

最新员工转正自我总结50字(18篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/88f347050f38534d5680679d22d82cd7.html>

范文网，为你加油喝彩！

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

员工转正自我总结50字篇一

一、会计工作

会计工作主要为根据原始凭证编制记账凭证，制作三大报表，报税和保险。天芯系统的主要操作是凭证录入，凭证是一切财务工作的基础，所以要非常细心，首先要注意往来科目对象别的设置。其次注意有些需要自制原始凭证的记账凭证不得遗漏。还有，为方便查找凭证，摘要的书写应符合公司的要求。

现金流量表是应用财务软件后，唯一需要手工编制的财务报表，表中涉及现金的分类归集，能够体现企业现金的分配情况。现金流量表需要分别用直接法和间接法，把企业发生的与现金有关的财务往来编制到流量表左侧和右侧，两次的编制金额要相同。企业的现金往来繁多，希望仅根据资产负债表和利润表两大主表来编制出现金流量表，这是一种奢望，实际上仅根据资产负债表和利润表是无法编制出现金流量表的，还需要根据总账和明细账获取相关数据。要分门别类地归集、核算，就需要细心和耐心。

会计的每月工作还包括各项税金及保险的申报，需要在各自申报期内及时进行申报。

二、出纳工作

出纳主要工作为收付款、报销等与现金及银行存款有关的操作。付款前应核对金额是否清楚、是否有总经理批准，根据经批准和审核无误的有关单据，办理银行存款、取款和转账结算业务；付款时无论以支票还是以电汇方式付款都需要应用密码器，抄录密码；付款后要及时整理回单，方便会计做账。

报销及借款。支出凭单报销，要严格参照公司报销制度；差旅报销时要根据职位给予不同等级的补助；借款管理：原则上款项未还时不允许借下一笔，有总经理特别批准的情况除外。

另外，所有现金的收入支出都要在现金日记账登记；所有票据的领用都要在银行存款日记账登记。出纳所有参与的工作都要在日记账中体现，分门别类加以归纳，与库存现金和银行账面余额对账。

在公司这半年的工作经历让我有很大收获。经理耐心教导我们新员工，给我们讲实操，为我们每个人答疑，帮助我把对财务的认识由课本知识向实务转变过来。领导的帮助，促进了我工作的成熟性和能力的提升；工作的历练，促使我完成了由学生向工作者的角色转化。

在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

员工转正自我总结50字篇二

我于*年*月*日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，我作为*部门的一员，主要负责的工作有：*等。

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于*年*月*日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作

能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

员工转正自我总结50字篇三

在xx年夏天到来的时候，我来到了报社这个集体。温故而知新，回想近1个月来的工作，我把这段时间分为三个阶段：一、以“做人”为开始。

任何事情、任何集体都是以人为主体的。而人与人之间的合作又是一个团队必须具有的精神，也是一个社会人必须具有的品质。我首先用了几天时间观察、参与和同事们的沟通，争取快速融入这个集体。经过近1个月时间的努力，我以为，这一点我已经做到了。

二、开始迫不及待地明确自己的工作职责。

这是一个从模糊到明确的认识过程，其痛苦也就在这个过程中。

现在，我基本上可以这样理解我的工作职责：对企业内部和外部的宣传工作——对内调动大家的工作积极性，凝聚我部员工的向心力，宣传企业的人性化和精细管理；对外就是提升企业的影响力，整合媒体营销方案，推动报纸的广告空间不断延伸。值得提出的是，从企业经营的角度讲，公关策划工作还包括通过调查研究，创新出一些决策性建议，辅助领导进行企业管理。三、开始做事。

1、严格要求自己。遵守单位的各项规章制度；提前上班，认真做好办公室卫生，给大家营造一个整洁的工作环境。

2、学习、学习、再学习。短短20多天的工作，我已经对广告和营销策划有了浓厚的兴趣，为此，我看了一些这方面的书籍。《中国广告》里关于广告策划的案例、在“中国广告网”和“中华广告网”上别人的一些广告策划理念、近期《精品购物指南》以及众多报纸媒体上的时尚专题这些都是我现看现学的活教材。

3、做了几件小事情。

第一件，我写了一封函，那是毕业后做的第一件事情，所以我认认真真的写了好几次，最后竟然发现一个成功的秘诀——多修改就会有进步。第二件事，当我看到本报的广告类型中餐饮行业很少涉及时，便写出一个简单的策划书——关于“美食版”的策划。经领导指出其不足之处、前辈同事们帮忙指点，几次修改，终于通过了审查，决定从8月份开始试实施。

第三件事情，打电话联系企业老总，给他们派发报纸，以增进他们对报纸的了解，拉拢投资商家同时也是消费群体。

事后，又写他们写了一封函，在写作过程中再一次证明了我的秘诀——多修改就会有进步。我喜欢换几种思考角度、行文风格来操作同一件事情，比如说这封信函，开始的角度就很类似向对方推荐自己的信，第二稿，我们的视角就太高一些，做到不卑不亢。刚刚工作，我尝试用多种方法解决同一个问题，通过比较，找出最佳方案。

最后还得提到，平常我对广告策划的一些想法，在和领导、同事沟通中，他们指出我思想上的偏差，还鼓励我多想问题，不怕出错，增加了我的工作积极性。甚至日常的一些琐事，同事们都给了我很多帮助。在我的第一份工作，给员工撰写一封小小的慰问函时，从整体结构到遣词造句，我都虚心的请领导帮我一次次提意见，希望把最精美的信函呈现给大家；在我给客户打电话时，遇到他们这样或那样的问题，又是领导和同事们教我怎样解决问题，让我顺利完成了给客户派发报纸的任务。

随着渐渐对工作环境的熟悉，我要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力，争取做一个好的员工。

员工转正自我总结50字篇四

很荣幸，我来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近四个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是：人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容，领悟“xx大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。而我深刻地认识到，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个

全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

员工转正自我总结50字篇五

来到公司已经有一个多月了,在公司的点点滴滴都让我受益匪浅!不管是在原画、动画还是软件的运用上都让我学到了很多知识!这些知识可能是我在人生中重要的一笔!

作为公司新人,在工作实践中我学到了很多知识.在这个项目中,开始我做了原画部分的工作,刚踏出校园的我对画原画的工作不是很熟练,不知道从哪里开始下笔!在做开始的几个镜头时总是犯错,感到了这份工作的点点压力.

在导演的指导和大家的帮助下,后面的镜头驾轻就熟了,对这份工作也有了更多的信心!原画部分完成后我跟大家一起进入动画部分的,对于这个软件很陌生的我,在刚刚接触的时候总是遇到这样那

样的麻烦和问题,也总是做错东西.

在慢慢的摸索和学习中找到了使用软件的技巧,动画也开始得心应手了.在最后的修改过程中更让我体会到了一部好的动画之所以出色,制作人员必须要有认真态度、严格的秩序和珍惜成片的来之不易.

在这个项目制作过程中我得到了很多经验,也受到了很多教训都让我受益匪浅.在原画部分对于怎么画好动作我也有深入的了解!比如做一个动作前的预备动作、还有动作中的预备动作在后面运用软件制做动画的过程中,让我深刻体会到做好一件事情要让自己首先认识到工作的重要性!

无论是经验还是教训都让我学到了很多知识,在以后的工作中我会灵活的运用这些知识也会牢记之前的那些教训,更加严格要求自己,不断进步,认认真真的完成公司交给我的每一个任务!

员工转正自我总结50字篇六

弹指一挥间,到公司上班已经有半年多的时间了。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历。感谢各位领导、同事的指导和帮助,使我更快的适应工作,教会我很多经验知识和为人处世的道理。现将这段时间的工作情况总结如下:一、了解冰箱生产流程、熟悉各类设备

进入公司的开始阶段,每天在车间观察冰箱的生产过程,了解各类设备的作用及特点。通过协助武汉轻机安装d线门发泡、跟踪e线箱发安装和pcm线安装进度,进一步了解了设备,并在日常工作中,参与各项设备检查。在此特别感谢陈工。

二、固定资产管理

感谢师工的指导,通过统计各种设备的使用状态、搬迁情况、报废情况、资产价值等,使我学习了固定资产管理,对设备管理工作有了初步的认识;进而,查询设备管理的相关资料,学习了许多设备管理知识。三、备件管理方法

公司设备的备件采购基本上都属于应急性采购,备件管理还处于原始状态。在黄部长的指导下,通过查询资料,结合公司备件管理的实际情况,编写了《备件管理方案》,经黄部长的审核后,编写了《备件管理实施进度计划》。方案中提到将备件分类管理,建立设备备件台帐,关键备件定额储备。并制定了《重关备件领用及回收流程》,此流程规定重关备件的领用要以旧换新,统计其寿命。从8月份开始实施此流程。四、月度备件申购计划

公司结构调整,设备管理职能划入工程院工艺装备所。每月根据各制造厂报送的数据,编制下个月的《月度备件申购计划》,发送采购部,采购部反馈申购备件的到货情况。并通过统计各制造厂备件库备件及加工件库存量,了解各厂的备件库存状况。

五、20xx年淡季设备自主维修

在夏工的指导下,督促各制造厂淡季自主维修的实施,并对完成情况进行汇总。同时对于维修中急需的备件及加工件进行跟踪。六、设备的故障管理

在汪所长的带领下,公司的设备管理工作有了很大的好转。但是缺少设备资料和历史数据。所以,从头开始收集数据。每天统计各厂的设备维修记录统计表,月末进行汇总,并通过对数据的月

度统计分析，了解各类设备的使用情况，寻找故障频繁的设备及主要故障部位，进而，作出改善措施。七、《设备操作作业指导书》和《设备润滑作业指导书》

为了使设备操作人员更快更好的了解设备结构，掌握设备操作方法，提高设备的维护保养工作，工艺装备所全体电气工程师在叶工的带领下，共同编制了新的指导书。我参与了编制，并负责收集电气工程师们编写的指导书，转发给各厂设备工程师反馈情况，将所有的指导书统一格式，对应每台设备，填写设备编码。八、参与设备“5s”专项活动

为改善设备现状，推动各制造厂维护保养设备，特推行设备“5s”专项活动。我参与了设备“5s”活动的检查，和各厂设备工程师一起学习好的实施经验。九、备件数据的收集

由于欠缺设备备件的具体数据，在平时申购备件时，经常出现备件型号不对的情况，同时也为了更好的管理备件，所以要收集各厂各类设备备件的清单。进而按照每台设备建立备件台帐。十、设备预算费用

根据各厂报送的数据，向财务部提交下个月的设备预算费用。

此外，还参与了《设备管理制度》的讨论、固定资产标牌的设计等等。以上是我这段时间的工作总结，除了工作上的收获之外，还有心灵上的成长。a、做事情更有计划有条理

每周周末都会写本周工作总结及下周工作计划。这使我养成了良好的工作习惯。每周一早晨，我会提前几十分钟到办公室，将本周的工作根据轻重缓急，按顺序写在纸上，放在电脑旁，随时提醒我应该做哪些事情。b、更加珍惜时间学习

目前很多公司都已经采用信息管理的方式，运用设备管理软件来管理设备。而大部分设备管理软件都是采用数据库编程的。所以，公司的设备管理将来也会向这方面发展，我利用业余时间，学习数据库编程技术，同时学习先进的设备管理方法。

c、做事情要考虑周到

制定好的管理体制并不难，难的是怎样实施!人都习惯于自己的工作内容和工作方式，任何一点小的变化都会受到排斥。所以想要在原有的管理模式上有所改变，是很困难的事情。在近期的工作中，我切实的感觉到了这一点。在做任何事情之前，要考虑每个相关的人，从他们的角度来看待这件事情。

通过这段时间的工作，我越来越感觉到自己的不足。首先，对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉，某些工作的审批职责还不清楚;其次，对于冰箱的生产工艺了解不够，应增加这方面的学习;最后，在工作方法上还有待改进，工作细心度不够。我将在今后的工作中继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，不断完善自己，提高自己的综合素质。

总结这段时间的情况，感慨颇多，要感谢的人更多。在各位领导、同事的帮助下，我学到了很多知识，非常感激，在此再次表示衷心的感谢!

员工转正自我总结50字篇七

即将过去的20xx年,是汪氏广告公司成立的第十五个年头，而对于正在成长的我，是进公司的第

一年，我有幸能和公司一同成长发展,相信这将是我人生职业规划中最大的收益。

首先很感谢公司给我这个工作的平台，让我有机会在这里完善自己，锻炼自己。自己无论是在工作方式、方法上还是在基本技能方面都有不小的进步。

20xx年8月20日我正式来到汪氏广告媒介部报到，开始了我全新的工作生涯。光阴似箭，转眼在汪氏已经工作两个月了。还记得刚进入工作没几天的时候，行管部李总监在晨会上给我们大家读了金融事业部同事王珊珊的试用期工作总结。当我在默默聆听的同时心里有些许担心，我在想，等我也到了两个月转正的时候我该如何来写自己的转正申请?我到时候会有和她一样的感触吗?会写的和她一样的深刻吗?

可是，这一天转眼间就到了。

如今，我也到了申请转正的时候，我也得写工作总结。当我回忆起这两个月的工作经历的时候，忽然发现我也有那么多的感触，两个月的工作生活如同电影一样在脑海里一帧帧的浮现。此刻，我才发现，当用心去经历生活的时候，生活也同样会潜移默化的带给自己很多东西。

自从进入汪氏广告以来，就深深的被汪氏的企业精神所感染。

用心创造可能;真诚做人，心爱客户，为目标而战，绝不找借口。话虽然很简单，可是句句都是精髓，传达给我们的是汪氏的精神风貌。并且这种精神影响着每一个人，感染着每一个人。进入到汪氏体会到的是一种别样的企业风貌，她年轻朝气，她严谨务实，她积极向上!

公司就如同一所学校，在这里感受到的是如同学校一般的氛围。记得刚来的时候公司正在进行创意竞赛，将大家分成不同的小组来做方案，最后在一起共同学习，有专业的老师做点评，为大家指正，让每个组的方案更完善。公司还会不定时的请专业的老师来给大家培训，组织我们共同学习弟子规等等，公司所做的这一切都是为了我们每一个人，我为自己能身处这样的工作环境中而感恩。

同时，工作之中我深深的意识到公司每一个部门的重要性，以及团队协作的重要性。在刚开始从事这份工作的时候，自己也是满怀信心的。但是，真正进入到工作当中，我才意识到自己有那么多的不足之处。因为与以往的工作经历有所不同，而且自己对这份新的工作流程还不是很熟悉，所以工作之初很多问题便一下子都出来了，同时也暴露了自身的很多问题，比如说表达沟通的能力太欠缺了，做事情太心急等等，甚至曾有一段时间开始对自己的能力进行怀疑，但是我并没有因此而放弃和退缩。在平时的工作中，我珍惜每个与媒体沟通的机会，每次沟通的内容都进行记载，有不对的地方领导帮我指正，这个电话问题出在哪，以后遇到此类情况我该如何应对等等。并且在工作生活中向工作时间长、经验丰富的同事学习，他们也很有耐心的对我进行指导。经过一段时间的锻炼，我的沟通水平有了很大的进步，能够独立的与媒体人沟通，能够自己独立的进行媒介方案的撰写，自身的问题也在渐渐改正，尽管还存在一些问题，但我相信用心一切都有可能!而我所有的进步与我身边同事的深切帮助是分不开的，感谢我的领导媛媛，感谢我的同事小路，是他们带着我一步步走进媒介这一行!是他们对我工作当中存在的问题进行一一指正。在此我深深的感谢他们!当然工作能力有进步并不能代表停滞，在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，争取更大的进步。

心态决定一切，当一个人处于一种高度紧张的状态的时候就算很用心那也是白搭，这是我一开始的工作状态。我没有摆正自己的位置，放不开自己，没有真正的把自己融入汪氏，当一个人从事

一份工作的时候是为了工作而工作那是很可怕的，因为，没有用心，没有真正的领略到工作的意义。当把自己和所从事的行业融合在一起，真正的干一行爱一行，这样才会有所成就。也许，现在的我还不敢说自己真正的就做的够好了，但是我会尽心尽力去做到更好。

这两个月以来，作为公司一员，我能够做到的就是在最短的时间里，转变工作思路，适应新的工作方式。工作中，我们要给各个事业部、业务部的同事提供媒体价格，我们得与媒体沟通协调价格，这需要很严谨的面对。因为我们要为公司利益最大化而努力，价格方面就一定要准确无误！不能出一丁点的错，因为这会涉及到公司的利益！同时我们得提供媒体监测报告，媒体评估方案，而一开始对那个领域完全陌生的我，通过不断的摸索慢慢的熟悉了如何更好的写好一份完整的监测报告，一份完整的评估方案，每一次的改正都用心的去做，争取能为同事的工作进展尽自己一份力量。

有时觉得很累，甚至有些彷徨，但是我始终坚持了下来，看到不断改正的方案得到同事们的认可，我知道我们做的工作是非常有意义的。

员工转正自我总结50字篇八

作为一个刚刚从校园走出的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习、请教，不断提高、充实自己。

三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？

首先说说我对这段时间的工作认识：

物流发展部是公司运转的一个重要枢纽部门，承担着对外宣传，市场开拓的任务，同时还肩负着对内沟通各部门，保障业务准确进行，完满服务客户的责任，这就决定了工作繁杂的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们物流专员要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。

工作心得：

刚来那段时间，对什么都感觉很生疏。虽然我的专业是计算机，单据也是在计算机上操作，也算是对口吧，可是对于物流程序，我是一点也不懂，感觉好茫然，不知道该怎么去操作，每天都感觉晕乎乎的。

如果说仓库是对货物进行处理，那么办公楼的运作则是对单据的处理。货物的处理是那么明朗，让人一目了然，而单据的处理则是通过电脑系统进行操作，一切又显得那么繁杂。但是在领导和同事耐心的指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。俗话说，“师傅引进门，修行在个人”，虽然知道了那些大概的步骤，可是许多细节的问题还是需要自己去慢慢做的。做单子、输数据，最重要的是要小心、仔细，不能有一点差错，精确度

百分百。

从事物流行业，综合知识的积累还远远不够，为此我坚持从每天的工作中学习，尽量丰富自己的专业知识，唯一的目标就是早一天学好本领，早日为公司创造利润，以自己的行动为公司贡献自己的力量。在这段时间里，遇到各类工作安排，我都积极配合做好，与部门同事心往一处想，劲往一处使，只希望把工作圆满完成。

工作收获：

现在我已经能够熟练操作5156，sap系统;独立完成每天的出库、入库单;打印提货单，将每天的出入帐做好;还加强了自己的责任心，让自己做事更细致;并使我学会了怎样与人相处。

工作中的不足之处：

在处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断的学习，以提高自己业务能力。由于初入职场，出现的一些小差小错，工作表现不能让领导感到满意，我会虚心听取领导的指正。“前事之鉴，后事之师”，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更周全，杜绝类似失误的发生。我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

在此，我真诚的感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误进行及时的提醒和指正。这是我的第一份工作，我对此十分珍惜，同时又看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，以实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我继续锻炼、实现理想的机会。我会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

员工转正自我总结50字篇九

我于20xx年x月x日成为××市××工程有限公司经营计划部的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现对试用期间的工作做出如下总结:

一、工作方面

对于这三个月的工作，大概的总结一下：前段时间的大唐公司工作比较忙碌，忙碌点好，忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在领导悉心的培养下，我从最基本的一些工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在我已经能够掌握招投标的一些基本的事宜。可以说，前段时间忙碌的工作给我很大的帮助，有很大的意义。

二、思想认识

虽然三个月的时间不长，但是这三个月是我目前为止最忙碌的时刻，我应该感谢这三个月的忙碌，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我们的工作，要有很细致的工作态度，很强的责任心，同时我们在工作中应该不断进取，提高自己的业务水平和专业技能，相信通过我的努力，自己可以做到更好。

三、公司纪律

这段时间以来，我尊敬领导、团结同志，能够遵守公司的各项规章制度，严格按照公司各项条例去开展工作和学习。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多，伴随着我们不断完善的制度，看到公司的发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，我希望能够在公司的这个平台上，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工转正自我总结50字篇十

我于20xx年7月16日成为公司的试用员工，至今6个月试用期已满，根据公司的需要，目前担任研发员一职，负责消毒剂的研发工作。

不知不觉中来到公司已经快6个月了，六个月说长不长说短也不短，足够我去了解周边的环境以及熟悉身边的同事，当然最主要的是熟悉我所负责的工作。

能进入公司工作的我是幸运，当初我怀着努力工作、体现自我价值的决心踏进公司的大门。在这里我感受到了一个成熟的公司现代化的管理模式以及鼓励自我增值的个性化的人才培养机制。我特别希望通过自身的努力能够得到公司的认可从而在更广阔的领域发展自己的职业道路。

其实作为一个应届毕业生，初入社会，进入公司，心底总会有些忐忑，但是公司融洽和谐的工作氛围让我感受到温馨，团结向上的企业文化让我很快完成了从学生到职员转变。

到公司的这六个月，我本着一颗进取的心，严格要求自己，认真工作，多看多听多问多思考；怀着一颗负责任的心，认真及时做好领导交代的工作，学会与同事团结协作，不懂的问题虚心请教，积极汲取知识，注重自身发展与进步，努力地提升自己。在领导和同事们的帮助下，我慢慢熟悉我的工作内容和职责。现在我已了解研发工作的主要内容，并学会了如何运用手中的资源。在此，我真诚的感谢领导和同事对我的指导和帮助。

当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也在让我不断的成长起来，在处理各种问题时考虑的更全面一些，杜绝类似的失误发生。我坚信自己能够在今后的工作中表现得更好。在此，我要再次真诚的感谢领导和同事们对我的入职指引和我工作中失误的提醒与指正。

公司在不断的进步发展，为此我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工身份在这里工作，和公司一起成长，体现自己的人生价值。在此恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起为中国养殖业保驾护航！

员工转正自我总结50字篇十一

在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下；在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，默默耕耘在三尺讲台上，我满怀信心地期待着明天太阳的升起。现结合一年来的思想

、工作等情况做以下汇报。

一、积极学习，努力提高政治思想觉悟

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。我永远忠诚于党的教育事业，自觉学习党的xx大精神及“三个代表”的重要思想，高举邓小平理论的伟大旗帜，实事求是，努力弘扬“为公、务实、创新、争先”的实效精神。平时，我积极参加学校组织的政治理论学习，始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、踏实工作，努力提高业务素养

两年来，我带过两届高考班的课，在各位老教师的不倦指导下，在自己不懈刻苦钻研下，摸索出了适合新教材的一些高考规律。本着向课堂四十分钟要效率，我能认真备课，精心设计课堂教学，课堂上以学生为主体，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改，发现问题及时纠正。在学校举行的“建功立业奔小康”多媒体课件比赛中，得到很多老师的帮助，自己收获非常大，也得到大家认可。在上好每一堂课的基础上，我也能通过网络及报刊杂志查阅资料，及时了解当前教坛新动向，随时调整自己的教学心态。学校组织的业务理论学习，我也能积极参加，并能认真做好读书笔记，不断积累教学经验，提高业务素养。同时，也能配合教研组活动上好教研课，按时完成教科室布置的各项任务。在周末，我利用业余时间，义务性的为高考班和我们班的学生补课，期盼着有一个好的结果。

三、贴近学生，努力提高班主任工作效率

职高一年级的学生已经处于思想的转变期，自我意识不断增强，班主任工作光靠说教已经不起作用。根据他们的年龄特征，在班主任工作的开展过程中，我尽量做到以身作则，身体力行，以自己的言传身教代替单一的嘴上说教去感化他们，使他们真正感受到，我是他们的朋友。班团工作中，我放手让队干部处理各项事务。遇到问题，我利用晨会课及班队课，组织全班学生共同解决，在是与非、正与误、错与对的辨析中，不断提高学生的辨别分析及审美能力。根据学生的兴趣爱好，开展各项活动，培养他们的团队凝聚力，增强他们的集体荣誉感，使他们体会到集体大家庭的温暖。一学年下来，班级纪律有了明显改变，在各项活动中，均取得了良好的成绩。其中在“12.9”歌咏比赛中，获得三等奖；在校春季田径运动会上，获得高一年级组第一名的好成绩。

四、学习，探索先进的教学理念

在这个信息极度发达的时代，我能及时学习。紧跟时代步伐，充分利用学校提供的便利的网络资源。尽可能的利用多媒体教学，同时在班级管理中，能及时利用网络资源，为班级做了两套班级主页，充分调动了同学们的积极性。也为自己建了个人主页，以便与全国各地的同行进行便利的交流、合作与探讨立足本职，努力提高工作实践能力

五、二年来，在实际工作中，也遇到了各种困难。在不影响教学工作的基础上，抱着边学边干的态度，积极工作，积极主动的向老教师学习。二年来，自己的实践能力也得到了提高，在全校老师及全体学生的共同努力下，班级管理方面方面也取得了一定的成绩。

路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。勤勤恳恳地工作，踏踏实实地做人，我将一如既往。我将以不懈的探索奋斗来回报兰州女子职业学校对我的培养。

员工转正自我总结50字篇十二

时间一晃而过，转眼间在xx公司的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，改进实验室管理，规范实验室的运作，更好地融入到我们这个团队，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过公司对新员工入职培训和在品质部各个岗位的实习，很快熟悉了公司的规章，感受企业文化熏陶，明白了作为一个管理者应具备什么样的素质，在工作中精益求精，努力为公司做出自己的贡献;品质部门内的实习，了解了生产工艺知识和产品检验规范，为更好的管理好实验室提供了接口的平台，扩大了对各个部门人员的熟悉，方便以后对工作的沟通，提升工作效率。

二、为了加强对实验室的管理，更新了实验室的流程，加强了仪器设备的维护和保养，培训内部的操作人员，使其能够保证我们检测结果的可靠性。

三、实验室管理程序文件的编写，因为实验室要规范化管理，目标是要通过国家实验室认证，从现在开始，我们就已经开始为以后的工作打下基础，按照iec17025的系统去规范我们的工作。

四、龙岗实验室的规划完善和xrf仪器的选型评估，监督不使用有害物质协议的签署和收集，xrf检测超标后情况的处理，保证我们使用的物料的环保符合性。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种实验室管理知识和化学分析知识，并用于指导实践报告。
- 2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。
- 3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

员工转正自我总结50字篇十三

不知不觉中，我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

- 1、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

2、遵守轨制、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽;高空功课没系安全带;动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

3、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好天天的职责;糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

员工转正自我总结50字篇十四

时间如白驹过隙，感觉4个月的试用期转瞬即逝。虽然时间的脚步如此匆忙，但是我也已做好了充足的准备，翘首以待，正式成为北京发那科大家庭的一员。

一、试用期工作任务完成情况及感想。

1、7月x日至7月x日，参加公司入职培训。

(1)工作任务

了解公司的发展历程及企业文化;初步了解公司各业务部门的业务范围。

(2)完成情况

认真听取了，人力资源的同事，关于公司从19xx年成立至今的发展历程及企业文化，尤其是核心价值观“严密、透明;敬业，持续。”的讲解。各部门领导针对本部门的业务，给大家做了细致的讲解，业务讲解完毕后，还传授了大家一些实用经验，了解业务的同时又学到了方法，感觉受益匪浅。

(3)感想

关键词：矛盾

入职第一周，是充满着各种矛盾的一周。不喜欢工服的颜色，觉得土黄或者浅黄更好，却喜欢公司大楼的颜色，醒目、亮丽，与周围的建筑相比显得鹤立鸡群；以前总是提醒自己不要过于自信，又因为半年没有工作有些底气不足；把敢想、敢说视为自己的优点，又觉得新环境要谨言慎行；诸如此类。

新的开始，在自我矛盾中，选择、前行。

2、7月x日至8月x日，各相关部门轮岗实习。

(1)工作任务

了解与物料规格、数量、交货期相关的订发货流程及sap上的操作过程；明确采购业务流程；掌握系统制造的业务流程及产能；了解物流课与到货、发货相关的业务流程；掌握系统的各项构成和链接方法。

(2)完成情况

以上工作任务在实习期内基本完成，但是现在一项项的看下来，有些似乎已经不太清晰了，可能是因为实习期过后就一直再也没有再接触吧。等到主计划项目正式上线之前，有些相关内容或许还要做一下补习。

在销售部、采购课实习过程中，我分别对两个部门的业务提出了一点我认为还算有价值的建议，销售部是关于配置单，采购课是关于订单，但其实用性还有待验证。

(3)感想

关键词：习惯

英国有句谚语：行为养成习惯，习惯形成性格，性格决定命运。这句话深刻地揭示了良好的行为习惯对人一生的重大影响。企业是由人构成的，所以这也适用于一个企业。企业的性格就是企业文化，企业的习惯就是各项规章、制度、流程。

目前，公司正在进行变革，修改、补充、完善各种规章、制度、流程，建立良好的“企业习惯”，这就要求我们每一个员工为了适应这种变革，改变旧习惯，养成新习惯。而作为一个新员工，在各部门轮岗实习除了了解相关业务以外，更重要的是了解我们的“企业习惯”，进而理解我们的“企业性格”，把个人性格融入到“企业性格”当中去，与“企业性格”保持一致的方向，为企业的发展贡献出自己的一份助力。相反的，如果你的个人性格不能与“企业性格”方向一致，只能产生不利于企业前进的阻力。那么怎样才是个人性格与“企业性格”方向一致呢？答案就是要让个人习惯服从“企业习惯”，我想这样的逻辑不难理解。

3、8月x日至今，主计划相关业务学习及应用。

(1)工作任务

统计分析主计划相关数据；协调生产计划和采购计划。

(2)完成情况

因为原计划10月份开始上线试运行的主计划项目，由于各种原因延期到年底进行，所以目前原定的工作任务只进行到统计分析目前有的主计划相关数据阶段。

入职以来，尤其是轮岗实习工作结束之后，一直都在跟着sdi项目组的进度走，也按照领导的安排承担了一些项目组内自己能力所及的工作，如主计划业务蓝图的制定、主计划信息平台需求的提报等。

(3)感想

关键词：成长

这其实是进入公司以来贯穿始终的感受，来到一个新的环境，面对与以往工作经验不甚相同的工作，通过不断的学习、提高，以求尽快的适应新环境，做好新工作，成长是必然的，也是必须的。这一成长过程包括了知识的丰富、业务水平的提高、甚至是人格的提升。

这4个月以来，在领导和同事的帮助、指导以及自己的努力下，我的知识和业务水平有了比较大的提升。与此同时，同事们对工作认真负责的态度和敬业精神又在潜移默化的影响着我。景总推荐公司员工阅读《干法》一书，我在读完《干法》之后，又阅读了稻盛和夫先生的另一本著作《活法》，两本书表达了统一的中心思想：“专心致志、一心扑在日常工作上是最重要的，这才是磨炼精神、提高心性的尊贵的‘修行’。”，“当有人问‘人为什么来到这个世上’时，我毫不犹豫地、毫不夸耀地回答‘是为了比出生时有一点点的进步，或者说是为了带着更美一点、更崇高一点的灵魂死去。’”。同事们的影响和稻盛和夫先生在书中振聋发聩的教诲，让我重新审视了工作的意义。最幸福的那一刻不在是拿到工资条，而是努力完成了一项工作并得到领导的认可。努力的工作向上不只是为了得到更多的报酬让生活变的更好，更是为了让自己的人格得到升华。

二、对企业文化的理解

前面已经谈到，企业文化即是“企业性格”，那么我们北京发那科的性格就是“严密、透明;敬业、持续。”。

严密：工作细致，条理清晰;遵守规则，尊重事实。作为一名合格的主计划员，工作细致、条理清晰是必须具备的素质，因为工作中一点小的错误或者误会就有可能带来很大的损失。遵守规则就是工作过程中要遵守公司的规章制度，按流程办事，不仅自己要遵守，工作中如果遇到不按流程做事的同事也要提醒他一起遵守。尊重事实，勇于承担责任，错了就是错了，不能为了掩盖错误扭曲事实，犯更大的错误。

透明：遇到自己无法解决或职权范围外的问题时，及时、如实汇报到应该知道的人，以便竭尽公司所能齐力解决问题;推行流程化管理，确保内部工作清晰、沟通流畅、利于协作。主计划是产销之间的窗口，窗口的职能就是要不断的和各个相关部门打交道，沟通交流，遇到的大多数问题也都是要各个部门配合解决的问题，工作中保持透明，大家才能同心协力的解决问题。

敬业：忠诚、尽责;积极主动、团结协作。北京发那科不是我职业生涯的起点，但是我真心的希望能成为我职业生涯的终点。我愿意和所有北京发那科同事一起，为北京发那科的发展贡献出自

己全部的能量。

持续：连续的工作热情，不断的工作改进。我觉得这是我做的最好的一点，入职以来无论遇到什么样的困难障碍，一直保持的饱满的工作热情，在工作中，也在不断的试图发现能改进的地方，一旦有所发现，就及时的提报给领导。

三、对公司的工作建议

之前的一些工作建议，我已经写在周工作总结当中了，这里就不重复叙述了。这里我想提的是一点关于“建议”的建议，就是希望公司能设立提案机制，要求每一位员工按月或者按季度提交对公司有建设性的合理提案，公司对有价值的、优秀的提案给予适当的奖励，调动每一个员工的积极性，为公司的改革、发展出谋划策。

员工转正自我总结50字篇十五

我于x年5月11日至6月7日在河南机械有限公司工作，在这一个月的试用期里，我一直是忙着工作，没有让自己闲着，也做出了点成绩。整理了内燃、电动尼龙套钻取机技术资料，包括本机零件、装配图、爆炸图、工艺文件和各种明细表，算是基本完成了任务。

通过这一个月的工作，我对我自己有了新的认识，我有很多的不足，需要不断的学习。现总结经验教训如下：

一、工作注意细节，多了解知其所以然。毕业三年来，在郑纺机技术部工作学到的知识比较片面，只把自己要做的工作做好，没有深入其他方面的了解，作为一个机械工程师知识应该是全方面的，要知其所以然，以后的工作中要细心，多请教多学习，成为一个全面的人才。

二、做事要果断，不要犹豫。对于工作上的事要尽快处理，分清主次之分，处理问题要果断，才能有效的解决问题，如果自己都犹豫别人还怎么相信你是对的。

三、做事要有自己的思路。在工作中要有自己的思路，根据自己的理解完成，然后再请教别人，修正自己的工作内容，一味的请教他人会让自己成为一个没有主见的人，还会影响他人的工作。

四、要善于交流。我是一个言语不多的人，尤其是对陌生人，不善于交流，以后要多注意，多锻炼自己，改变自己的性格。

员工转正自我总结50字篇十六

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大熔炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里

，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料 and 信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

员工转正自我总结50字篇十七

经过6个月的工作后，我已经基本上适应了公司的工作流程，协助跟进过等项目，当中包括图文贴设计、自媒体推广、h5程序开发、广告投放等工作内容，熟悉了公司的运作程序，对公司的业务也有了初步的了解。同时，通过6个月的工作对ae的工作有了更深的体会，作为客服人员要第一个把关客户的问题，学会帮助客户解决问题。将客户提出的意见简单化，具体化，甚至能够直接解决客户的问题，否则会增加设计和文案的工作量。发送给项目组同事的工作单清晰、明确、有效，工作任务合理分配、及时调整、及时跟进沟通。从基本的项目服务，到后期的项目执行，积极参与创意讨论，虽然我对整体的推广思路没有提出建设性的意见。但是我至少能了解到基本操作流程、丰富了专业知识、学会了调节时间。工作中我逐步地能够了解项目，逐步地熟悉工作，逐步地学会初步把控好与客户的对接工作，但是能力上还是非常不足的，更是需要长时间的积累。

回顾工作，存在的问题以及改进：

- 1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急，合理调配时间。
- 2.工作不够细致，思考问题不够全面，应该要注重并加强工作中的细节部分，形成一种习惯。对工作的每一步都要力求精细化，重细节，减少重复的工作。

- 3.有效沟通有效度不够，在与客户和同事沟通中，应该要不断总结、反思有效的沟通方法。
- 4.知识储备量不够，多与具有丰富知识和经验的同事请教，才能形成自己的一套做事方式，提升自己的工作能力。
- 5.在整个项目的操作过程中，偶有信息传递偏差的现象，信息传递的不准确不及时，容易造成客户不满意，工作效率降低，成本增高。无论是客户沟通还是与项目组同事沟通，及时性很关键：及时反馈、及时沟通、及时行动，把每一个问题处理得及时有效，才能获得客户的满意。信息及时准确的传递，所以要提高对客户需求的理解和消化的能力。
- 6.按时完成安排的工作，执行工作中及完成工作后及时、主动反馈。严格按照公司流程、项目时间规划表执行相关工作，发稿件前、后充分沟通。工作寄望：提高工作的主动性，合理安排时间，工作需要注意实效、注重细节，提高工作出品的质量。与客户和项目组同事有效沟通，思考更全面，把握一切机会提高专业能力，加强平时知识。同时也希望得到公司同事的帮助，多开设案例分享会，分享各种不同类型行业案例。在以后的项目分工中，希望有机会接触不同的工作，同时我想更多地锻炼撰写总结的能力，部门同事可以多多提点工作中不对的地方，分享他们的工作技巧。接下来的一年，我希望自己能够有效地完成项目任务，加强自己的各方面能力，除了具备基本的ae专业职能，还要具备比较基本的客户关系管理和创意的判断能力。

员工转正自我总结50字篇十八

我叫刘莉，于20xx年x月来到浙江沪龙电机有限公司，担任董事会文员一职，到20xx年x月，3个月的实习期已满，现提出转正申请。下面我将3个月以来的思想、工作、学习、生活等方面情况进行如下汇报：

一、明确岗位职责，转变自身角色。

沪龙，是我从校园踏入社会的第一步，自身角色由学生到固定岗位的工作人员、主要事情由上课到上班，这一步，是我人生重大的转变。

记得初次应聘时，我对电机、对董事会的感觉是神圣而陌生的，对自己将成为董事会的一员感到无比的光荣和自豪，同时，也承接着电机这个陌生名词的挑战。对即将从事的行业更多是疑问，如何去认识、了解并熟悉自己所在的行业，变成了我的当务之急。

无所适从的时候，公司安排了入职指导人对我进行新员工入职培训，通过培训，了解了公司的发展历史、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。

时间一晃而过，转眼3个月的实习期已完，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里，我充分的感受到了“积跬步、至千里”的真实，体会到了董事长作为创始者的艰难和坚定。在对创始人肃然起敬的同时，也为我能成为这个集体的一份子而惊喜。因此，我努力的使自己完成从一个学生到一个“职业人”角色的转变。

二、立足岗位工作，履行自身职责。

担任董事会文员一职，我目前的工作主要有以下几个方面：一是董事会办公室日常内务整理和收发通知、文件。我把董事会办公室当成自己的家，作为家里的成员，我一直带着主人翁的意识打

理这个“家”，在我所能做到的范围里为同事、为自己创造好的工作环境。仔细登记收发的文件、通知，为后续查找、归档保存工作奠定了基础，使之变得轻松简单。

二是董秘主持会议上的会议记录及公司内部宣传资料的审核。目前，只参与了董秘主持的“9月erp总结会议”，成文了会议纪要和会议记录;期间，完成了独立代表公司在清港参加的“玉环科技活动周开幕仪式”的会议记录。

三是协助董秘做好项目申报。在岗期间，在董秘的指导与带领下，完成了“软件著作权”、“软件产品”、“节能电机惠民工程”的申报。

四是协助董秘接待中介机构、政府部门。3个月的时间，从接待客人的时候需要被董秘照顾、到跟在董秘后面接待、到现在可以独立接待部分中介机构，在这个成长的过程中，我学会的不仅是怎样处事，更重要的是学会了感恩。

对于领导安排的临时工作，我同样把它作为自己岗位的职责，很认真的去完成。县人大代表的选举工作，从选民联系、到小组划分、到候选人推荐，拿着法律大全一步步进展，我体会到了丰收的喜悦，伴随着感恩、被信赖，我会更加努力、朝着成功的方向前进!

三、围绕岗位学习，提高工作效率。

作为一个文员，文字功底、归档资料等方面还需要提升自我，这些基础的东西做好后，完成其它工作时可以达到事半功倍的效果。一定珍惜公司明年给我安排的培训机会，培训是最好的福利，通过培训增长知识、学会方法、提高以后工作效率。工作能力方面的学习，我会做到四勤：脑勤、口勤、手勤、腿勤，不懂就问、不懂就查，虚心向领导和同事请教、学习。对于工作中遇到的问题，在向领导和同事寻求解决方法之后，会做好自我总结，坚决不让一个问题重复出现在我的工作中、不让类似问题再拦住我。

四、工作体会和努力方向

回顾这3个月的工作，总体而言是快乐而充实的，与同校毕业的师兄师姐们相比，我有那么一些幸运。首先，我的第一次面试在沪龙，很荣幸的被沪龙留下，让我少了寻找工作的辗转艰辛;第二，在我从所学会会计专业转行成现在的工作的时候，公司给我安排了一个好的领导人，跟着同样会计专业的他一起工作，在学习本岗位工作能力的时候，也学到会计专业方面的知识，从而给了我一个更加宽广的发展方向;第三，很庆幸能在沪龙工作，沪龙上至董事长、下到车间工人，都那么和善，在接触与交流的时候不会过于紧张，让我很快便融入并喜欢上了这个集体。

当然，工作中也出现过错误，惠民工程申报时候的一次空手而归的椒江之行让我学会了与人会面先预约;申报资料修订成书时编制的并不美观的目录让我明白细节可以影响整体，做事胆大，但心必须细。感谢我的领导，在我即将犯错时及时的提醒，在我工作中出现错误的时候领导我正确面对、教我处理问题的方法。

我一定会做好工作，同时学习证券方面知识，在做好本职工作的同时认准发展方向——公司证券代表，努力使自己成为优秀群体中的一份子，不辜负领导对我的期望。有方向、有动力，我会付出行动，脚踏实地的迈向目标，团结集体、和沪龙一起成长!在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，更好的为公司服务，恳请领导予以批准

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发