，有惊喜、有失落。下面我就将自己一年来的工作、生活、人际交往等作一个简单的总结。

从年初一月份到四月份这段时间，主要是在主城巴南区对污水管道的建设，由于那边地势险要，施工难度较大，设备很难进场，特别是电力供应难度较大，原来计划用电力带空压机做基础不得不改变，后面不得不使用柴油机取代，由于施工七点到终点很长达五公里。而且要同时施工，加油要好几个人来回跑，自己作为现场管理那是必须完成的，又是早上还得早去发动机器，工人们大都去得比较早，一般情况大概六点起床，一直到晚上八点才算结束，所以感觉挺累的，有时候连晚饭都不想吃就睡觉了，深夜还得起来看一下工地上的机器设备是否有丢失等情况，毕竟有好几万的设备在工地上，还有就是材料的准备也挺难，因为施工点在一段斜坡上，所以准备材料的一车一车的推，一个不小心连车带人就会被翻下斜坡，唉，想起还有点心惊胆战，不过我没有出现过这样的情况，因为我有基础啊。一直施工到三月底结束。

四月二号我们就转场到了x家，这是今年第二个工地-----建设x家公租房。我们一共签下了九栋楼的基础建设，耗时达半年之久，这也是我从部队回来接触工地建设时间最长的，总产值二百余万元，中途有一个月到贵州遵义市茅台镇白酒工业基地酱宗酒业集团的厂房修建，但最终合同没有谈拢等问题没有做成。这是唯一失败。

生活中的我很随性、也很随意，有时跟朋友、同学、战友一起到过酒吧、ktv、路边大排档、烧烤摊喝酒、唱歌、吃东西，还是很快乐的，有时也参加一些酒会、生日、结婚宴请等，有时也和家里人打打牌、聊聊天等。

在人际交往方面我用一个典故来形容我；那就是“韩信点兵，多多益善”

(一) 工作中的有时很情绪化、冲动、急躁始终是我致命的弱点。

(二) 生活美中不足

生活唯一的遗憾就是自己在感情方面还是一张白纸。

以上是我针对自己的一个简单且必要的总结。

来年规划与期待；新的一年即将到来，规划在我心中，我也信心百倍的期待，在克服自己身上缺点的同时，发挥自己的长处努力拼搏，我坚信自己一定能创造属于自己的美好未来，相信自己--永不言败。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇四

时光飞逝，20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

(一) 在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二) 在20xx年工作主要有：湖北省内的国土投标项目及各地的备案。

(三) 爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一) 20xx年上半年，我主要负责标书预算这部分，20xx年下半年我主要投标人安排及标书制作，由于各地标准不同，刚开始出现了废标现象。之后我们总结经验，现阶段我们能够熟悉掌握各地的“地方特色”按质按量的完成每月的投标计划。行政部组织召开了从20xx年10月分开始对我们经营部实行了月底目标完成情况考评，将考评结果列入部门人员的月底绩效。在工作目标落实过程中管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二) 对标书实行了奖励和惩罚制度，有利于我们更加认真的对待每份标书。

在经营部工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉各地投标文件特别要，做好每份投标文件，减少给公司带来不必有的损失。

(二) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三) 只有坚持原则落实制度，认真对待每个投标项目，才能保证工作做的更加完美。

(四) 只有树立严谨工作意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(一) 经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任

心是如何重要。

(二) 总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求把工作做的更好！

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些即待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2.对待突发事件处理的还不够得心应手，须有待提高处理能力。

3.在标书制作方面要严格要求自己，仔细阅读每份招标文件，对重点部分慎重分析，探讨。认真、严谨，的制作每份标书，提高投标的中标率。

4.全面发展自己，坚持自己更新专业知识学习，在预算方面要着重锻炼自己，多学、多练、多看、多实践、多思考、多研究。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新的一年工作，突出做好以下几个方面：

(一) 积极搞好与大家的协调，进一步理顺关系；

(二) 加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三) 加强专业知识，慎重对待每个投标项目。

(四) 希望公司多提供我们学习专业知识的机会，在预算方面能够让我多去项目上了解实际情况。

(五) 努力学习，取得建造师是职业资格证书，提高自身价值。

在今后的工作中要不断创新，及时与各位进行沟通，全面发展自己。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

我相信：在上级的正确领导下，郑春平的明天会更美好，晶標的明天更加辉煌！

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇五

伴随着紧张而忙碌的工作，xxxx年又悄然过去了，在公司及办公室各位领导的正确领导，办公室各工作人员的共同努力下，我们在全年较好的完成了各项工作任务。xxxx年是公司比较特殊的一年，随着公司生产逐步进入了正轨，公司的管理也逐渐的正规化，这就要求我们办公室办公人员的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好自己的本职工作，将办公室变为公司生产、生活的坚强后盾。回顾过去一年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在新的一年里更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，特将过去一年里工作的得与失总结如下：

在xxxx年的工作里，经主任的安排我主要进行了会议、文件、宣传、合同、制度、印信、档案、接待、文书报纸的收发工作，具体是：

- 1、协助办公室主任建立本部门各项工作制度，及时向上级传递请示、报告，及时反馈、落实领导指示。
- 2、负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
- 3、负责公司红头文件的登记、发放、存档工作。
- 4、对外来公文、信件、邮件、报刊函件进行签收、整理保管和发送工作。
- 5、负责公司印章使用的登记、签字工作。
- 6、负责食堂饭卡的冲值、费用支出、流水帐登记工作。
- 7、做好会议纪要，接待来访人员。
- 8、做好办公室人员、安保人员及管理机关人员的每月考勤并交财务做工资。
- 9、配合供应部做好物资采购合同的打印，会签、存档工作。
- 10、负责检查、督促办公楼及各部室的卫生工作。
- 11、做好领导及办公室主任临时交代的工作。

其中文件管理情况为了使公司文件管理秩序化，以提高文件处理工作的效率和文件质量，促进与提高公司工作效率，在过去一年的文件管理工作中，按照文件的类别、日期、重要性进行了分类归档，针对各分类文件进行了标记，并建立了详细的登记台帐、存档工作，使各类文件的存取工作效率得到很大的提高。宣传工作情况在xxxx年的宣传工作中，在主任的指导下，围绕着更好的做好接待工作，创造一个良好的接待环境为目的，针对每年的安全月、消防月、以及今年的流感的实际情况，对大家以文字的形式做了宣传，为公司的形象增添光彩。生产协调会情况经主任安排，我代表办公室参加了每日早晨的生产协调会议，会议上我认真记录各班组、区块人员对办公室工作提出的要求，并及时报告主任，争取当天事情当天解决，让办公室做好生产的坚强后盾。职工食堂管理情况在主任的领导和安排下，我从今年3月份开始成为食堂每日、每月经费核算的主要人员，为了使职工食堂在不亏损的情况下对饭菜质量进行提高，在主任的指导下我对职员的冲卡费用做了详细的现金收支台帐，争取做到日清月结，将现金合理支出给食堂，让办公室做好员工生活的坚强后盾。印章登记情况为规范印章的管理和使用，确保印章管理的安全性、严肃性、有效性，在领导的分配下，我对xxxx年的用章登记工作做了详细的记录，并监督用章人认真签字，及时上报给公司领导确认并签字，现已经将xxxx年的用章工作全部完成并归档。考勤情况为了规范公司员工考勤，在主任的安排下，我担当了xxxx年度机关人员的考勤工作，每日上午、下午按时挂考勤签到表，并监督大家认真、及时签到，考勤对公司不算是很大的事情，但是我认为他很重要，因为他是对每个人最起码的规范，所以在xxxx年里面我会更加认真的做好这项工作。合同签订情况为了使我们公司购买的每一台设备和材料都能得到保障，经久耐用，经领导安排采取书面合同对所购物资进行制约，公司今年共签订了39份材料合同，5份工程合同，6份大型设备合同，15份其他类合同，对这些合同的签订和打印工作，我认真的按签订合同的要求对其

一一办理签字手续，并做好存档、台帐工作，使各类合同的存取工作得到很大的提高。

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，业务水平仍需提高，需更好的尽自己岗位的职责，这次的自我的总结、领导和同事们的批评指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结有以下几点：

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆的沟通和主动性，今后我应加强学习不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流少，关心同事不够。具体表现：

(1) 跟同事们的联系不够，缺乏交流；

(2) 工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点同事们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，还需进一步努力。

这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，成长了不少，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，在此对领导和同事们表示衷心的感谢！但是我也深切的感到了自己的不足，仍需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我要继续踏踏实实的立足于本职工作，不断学习提高自己的工作水平，为正在蓬勃发展的公司做出应有的贡献。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇六

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我还深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使自己不被新课改的浪潮所淹没。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。作为一名校本课程教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，在低年级尝试让学生通过观察、调查等开展探究性学习。现在对于课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，要根据学校与地方的实际，拓展学生学习资源。我注重研究现代教育技术在课堂教学中的应用，通过把本地的花木文化资源与网络资源相结合，进行教学资源的重组，尽量使课堂教学效果优化。所以孩子们还是比较喜欢上校本课的。

抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水总之一，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

分管工作思路清晰，做到期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新课程，教导处安排了综合实践课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，落实调研工作，及时与教师探讨、交流。教师教学竞赛学能积极的配合上课教师作好赛前准备工作，能帮助教师修改论文案例的。学生学科竞赛也能尽自己的力量，进行辅导。

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能最大限度地为学校的建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。同志之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在条线管理中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学评价学生和教师，如何作好条线管理，这些还需不断地努力。

在培训班的学习中，我不仅仅开阔了眼界，拓展了视野，还学到了一些平时在工作中学不到的理论知识与实战技巧。十分感谢上级部门，给了我这次十分宝贵的学习充电、反思总结和寻找差距的机会。透过学习，掌握了技能、提升了素质、锻炼了潜力。以下是本次教育培训的工作总结。

认真听课，用心参与，倍加珍惜，透过培训全面提升自己综合素质虽然培训时间短，但是培训的课程安排的却是结构科学合理、资料丰富实用、教学效果显著。透过培训，掌握了实战技巧。在日常工作中，我会遇到很多人和事，有不理解医疗工作的人，有紧急求救需处理的病患，还有来自各方面带来的工作和生活的压力。透过此次学习培训，必须程度上掌握了如何处理、沟通协调、自我调适等一些比较实用的生存法则和实战技巧。

培训结束后，我将会进一步领悟和总结，把理论技巧放在实践中进一步学习，提升综合潜力。在此次培训的互相交流和沟通下，我感触颇深。作为一名医务工作者，要始终持续一颗良好的、平和的、用心进取的心态。学会严以律己，宽己待人。以感恩的心态应对一切，才能更好的处理医患关系，使医患关系更加和谐。除把培训课上学到的知识加以运用之外，还要结合工作实际，透过各项工作的开展，以“不做旁观者，争做参与者”的用心主动态度，不断加强自己在临床实践、公共卫生服务等方面潜力，增强各项实战技能。

基层工作能够用头绪多、事务杂、工作量大等词来形容，唯有融入工作，踏实苦干，才能进一步提升基础业务水平，也才能把本职工作做出成绩，做出亮点。采取理论与实践相结合的方法，不断总结分析问题的方法、思路、出发点。工作的每一天都会做很多事情、接触很多人，对照这些事情，结合自己的想法、做法进行总结和自查，好的继续持续，不足的努力改正。

总之，在培训班学习期间，自觉遵守学习纪律，无迟到、早退，认真地对待每一堂课，做好笔记。并且没有把学习当作一种任务和单纯的学习过程，而是去思考问题，去发现最本质的东西，然后对照自己的思想和行动，及时纠正自己的不足之处。在学习中不断完善自我，在思想上杜绝不良思想和不良行为，时常不断的挑战自我，激励自我，在以后的工作学习中始终持续良好的作风。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇七

到20x年底，我已经工作一年了，尤其是去年，我成为了《城市快报》经济部的正式记者，让我深深感受到了工作的压力和艰辛，工作的荣耀和责任。这半年来，我尝到了当记者的酸甜苦辣，同时也全面了解了自己的优缺点。这是一个充满挑战、机遇、挫折和满足的过程。通过它，我意识到：

第一，基础扎实，视野开阔，才能获得好的新闻角度

在这一年的日常工作中，我对本市各大媒体的经济栏目做了详细的分析，搞清楚了我经营的银行的定位。同时，我也意识到我必须努力学习，试着从一个专业人士的角度来看新闻。

业余时间补专业课，看大量专业报纸，观察优秀记者的独特视角和新闻切入点，认真阅读经济部同事的新闻报道。

通过一段时间的观察，我认识到一个好的经济记者必须具备从别人的错误中得出推论的能力；一定要有足够的知识储备(新闻的敏感度是建立在广泛的知识储备之上的)。为了尽快实现这个目标，我做了很多工作。

第一，坚持看央视和天津电视台的经济类节目，了解金融基础知识和重点经济热点问题。

其次，我尽量做一个敬业的人，关注身边人在各种话题中谈论的有价值的事情，以备不时之需。记得去年年初，作为一个新记者，刚开始工作的时候，写关于银行的新闻是极其困难的。通过阅读和观察发现了一些有特色的新闻点，完成了一些20xx年初的财经稿件。

第二，注重积累，向别人学习，以积累自己的能量

我深深体会到，记者最可贵最重要的品质是敏感。新闻求体力，求智力，求反应速度。

反应速度有三个基础：

一是基础扎实，二是经验丰富，三是方法正确科学。

作为一个工作时间不长的新记者，我关注的方法是：每次挑话题，都要求自己在最短的时间内选择合适的切入点。对于比较熟悉的领域，我了解的多了，问的问题也多了，问的有经验的同事也多了。问，深思，慎拍；对于不熟悉的领域，我采用网上搜索的方式，在最短的时间内了解背景信息，快速清除障碍。20xx年7月8日和9日，在此基础上撰写了一批内容丰富、信息详实、有一定深度的《英恐怖连环爆炸对经济影响系列》新闻稿，获得了该报的好稿奖。

第三，努力，坚韧，坚韧才能进步

财经新闻专业性很强。这一个多月来，通过对本市各银行行长的采访和写文章，我越来越明白了一个道理：只有努力工作，把压力变成动力，坚持下去，才能锻炼自己的水平，磨练自己的意志力和能力。努力和坚韧一定会给我带来收获。受访者的一些优点也是我自身能量增长的养分。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇八

20xx年来，我坚持从小事做起，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁重、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的个人工作总结如下：

1、以认真的态度积极开展对项目往来的核算，每天对付款通知的确认，确定其不超出合同规定付款比率。每月5号之前确认内部单位长期（其他）应付款数与账面数一致，有差异的写明原因。月底将与山东总部结算中心核对银行存款余额，检查是否一致，并与各公司核对基建拨款。将各个项目的付款统计台账和已入账未入账的统计做到帐表核对一致。

2. 每天对山东结算中心传递的付款手续能够及时制作凭证。
3. 及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报各类月度、年终统计报表，按时报送。
- 4、对各类财务会计档案，及时的进行了分类、装订、归档。每月项目传递到财务的合同进行及时登记，每月15号之前将各个项目全部凭证装订完毕。
- 5、能够在每月5号之前监督各家公司销售费用台账监控上报的及时性，准确性，并且汇总后装订成册。统计汇总辽宁各个公司与山东往来表上报的上报情况，检查各家上报内容与山东集团是否存在差异。并且汇总后装订成册。
- 1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。
- 2、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
- 3.业务知识欠缺，还需要进一步的提高。

- 1、善于总结，建立健全良好的工作机制。
- 2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐，加强学习方面和个人修养和综合素质的提升。
- 3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，多像老会计学习，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇九

在公司工作一年又一年，我从一个年轻的女孩逐渐成为一名成熟的员工。一路上有很多人要感谢，有很多地方要肯定，有很多地方要复习。这一年，我度过了各种忙碌的日子。其实我真的很舍不得岁月流逝，但是人在成长，我学会了接受一切的流逝和重新开始。在这里，我将总结一年来的工作。

第一，个人成长

这一年，我遇到了自己的低谷。一是生活发生了很大的变化，二是没有抓住好的机会，让我觉得很遗憾，很沮丧。这个低谷持续了三个月左右。这三个月过去了，我想开放了，思想上也进步了一些。其实每个人的成长都是建立在一些事情上的。这一次我之所以能够快速成长，是因为经历了很多，开拓了自己的视野，不负单位这些年的培养。

二、工作成果

在工作中，我一直是一个很安静的人，所以平时没有很强的存在感，但是这一年我有了一点改变

。我渐渐学会了用开朗的方式和别人交流，改变了我的心态。不要总是难过，要积极向上。这些变化给我的工作带来了一些很大的改进。我的表现比以前更好了，工作成绩也有了很大的提高。不仅得到了周围同事的表扬，也得到单位领导各方面的肯定和鼓励。

第三，缺点

这一年，其实我还是有些不足的。首先，调整自己的性格是永恒的规律。有时候，还是以一种开朗积极的态度对待一切比较好。保持乐观的生活态度也能给我们带来快乐。还有一点就是我胆子还是太小了。有时候我要争取我能争取的机会。不要胆怯。不会给我带来更好的未来，所以在未来，我会保持这样的态度，争取进步。

四、未来计划

明年，我想会是更好的体验。对于明年的计划，我觉得我首先要做的是先提升自己，然后实现自己的目标。先打基础，再去大门，会让我们更顺利的得到想要的东西。在未来的一年里，我会保持更加稳定积极的心态去面对每一份工作，每一天，每一个机会。时间虽快，但每一个明天都值得期待和期待！

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇十

20xx年财务部在领导的正确领导下，各项工作逐步更加规范，取得了一定的成果。时间如梭，转眼间又即将跨过一个年度，为了及时总结成绩和经验，查找不足，按照公司统一部署，财务部经过认真总结，认为在全体财务人员齐心协力下较好地完成了本部门的各项工作任务，另外还超额完成了公司领导布置的其他工作。

现就年度财务部工作总结如下：

回顾一年来本部门所做的工作：繁杂的日常报销、原始单据及记账凭证审核、会计监督工作，繁杂的会计核算、财务预算、合同审核工作，各种财务票据的领用、核销工作，协调内部各部门所需财务协同工作，外部协调税务、银行、会计师事务所等工作，同时也配合做好了20xx年年预算初步编制工作，在公司范围内展开的零基预算虽未完全实施，但对于今后对各部门实行预算管理、绩效管理打下了良好基础；配合做好年终审计、离任审计、董事会监事会所需财务资料工作；配合经营班子做好成本测算，参与定价工作；梳理财务各项档案工作。

本年度财务部在财务人员较少的情况下，缺收银、出纳及新招收银、出纳业务不熟悉，部门经理、会计均亲自上阵，随叫随到、手把手教，直至熟悉所有业务环节，一帮一、一带一，克服种种困难确保公司正常运营；同时为了降低人工成本，在保证公司资金、资产安全的情况下，财务部采用一人多岗、一人多职，例如：部门经理兼出纳现金岗、会计兼出纳转账录入岗、出纳兼职收银及仓库轮休岗；因公司项目仅有夜游产品，在保证财务收银工作的情况下，收银岗位采取一天6小时制，一个月30天必到，与正常每天8小时制有双休日的工作时间基本相同。

在保证会计工作质量的前提下，力求简化会计核算手续，节约人力、物力和财力，提高会计核算工作效率，同时为有利于会计工作的分工协作和岗位责任制的落实，有利于内部控制制度的实施，本年度财务部根据《会计法》、《会计准则》、会计核算的十三个基本原则及公司经济业务的性质、内容调整了公司原有会计核算内容，正确、及时、全面、系统地提供了本单位财务状况和经营成果的会计信息，满足内部经营管理及外部关各方进行宏观管理和经营决策的需要。财务经

理年终工作总结主要通过修改收入、成本类会计科目二级、三级科目设置便于记录、提供各船舶实际收入、成本情况，记录、提供各部门收入、成本具体情况，记录、提供各项目收入、成本、毛利率情况，为今后绩效考核奠定良好基础；借助x软件规范收发存货品的领用、审核、入账手续以及原始单据的审核；通过规范采购各项流程达到节约成本减少支出、梳理公司合理的经营现金流收支平衡点，为产品定价、人工成本控制及其他各项经营决策提供了极大的帮助；

为了改善公司经营管理，提高经济效益，确保公司资产安全，我部门采取事前监督、事中监督和事后监督，坚持公司一切收支均通过财务口、公司收入有依据、支出有审批依据，以避免给公司造成不必要的损失。

成绩：财务部对经济类合同不仅就财务合同价款、结算支付方式、财务风险评估等认真组织核实外，涉及工程类合同必须要有第三方审价公司的预算造价审计、结算造价审计，同时对合同的业务真实性、经济主体合法性及公司所需要承担的法务风险均认真审核，财务问题合同件数为零；资金安全事故为零；严格审核原始凭证、采购价格；年末组织对公司资产类进行摸底盘查，日常各部人员离职对涉及保管资产类人员进行问询；配合第三方会计师事务所做好年终决算审计、领导离职做好离任审计、税务师事务所做好所得税汇算清缴工作，监督各项财务经济支出；收入价格、免票申请、支出依据严格执行领导审批制。

财务经济工作涉及面广、影响力强、责任重大，要求有一个健全完善的管理体制和运行机制，才能保证工作的顺利进行。公司从20xx年x月x日初创直至20xx年x月才基本上从创建阶段进入到初步经营阶段，财务工作重心也从对各项工程进行审计、资料、合同进行审核以及对项目成本测算、参与经营定位、各项目试运营筹备工作等方面转移到日常基础经营建设、运营方面，从20xx年x月起才进入全面经营阶段，虽各项目开展遇到种种困难，通过人的共同努力目前已初步取得成效，但公司要发展，特别是进入该阶段，必须要通过加强内控制度的建设，防范和化解经营风险。

财务工作是公司的经济命脉之一，是公司工作得以正常开展的有力保证，20xx年公司运营进入关键性的一年，这对财务部门工作提出了更高要求。在此，对20xx年财务工作做如下安排：

（一）财务会计核算方面

- 1、在原有成绩的基础上，继续优化各项会计核算程序、内容，以期更好的为内外部提供所需财务数据。
- 2、在收入方面，虽市场竞争激烈、政府部门监管严格，无论团队收入还是散客收入账务处理方面应加大力度考虑规避财务账务风险，来应对各方检查。
- 3、同时加强与财务相关内外部各部门的沟通。

（二）财务会计监督方面

- 1、加强对工程类业务的熟悉，不断严格规范工程财务结算资料的完整性、合法性、合理性。
- 2、加强对各部门成本费用类的监督，以保证用尽可能少的投入，获得尽可能多的产出。
- 3、加强对公司各项会计资料的管理、保管、监督，以保证会计资料的真实、准确、完整、合法

。

4、加强对日常会计核算、会计报告真实性工作的监督。

5、建议：在公司资产管理方面，目前仅有财务部进行记录、年末盘点程序，缺乏统管部门及相关制度，希望领导予以重视，首先由统管部门组织、出台资产类管理制度，同时规范资产类采购流程，明确奖惩制度，确保公司资产的合理性、安全性。建立独立的审计机构，通过内部审计来确定对国家既定制度、政策和规定是否贯彻和履行；对企业内部建立的标准、任务是否遵循和完成。

（三）财务管理方面

20xx年重中之重的工作是加强财务管理各项工作：

- 1、按照公司新的发展需要完善机构设置，进一步完善各项财务管理规章制度。
- 2、合理安排收支预算，严格预算管理。
- 3、加强对固定资产、低值易耗等资产的管理。
- 4、加强对成本费用的管理。
- 5、加强对财务数据分析的有效性、及时性、准确性、客观性。

20xx年财务部门积极努力发挥着自己的作用，克服一切困难，跟上公司发展的脚步；在新的一年里，财务部将更加努力、全力配合公司各业务部门工作，全力做好财务后勤保障工作；认真学习、及时了解相关财经法律法规和政策，为公司发展贡献我们的力量。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇十一

20xx年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

1、思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求；

2、严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

3、立足本职，做好工作

目前，我的工作部门xx部，主要工作内容为xx，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

2、专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在xx等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

3、工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

1、抓学习，在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

2、重统筹，提效率，不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率;同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

3、积极完成好各项工作任务，在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇十二

20xx年度，本人坚持四项基本原则，坚持党的各项方针政策，积极参加党组织的各项活动，并担任材料一系党支部宣传委员，做好党组织的宣传工作，同时，认真做好材料一系教研活动的记录工作。

在教学、科研及教书育人方面的工作总结如下：

课堂教学方面，本年度共承担3门本科专业课程和1门研究生课程的课堂教学工作。在实践教学方面，承担冶金工程专业课程设计、生产实习以及毕业论文等实践环节的教学工作。教学过程中注重学生分析解决实际问题能力的培养，关注学生全面发展。

全年教学工作量饱满，教学认真，效果良好，荣获优秀教学质量奖三等奖。

第一负责人，主持完成校级教改项目一项，新申请并获批校级教改项目一项和院教改项目一项，发表教学研究论文x篇。

课题：参加国家xx、国家自然基金等省部级以上项目x项。

论文：发表论文x篇，其中x篇为国外论文，另x篇收录。

会议：参加国外召开的国际会议和国内会议各一次，发表论文x篇。

为响应创新型社会对人才创新能力培养的需要，利用业余时间积极鼓励和指导学生参加课外科研活动，指导学生完成科研立项x项，申报并指导学生开展校级创新项目1项。

以上是20xx年度工作的总结，谢谢各位同事在工作中给予的大力支持和帮助，在新的一年里，将更加努力一如既往的做好各项工作。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇十三

一年来，后勤服务总公司在院委和主管院长的领导下，经过后勤全体职工的共同努力，比较圆满地完成了院委和院行政赋予后勤的工作任务，这些工作概括起来，主要有以下两个方面：

后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、住、行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为x余名就餐者，供给着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的这一年里，我们保证了我校伙食工作的安全和稳定。在住的方面，我们不仅仅克服了学校办学空间狭小的不足，比较圆满地安排了全校x余名在校生的住宿，并且，还义无反顾地承担了我院家属区的物业管理任务和与住有关的延伸服务等。在行的方面，全年安全行车x万余公里，基本上保证了学校的各类公务用车和应急用车。

同时，还担负了接送教职工小孩上学、入托等的其它服务，限度地解决了广大教职员的后顾之忧。在通信服务方面，后勤担负着全校x余门内外线电话的安装和维护服务，动用了后勤优势的人际关系资源，保证了高质量的通讯线路畅通。在环境卫生、水、电、气、暖等的管理和后勤维修方面，我们基本上做到了人人有事干、事事有人干，目标任务明确，岗位职责落实的规范互动状态和x发展局面，限度地为学校的教学、科研和广大教职工的生活、学习供给了优美干净的学校环境和强有力的后勤保障服务。比较圆满地完成了学校赋予后勤的职能任务。

西校区学生的回迁安置工作。我们大家都明白，随着学校的连年扩招，校本部的住宿条件已经到达饱和状态，但x年x月，从x校区回迁的x名新生和x名硕士生，又必须在校本部妥善安置，这真是又急又难的大问题。可是，后勤并没有在急难问题上退缩，而是急流勇进，迎难而上，最终在院领导的关心和学生部门的配合下，内补空缺，外找房源，不仅妥善安置了回迁学生的住宿，并且，还经过艰苦的努力和b区住宿楼的业主、西区机电学校校方和农培中心签订了继续承租合同，限度地保证了学校的安全和稳定。南院家属住房的房产证办理工作。x年房改以后，南院x套家属住房均以房改价出售给了教职工，可是，由于历史遗留问题无法解决，所以南院房产证始终未能办理成功。

对此，南院教职工一向无法稳定，并多次找校领导、教育厅领导和省直房改办，要求妥善解决问题，但近十年里始终未果。可就在x年里，x市出台了遗留问题解决方案，我们后勤及时抓住这一时机，采取十分措施，绕过有关环节，动用十分关系，快速推进房改房产证的办理工作。目前，

该项工作的前期准备工作已经基本就绪，外部准备工作正有条不紊地进行着。博士楼的天燃气安装工作。学校为引进人才需要，新建了一栋家属住宅楼，即博士楼，可是，天燃气安装工程和基建工作是分开的。楼房竣工后，由于天燃气不通，所以，迟迟无法投入使用。直至今年x月，在有关领导的协调下，后勤接管该项工作，并经过多次和天燃气公司连络，最终使天燃气公司在总量不足的情景下，发展了博士楼天燃气用户，为学校引进人才起到了后勤应有的作用。

一年的工作已经结束，在接下来的一年里，后勤部门会再接再厉，圆满的完成领导布置下来的任务。把工作做好做完美。

个人年终工作总结护士 个人年终工作总结辅警篇十四

时光飞逝，x年弹指一挥间，回望来时路，心中有很多感慨。现将20xx年以来各项工作总结如下：

20xx年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通;及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭;让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：中医科的x名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余(包括我作为护士长本人)都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识;在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的今天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一定程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普内科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。

一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。

此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，通过护士“个人素质”的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟;举办“天使心语”小板报;利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。

潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。我终于打造出了“我用人文知识改变护士——护士有效管理自己——护理工作质量提高”的良性链条。近几年，不仅中医科的护理

文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。

在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。20xx年的行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。

为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同事，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。

尽管，回首往事，我可以毫无愧色的说：我没有虚度任何一寸光阴；面对我的病人我的科室，我也能够坦然的说，为了你们，我一直在努力！但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白；再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。因此，展望未来，我的努力方向是：

- 1、力争在护理科研方面有所突破。
- 2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发