

2023年保安工作总结 (四篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/19877df04924a3172f280441f32ddd3a.html>

范文网，为你加油喝彩！

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

保安工作总结 篇一

在参观时，同学们也不甘落后，他们陆续提出，“高货架上的货物是怎样从上取下的;硬条形码和软条形码的区别等”，看到这些好学学子，接待人员也耐心的一一给了我们答案。走进物流，实践物流”，在实践活动中增长见识，了解企业，学会沟通，交流，学会观察事物，让理论变为实际，为物流的学习奠定雄厚的基石。切身体验物流，取得教学与实践相结合的理想效果。

借鉴收获

在网上我们了解到的知识相对于实际中要多，像：第三方物流服务方式，物流经营方式的分类，它可分为功能物流经营方式和集成物流经营方式。所谓功能物流经营方式是指构造适应生产经营过程需要的物流体系，对企业物流经营活动中功能，各环节进行分析，采用多种形式在市场范围进行物流资源配置，以建立一个功能健全，环节配套的物流运作系统的基本方式。它一般注重物流运作中各种基本功能要素的管理，强调物流经营过程中物流功能系统优化和高效运作。集成物流经营方式就是将企业各种物流资源，各种物流活动以及各种相互关系用供应链方法事例，集成起来形成统一高效的物流运作体系的基本方式。

经营过程物流经营方式包括连锁物流经营方式和代理物流经营方式。连锁物流经营方式就是为了更好的发挥物流服务的优势，采取连锁形式开展物流经营活动的基本方式。它需要注意连锁经营的地域范围，经营实力，服务水平以及连锁经营的规模效益等。代理物流经营方式就是为各种新兴商务活动提供代理而开展的物流经营方式。它一般应注意根据实际情况合理决定物流经营项目和市场范围，同时注意选择合理的代理方式和兼顾委托方的利益。

同时，我们也学到了企业现代物流增效的途径，物流公司的管理模式等。不过也有一些地方令我们觉得有些许失望，在工贸家电的仓库内，我们没有找到用来保证空气流通的通风换气扇等设备，也没有比较现代化的消防设施，只有几个消防器在墙边放着，这不能不说是一个遗憾与不足。

在走访的两家物流公司中，我们了解到现在武汉很多物流公司内几乎无专业的物流工作人员，而

且在所接受的业务范围都局限于百货，业务范围受到限制，那公司还怎样发展？

实习感想

分析

优势：企业在自行生产经营的基础上长期从事物流服务业务，拥有一支物流管理及实际操作经验丰富的专业队伍，能为客户提供各项物流服务；库类型齐全；作业场地宽敞。

劣势：人员配置不尽合理，员工人数过于庞大，影响企业效益；信息系统未能得到充分的利用；货仓的出租形式过于单一，死板，租金较高。

机遇：中国的制造业蓬勃发展，但是运输、库存，包装加工，库存等好多环节由于成本高，利润低，而且资金回收的慢给物流业带来了前所未有的发展良机，许多的跨国厂商商品的周转必定要依托本地的物流企业。

挑战：物流企业间的竞争日趋激烈，如何优化自身的作业流程，充分利用企业已有的设备设施降低成本。

2.企业仍然依照老旧的仓库出租模式收取租金，以至于使得仓库的利用率浪费。

保安工作总结 篇二

光阴似箭、日月如梭，转眼难忘而又多变的20xx年已经过去，充满机遇和挑战的20xx年已经到来，回顾已经过去的20xx年，个人虽然在工作中也取得了一定的成绩，同时也存在不少需要不断改进和提高的地方。下面根据个人的心得总结如下：

1、项目团队建设情况

项目人员分工在徐经理的调整，使项目分工即更加具体明确化，既在条线方面发挥了个人专业和特长方面，又在区域方面体现了各自的协调范围，作到了条线清晰，区域明确。项目团队建设在公司领导的多次指导和培训下，项目合作精神和团队意识也有了明显的提高。每周的项目例会制度，项目团队每位员工都有发言机会，既体现民主又体现了团结意识。并且通过周例会及时传达公司及项目部的精神，通过不断加压和鼓励，不断提高项目团队士气，振奋精神。通过这一年的磨合项目团队合作精神和团队意识达到了空前的高涨。

2、项目工程完成情况

项目进度基本达到建设单位年初制定的年度目标。

基本完成年初建设单位制定的年度计划目标，虽然在一定程度上存在滞后，但总体计划基本在受控状态。虽然上半年受土方单位土方开挖及天气的影响，地下工程滞后一个月有余。但经过下半年的赶工，差距基本缩小在可控范围。并且按原计划完成了建设单位计划的销售节点。

形象进度：10#-12#、14#楼主体结构全部封顶，砌体结构完成；15#、17#-19#楼外墙脚手架拆除；13#、16#、20#-23#楼内外墙及楼地面装饰结束，人货电梯及塔吊拆除。在年初制定的年度计划

时，10#-12#楼计划安排在20xx年下半年开工，但是在四月份建设单位要求10#-12#楼20xx年9月中旬必须完成六层销售节点。为此项目部多次召开专题会，讨论制定落实计划，并且项目部把该计划目标实现的第一责任主体落实在我的头上，这对我既是一个挑战又是一个机遇。

特别在后期所有工作面全面铺开，土建、安装、消防、外墙保温、外墙涂料、装修再加上其他甲分包单位，施工单位数量超过十几家，工期紧协调管理难度大。为此增加了定期专题理会制度，除周一下午的监理例会外，另安排了各专业分包专题协调会，并制定了严格的例会制度。对无辜迟到缺席者有严格的处罚制度，为集中高效解决现场实际问题提供了保障

并受收到较好的效果。

项目荣誉

整个项目现场安全文明施工管理工作，总包单位和监理单位加大了管理力度，并且收到了较好的效果，受到当地政府的多次通报表扬。本项目在今年获得“江苏省安全文明标化工地”，同时还获得“集团标杆工程”。

3、个人发展和心得体会

回想自己在建筑管理工作已有十几年时间了，可是只有今年才使我真正找到了工作的激情、目标和方向。在前几年有一种有力使不上的感觉，曾经也有过激情时刻，但更有困惑、无奈和迷茫。幸运的是在今年受到徐经理的栽培和教导，思想受到启发;视野得到开阔;信心得到鼓舞;激情得到点燃，整个精神面貌焕然一新，感到浑身有用不完的劲。总之，我今年的工作已步入了良性的状态，为此我应感谢我们的领导，感谢我们的团队。特别是本工程在第三方督导检查中，质量、安全、文明意识得到全面提高，使我倍受鼓舞并且从中受到了很大的锻炼。从整个实践中我总结以下二点经验：

充分发挥团队的力量和作用

在具体处理或回复对方正式意见之前，我都会在小组范围内进行沟通，达成一致意见并请示领导后再做回复。必要时扩大沟通范围，整个事件的处理体现了大家的意志，团队的力量。、主动出击，变被动等待为主动针对对方效率低，办事拖拉的现状，前期我们吃过不少苦头。像工程师指令单一事，对方一直仅限于口头通知要求，后来在徐经理的授权下，我作为项目部主要负责人，就马上召集相关负责人讨论回复意见，并做到有理有据，主动出击，明确我方要求，限制回复时限。一时给对方造成一定压力，使对方被动的跟着我们走。特别关于图纸变更事件的处理，主动强势把我们的要求展示给对方，对方为了减少将来返工拆除量，也就只好顺着我们的意思走，结果我们节省了工期，也节省了成本。主动出击不仅对外，对内同样有效。

端正的心态+适当的方法+勤奋努力=成功

在整个时间的处理过程中，如果说没有阻力是不可能的。可是我心无杂念，一心想把事情做好，及时和大家沟通协调，加上我的真诚，赢得了所有参与者的理解和支持。是我的真诚和热情感染了他们，而他们的热情和友善也鼓舞了我。就这样临时搭建起来的团队，提前并没有领导安排，靠着我们对中天文化的理解、靠我们对工作的热爱、靠我们全体人员的激情，我们团结在了一起，我们用心了、我们努力了，所以我们成功了。为此我由衷地感谢我们的团队，感谢我们的中天。

4、需要进步和提高之处

、语言表达、沟通协调能力和水平不能满足自身发展和项目管理的需要，需要通过自身积极主动不断地锻炼和学习快速提升自己，以满足团队发展的需要和自身发展的需要。、项目部作为项目工程载体的主导作用没有充分发挥出来。在一些层面上处理问题缺乏更高层次的全局观和项目推进的主导意识不强。这种能力的提高不仅需要项目经理提高，同样需要每位工程管理人员共同不断提高，只有这样工程管理团队的整体素质和管理水平才能更快更好的发展和提高，从而更限度地发挥出项目部的更大作用。

、对总包管理的全面管理作用，没有充分的发挥出来。除了与总包自身的管理模式和体制有关外，项目部在总包管理方面的有效管理也有待于提高和加强。鉴于现在的项目开发模式，必须充分发挥总承包的管理作用，才能更好的做好项目的管理工作。

、学习力不强。很惭愧的讲，自工作以后除了专业书之外，关于其他方面的读物涉猎很少，较大的限制了自己的视野和个人发展。在这高科技信息化时代，使我深刻地感到了自己知识的贫乏和强烈的学习欲。原来自己除了专业方面有一定的专业基础之外，关于管理方面的知识可谓很是匮乏。通过近来关于管理方面书籍的学习和阅读，更加大了我对自己不足的理解和认识，越学越知不足。要求自己不断增大阅读量扩大阅读范围和视野，不断学习，在学习中提高，在实践中提高。

保安工作总结 篇三

转眼已近岁末，回顾自己20__年度第四季度来的工作历程，收获及感触颇多。本人有幸得到公司的认可和信任。并服从公司人员调配，于1月23日借调至总公司综合部，本人十分珍惜和感激公司给予的锻炼和学习的机会，在领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司赋予的各项工作，较好的履行了自身职责，积累了工作经验，得到了公司领导对本人工作能力的认可和道德操守的信任。并有幸参与了总公司综合部于5月初组织的对三期项目工地施工现场进行的安全巡查工作，5月底再次参与综合部组织的对天誉威斯汀酒店部分已交付使用客房进行的初步验收工作。20__年6月，本人调回__保安队任保安领班现将自己20__年度第四季度工作向上级领导汇报如下：

一、坚决服从上司的领导

认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针

时刻教育和要求队员，并严格要求自已加强对项目工地的巡查力度，于10月19日发现一棵倾斜的大树存有安全隐患。于11月2日抓获一名从边检站办公区翻越铁丝网进入我司辖区的可疑男子。

三、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针

完善消防设备巡视及保养措施并加强队员的消防知识培训，提高队员防火意识，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保项目工地的消防安全。

四、制定、完善部门各项规章制度、管理规定

在日常工作中具体实施运作。

五、总公司领导经常带领客人到项目工地参观

要求各队员认真做好礼节礼貌等工作。

六、领班是部门管理工作开展的基础重要环节，开展班级日常工作

抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。本人在日常管理中力求做到：

- 1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。
- 2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。
- 3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员的工作积极性。
- 4、在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，针对保安队的实际情况，引导队员与时俱进，提升素质转变自身观念。
- 5、在各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

- 1、工作方式过于急躁，对新入职队员要求过高造成07年8月至10月保安队人员流动率增高。
- 2、工作中时有松懈。
- 3、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。

20__年即将过去，我们将满怀信心地迎来20__年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

保安工作总结 篇四

本年度，我在公司的前台工作，从事通知客户补样收发快递等任务。在工作期间，我不断学习，钻研，总结经验教训，理论联系实际，使得专业技术水平和管理能力得到了充实和提高。本年来，我严格遵守公司的工作纪律，以“执行力为第一生产力”的意识，与同事通力协作，积极高效完成本职工作，具体情况如下。

一、遵守制度，认真工作，提高能力

在我看来，热爱工作，努力进取是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。我怀着与时俱进，加强学习，端正态度，作出贡献的工作理念。在每段时间里，我要求自己一定要遵守公司的各项规章制度，明确自己以后工作的方向，努力做好前台这一本职工作，一个月内从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地学习补样等工作方面的知识，明确自己的岗位职责，并且在平时生活中我也积极和同事交流、不断提升自己的团队合作精神。我还抽空也看一些刻苦励志、团队合作书，培养我积极豁达的心态和良好的习惯；

二、务实做好本职工作

根据目前的工作分工，我在公司前台的主要工作任(1)负责通知客户补样工作;(2)负责收发快递;负责公司前台电话接听工作和部分临时性工作。

通知客户补样和做好快递工作看似小事杂事，但是从公司全局来看，一旦我的工作有错漏、拖延等，都会给公司的业务运作带来损失，所以，对待本职工作，我力求自己认真，高效完成好。这个月来，我通知客户做好补样n次，收发快递n次，等等通过接触上述工作的实践，使我认识到作为一个称职的前台人员应当具备较好的语言表达能力、扎实的文字写作能力以及灵活的处理问题能力等。补样和快递等工作方面，我能及时与客户沟通，尽力满足客户的需求。我还做好资料的分类和汇编等建档工作。以为方便查询过往文件或资料。能按时完成计划，每天都能按时完成，且都能做好记录，有据可查，工作已经由被动转变为主动，由形式到意识，能为预定的目标而努力提高效率。这段时间来，我的工作策略亦有所调整，能进一步适应公司规模增长和业务质量的要求。

三、适应时代发展需要，不断学习、更新知识

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我利用一切机会参加各种培训班、学习班;细心向同事请教学习。

四、不足和需改进方面

分析总结后，我还存在一些有待改进的方面，如，1.统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。(事务轻重缓急的安排方面)2.工作还不够深入细致，偶尔出现疏漏。3.预见性不足(业务的高峰期和低谷期和事务发展的预测)。4.同事和谐协作力度有待提升。

前台的工作既繁忙又充实，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。在下阶段工作中，我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，为公司发展贡献自己的力量。我深知，公司就是一部高速运转机器，我的岗位都是它身上的必备螺丝钉;前台是公司对外的一个重要窗口，是公司的形象。我的工作质量关乎到公司的整体效

率，所以我要继续强化提高服务大局意识和责任心，提高策略性思维和解决能力，沟通能力，合作能力，计划和时间管理能力。在以后的工作中，我要不断学习，通过多看、多问、多学、多练来不断地提高自己的各项实践技能。学无止境，时代在前进，事物在发展，各种知识也日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好领导的好助手和同事们的帮手，把以后的工作做得更细致化，为前台的发展贡献自己的力量。

我将改正本年份的不足，发扬好的一面，迎接公司的考验，争创佳绩！

五、个人期望

随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望自己能到公司其他的岗位学习、锻炼，使自己的兴趣和实际工作吻合，以更佳的状态、精力投入新的岗位中去，更好的发挥自己的所长，也更能锻炼自己并且体现自己的人生价值。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发