

2023年学校疫情期间督导工作计划

学校疫情督导检查记录(9篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/1191ab31d21a7c6648e3d5a4b2f4f3ee.html>

范文网，为你加油喝彩！

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇一

以党的十七届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。

2、迎好潍坊市教育督导工作。

2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇二

本学期教学督导室将根据学校工作目标与要求，并按照校领导的指示，以提高教学质量为根本，密切配合教务科、教研室，尽心尽力进行督导，切切实实发挥作用，做好以下几项主要工作。

（一）强化听课与评课，起好监控作用

1. 听课对象：以新教师、青年教师为重点。
2. 听课方式：以随机听课为主。
3. 听课范围：全校范围内。各督导老师可以以本学科范围为主。
4. 及时进行听课记载、评价，并作反馈、指导。同时检查教案和备课笔记。
5. 每位督导老师本学期至少听课20学时。

（二）配合教务处，做好各种教学资料的检查与评估工作

1. 配合教务处，做好期中教学质量检查的各项工作。
2. 配合教研室，做好开展教研活动、教学调研等相关工作。
3. 配合教务处、教研室，做好其他相关工作。

课程改革是学校目前的重点工作，包括专业培养方案和课程标准的制定。

担任师徒结对导师的督导老师，做好相应工作，起好“导”的作用。

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇三

工作计划

督导工作是联系领导与各处室以及教职工的纽带，教育教学督导对学校日常教学工作管理具有督促落实功能，激励功能，指导功能和信息反馈功能。督导人员应有监督与检查意识，指导意识，反馈意识。为了提高学校执行力，为学校教育教学决策提供依据。特定本学年度的工作计划如下：

以学校的办学宗旨为指导，以学生进步、家长满意为抓手，以谋学校发展、促稳定、创佳绩为目标，贯彻“以人为本”的管理思想，严抓管理（强化工作执行力），狠抓教学（抓中心工作和薄弱环节），细抓服务（提升人员工作态度），突出抓好学校中心工作，充分发挥督导室的检查、

督促、帮助、指导的职能。

以公平、公正、实事求是为原则，以规范教学过程管理、教育服务为重点，以规范学生行为习惯、强化师生管理为要点，变“终结评价和事后督导”为过程督导，重平时，抓环节，客观评价各职能处室的工作的绩效性和教师教学工作的有效性，提高班级管理实效，落实管理责任，建立科学评价机制，谋求一中各项工作又快又好的发展。

按“精益求精，有所创新”的要求，使教育教学督导工作规范化、制度化、科学化，为促进教风、学风上台阶，不断提升教学质量，为学校稳步发展打下扎实良好的基础。

1、全面督查各处室的工作计划落实情况，对各处室贯彻落实学校工作计划和各项规章制度进行督导评估检查指导，以《学校工作计划》为指针，努力规范处室管理，增强各处室之间的相互协调性，并对有关处室工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关处室参考，保证学校的决策及各项工作目标的实现。 ，

2、按校党支部和校长办公会的要求，对学校教育教学工作进行

监督和检查。规范教学秩序，关注教情变化，把握师生思想动态，强化薄弱环节督查。对各部门负责人履行工作职责的情况进行督导评估检查。及时提出建议和意见，供有关处室参考。

3、把“课内比教学，课外访万家”的活动作为本学期督导工作的重点，围绕教学和管理工作中心，认真执行检查性听课制度，召集有关教师和学生的座谈会，了解教学工作的有关情况，向各班级处室或教师本人及时反馈并提出加强与改进的建议和意见。

4、经常深入课堂，了解各门课程的教学内容、教学方式、教学方法、教学手段、教学效果等情况，指导青年教师改进教学方法，提高教学质量。加强考风建设，做好考试工作的监督和检查工作。开展调查研究，及时收集掌握对教学改革、教学管理、教学质量、课程建设等方面的意见和建议，反馈给各有关处室和学校领导。

5、督促落实影响学校行政管理效能行为责任追究办法，狠抓常规管理的督查，督导领导决策、批示、交办事项的落实情况。督促落实学生管理的各项制度，做好学校学生的常规管理。有针对性的进行专项调研工作，发挥智囊和参谋作用，撰写督导简报，及时反映学校教育教学动态。

6、督导工作以导为主，以服务为手段，建立学生课堂信息员队伍，建立教学信息收集的第二渠道，积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议，以真实的教学信息为学校工作决策提供参考价值。

7、督促后勤管理落实情况，切实做好为学生服务监督员，收集学生、家长对后勤服务的意见和建议，反馈相关处室。

8、督导室全体成员要认真学习贯彻执行各项法律法规政策，要增强责任感和使命感，向学校负责，向学生负责，向家长负责，向社会负责，努力保证和不断促进教学质量的提高。在工作过程中端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。

1、努力提高自身素质。督导室工作人员一定要以身作则，从严要求自己，在执行学校管理工作

中，要求别人做到的，自己首先要做到。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责的完成各项工作。

2、研究学校管理，协助校长强化执行力。在督导工作中坚持对事不对人的原则，严格按规章制度办事，促使学校的各项管理工作正常有力地运行。

3、以教学为中心，注重督导每日的常规教学，深入课堂调研，优化教学过程，确立质量意识，使我校的教学质量不断迈上新台阶。多渠道、全方位，深入教学第一线，采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作，提升教学质量。

4、采用巡查、听课、深入办公室、召开师生座谈会，召集学生、家长问卷调查等形式开展督导工作，建立科学评价机制，规范评先表模工作。

5、督促后勤人员强化服务意识，做好服务安全保卫工作。促使学生公寓和餐厅成为学校服务工作的两大亮点。

6、突出指导性，定期对各科室的工作进行检查评比，对出现的问题及时下达整改通知，督促相关处室整改落实到位。

7、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础，督导室工作不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

8、虚心学习外校督导管理的先进经验，使我校的督导工作不断有新的起色。

五 分月工作安排

九月份

1、研讨开学后学期督导工作，制定督导室工作计划，完善督导信息员制度，畅通教育教学信息反馈渠道。

2、督查各部门做好开学准备工作。

3、协同总务处、政教处对学生宿舍安全；食堂、商店食品安全的检查。

4、各年级、教研组工作计划督查落实；

5、督查值日管理，检查学校对考勤、升旗仪式、早操等要求的落实情况。

6、督查各年级、抽查教研组教学工作开展检查情况

7、班级文化建设督导检查。

8、督查学生行为规范履行情况。

9、督查处室特色活动、课外活动开展情况

10、配合做好每周一次的各处室工作落实情况，写好通报日志。 十月份

1、专项调研政教处关于学生养成教育特别是文明礼貌教育的实施细则及执行方案。

2、年轻教师课堂教学常规督导。

3、督导评估我校学生学习习惯情况，写好书面报告；

4、一年级班风、学风建设督导调研。

5、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

6、各年级培优工作的督导调研。

7、期中考试命题及准备工作督导检查

8、督查教职工上班纪律。督查值班到岗、到位情况，加强值班管理。

9、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查。出《督查通报》

十一月份

1、各年级学科竞赛机制的建立和实施方案的督查；

2、期中考试考风考纪督查。

3、各年级期中总结表彰大会、学生家长准备及召开情况督查。

4、专项督查音、体、美、信息技术课堂教学情况。

5、学校安全管理督查

6、期中班主任总结会、质量分析会的督促检查。

十二月份

1、班风、学风建设督导调研。

2、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

3、元旦晚会的筹办情况

4、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查，出《督查通报》。

元月份

- 1、督促完善教师业务档案；
- 2、学期学生对教师课堂教学的信息反馈。
- 3、高效课堂开展情况督查。
- 4、督导室总结工作，教育教学督导反馈。
- 5、配合教务处开展实验、多媒体课的检查、评估活动。
- 6、整理档案、小结工作、上交各项材料。
- 7、教师评优评先

苏仙区廖王坪学校

20xx年9月

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇四

以打造省五星级学校，全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。配合教务处、教科处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

- 1、教育本处室人员认真学习贯彻执行各项法律法规政策，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。
- 2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。
- 3、规范教师的教学过程，促进教风好转，从根本上提高教学质量。
- 4、促进教师的教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。
- 5、根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。
- 6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、接受县教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。

8、按校党委和校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

1、多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教风好转，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

邓克刚：负责督导室的全面工作；制定督导室的工作计划；及时向领导汇报督导情况，联系校长室、校党委，结合高三年级部和英语组。

胡冰：联系教务处，结合高一年级部和化学组。

王大浪：联系教科处，结合高三年级部和数学组。

曹迎春：联系校工会，结合高二年级部和语文组。

毕士武：联系校长办，结合高一年级部音体美组。

张琼林：联系德育处，结合高三年级部和物理组。

王为民：联系电教处，结合高二年级部、生物组和信息组。

吴成：联系团委，结合高二年级部和历史组。

张娜：联系总务处，结合高一年级部和政治组、地理组。

1. 对期末考试中成绩滞后的老师和班级进行跟踪视导。
2. 督导室由毕士武主任负责成立书画社团。
3. 对高一、高二、高三年级老师教学常规进行不定期检查。
4. 配合高三年级部继续对高三老师面批情况进行检查。
5. 陪同市县教研室对高三年级进行教学视导。
6. 督导室全体成员都结合一个或多个教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。
7. 督导室全体成员本学期全部参与年级部分工和年级部管理。
8. 及时按要求每两周一次向县局上报督学工作情况信息表。
9. 定时督查学校对上级工作布置的执行情况，督查了解传达学习上级会议精神情况。
10. 定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况。
11. 及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为。
12. 督查学校民主管理、校务公开的情况，督查了解学校重要或重大工作会办情况，督查了解教职工对校务公开满意度情况，督查了解教职工对民主管理、民主理财情况。

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇五

教学督导处是学院的教学质量保障部门，在院长和分管院长的领导下，全面负责教学质量保证与监控，以及院教学评价系统的建设和组织实施工作。而教研室主任（骨干教师）作为二级督导机构成员，理应在督导组长的带领下，担负起学院二级督导的光荣职责，认真负责，切实做到：

- 1、深入教学一线，全面了解相关教学信息，及时发现并协助解决问题，为教学部门提供必要的服务；
- 2、定期或及时向院领导和有关部门汇报情况、通报督导工作相关信息、反馈意见，协调对全院教学工作的适时调控；
- 3、维护教学质量保证与监控系统正常运转，协同有关方面对教师进行教学业务考核，促进提高教学质量和教学效果、效率等；

4、积极开展业务研究，不断提高教学督导员的工作能力、水平和质量；

为保证上述工作的顺利完成，特制订电信学院二级督导组工作计划如下：

采取“统一安排、分散实施”的工作方式，全面的、有层次的、协调的开展教学督导工作，充分发挥教学督导作用。同时，督导工作紧紧围绕教学这一中心，既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学；既督导教学一线，也检查教学管理。努力从教与学、教与管多个方面研究解决本科教学中存在的问题，并切实为教师、教学管理人员和学生提供帮助和指导。

利用各种机会和渠道，宣传介绍教学督导工作和教学督导组成员；组织教学督导组成员到兄弟学院进行参观交流，学习兄弟学院教学督导工作的先进经验。

作为教研室主任，要立足教学一线，密切联系教学实践，开展教学研究工作，充分发挥智囊作用，为学院加强教学管理、提高教学质量献计献策；作为二级督导组成员，要结合学院教学工作的实际情况，积极向学院领导和有关部门提出建议。

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇六

根据《依安县教育局20xx年督导评估实施方案》的通知，我校组织全体教职工认真学习，对照《黑龙江省义务教育学校标准化建设指标评价体系》学校成立了由校长任组长、其它行政领导任副组长的领导组，同时成立了有校务会成员及教师参加的自评组，既分工又合作，积极履行“自查评估”职能，推进依法治校进程，保障素质教育的全面实施，不断提高我校教育教学工作的制度化和办学质量。

从20xx年3月开始，学校组织教师学习评估方案和细则，使自评组人员及教职工人人明白督导评估的意义和作用，了解评估方案和细则，对照评估标准实施细则，进一步清理和完善各种档案资料。

本学期，全体教师发扬与时俱进的精神，紧紧把握时机，趁势而上。使课改促进教师、学生、学校的全面发展，有效地推进素质教育的全面落实。

1、重视督促、检查教职工的工作，使学校教育教学工作全面推进。让所有学生受到优质教育既是义务教育的要求，也是现代教育的本质要求，更是现代社会发展的必然要求。为了开展好这项工作，学校领导组加强了调查，在强化督导自评的基础上，依法办学，抓住重点、难点问题，认真研究，提出整改意见。

2、成立自评组：

组长：张兆青

副组长：高景军 姜秀坤 徐文举

组员：王之丰 曹广文 王海龙 王延利 窦锐

3、通过学习使各位教师明确学校办学目标、德育工作和教学质量是学校生存和发展的重要因素

，加强学习，努力提高自身素质，更新教育观念，这是时代对每位教师的要求。

4、加强师德师风建设工作，使政治学习、业务学习制度化、讲实效。

5、月份安排

(1) 学习依安县教育局[20xx]2号文件和督导评估规程。

(2) 制定好督导工作计划。

(3) 学习有关文件精神。

(4) 学习落实督导评估方案。

按照指标体系整理档案。

检查督导评估落实情况。

十月份：

(1) 上交自评申请和自评报告。

(2) 完善督导评估、办学水平档案的整理工作。

(3) 督导验收组对学校进行评估验收。

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇七

20xx年督导室将围绕学校“十二五”教育事业发展规划（纲要），认真贯彻学校第一次党代会精神和相关任务，积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系，加强对教学运行状况检查、评估、指导，确保教学工作稳定、有序和教学质量不断提高。

根据第八届中层干部的换届调整，调整各院系部的督导组成员。调整部分校系督导员，增加高级职称和退休老师和退居二线的中层干部督导员的比例，强化督导的工作力度。这项工作于20xx年2月下旬完成。

经常性开展教学常规检查工作，定期将检查情况进行通报。对教研室工作、院系管理工作、专业负责人工作、实验室管理进行专项检查。不定期检查教师的教学日历和教学计划进度。

协同实训中心，组织部分督导员参与对20xx级学生“2+1”顶岗实习情况检查，检查院系对“2+1”顶岗实习安排、落实、管理情况，组织督导员深入到学生实习的企业了解学生实习状况。

组织好院系督导员对本部门教师全员听课工作，配合教务、实训等部门开展各类教学竞赛活动。本学期将以专题听课为主，结合学校评估整改工作和省级以上重点专业群建设项目、央财支持项目，省级以上实训基地建设项目，安排好专题听课，对专业实践环节课程进行听课评价。

积极开展校外兼职教学督导员开展督导工作。邀请部分校外兼职教学督导员到学校来听课、座谈，征求他们对学校教师教学效果进行评价，并对顶岗实习学生和毕业生的工作能力表现进行评价。

- 1、建立督导室与各班级学生直接沟通的渠道，继续实行信息员干部例会制度，不定期地通过电话询问、约谈、召开座谈会等多种形式与学生沟通，了解第一手教学信息。
- 2、充分调动学生信息员的工作积极性，形成班级、系部、学校层层管理的模式。要求班级信息员每天对教师的上课情况进行评价，填写书面材料；系部信息员组长每周召开一次班级信息员例会，班级信息员把信息集中反馈给系部信息员，系部信息员把本系部的信息以书面的形式反馈给系部督导组组长和校督导室。及时做好教学信息的收集、处理、反馈工作，提高时效性。
- 3、加强学生信息员业务培训，提高教学信息反馈的质量。

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇八

根据《学校20xx年上学期工作计划》，督导室在校长、副校级督学的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各处、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。
3. 推动学校完善管理体系改革，促进部门的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。

着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升行政与教师的工作执行力，提高各部门的工作效率。

4. 抓好督导检查，根据近学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校各部门实实在在落实各项工作任务。
5. 根据学校开学行政会议精神，迎接教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

（一）督教

1. 对教学职能部门的教学管理与服务，对各部门教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织行政听课并汇总、公示听课信息。

3. 定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关

部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、作文等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、音乐课、美术课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

（三）督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促、督查各部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4. 通过“督导组发现日”。收集广大教师对学校各部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

（四）督安全

安全督导配合安全保卫与学生处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

（五）安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

九月份：

1. 制定本学期督导室工作工作计划。
2. 召开督导室部门工作人员会议，明确分工。
3. 对学校开学典礼的召开进行督查。
4. 对全校各个班级开学准备工作的检查。
5. 对学校仪表检查整改情况进行督查。
5. 对教研组的调整、分工及工作情况进行督导。
6. 对村小教育教学管理、办学行为进行督查。
7. 对学校教师九月份的教育教学常规工作进行督查。

十月份：

1. 对学校大走访活动进行督查。
2. 学生学籍信息教学情况专项督导。
3. 对学校特岗教师的稳定性情况督导。
4. 对学生的三操情况进行督导。

5. 对全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

6. 对学校学生上报的体质健康数据督查。

7. 对学校教师十月份的教育教学常规工作进行督查。

十一月份：

1. 对学校期中考核、考务工作督导。

2. 对学生晚自习情况进行检查督导。

3. 对学校教师十一月份的教育教学常规工作进行督查。 十二月份：

1. 对教学区的安全设施进行检查督导。

2. 学生信息常规工作、内网建设督导。

3. 对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。 一月份：

1. 对元旦文艺活动的督查。

2. 对学校抓长训工作情况进行督查。

3. 期末教学工作、考务工作督导检查。

4. 寒假前全校安全检查。

5. 学期督导信息汇总，完成工作总结。

6. 对各部门工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

7. 对学校工作总结进行汇总上报。

新田乡学校督导室

20xx年9月3日

学校疫情期间督导工作计划 学校疫情督导检查记录篇九

深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

1、积极做好教育督导的宣传工作。

- 2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。
- 3、认真组织学习《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。
- 4、有效开展对学校安全、德育、教学、教研、体艺21活动的督导工作，
 - 1、进一步加强学校教育督导自身建设。认真学习溆浦县人民政府教育督导室编写的《教育督导工作手册》，理解掌握教育督导的相关理论知识，明确教育督导的内容和职责，熟悉相关教育政策文件精神，通过学习努力提高自己的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。
 - 2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校（乡）“三项评估”数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接“三项评估”市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。
 - 3、积极探索教育督导工作新模式。教育督导工作要紧紧围绕学校教学这一中心，既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学；既督导教学一线，也检查教学管理。努力从教与学、教与管多个方面研究解决教学中存在的问题，并切实为教师、教学管理人员和学生提供帮助和指导。特别是要围绕学校工作计划和教导处工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。要求科任教师平时测试后到教务员处进行小考登记，并随时抽查学科测试试卷。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听一个人的课，检查一个人的教案作业，特别是对特岗教师要加强听课、评课，并及时指导以提高。教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。总之，通过对教学工作的指导，对教师的备课、上课、作业批改，学生辅导、阶段测评质量分析等常规管理工作的督导，通过对随堂课、观摩课、示范课的及时点评、书面反馈，形成科学严谨的督导制度，保证学校教育教学工作规范有序的进行。
 - 4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解写成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。
 - 5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等“六个节”活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。
 - 6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立“养成良好习惯、成就美好人生”的育人理念，学校督导室必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

- 7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。
- 8、教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的前提条件，更是学校和谐发展的重要保证。因此学校督导室要加强与教师的交流，深入到教师中去，倾听教师的心声和意见，及时将教师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。
- 9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持“以教学质量为中心”和“以学生为本”的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。
- 10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。
- 11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。
- 12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。
- 13、完成学校临时委托的各项工作。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发