

# 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版(15篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/f0f6e4e642e56a8727cbef6bda1c0d8a.html>

范文网，为你加油喝彩！

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇一

1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。开展一些专业技能知识的学习，因为只有不断的学习进取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

2、积极配合乡党委政府，在各项环境暗访督察、检查中，落实各区域的工作任务，不定时的开展抽查，对保洁队伍未达到要求的，责令其立马整改，达到了乡里的预期要求。

3、积极落实好公司下达的各项工作指标。定期召开保洁员会议，传达公司的会议精神以及工作要求，旨在统一我片区保洁员队伍的思想去完成各项工作任务。

4、能自己的亲和力团结每一位员工，以自己的形像力去影响每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

5、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。

1、专业清洁知识和操作技能掌握不够全面。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种制度记录的专业程度不足、不完善，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，我将在下半年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让乡党委政府满意，让公司领导满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

## 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇二

保洁人员是物业管理中重要的组成成员，如何做到让业主满意的物业管理工作，xx公司特对保洁人员的工作做出如下总结。

保洁管理是物业服务区域内管理服务中一项至关重要的工作，业主在物业区域内生活或工作，希望看到和感受到有一个干净、整洁、优美的环境，并由此去评价一个物业服务企业的管理服务水平；而从另一个方面看，只有对物业区域内的公共环境、公共设施设备做好定期的清洁和保养，才能使物业保持正常使用和延长使用寿命，从而达到使物业保值增值的目的。保持干净、整洁的环境也是物业服务企业的直观体现，是物业管理服务的基本内容之一。

保洁工作看似简单，在一般人眼里，只是抹抹擦擦而已。但要真正把这项工作做好，并不是一件容易的事，如果工具使用的不对，不按正确的操作程序去保洁，在保洁过程中不注意自身及保洁物的安全，不对清洁用具进行正确的保养，那么，就无法将保洁工作做好，甚至还可能产生一些安全隐患。所以每一位保洁人员都必须将自己的职责铭记在心，掌握正确有效的操作规程和工作方法，才能在实际工作中提高工作效率和服务质量。保洁工作方法注重循环保洁和操作细节，保洁工作方法要点是：

- 1、保洁程序 先里后外，先上后下，先擦（扫）后清理；
- 2、室内操作 扶手、栏杆、窗台、饰物、表箱擦洗由一层至最高层，同时将拖布、水桶随之而上，再由最高层开始至一层拖擦地面。杜绝重复上楼，提高工作效率，降低劳动强度；
- 3、室外操作 道路清扫先清扫右侧，再清扫左侧，由中心线向一侧清扫，形成一线，再堆成若干小堆，最后进行装车清运；
- 4、季节的不同工作各有侧重
  - （1）3~4月份气候多为风沙天气，应侧重循环保洁和擦洗；
  - （2）4—5月份多为自然界虫害繁殖期，侧重布药消杀，装修高峰，室内注重保洁；
  - （3）6—9月份为多雨天气，侧重雨后的清扫及雨水井的清掏，装修高峰，室内注重保洁；
  - （4）10—11月份秋季落叶偏多，侧重收集落叶，注重室外循环保洁；
  - （5）12~2月份冬季气候干燥，侧重地下室、公共区域等杂物的清理，雪天室外现场的清理。

保洁服务内容 保洁服务内容包括：建筑物内公共区域保洁；建筑物外公共区域保洁；垃圾收集与处理；管道疏通服务、外墙清洗；消杀处理；其他等。特别是建筑物外公共区域保洁工作主要包括道路的清洁与保洁、公共设施清洁、绿地清洁、各种露天排水井沟的清掏等。在清洁与保洁过程中扫、洗、捡等方法必须有机的结合起来作为室外清洁与保洁的主要工作方法。在做好室外保洁工作的同时，还要将建筑物内公共区域包括大堂清洁、消防及公共楼道通道清洁、电梯前厅清洁、墙面清洁、饰物等在清洁与保洁中扫、清擦、洗、打蜡、翻新等有机地结合起来，作为室内的主要工作方法。只有这样物业区域内的环境保洁工作才能做到位。

## 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇三

时光荏苒来到x高地物业公司已经一年多了，首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕困难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个角落旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能按时保质保量的完成工作。种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

1、冲洗路面8次，清洗水池12次，清理电梯进水4次，空房卫生大扫除4次。

2、保洁休息室搬迁2次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移3次。

- 4、节日小区布置2次。
- 5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯3次。
- 6、维修销售大厅卫生间洗手池3次，冲便水阀4次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

- 1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。
- 2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。
- 3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。
- 4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

#### 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇四

20xx年是不平凡的一年，作为保洁主管，我们担负着xxx镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自20xx年x月至20xx年x月担任村保洁组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。

20xx年x月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为主管，安排分管xxx镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

- 1.努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。
- 2.与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。
- 3.定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。



在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近x个月的努力工作，xxx镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。

有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

#### 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇五

本人xx于20xx年x月x日有幸加入xx物业公司，担任xx项目保洁主管职务，在20xx年x月x日因工作需要，调回xx二期担任保洁主管职务，同年x月，接受公司领导安排，全面管理xx二期保洁和绿化工作，在接近两年的时间里，我在工作中严格要求自己，努力学习公司制度和相关的物业管理知识，对公司现在的基本状况和组织结构，以及企业理念、服务模式都有了比较全面的了解与认识，对xx房产未来的发展和前景充满信心。

在日常的工作中，我秉承着xx物业“因为您的需要而存在，因为您的满意而精彩”的服务宗旨，为了给xx二期业主创造优良的居住环境。我在网上和保洁专业管理书籍中查阅了大量保洁绿化管理的专业知识，进一步提升了自已的管理能力和处理突发事件能力。带领着部门员工共同努力，圆满完成了公司下达的各项计划指标和工作任务。

环境管理工作是普通的，却是物业服务管理行业中不可缺少的重要环节，它体现着物业企业的最基本和最直观的企业形象，同时也能通过良好的外部环境，让业主、客户从视觉感观上留下第一好的印象。俗话说：进门看环境卫生，坐前摸模板凳是否有灰尘。这就是人们审视环境卫生状况的习惯心理常态。为了企业形象和业主的基本需求，我部门制定了以下的工作标准：

为了达到提高我部员工以后的工作质量和自身素质的目的，在以往每周培训一次的工作基础上，我通过日常的工作的总结和以往积累的工作经验，制定了以下培训方案：

- 1、按标准培训，在岗为部门员工做示范，推行理论联系实际的在岗操作的方法进行培训。安排骨干人员在岗手把手教导员工，让员工熟练专业的操作技能，发扬传、帮、带优良传统，充分发挥部门骨干的业务技，进一步加强员工的自我学习、自我提高的意识。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了各岗位的操作技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相互得益。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到位，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）；
- 2、按标准去做，将各岗落实到责任人，室内、总坪、楼道、及各区域按照部门制定的岗位操作流程去做；
- 3、按标准去查。不走过场，杜绝一糊二混，发现问题即时提出，注意问题的轻重，在处理问题上，尽量做到说服教育为主，惩罚为辅，多方协助，达到预期管理之目的和要求。标准不放弃。

做到每日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，环境管理工作也才能赢得业主和客户的满意和认可。

在工作的实践中，我一直提醒和要求大家，不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，在值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。谈正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情、团结出精神。拿员工们的话讲：现在我们的.心情舒畅，吃点苦受点累心甘情愿，这样一来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，虽然是很微不足道，但是，它体现了普通员工高的精神和境界，更加重要的是，提高了员工团队意识。让员工以积极主动的心态，主动完成公司下达各项任务。

在人们的想象中，做保洁是最普通不过了，扫地嘛谁都能做。但是，保洁工作的辛苦与责任，为企业带来的荣誉，不一定每一个人都会用心去感受。用一句最通俗的话说：“做的饭吃了，扫的地脏了”，为此，可能有人会认为保洁没有什么门道，有人不理解保洁。有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，当大姐们刚把地扫完拖完就会乱丢烟头垃圾。对此，我们的大姐深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说，不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。面对这些遭遇，我们只能摇头苦笑，叹息无奈。

在今年夏天暴雨季节，公司2号3号地下室，电梯井，特别是2号地下室业主房间都相继淹水，我们在公司领导安排指导下各部门配合扫水、排水、抽水，谁知第一次将所有积水都处理完后，相隔几天又一场大暴雨袭击2号3号地下室又被水淹，这次淹水比上次还要严重，经过接近3天才将积水处理完。过后又是相继的雨，我记得张经理安排我们每个部门在那几天得有人在场值守，以防暴雨的袭击，有一天我下班回家后不久，天色突变，接着又开始下暴雨，我担心地下室又遭淹，冒雨赶回后花园，幸好那场暴雨持续时间不长，没有造成损失。

连续的降雨造成绿化草坪严重的遭到病、虫害，草坪大片大片的枯死，我知道如果不马上想办法恢复，将会给后花园的整体环境带来不良的影响，在找绿化负责人商量解决方法后，及时补种草坪，并播撒农药，在短时间内，绿化逐渐恢复，大家揪着的心才放下来。

俗话说女人感性，我部门基本都是女性易感情用事，工作当中是有波动；工资她们较关心，遇事爱计较。当遇到这样的事，我会组织部门开会，有什么事一起商议，一起解决。这样我部门就不会存在什么勾心斗角。我提倡的是，我们上班要开开心心上班，不要心里有什么不愉快，有什么就当面说出来，我解决不了的问题，报公司解决。

我们环境综合部的全体员工，在政府倡导的创建和谐社区的精神指导下，在公司的领导下，听从指挥下，服从安排，一如既往地做好本职工作，为业主创造优美的生活环境。

为xx增光添彩，是我们一如既往的目标和追求！

保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇六

xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了上半年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

目前，单位在医院的员工共(15)人，其中少数民族

(5)人，汉族(10)人，承担着社区楼(共6层)，住院楼(共6层)，平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，上半年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离;对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

二是做好员工的说服教育，针对保洁人员流动性大，思想波动，队伍不稳定，思想不稳定，这一情况，我就及时找员工交心谈心，了解保洁员心里活动，耐心地给她们讲道理，定时召开保洁会议，教育员工遵守医院的各项规定，灌输单位管理理念，教育员工从自身找问题，从医院是要求上找差距，经过说服教育，员工的思想得到了转变，团结互助精神和凝聚力进一步增强;按时结清保洁费用，每月的保洁结帐是一大难事，不能按时发放工资，势必影响到员工队伍的稳定，因此自己想方设法找院领导及时审批保洁费用，月月能按时结帐，为员工能按时拿到工资创造条件，使员工安心工作;提前招聘储备保洁员工，保洁人员流动性大，属于底层职业，人难招，活难干，事难做，人难管，为此，我会在外张贴招聘小广告，即使在满员的情况下，也在网络上发布招工信息，建立后备员工储备，防止人员脱节。

三是梳理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底调查，根据员工的身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进;抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人平低，知识少，无专业技能知识，语言沟通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立"以患者为中心"的服务理念;提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料;

四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业;耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全;和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生;提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业;

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口头警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖(奖励资金来源于罚款)，考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽最大努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁



用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润最大化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，上半年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算上半年为单位控制1000元开支。

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

上半年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的半年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

#### 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇七

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着"您的满意，是我们永远的追求"的物业服务宗旨，"以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先"的公司管理理念，以"上水平，创效益，树品牌"作为公司的发展目标，"服务第一、客户至上"作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定

目前有九个单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在清洁的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。在加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，取得了较好的效果，近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。



(2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新进员工的培训工作。

(4) 完成特约清洁服务。

保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

1、外围泥土，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季外围卫生无法达到清洁标准。

1、加强保洁部的培训工作。

2、安排好保洁部的日常工作。

3、加强卫生质量检查工作。

4、加强人员管理工作。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，减少清洁成本。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

xx物业服务有限公司

环境绿化部

20xx年12月31日

保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇八

今年的工作已经结束了，在这一年中我是做到尽职尽责这四个字的，认真的做好了自已负责区域的卫生，让整个区域保持着一个干净整洁的状态。我自己对这一年自己在工作中的表现是比较的满意的，因为每一天的工作我都是非常的认真的，是有在用心的完成自己的工作的。现在这一年的清洁工作也已经结束了，新一年的工作马上就要开始了，我想在这之前自己是要为这一年做一个总结的。

我的工作主要就是打扫卫生，清理垃圾，这些都是很简单的工作，但想要做好的话也是必须要认真的。我在打扫卫生的时候会注重卫生死角，让自己的区域的每一个角落都是干干净净的。我的目的是要打扫好卫生，而不是只做到交差的程度就可以了。每天都认真的去做就不会那么的累，一旦有了偷懒的行为之后就会不想勤奋的工作了的。

这一年我是非常的认真的，会很用心的去打扫卫生。我会做好自己应该要做的工作，虽然自己只是一个保洁员，但不管做的是什工作都是要努力的去做好的。在上班时我会遵守公司的规定，绝对不会去做一些违反规定的事情，我每天都会准时到岗，虽然不会查岗但自己早做完也可以早一点休息，不管有没有检查自己都应该要做到自觉的做好自己要做的工作。这一年我也严格的听从领导的指挥和安排，不会去做一些不被允许的事情，做到了一个员工应该要做的事情。

其实很多的工作都是会有一些技巧的，保洁工作也同样，对待不同的物体就要采用不同的清洁方式，这样既能够做好工作也可以提高自己的工作效率。现在市面上有很多的各种功能的清洁剂，合理的使用是能够让自己更轻松的完成工作的。虽然在工作时也会有疲惫的时候，但只要有足够的休息我也是能够恢复工作的动力的，继续勤奋努力的工作。

新的一年的工作很快就要开始了，虽然自己今年是很不错的成绩的，但自己也不能因此感到骄傲。在新的一年里也要努力的去做好自己的工作，和同事们一起完成我们应该要做的工作，让大家都能够有一个好的环境去工作和生活。我是一定会用心的去做好自己的每一天的工作的，这是我作为一个保洁员必须要做到的。

#### 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇九

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的'分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。领班手把手教，熟练工传、帮、带，发挥领班的业务技能，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到位，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2、按标准去做。责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。在工作量较大的情况下，各楼层员工也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。

3、按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意语气轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

4、上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。

5、团结讲正气 在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说（背后不议论

别人长短)；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。这样一来，就减少了互相猜疑和勾心斗角的心理。

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摩。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，大便过后经常不冲水，导致卫生间气味难闻。

按合同要求监督完成了楼内的特约服务内容。(四次地毯清洗，两次理石洁晶)。完成了楼内办公区域，公共区域，领导办公室，会议室的日常保洁。对楼层的玻璃门窗进行巡视做到无灰尘，无手印。

## 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇十

一年来我部在公司领导正确指导和帮助下，在各级部门的大力支持以及在全体员工的共同努力下，圆满完成20xx年保洁各项工作。保洁作为物业服务的一个窗口，它直接体现着服务单位的企业形象和服务水平，一年以来，保洁员工用辛勤的汗水、扎实的工作，为企业的发展做出了一定的贡献。在这一年里，保洁员工基本稳定，保洁工作无论是单项还是日常的清洁维护基本上也可以按时来完成并达到管理之要求，员工们在工作态度和工作技能上，结合去年的成绩相比较，都有了一定的提高，为大厦工作的客户提供了一个很好的办公环境。一年的工作已经结束，现就本年度的工作汇报如下：

### 一、工作计划完成情况

本年度，保洁部在各项工作的计划执行当中，对大厦所有管辖范围内的卫生设施，进行了统筹的管理，使之大厦的整体环境卫生的舒适度达到了我部预期的效果，为大厦办公的业主和来访宾客提供了一个良好的办公环境。具体实施保洁工作如下：

- 1.完成xx内公共区域通道天花清洁xx次;
- 2.完成xx内公共区域通道风口清洗xx次;
- 3.完成xx内公共区域通道墙面清洗xx次;
- 4.完成xx内公共区域围挡玻璃的清洗xx次;
- 5.完成xx内客用电梯及扶梯的清洁xx次;
- 6.完成xx内“空中花园”区域的整体清洁xx次;
- 7.完成xx内地下车库管道设施的整体清洁擦拭x次;
- 8.完成xx外围公共设施地沟清掏xx次;
- 9.完成xx东西车库外玻璃天棚清洗xx次;

10.完成xx内23层外侧平台区域清洁xx次;

11.完成xx内公共区域地面通道结晶处理工作各层全年不低于x次;

12.完成xx内电梯轿厢地面结晶处理工作全年xx次;玻璃幕墙清洗工作;完成3次，

14.虫杀灭鼠工作;按计划均以实施完成。该项工作开展以来，大厦内鼠害、蚊蝇灭杀情况较好，对大厦的卫生状况起到了很好的作用;

15.污水井、化粪池的清掏工作;按计划xx月上旬全部清掏完成，实施过程中，每次清掏及时，对管道的清淤工作维保到位;

16.“xx花园”的管理工作;本年度x月份上家公司合同结束，x月份开始与新一家公司重新签定养护合同，并且对新合同相关内容进行完善，开始与绿植公司签定合同，执行中我们要求每月对大型绿植进行彻底冲洗擦拭，并对有缺陷的绿植树种随时进行更换，该项工作自养护以来，该区域的景观环境的改善受到了业主的好评。

另外，为规范各项合同的执行制度，相继对如下保洁合同进行规范：

1.大堂花卉租摆工作，由于种种原因，此项工作合同一直未与签定，按公司要求，本年度为使该项得以顺利进行，对此项工作完善到位。并妥善处理好前期租摆公司所遗留问题。

2.广场绿化养护工作合同到期，根据公司指示，又重新选派厂家，签定新的养护合同，使该项工作更加完善。

## 二、内部管理工作

下半年我部结合实际工作特点，着重在以下几个方面进行改进：

1.调整班次，提高保洁质量，降低投诉率：

结合平时工作的观察，根据保洁工作的特性，我们对现有的班次进行重新调整，把员工的日常负责的清洁面积扩大，由原一人管理一层该为现一人管理一层半，来进行日常的清洁工作。此举改动受益如下：

(1)调动员工的工作积极性，清洁频率增加，清洁质量得以提高;

(2)有效的制止员工的懒惰、拖沓思想，

(3)减少自己无谓的休息时间，充实工作时间;

2.加强对环境卫生的管理措施：

为了不断提高大厦环境卫生质量，我们突出工作重点，在清洁服务质量的管理方面，主要做了以下几方面的工作：



一是优化运作模式，加强了对员工工作的监督管理。物业管理的一个很重要的内容就是环境卫生的管理，物业管理是否到位，在很大程度上可以从环境卫生管理方面体现出来，为此，我们坚持把环境工作作为强化物业管理、提高服务水平和客户满意率作为突破口，进行了积极的探索，不断改进和优化了运作模式。我们制订清洁巡视检查，明确了管理与被管理的职责权限，实行了两级监督管理。第一是保洁部代表公司对外包公司进行日常工作的巡视督导和检查，凡是应该由清洁公司执行的清洁工作，该公司未能及时发现的问题，给予下发整改通知书，由于大厦环境卫生质量状况直接影响到物业管理处的具体利益，从而增强了保洁公司主动整改问题和巡视督导卫生工作的主动性；第二是公司保洁公司在共同认可的工作标准内，制定了清洁工作的 workflows、质量标准等细则和办法，每天反复检查卫生清洁和日常保洁工作质量，及时发现并督促有关问题的整改。保洁部把巡视检查的督导效果纳入了内部的管理中，从而，确保了巡视检查的威慑力。

### 三、培训方面

由于保洁人员流动性较大，保洁工作的门槛低，保洁员工的素质参差不齐，为了提高保洁员工的整体水平，我们在培训管理方面作了许多工作，特别是在员工的实际工作流程方面的培训，我们深感它的特殊意义，一个好的保洁公司若在培训方面不到位，试想，他的整体工作程序及工作标准肯定会出现问题，本年度保洁部共组织员工进行：

1. 礼仪礼貌培训4次/年；
2. 素质教育培训3次/年；
3. 工作程序培训4次/年；
4. 专业技能(药剂和专业工具)的培训4次/年；

通过培训，使得员工们对自己工作有了一个新的认识，同时，通过培训使大家得到了很好的学习和锻炼的机会，了解自己的工作所应负的责任，掌握了清洁的基本知识，同时提高了劳动技能和工作效率。另外，通过素质教育培训，本年度保洁员在清洁服务工作中，共有xx人次，共拣拾xx手机部、现金万余元及有价证券等物品。员工们的拾金不昧的精神受到业主的好评，同时，为大厦赢得了荣誉，并为客户赢造出一个良好安全的办公环境。

总之，作为服务者来讲，未来的竞争将是细节的竞争，只有注意细节服务，在每一个细节上都用足功夫，才能在激烈的现代市场竞争中长期处于优胜地位。

### 四、对外包公司的管理工作

作为管理处的一个职能部门，我们的主要工作就是要做好对外包单位的监督管理工作，保洁公司现驻场人员为xx人，担负着近7万平方米的日常环境卫生的维护工作，一年以来，我们作为监督管理者，相继在以下几个方面对保洁公司进行着有效的管理：

1. 素质的检查及督导；本年度，我们在工作运作的同时，随时对保洁公司的人员进行人性化的管理，尤其是在员工的品德方面，我们下足功夫，每天每次的提醒，唤起大家对该项规定的重视，一年以来该公司在大厦所负责的保洁工作，未有重大过失发生。
2. 工作成效的管理；即工作质量、操作程序、应急事件的处理和保洁工作的及时率，对于上述四个

方面的工作，我部按管理处的要求，开展定期与不定期的检查，做到发现问题及时处理，全程跟进，在问题未暴露之前，将问题给予解决。

通过以上的管理，保洁部今年从总体上来讲，各项的保洁服务基本上达到管理处的要求，保洁部的各项工作业务的提高，为客户提供更好的服务，创造了良好的条件。

## 五、清洁物料的管理

我部在物料控制方面，着手做了以下几个方面的措施：xx客户入住率较高，客用品的使用也相继增加，为了能更好的管理，在使用各项物品时，针对不同的物料，采取不同的措施，如领用卫生纸一项，要求员工领用时，用原旧纸心，以旧换新，洗手液的添加及喷香剂的更换都是按所规定时间定期添加和更换，还有对二装地面保护所铺设的地板革物品，随时检查，发现破损及时粘补等，上述措施的实施工作，为日后的更好控制物品的浪费，起到了一定的成效。本年度，xx新入住客户共计xx户，xx个单元，在客户装修施工期间，我部为保证公共环境不受其污染和破坏，在各施工区域铺设地面保护用品共计xxx米，

本年度各项清洁用品的使用消耗支出为：

洗手液全年消耗量：xx桶;比去年减少82桶喷香剂全年消耗量：xx罐;比去年增加xx罐电池全年消耗量：xxx节;比去年增加xx节。

地板革全年消耗量：xx米;比去年减少xx米;

本年度，我部门在相继完成各项工作的过程中，同时也暴露出我部一些不足之处：

1.管理人员的管理水平有待提高：对重点工作的关注欠缺;工作缺乏主动性，依赖性强，工作的计划性差;

2.对细节的管理、落实不到位：做事而没做细;缺乏“举一反三”;

3.对保洁工作的前瞻意识不足，考虑不周;保洁前瞻意识工作的改进工作，主要是加强管理人员的管理技能培训，加强自身的责任感意识，让其做事考虑周全、细致;

3.程序化的工作，持续性不强，有待加强;程序化工作持续性差：在思想意识上加以重视，增强责任心，加强工作程序的培训;

4.物耗用品的管理使用控制有待进一步提高;物耗管理使用方面：本年度，我部门在物料使用上，尤其是卫生纸消耗费用占了很大的一部分，具我们的分析，主要是使用人员利用该纸擦手、擦鞋、垫恭桶坐垫用及部分人员有偷拿的行为，以上种种原因是造成该项费用浪费严重。20xx年，为有效控制清洁用品的使用，我部将采取措施如下，随时对卫生纸及其它消耗品的使用用量进行检查，发现问题及时上报，遇有违反该项行为人员，进行制止;员工的领用做好登记手续，超出正常领用数量，讲明原因，使其清洁消耗品的费用控制在合理有效的使用范围内。

20xx年是我部细化管理，稳步发展的一年，机遇和挑战并存，如何开拓、创新、进取，如何降低、减少纰漏等，现根据管理处的指导思想和发展前景，特制定如下工作改进计划：

全面完成xxx万平方米的清洁服务工作;

开源节流、控制内耗、降低成本、节约能源;

强化管理、细化工作程序、提高技能、提高工作质量;

强化管理人员的管理水平。;

5.认真落实“责任书”的内容;

6.注重“个人行为”的培训和落实。

透过表面看本质，我们清醒地认识到，过去一年中所有的不足归根结底在于我们管理人员的管理水平，这个问题解决不好，我们就不可能拥有明天、拥有未来。

我们要用责任书中的内容去“落实、检查、完善”我们的管理和服务工作，使全体员工真正懂得“做什么?怎么做?”。注重“个人行为”的培训和落实“个人行为”作为“优质服务”的重要组成要素，我们一定要站在这一“高度”去重视、关注“个人行为”，同时，我们更要“积极地、有意识地、主动地”从我做起、从今天做起”注重我们每一个人、每一位同事的行为举止，提高素质修养，并从制度和培训中规范自己。

以上各项计划的改进实施，需要全体员工的共同努力，同时也需要其他各部门的协助与配合，更需要领导的大力支持。希望明年我们在回顾20xx年的工作时，我们收获的不仅是信心满意，还有丰硕的成果。

回顾一年的工作，对照职责，认为自己还是称职的，一年以来，本人在自己的岗位上虽然做出了一些成绩，积累了一些经验，管理能力相应提高了一些，但本人认为与公司的要求还相差甚远，同时，让我们思考的东西还有很多，但我们会通过总结，找到新的起点，在新的一年里我们会继续发扬团队精神，克服所有的困难，加强思想和专业知识上的学习，有组织、有计划、有目的进行培训，继续加强个人自身素质的约束力，发挥自己专业知识、技能的特长，努力学习管理知识，使之管理水平有一质的提高，最后，我们坚信，来年保洁部在管理处的领导下以及在各部门的工作支持下，定会将保洁工作做好，同时也将会以一种新的姿态展现给大家。

保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇十一

回想当时，我在纵恒清洗工程有限公司工作了4年，在林吟物业韩佳项目工作了3年多。首先感谢林吟物业和纵恒保洁的领导对我的信任和关心。韩佳清洁工程给了我一个学习和展示自己的平台。我也感谢所有同事的支持与合作，感谢他们发扬团队精神，坚持不懈，共同奋斗。然而，由于种种原因，梦想无法实现。2\_\_上半年，我们引进并实施了“清洁行业知识管理理念”，一年时间给我们的清洁部门带来了很大的变化。

今年，在各项工作计划的实施过程中，保洁部门对韩佳辖区内的环卫设施进行了整体管理，使韩佳的整体环境卫生舒适度达到了本部门的预期效果，为韩佳业主和来访客人提供了良好的家居环境。清洁工作的具体实施如下：

1、在总面积内完成楼道顶层蛛网清理12次；

- 2、完成地下室公共区域隧道风口清理12次；
- 3、完成公园公共区域高杆灯蛛网清理12次；
- 4、完成高层电梯公共区域围护玻璃清洗6次；
- 5、在客梯上完成12次不锈钢保养油；
- 6、完成地下车库管线设施6次整体清洗擦拭；
- 7、完成地下车库地面清扫4次；
- 8、完成公园内公共设施的挖沟12次；
- 9、公园玻璃浮棚清洗12次后；
- 10、完成单位路面12次清扫；
- 11、两次完成547套空置房屋的清扫；
- 12、清洁公园水景池52次；
- 13、清洁销售中心玻璃幕墙3次；
- 14、完成d区4套模板房4次清洗；对35栋建筑的2套模板房进行了两次清理；
- 15、消毒和灭鼠工作；根据计划，通过实施来完成。工作开展以来，公园内灭鼠灭蚊灭蝇的现场更好了，对公园的卫生状况起到了很好的作用；
- 16、协助外包单位在雨季前清理排水沟；
- 17、完成内务整理的前期工作。

下半年，我部结合实际工作特点，重点从以下几个方面进行改进：

- 1、调整班长和员工的工作岗位，提高保洁质量，降低投诉率；

结合日常工作的观察，根据保洁工作的特点，我们交流了现有的两位班长，生活垃圾收集员，班长可以在不同的岗位上发现不同的问题，也提高了班长的能力。生活垃圾收集器的收集条件相同。这一变化的好处如下：

- (1)、调动班长的积极性，增加巡视清扫的频率，提高清扫质量；
- (2)、生活垃圾收集是一项又脏又累的工作。轮休可以避免因个人辞职而导致的临时缺勤，有效阻止员工流失或加薪威胁，培养多才多艺的员工来替代辞职人员的任何岗位。
- (3)减少不必要的休息时间，丰富工作时间；



## 2、加强环境卫生管理措施：

为了不断提高环境卫生质量，我们在清洁服务质量管理中重点关注了以下几个方面：

1、由于保洁人员流动性大，保洁工作门槛低，保洁人员素质参差不齐，为了提高保洁人员的整体水平，我们在培训管理方面做了大量工作，异常购买了保洁第一人首创的《清洁技术函授培训教程》 extreme edition

2、3年的素质教育和培训；

3、安全防火培训2年；

4、工作程序培训4年；

5、专业技能（药品和专业工具）培训4年。

经过培训，员工对自我工作有了新的认识。同时，经过培训，他们获得了良好的学习和锻炼机会，了解了自我工作的责任，掌握了清洁卫生的基本知识，提高了劳动技能和工作效率。此外，经过素质教育和培训，今年保洁服务有8名保洁人员，捡手机部、车卡、证券等3项。员工的收钱精神受到业主的好评，同时也为物业赢得了荣誉，为客户创造了一个良好安全的家居环境。

总之，作为服务商，未来的竞争将是细节上的竞争。只有关注细节，在每一个细节中努力，才能在长期激烈的现代市场竞争中处于不败之地。

作为韩佳环境维护部门的负责人，纵横保洁公司共有44名常驻员工，其中39名负责韩佳国际的日常环境卫生维护，占地面积近25万平方米，其余5名负责d区销售中心和4套样板间的日常环境卫生维护。一年来，作为管理者，我们在以下几个方面对保洁公司进行了有效的管理：质量检查和监督；今年，我们在工作和运营的同时，对保洁人员进行了人性化管理，尤其是在员工的道德品质方面。我们每天都在努力提醒大家注意这个规定。这家公司在韩佳已经有一年了。

## 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇十二

转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了能够更好地完成20xx年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便

于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净,要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间,见到领导及同事主动打招呼.主动问好.

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物 不达标扣2-1x分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍 不达标扣2-1x分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明 不达标扣2-5分

4、卫生间应无明显污渍 不达标扣2-1x分

5、天花板应无积尘、无蜘蛛网 不达标扣5-1x分

6、墙身应无积尘，无污渍;墙角无蜘蛛网 不达标扣2-5分

7、装饰设施应无积尘、无渍 不达标扣2-5分

8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍 无烟头 不达标扣2-5分

9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶 不达标扣2-5分

10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物 不达标扣2-5分

11、门、门框、门楣应无积尘 不达标扣2-5分

12、消防设施应无积尘 不达标扣2-5分

13、地脚线应无积尘 不达标扣2-5分

- 14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物 不达标扣2-1x分
- 15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁 不达标扣2-5分
- 16、未冲洗坐厕，不得超过45分钟 各洗手间 45分钟清洁一次 不达标扣2-5分
- 17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。

### 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇十三

大家上午好!我叫xxx，是分管\_x保洁工作的副主管。这天，公司召开\_年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在\_年一年的工作状况，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

xxxx年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着\_x镇各村的环境净化工作，深知自我的职责重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是\_镇\_村人，自\_年5月至\_年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自我的卫生职责段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。\_年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管\_x镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，职责随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入主角。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的'环境卫生状况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作状况。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产职责制度等。要求保洁员认真执行，个性是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇建立环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮忙下，透过近4个月的努力工作，\_x镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作用心性提高了，职责意识和安全意识明显加强。这当中，我也付出了很大的努力，为了能每一天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每一天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我以前一度想要放下，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国礼貌生态镇做出一份贡献。

多谢大家!

## 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇十四

为了总结经验，找出不足，争取在20xx年的工作打上一个坚实的基础，现将20xx年度主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及20xx年的工作设想汇报如下：

- 1、根据岗位实际情况及时修订完成保洁部工作内容及操作流程。
- 2、对会所外围道路、广场清洗共xx次。红砖冲洗共xx次。
- 3、配合工程部完成了对会所内空调滤网及排风扇的拆洗工作共xx次。
- 4、完成水景池清洗工作共xx次。
- 5、培训方面：对员工进行礼貌礼仪、岗位技能、岗位职责、及安全操作等培训共完成xx次。参加总部高层连总及法务部温主任培训共x次。
- 6、保洁部配合地产商的各种活动xx次，每次都很好地完成了保洁工作。
- 7、配合及参与了xx次移动办公前后的准备工作及整改工作。
- 8、x次配合地产及各部门做好样板房开放前各项准备工作，x次对样板房内家俱搬运摆放整理工作。x次通宵清洁样板房工作迎接检查团工作。
- 9、全年共完成会所地毯清洗x次。
- 10、会所抛光保养大理石地面共xx次
- 11、保洁部与外专业消杀单位配合，每月定期对会所、样板房及外围进行消杀工作，有效控制了老鼠、蚊虫滋生，从而保证了环境卫生问题，并严格做好文字记录存档。
- 12、参加由杨总及物业服务中心领导组织的小区交房演练x次。
- 13、免费协助会所二楼、三楼保洁三次，共出动人力约xx人次。
- 14、免费协助地产通宵开荒保洁x次，约xx人次。
- 15、从x月开始共免费为看房客户及上级领导提供洗车业务共xx次。

保洁部人员相对公司员工来说，普遍存在着年纪大，文化低，接受能力相对差等不足之处，但通过公司领导及部门的培训，对员工进行公司企业文化、管理制度培训，再通过内部培训，对员工进行公司各项规章制度、礼貌礼仪、仪容仪表、岗位职责、安全操作、清洁技能方面的培训，以及结合实际情况对员工进行考核制度的培训，经过不断的培训和磨合，这支年龄上、文化上都处在底端的队伍，已适应现有的公司要求及岗位操作规程，每个员工已建立起工作责任心，都能以一个合格的保洁员的要求按规定流程及规范动作完成工作任务。



1、广场停车场上汽车产生的重油污，无法达到有效的去除。在今后的工作中一定要学习更好的专业保洁方法，努力做到最好。

2、在20xx年度里，在上级领导及甲方单位的督促和关心下，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面，还存在着一些不足，我们所做的与公司及甲方的要求还有一定的差距。在新的一年里，保洁部会通过举办各类活动丰富员工生活来进一步增强团队合作和凝聚力，更好地稳定员工队伍。在20xx年，在公司领导的指导下，在保洁员全体员工的努力下，在新的一年里能有更好的工作表现。

1、根据20xx年工作中的不足之处，逐项加以改进。

2、加强部门管理，并把各项工作标准进行细化、量化。让每个员工建立工作责任心，来提高员工保洁质量。

3、加强内部员工培训工作，加强服务质量和工作效率，深入开展员工岗位技能和礼貌礼仪的培训，不断提高员工素质及专业的保洁水平，更好地与各部门紧密配合，以此能更好地体现销售物业一体化。树立优秀的服务来获得中南客户和业主的认可。

4、随着即将到来的小区xx楼的交房，保洁部将由会所的保洁工作进入全新的小区保洁，所以，20xx年要加大对小区保洁的培训，提高小区保洁质量，提高员工的综合保洁水平，来得到地产商及全体业主的认可及肯定。

5、优化保洁部人员结构，利于以后工作的发展，杜绝队伍臃肿，人浮于事。

6、加强与地产及物业各部门间的沟通、协调，确保工作的更好完成。

7、完成上级领导交办的其他事项。

#### 保洁的年终总结与计划 保洁的年终总结电子版篇十五

回顾过去的一年，我负责远洋和万达的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在金经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20xx年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

一、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有不断的学习进取中才潜力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、持续最旺盛的斗志。

二、进一步健全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我的不足之处，并用心寻求改善和进取

。

三、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位，职责到人。根据园区的实际状况，依据每位员工的工作潜力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有职责区，根据划分的职责区状况，每一天进行检查，发现问题立即指出，立刻纠正，始终持续了各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和甲方满意。

五、十分重视上级的定期和不定期的检查。今年，远洋公司检查次数多，要求严，标准高。对此状况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

六、注重搞好与甲方的关系。远洋当主管期间，个性注重搞好与甲方的关系。深知搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与甲方的袁主管沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请甲方检查。

七、能自我的亲和力团结每一位员工，以自我的形像力去影响每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮忙她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

八、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。

九、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际状况采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

十、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每一天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

十一、十月份调任万达主管以后，更是从零开始抓起，招聘人员、耗材统计和请领，制定各种计划，进场、开荒，人员定岗、定位、沟通关系，事事想在前，件件做在前，楼上下来回跑。同时兼管太原街万达广场地下室的管理，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自我的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格

，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不一样的需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在金经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发