

小区治安年终总结 社区治安总结(5篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/1f4eee3423c22eda1f34781f23dc611f.html>

范文网，为你加油喝彩！

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

小区治安年终总结 社区治安总结篇一

一、自身建设质量提高

一年来，我处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，正规管理，在提高自身建设质量上狠下功夫。

(一)规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗;对业主、客户服务按公司规程操作;员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达10，管理处现形象识别系统符合公司要求。管理处每两周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成任务的情况，同时布置新的工作，提出明确要求。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程;由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达10。

(二)规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率10。建立了完善的档案管理制度，对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达10。同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。(三)规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主(住户)的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时;业主有效投诉处理率10，业主(住户)服务需求回访率达9以上。同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系;并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段(月、季度、年)工作计划;工作计划完成率9以上，不合格服务整改合格率10。中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

二、房屋管理深入细致

一年来，管理处严格按照公司的要求，依据三方协议，深入细致地对小区房屋实施经常化、制度化、规范化的管理。

(一)交房工作有条不紊。管理处完成了10月底一期5联排业主的交房工作。我们积极和*公司协调，筹备交房事宜，布置交房现场，周到服务，耐心解释业主有关物业方面的问题;积极促成三方签订业主临时公约、前期物业管理服务协议;对业主验房时提出及发现的房屋质量问题进行妥善整改维修。

(二)房屋验收认真细致。管理处从开发商信誉和物业管理程序出发，与开发商共同组建房屋维修整改小组，我们主要负责现场整改工作，对一期房屋的整改维修部位、维修过程、维修质量实施全程管理。为了进一步完善小区一期85栋别墅及3栋公寓楼的维修档案。雨后我们对房屋渗水的部位进行文字记载及照像处理，并分析渗漏的原因，并将资料上报发商。同时配合开发商、施工队、监理公司等各部门抓好一期房屋的整改的协调工作。至年底，整改维修外墙渗水、屋面渗漏、窗台渗水工作基本完成，完好率达9以上。管理处本着对业主负责的态度，对照已交房《业主房屋验收表》陆续对已交房屋进行全面检查，统计房屋渗水等需维修整改的问题，及时报给工程部及时解决。

(三)管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行二次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修现场的管理。

(四)日常设施养护良好。今年以来，我处坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面检修;对供水系统进行了防冻处理，保障了设备正常运行。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告*公司有关领导，及时进行了修缮。

三、绿化保洁全面彻底

我处注重小区的绿化与保洁工作，保证小区常年草绿树壮卫生整洁。全年，绿化面积8*亩，维护树木120棵，消毒除害1*次。

(一)提高了小区绿化水平。绿化人员坚持经常对小区的草坪进行杂草清除、打药、施工等工作。由于小区环艺公园草质不是很好，绿化人员将主要精力投入到拔草上，每月对草坪进行修剪，确保草坪整洁美观无明显杂草，重点对中心广场的8颗景观树进行松土浇水养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗、浇水和病虫害防治，保证区内的绿化养护质量。树木修剪期，安排专业人员对树木进行了修剪、造型，目前树木长势良好。对一期二阶段绿化，因在施工方养护期内，我处对业主提出的绿化方面问题及时向工程部反映，或直接向绿化公司负责人反映，及时处理业主提出的问题。我处近期准备再次清除

杂草，将杂草消灭在萌芽时期;对树木进行刷白、防冻处理。

(二)保持小区卫生整洁。每天我处有保洁管理员对小区的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处处理，以保证小区的环境卫生。坚持每天按照保洁操作程序检查保洁人员工作的具体落实情况，发现问题及时整改。每星期对三泉(叠泉、涌泉、喷泉)进行清洗和维护，对4栋样板房和85栋别墅的蜘蛛网每月清扫，各个岛屿安排一名保洁人员进行保洁，主要负责岛屿的路面卫生、草坪上的杂物、树上的蜘蛛网、别墅内的清洁、公寓楼走道的清扫，对内河和沿河的飘浮物由专人每天进行清除，生活垃圾由专人负责清运到区外大集城管指定的存放点，装修垃圾实行袋装存放在指定的位置由专车进行清运。针对小区的蚊虫较多，每隔一星期对小区内各部门及生活场所进行进行打药除虫，针对冬季售楼部和小区沿湖别墅大量爬虫栖落在屋沿下，组织保洁班将重点工作放在打药除虫上，并派专人负责。区内的道路、休闲椅、指示牌、儿童游乐场、岛门等每天进行清扫、擦拭。

四、安全保卫扎实周到

*小区地处远郊且靠近自然村湾，治安相对复杂，我处把小区的安全保卫工作作为“树形象、保安全”的大事来抓。全年，小区安全无事，保安精神面貌良好，赢得了较好的声誉。

(一)履行防卫职责。*小区保安中队2保安队员，严格按照公司制定的住宅区守卫护卫制度，履行防卫职责。我处根据实际情况，将中队分成两个值勤班一个备勤班，每个班由一个班长负责，对小区的主入口、岛屿、休闲区、工地入口均实行24小时值守，对窗口地带如：售楼部、门岗、中心广场精心挑选业务熟练的队员在此值勤，各值勤点用专用的通讯对讲机与班长互联确保信息畅通，发现突发事件值勤备勤队员均能及时赶到现场，进行前期处置。制定保安外出请假制度、保安班长纠察制度、巡逻队员值勤登记制度、车辆进出登记管理制度、小区业主物品搬迁制度、小区来人来访登记制度，由于管理制度的健全和认真的贯彻执行，使管理责任造成的责任事故为零。

(二)强化保安训练。我处按照用什么、学什么、练什么的原则，坚持每天傍晚利用队员的休息时间对备勤队员进行军事科目演练及理论知识的学习和培训。制定小区治安突发事件的紧急处理程序和消防应急紧急处理程序的演练方案。根据治安管理条例和消防管理条例，每月对队员进行不少于一次实战演练，提高实际指挥演练水平。

(三)完成任务出色。由于我队队员通过各种专业理论的培训，使队员在*公司组织的各种活动中都能出色完成各项治安保卫工作，受到公司领导的好评。驻地一方保一方平安，与*派出所、*社区警务室的社区民警密切联系配合，警保联勤制度在我区得到有效实施。我处队员主动参与维护建筑工地的治安防范工作，确保*公司工程部人员在现场的安全。一年来，队员多次制止了外来人员在内湖钓鱼、车辆占压草坪、随处方便和安全火险等。

五、财务收费款实账明

我处严格执行公司财务制度，按照有关协议收取服务费，合理控制消费性开支，节约经营成本。20xx年收取服务费共计*元。

(一)账目管理详实清晰。我处根据财务的分类规则，对于每一笔进出账，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。按照财务制度，我处细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求搞好每月例行对账。从全年的情况看，与财务部衔接流畅，没有

出现漏报、错报的现象。

(二)收费管理及时无误。我处结合*小区的实际情况，遵循服务费协议收缴办法，认真搞好区分，按照*公司、业主和我方协定的服务费，协调关系，微笑服务，定期予以收缴、催收，20xx年全年的服务费已全额到账。同时，协助*公司及时收缴施工单位的水电费。

(三)合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我处坚持从公司的利益出发，积极为公司当家理财。特别在经常性开支方面，控制好消费性开支，想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费。

六、下步需要改进和解决的问题

一是小区设施设备较多，但工程部至今未向我处移交各类工程图纸、说明书、质量保证书等;也有部分设备达不到运行要求，甚至有的设备没有配备齐全;更没有向我处正式进行设施设备移交，且大部分设施设备仍在保修期内，仍需工程部协调处理。

二是大量房屋存在不同程度的渗漏水情况得不到及时解决，装修的业主有为别墅、公寓楼，均有渗漏情况，工程部已安排施工人员维修，但渗水问题一直没能得到彻底解决，对业主的影响较大，且维修施工工艺不能达到解决渗漏水要求。此事，我处正积极联系甲方工程部尽快解决，以免影响管理费收取。

三是小区内的标识系统仍不完善，如：停车牌、限速牌、草坪警示牌等，这个问题我处多次有联系函发给甲方公司但至今未解决。

小区治安年终总结 社区治安总结篇二

20xx年上半年已过去，下半年工作已经开始，回首上半年来部门工作，我们部门在公司领导正确领导各部门大力支持配合下，充分调动工作积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，抓上半年的整体工作，经过了半年来积极探索和全体部门员工的不懈努力，安全文明管理，提高服务质量。各方面取得一定成绩，但也存在不足，具体总结如下。

1.确保了小区上半年无安全管理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作的落实，加强小区日常安全巡检和监督管理，做好经常性的安全大检查，全园区确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2.季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分准备，对元旦、春节、五一、及雨季期间出具详细管理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。对所有灭火器进行年检所有消防水龙进行更换搬运防汛沙袋800袋。

3.积极跟进车辆管理外包前期工作。

保安部在上半年与各相关部门配合根据相应工作量对3期地库实行了外包，减少了人事管理的环

节。重点放在了对外包公司的沟通与协调加大监督机制。

4.根据公司领导指示对全小区加装34个探头加大技防力度同时对现有保安的岗位进行调整，减少保安队人员，施行人防与技防密切配合的方法。由于减少保安人数全年将为公司减少开支近50万元。

1.从7月1日开始的人防与技防相结合手段，长期以来小区一直靠人防管理来维持，突然性变革造成许多业主不理解投诉较多。保安员在短期内对岗位职责的不明确。中心与保安队配合不协调，是保安部工作一大缺点。

2.外包车辆管理

车管员对业务的不熟悉及工作责任心的欠缺造成3期地库偶尔发生的车主投诉。

1.将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实，检查，监督工作，确保小区安全与秩序。

2.与员工，外委公司建立良好的沟通渠道，提高管理能力，掌握动态及时采取措施，以促进队伍的进一步稳定。

3.以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点，为我保安部工作标准。积极配合公司行政管理工作，实行奖勤罚懒的制度，以此激发工作热情。

4.加强对保安员的培训力度，有计划的开展培训工作，以解决形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使全保安部在整体上有所突破。

5.全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

小区治安年终总结 社区治安总结篇三

为深入贯彻落实植树造林志愿服务大行动的活动，创建环境优美、生态和谐的生活环境，提高城市文化品位，结合实际，我社区以“3.12”植树节为契机，扎扎实实文明办精神，现将活动情况简要总结如下：

一、成立植树造林志愿者工作领导小组

为加强社区绿化工作管理，加快绿色社区建设步伐，经党政研究决定，特成立社区绿化办公室，由社区领导负责，建立健全发展机制，确保中心绿化工作的发展与落实。

二、具体活动

1、强化宣传，增强宣传力度。社区通过多种形式强化宣传，在居民中形成强大的宣传攻势，为植树活动做好了充分的舆论准备。将植树造林的意识深深地根植于居民心中，并且在社区宣传栏介绍植树造林等相关知识，极大地提高居民对植树节的了解和植树的热情。

2、相关植树活动。社区工作人员组织志愿者们在绿化带及花池内共栽松树20棵、紫薇和玉兰共计50余棵。通过开展植树造林等相关活动，增强了全体居民强烈的环保意识。植树节期间，约二十名志愿者带着劳动工具，将社区活动场所及小区一些卫生死角彻底地清理干净。本次活动中，志愿者积极主动，为社区做出了自己应有的贡献，也将环保意识传递到每个人的心中。

通过广大志愿者在参与“关爱自然、义务植树”绿化活动中，不仅增强了个人的绿化意识、环保意识，同时也提高了个人素质，达到了为社区、企业和社会增添绿色，净化、美化环境的目的。今年的植树节，让我们的绿色城市更美、更和谐！

小区治安年终总结 社区治安总结篇四

20nn年是我县创建省级卫生城市迈出实质性进展的一年，半年来，在街道办党委、政府的正确领导下，我们紧紧以创建省级卫生城市为契机，周密筹划、主动参谋、广泛宣传、积极协调，着力形成一个政府领导、全民参与的创建工作局面，有效地推动了创卫工作。现将我社区创卫的半年工作总结如下：

1、健全组织网络，加强队伍建设。

今年前半年来，建立了工作领导小组，明确了领导分工、工作人员的责任。制定了各项规章制度和措施。明确了创建工作目标，制定了创建省级卫生城市活动实施方案，与街道办事处签订了创建省级卫生城市目标责任书，将创卫工作重点任务分解落实到社区。

2、大力加强环境卫生整治工作

为使社区环境卫生工作做的更细更好，年初，我们社区与保洁员签定劳动用工协议，规定了保洁员的职责，狠抓了社区环境卫生的管理，严格对社区卫生死角进行清理，社区每天对居民院落的环境卫生进行检查，发现问题及时处理。保洁员每天必须按时完成自己管区的卫生，垃圾房墙面及周围卫生做到脏了及时清除，实现生活垃圾日产日清，无卫生死角，在此期间我们社区先后三次全面积极组织动员辖区居民进行了卫生大扫除，积极响应创建省级卫生城市的活动，广大居民都能积极行动起来，通过此次活动，彻底消除了积存的垃圾，消除了白色污染、清理了电线杆上的张贴物、清除了院落的杂务。

3、广泛宣传教育，营造良好氛围。

为了营造创建省级卫生城市的良好氛围，我们在社区范围内全面开展了创卫的宣传和发动工作。同时，通过发放宣传资料、悬挂横幅、张贴标语、展板、喷绘百米宣传长廊等形式，全方位、多角度、多层次地开展了创卫宣传教育。半年来，我们共刷写各类创卫宣传墙体标语8条，制作喷绘宣传长廊100米，设置健康教育宣传栏3块，并发放创卫宣传资料1000余份。

4、针对标准要求，做好资料整理。

根据创建省级卫生城市标准要求和创建工作进程，全面开展了分层、分类、分期的相关资料收集整理工作。一是对有关创卫工作组织情况的资料进行收集，如各类会议、检查等资料的收集、整理和归档。二是对创卫的资料收集工作，通过走访了解、相互核对等方法，逐项逐条对照、分析、汇总。三是对社区相关资料的收集、整理、建档。通过社区干部的共同努力，收集了各项工作的相应资料。

5、加强防制措施，确保病媒生物防制工作取得实效。

在灭蚊方面，我们因地制宜、集中人力、物力对相关区域进行彻底消杀，采用喷雾器药物消杀方法，药物统一采购，专人管理，统一时间对社区各个区域的居民院落、公共厕所、下水口、家禽圈舍、垃圾桶等场所统一的进行消杀；在灭鼠工作中进行统一组织、统一时间、统一投药，并详尽的进行记录，同时在社区范围内清除居民院落的杂物、堆放物，封堵了居民院落房前、屋后，下水道周围的缝隙，对生活垃圾做到日产日清，杜绝老鼠的食源、水源；在灭蝇工作中我们加大宣传力度，通过展板、宣传栏、发放宣传资料等多种形式引导社区居民们共同参与，真抓实干。重点抓好环境清理，整理好水沟、垃圾桶附近的卫生，从根头上消灭病媒生物的孳生源。社区创卫工作总结这半年来，我们虽然取得了一定的成绩，但也存在一定的问题。今后，我们相信在街道办的正确领导下，在全体工作人员的努力下，在广大居民的全力支持下，社区的创卫工作会更加扎实，效果更加明显。为广大居民营造出一个干净、整洁、舒适、优美的人居和工作环境，加快和谐社区建设步伐。

小区治安年终总结 社区治安总结篇五

物业保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作，一年来，在公司领导的指导下和各部门的配合下，保安队认真开展各项工作，落实完成了20xx年度的各项工作任务。现将一年来具体工作情况总结：

一、治安防范工作

- 1、将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。
- 2、与员工建立良好的沟通渠道，提高管理能力，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。
- 3、提高安全意识，保安队每天定时组织训练，还每周召开一次安全工作会议，讨论和排除安全隐患。
- 4、严格落实门岗责任，对施工人员及搬家、送货等外来人员认真盘查并通过内线电话及可视对讲和业主核实来访情况。
- 5、针对一些业主的朋友、亲属通过业主钻空子到小区内进行推销的现象，在队伍里设置巡逻岗进行跟踪，监控可疑对象，有效保证了辖区内正常的工作和生活秩序。
- 6、加强对可疑对象的监控，除通过闭路电子监控中心，还给每个岗位增配对讲机，做到及时跟踪和汇报各岗位工作情况，有效地巩固治安防范工作。
- 7、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象，服务与管理窗口。

二、消防管理工作

对新入职员工进行常识技能培训有效保障了小区的利益和安全。

三、车场管理工作

- 1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐。
- 2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场。
- 3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品。
- 4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

四、员工培训工作

一年来，保安队都能按照市局的通知精神，不定期选派人员到保安基地进行培训，虽然在15年由于人手紧张，未能参加技能竞赛，但公司仍根据竞赛要求、内容对员工进行了训练，通过训练有效地提高了员工的整体素质，队伍形象有了较大的改变。

在新的一年里，保安队将会更加努力，团结进取，逐项落实好20xx年度的工作计划和培训计划，坚持落实好各项治安工作，使保安队各项工作更加扎实。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发