

2023年宿舍管理部工作总结(10篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/45530567809d5302aee463c3b1a81638.html>

范文网，为你加油喝彩！

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

宿舍管理部工作总结篇一

街道后勤工作不仅担当对内管理、服务的职责，同时还担当对外联络，接待的重任，承载着对外的形象窗口。为全力提升后勤管理工作，为机关干部创造良好的办公环境。科室采取学理论、听报告、看发展、谈体会等形式，紧密结合自身实际，认真开展“三抓”活动，有效促进了科室工作人员的工作作风和思想观念转变。只要从三个方面入手：一是抓观念转变，增强服务意识。二是抓素质培养，提高整体形象。三是抓制度建设，促进规范运转。

1、清扫保洁、水电维修、机关食堂、车辆管理各岗位的工作职责明确了规章制度，我们进一步建立完善了《清扫保洁制度》、《水电维修制度》《食堂卫生制度》《食品安全制度》，实现机关后勤工作规范化、制度化，为建设和谐高效机关提供可靠的保障。同时制定了机关水票登记簿、申请领取备用钥匙登记簿、逐日消耗登记簿。落实后勤管理职责，以制度管理为依托，以制度管人，以制度教育人，全面落实岗位责任制，实行有序、给力、有效的人文管理。

2、后勤工作复杂，要做好工作，必须从细节入手，大局出发，把功夫下在平时、干在平时。在环境卫生管理方面，小到洗手间保洁，大到办公大楼，机关大院美化，都要通过强化管理职能，不断完善保障机制，这样才能提高服务质量。

一是提升卫生、保持干净、整洁的办公环境是清扫保洁工作的目标。按照区域保洁范围，将清扫保洁分为会议室、领导办公室、卫生间、楼梯、健身房等项目，每项目都将具体要求标准予以细化。并坚持每天一小查，每周一大查，确保了机关办公大楼和院内干净、整洁，为大家营造了舒心的办公环境。

二是严格车辆管理，按照《车辆管理制度》规范车辆管理。严禁公车私用和私自外借车辆。在车辆调配上，科室所属车辆原则上由本办公室使用。如遇重大活动由党政办、后勤管理科统一调度。车辆用油由司机班统一安排，实施一车一卡结合制度。实行燃油定额包干制，特殊用油由司机班直接安排，建立完善了车辆、违规和维修档案。

三是水电管理，在设施设备维修管理上，坚持做到定期检查，定期维护，定期保养，规范安全操作，禁止乱拉电线，乱接电脑，发现问题及时维修更换，半年更换电棒灯泡98个、维修插座29个、空开26个、水龙头21个、软管12个、洁具6个、门锁14个、网线6次、电话更换7个、更换插头13个。清洗了中央空调。(包括：室内机、室外机、水系统、过滤器、水泵保养、压缩机加冷冻油、风机盘管等)。

四是强化食堂管理，专门安排一名人员管理食堂，对机关食堂厨师职责，环境卫生、设备管理、材料采购等方面进行了详细规定，对厨师定期进行健康体检，办理了餐饮服务许可证、个人健康证，严格制止病媒生物的蔓延，安装紫外线灭蝇灯、高温消毒等措施，保证机关食堂食品安全、干净、可口，同时根据季节变化精心安排专题制定一周一食谱，不重复，确保饭菜品种齐全，营养丰富、荤素搭配合理，更换、修理食堂硬件设施以及软件设施。

五是做好会务、接待，制作了会议室开会登记申请表，由开会科室登记并由主管领导签字，后勤管理人员根据会议规模安排准备会议、茶水、调制音响、投影仪、话筒设备，做好会议全程服务，半年共接待各类大小会议、视察、调研、上级领导参观共计98次(5600余人)。

六是细化资产管理。对机关固定资产进行了细微的统计，并对会议室桌、椅、茶水柜经行编号、登记，由主管保洁人员确认签字。各办公室领用物品都建立了台帐等程序，凡是领取日用物品都要进行签字，对电脑耗材、办公用品等易耗品实施定点采购。

七是安全节约，构建高效节约型机关，在机关深入开展节约用电、用水活动。要求干部节约用电，不开长明灯、不开长流水，根据工作情况合理运用自然光。在离开办公室时要将打印机、电脑、空调、热水器等电器设备关闭，降低待机消耗。制编温馨提示和口头提示，做到了天天喊、天天抓、天天落实，要求干部节约每一度电、一滴水、一张纸、一滴油、每一分电话费、每一粒粮食做起，营造“人人讲节约、事事要节约”良好氛围。

1、对所包社区进行了安全隐患排查整治，并填写周报表。

2、卫生城市复审检查对所包社区(辛家庙综合市场)进行了全面的检查、整治。

1、继续抓好后勤队伍管理工作，不断提高各类人员的业务素质，确保后勤工作水平再上新台阶。

2、机关人员就餐不定，存在饭菜倾倒浪费现象。

加强后勤人员的政治学习，不断提高思想认识，树立全心全意为机关服务的思想，努力实现优质服务比贡献、保障有力创一流的奋斗目标，为后勤全面建设多做贡献。

宿舍管理部工作总结篇二

半年来，机关后勤管理科在街道党工委、办事处领导下，在街道李进副主任亲自管理下，在各科室的大力支持帮助下，始终坚持“围绕中心，服务大局，保障有力”的目标，牢固树立“后勤不后实为先，后勤不小实为大，后勤不粗实为细”的观念，按照“管理科室化，保障有效化，服务优质化”好思路，乐于奉献、甘于吃苦，高质量完成了后勤保障各项任务，保障了机关高效运转。现将半年来工作总结汇报如下：

街道后勤工作不仅担当对内管理、服务的职责，同时还担当对外联络，接待的重任，承载着对外的形象窗口。为全力提升后勤管理工作，为机关干部创造良好的办公环境。科室采取学理论、听报告、看发展、谈体会等形式，紧密结合自身实际，认真开展“三抓”活动，有效促进了科室工作人员的工作作风和思想观念转变。只要从三个方面入手：一是抓观念转变，增强服务意识。二是抓素质培养，提高整体形象。三是抓制度建设，促进规范运转。

1、清扫保洁、水电维修、机关食堂、车辆管理各岗位的工作职责明确了规章制度，我们进一步建立完善了《清扫保洁制度》、《水电维修制度》《食堂卫生制度》《食品安全制度》，实现机关后勤工作规范化、制度化，为建设和谐高效机关提供可靠的保障。同时制定了机关水票登记簿、申请领取备用钥匙登记簿、逐日消耗登记簿。落实后勤管理职责，以制度管理为依托，以制度管人，以制度教育人，全面落实岗位责任制，实行有序、给力、有效的人文管理。

2、后勤工作复杂，要做好工作，必须从细节入手，大局出发，把功夫下在平时、干在平时。在环境卫生管理方面，小到洗手间保洁，大到办公大楼，机关大院美化，都要通过强化管理职能，不断完善保障机制，这样才能提高服务质量。

一是提升卫生、保持干净、整洁的办公环境是清扫保洁工作的目标。按照区域保洁范围，将清扫保洁分为会议室、领导办公室、卫生间、楼梯、健身房等项目，每项目都将具体要求标准予以细化。并坚持每天一小查，每周一大查，确保了机关办公大楼和院内干净、整洁，为大家营造了舒服的办公环境。

二是严格车辆管理，按照《车辆管理制度》规范车辆管理。严禁公车私用和私自外借车辆。在车辆调配上，科室所属车辆原则上由本办公室使用。如遇重大活动由党政办、后勤管理科统一调度。车辆用油由司机班统一安排，实施一车一卡结合制度。实行燃油定额包干制，特殊用油由司机班直接安排，建立完善了车辆、违规和维修档案。

三是水电管理，在设施设备维修管理上，坚持做到定期检查，定期维护，定期保养，规范安全操作，禁止乱拉电线，乱接电脑，发现问题及时维修更换，半年更换电棒灯泡98个、维修插座29个、空开26个、水龙头21个、软管12个、洁具6个、门锁14个、网线6次、电话更换7个、更换插头13个。清洗了中央空调。(包括：室内机、室外机、水系统、过滤器、水泵保养、压缩机加冷冻油、风机盘管等)。

四是强化食堂管理，专门安排一名人员管理食堂，对机关食堂厨师职责，环境卫生、设备管理、材料采购等方面进行了详细规定，对厨师定期进行健康体检，办理了餐饮服务许可证、个人健康证，严格制止病媒生物的蔓延，安装紫外线灭蝇灯、高温消毒等措施，保证机关食堂食品安全、干净、可口，同时根据季节变化精心安排专题制定一周一食谱，不重复，确保饭菜品种齐全，营养丰富、荤素搭配合理，更换、修理食堂硬件设施以及软件设施。

五是做好会务、接待，制作了会议室开会登记申请表，由开会科室登记并由主管领导签字，后勤管理人员根据会议规模安排准备会议、茶水、调制音响、投影仪、话筒设备，做好会议全程服务，半年共接待各类大小会议、视察、调研、上级领导参观共计98次(5600余人)。

六是细化资产管理。对机关固定资产进行了细微的统计，并对会议室桌、椅、茶水柜经行编号、登记，由主管保洁人员确认签字。各办公室领用物品都建立了台帐等程序，凡是领取日用物品都要进行签字，对电脑耗材、办公用品等易耗品实施定点采购。

七是安全节约，构建高效节约型机关，在机关深入开展节约用电、用水活动。要求干部节约用电，不开长明灯、不开长流水，根据工作情况合理运用自然光。在离开办公室时要将打印机、电脑、空调、热水器等电器设备关闭，降低待机消耗。制编温馨提示和口头提示，做到了天天喊、天天抓、天天落实，要求干部节约每一度电、一滴水、一张纸、一滴油、每一分电话费、每一粒粮食做起，营造“人人讲节约、事事要节约”良好氛围。

1、对所包社区进行了安全隐患排查整治，并填写周报表。

2、卫生城市复审检查对所包社区(辛家庙综合市场)进行了全面的检查、整治。

1、继续抓好后勤队伍管理工作，不断提高各类人员的业务素质，确保后勤工作水平再上新台阶。

2、机关人员就餐不定，存在饭菜倾倒浪费现象。

加强后勤人员的政治学习，不断提高思想认识，树立全心全意为机关服务的思想，努力实现优质服务比贡献、保障有力创一流的奋斗目标，为后勤全面建设多做贡献。

宿舍管理部工作总结篇三

一学年的导师进宿舍工作圆满结束。我作为一名刚参加工作的新教师，初次担任导师进宿舍工作我很荣幸同时也深深感到责任的重大。这些刚刚步入大学校园的莘莘学子，对大学生活既充满了无限的期待和好奇，同时也充斥着彷徨和陌生。看着他们的现在不禁使我想起曾经的我和曾经的我的大学生生活。那时的我怀揣大学梦进入大学梦，对这个陌生的环境和陌生的人有着些许迷茫和不知所措，但更多的对未来大学生生活的期待和向往。正因为我明白自己那时的心理状态所以在开展导师进宿舍工作时就会更得心应手，更知道对于这些孩子我应该从哪些方面着手工作。我指导的学生是7舍422和423寝室的经济管理学院的同学，共14名。这14名可爱的女孩儿是来自祖国不同的省份和城市，其中安徽一名，河南一名；从专业划分财务管理专业一名，市场营销专业一名，物流管理专业12名。下面将过去一学期导师进宿舍工作做如下总结：

（一）思想方面

我们知道，90后出生的大学生越来越多，根据中国特殊的“421”家庭模式，他们从小就成为温室的花朵，没有经历过挫折，一路畅通走过来。根据当今90后大学生的行事作风、接人待物的方式我们不难发现他们是想法奇特，思想活跃、敢作敢为、但又追求明星、标新立异、认为时尚是一种时髦，即性格叛逆、个性张扬、不顾别人看法，努力表现自我的一代。他们对亲人依赖性强，内心脆弱，遇到问题抵抗挫折能力弱。因此，我会利用多种机会和每位同学进行沟通，谈心，根据各自不同的特点，帮助他树立正确的人生目标和奋斗目标。同时我认为，寓思想教育于无形之中，是思想教育的高妙之处。卢梭曾经说过：“千万不要以传教者的身份同年轻人讲什么空洞的思想道理理论。如果你想使他们理解你讲的道理，你就要用一种无形的通俗易懂的东西去比喻它，从而达到他们理解的目的。”在思想政治教育中，应注重创设思想意境和氛围促使90后大学生产生情感上得共鸣。比如，怎么怀着一颗感恩的心时，我们可以带领他们去看望哪些孤寡老人和留守儿童。让他们怀着一颗感恩的心对待自己的生活和未来。这样才能在班集体中形成了良好的奋进，团结的氛围，努力帮助他们树立正确地人生观，价值观，寻找制定适合自己的人生目标，重新树立学习的自信心。

（二）学习方面

学习是大学生生活的主旋律。他们从第一堂课就感觉到了大学的课堂和高中的课堂是完全不一样的，怎么每节课老师讲那么多内容，貌似来个360度大转弯。面对他们的不习惯，我对他们进行了细心的解释和鼓励。告诉他们上课要认真听讲，把老师说的重点就记下，而且养成记笔记的好习惯，告诉他们平时多去图书馆学习，哪里不但有好的学习气氛，还有许多书籍可供参考。同时针对他们不懂得考试环节进行了讲述，使他们在心理有所准备，并且知道怎么样正确的面对考试。对于大学生生活和中学是完全不同的，他们可以考许多和自己专业相关的证件，这对于未来他们找工作还是有好处的。告诉他们要在学习中互相帮助。对于对专业没有兴趣的，打算换专业的学生，耐心疏导，讲明道理，帮助他认识到认真学习也可以实现自己的目标。

（三）生活方面

作为刚刚步入大学校门的他们这是第一次离开家，第一次离开父母开始独立生活。在和他们初次见面的时候我就把自己的所有联系方式都留给了他们，为他们24小时开机。他们毕竟还是孩子，所以在生活中遇到什么困难我都会尽量帮助他们解决。还记得，有一个同学感到身体不适，因为怕父母担心就没敢告诉爸爸妈妈，通过qq联系我，和我讲明情况，我首先安慰她说别紧张也别害怕，后来我咨询了在医院上班的哥哥，说没什么大碍，并且开了个药方，吃了几天就好了。对于黑龙江的冬天他们是没有准备的。特别是有些南方过来的学生，他们没有体会过东北的那种寒冷，所以我会告诉他们怎么样准备过冬的衣服，怎么样御寒。怎么样保重自己的身体，毕竟身体才是革命的本钱。他们朴实的外表却掩盖不了他们内心激情四射的青春活力，他们对待生活是积极的是热情的，这些从他们的谈吐中完全能感觉到。针对家庭贫困的学生，帮助他推荐勤工俭学的岗位，或者找家教。（四）未来规划

人有目标，才有努力的方向。当你知道自己想要什么的时候，才知道自己该怎样去努力。有人说岁月是一种无声的流逝，流逝的不仅是时间、感情，还有我们的记忆。在这如水一般的逝去中，我们每个人都有着不同的生活，当然也有着不同的选择。我记得有一句关于选择的话是这样说的：我们现在的生活都来自我们五年前的选择。且不要去争议这句话是否正确，但的确，我们的生活很多程度上被我们当初的选择所影响。你未来一年或五年或者十年想要什么样的生活，从现在就要开始规划。我会告诉我的学生要在不同的阶段给自己确立不同的目标，然后坚定不移的朝目标努力前进。只要坚持一定会成功。结论

经过一学年的学习和交流，这14个孩子几乎都具备了自我学习，自我管理的能力。相信这些可爱的姑娘们经过自己的努力，大学生活一定会是丰富多彩且收获多多。

宿舍管理部工作总结篇四

学生宿舍是学生在校期间学习、生活、休息的重要场所，直接关系到学生的精神风貌和身心健康。为搞好我校住校生宿舍区的清洁卫生，建设一个良好、整洁、优美的公寓环境，特制定以下措施：

一、学生宿舍实行责任制，开学一周内学校给各宿舍选配一个生活老师。管舍教师对本宿舍的清洁卫生负管理责任，排出卫生值班表；每天督促并检查值日生进行责任范围的保洁工作。安排好每天的清洁卫生工作和保持宿舍的整洁。

二、各宿舍应该于每日晨离开前、两饭后离开前，将室内及门前打扫干净，并整理内务。任何时

间不得将垃圾杂物堆放在过道上或室内，并负责保持本寝室及相应过道地段上的清洁卫生，违者以该寝室卫生不合格计。

四、学生应该自觉维护宿舍墙壁的洁净，不得有任何污损行为（包括在墙上乱敲乱砸、张贴标语、广告、寻物启事、乱写乱画、用脚踢、用球砸等）。凡有污损行为，一律视其情节给予处罚。如未查出直接任人，则该舍全部成员卫生成绩均计不合格。

五、检查时间和办法：每周各班指定人员进行检查。

六、奖励和处罚办法：

1、按周评出文明宿舍、达标宿舍及不合格宿舍。文明宿舍发流动红旗，给予鼓励。不达标宿舍按有关规定进行扣分。

2、日常检查中“不合格”的宿舍将限期整改，一周整改达三次及以上，取消学期评优资格。

3、各宿舍要积极主动配合检查人员工作，凡私自换锁，致使无法检查者，当日检查视为“不合格”。

七、宿舍检查标准（每项10分，共100分）：

1、地面（包括窗台）清洁，无痰迹、积水、污迹、果壳、废物等，用拖把拖干净，禁止水冲。（10分）

2、门窗清洁，玻璃明亮，无破损，无糊纸及贴物。（10分）。

3、桌凳干净，洗漱用品摆放要整齐有序。牙刷摆放方向一致，毛巾叠放一致。（10分）

4、室内墙壁、天花板、灯管无灰尘、蜘蛛网、污损，墙壁整洁无涂画。无有悖于整体面貌的字画及装饰品。（10分）。

5、被子要叠放整齐(统一为方块型),被单要铺放好,枕头放在床头，方向一致。

6、床下鞋子摆放整齐，鞋跟向外，床下无杂物乱放（10分）。

7、洗面盆按规定统一在盆架上摆放整齐，。盆内不得有水，不得存放任何物品。（10分）

8、室内不要挂衣物（若遇雨、雪等特殊天气，衣服要整齐悬挂）。窗帘整齐。（10分）

9、垃圾要及时清理，不得存放在室内。(10分)

10、要求个人卫生要讲究，每天洗手、洗脸、洗脚、刷牙，空间整体效果好，室内空气清新。（10分）

注：未打扫：0分；打扫不彻底：5—7分；打扫较好：8—10分

评比结果：优：90分以上；良：80—90分；中：60-80分；不合格：60分以下。

八、每周公布检查结果，并评出文明宿舍。

宿舍管理部工作总结篇五

20xx-20xx第一学期，按照专业部的安排，我负责会计部宿舍管理工作。在一个学期的工作中，我能做到勤恳敬业、认真负责、谦虚上进、善于总结、多想办法，顺利、圆满实现了我部于上个学期提出的创建专业部特色宿舍的目标，使我部宿舍走向规范化，成效明显。令人鼓舞的是，我部的宿舍管理成果受到学校领导的多次肯定与赞赏，我部的宿舍管理模式深受其他专业部的认可与借鉴，全校的宿舍因借会计部创建特色宿舍之风而得到一个实质性的提高。现将情况总结如下：

“凡事预则立，不预则废”，本学期尚未开始之前，我就着手制定会计部宿舍统一管理方案。该方案主要包括三大方针五大措施，三大方针为：

- 1.提高重视、多方参与、多方负责、形成合力；
- 2.统一制度、统一规范、统一操作、统一管理；
- 3.监督到位、反馈及时、发现问题、修正偏差；

五大措施为：

- 1.制定、颁发宿舍统一管理制度，统一内务标准、实行统一管理。
- 2.召开全体师生会议，学习宿舍统一管理制度，明确职责。
- 3.打造三间示范宿舍，发挥模范带头作用，使会计部所有宿舍迅速整改至标准状态。
- 4.组建监管队伍，进入日常管理，确保制度落实。
- 5.定期召开会议，总结工作，纠正偏差，落实制度，鼓励争先。以上方案的制定，为会计部宿舍规范管理提供了制度的保障。

开学初，按照宿舍管理工作计划，在落部领导的大力支持和指导下，我开展了以下六项工作：

- 1.召开全体班主任会议，阐明宿舍管理操作、班任考核机制，明确宿舍管理职责，布置相关工作。
- 2.召开全体舍长会议，传达宿舍整改精神，明确舍长职责与奖惩机制，指导舍长开展工作。
- 3.召开全体内宿生会议，学习统一制度，明确内务标准，规范宿舍行为，明晰相关责任，公布奖惩措施，动员贯彻执行。
- 4.组建会计部学生会宿管部并召开会议，学习宿舍评分细则，制定舍检工作安排，印制检查考核

表。

5.根据统一制度的标准打造出三间示范性宿舍，组织会计部所有内宿生轮流参观、学习，让其对会计部宿舍的标准与要求有一个清晰的概念。

6.安排班主任在本班宿舍门上张贴会计部创优表与床号安排表，表明相应责任人，并在每张床头张贴内宿生姓名。

以上六项工作的落实使会计部宿舍迅速进入了规范化操作。在日常管理中，我还积极、切实做好以下工作：

1.从第三周周一开始，指导、督促部学生会宿管部启动检查工作。根据内务标准，实行一天两检，即早上和中午，对于有问题的要列明相关责任人，要求检查人员于当天下午第一节下课后将相关检查表上交给，由我汇总登记后再将传单派发至相关班任，由班任据此进行相关处理。

2.每个月部里对取得荣誉称号的宿舍进行表彰及加分，并对取得模范宿舍称号的宿舍进行一定的物质奖励，并拍摄相关照片，上传至ftp由各班主任组织观摩、学习。对于做得最差的宿舍也拍照留念并上传ftp，由各班主任对内宿生作反面教材的学习。

3.在同一个学期中，对于违反宿舍规定的，除扣相关操行学分外，第一次由班主任进行思想教育并扣相应学分，第二次由班主任电访家长反映相关情况并对学生进行双向教育，第三次联系家长到校共探教育措施并让学生写下保证书，对于第四次违反内宿生规定的会计部有权取消该生的住宿资格。操行学分方面：对于分值低于相关规定的，学校按规定有权取消该生的推荐资格或者延缓推荐、延缓毕业、不予毕业。对操行分在7079分的对学生进行红线警告，6069分的约见家长，60分以下的由家长带回家教育。

4.指导班主任平时加强对舍长的培养工作，培养工作分两方面，首先是责任心的培养，其次是工作能力的培养。责任心方面，班主任应鼓励舍长要及时、定期反映宿舍存在问题以及各舍员的思想动向；工作能力方面，班主任要指导其如何开展工作，例如内务的整理以及轮值的安排。特别是晚上熄灯后，舍长的监督与反映工作更显重要。对于舍长工作有功而宿舍获文明宿舍或被部评为先进的，可考虑对舍长实行双倍加分。

5.每周三下午第三、四节，班主任到宿舍进行内务指导工作。部领导采取不定时检查的形式掌握班主任的落实情况并据此对班主任进行考核。

6.每月分别召开一次部学生会会议、内宿生会议与班主任会议，汇总宿舍情况，分析宿舍问题，提出改进措施。并根据需要组织学生对模范宿舍进行观摩、学习，促进共同提高。

7.除学生会监督、检查外，自己本人每天6：50开始对宿舍进行选择性的走访、检查，指导学生内务工作，及时向班主任反馈宿舍问题，检查指导学生干部工作。

对于宿舍中出现的新情况、新问题，本人能积极思考、分析，研究相关的措施，使管理更上一层楼。例如，在宿舍模范宿舍及文明宿舍数量方面，我发现这样一种情形，就是我部宿舍在上了一个台阶以后，再也难以取得较大的突破。于是我着手经分析，最终得出制约我部宿舍进一步发展的瓶颈主要有两点：1.c栋，中午失分较多。原因主要是晚起床导致一系列工作的滞后，而工作的滞后导致的扣分严重削弱了我们在其他方面的优势，分析如下：中午校检的时间为2：00,而我

部不少学生中午起床普遍较晚，有些甚至在2：00才起床，这必然导致了严重的扣分：2：00时，如没起床的每人扣5分，如没把垃圾打好包并放在门口的每次扣5分，内务没完成的，每张床扣3分所以说，c栋宿舍在这方面吃亏很多，另外，c栋还有一些较经常发生的扣分项目，如地面特别是床底拖扫得不够干净，主要是拖把没洗干净，或者未扫先拖，人没离开就拖，这些问题依然在不少宿舍存在。此外，没关厕所灯，有些宿舍甚至没等候检查这些现象也时有发生。

a栋方面，主要扣分的扣分的原因新生早上起床较晚，有不少同学存在赖床的坏习惯！7：05时依然有些宿舍没搞好内务，以上的情况导致了严重的扣分。

针对以上情形，我制定了以下措施：1.c栋的必须中午必须要在1：45起床，并保证在2：00前完成宿舍整理工作！舍长要做好提醒、监督、反映工作。2.a栋新生要养成早睡早起习惯，晚上十点二十必须关灯就寝，十点三十后严禁发出任何不应该发出的声音或做出任何不应该做出的动作；早上必须在6：30的时候准时起床，起床后及时完成整理工作，动作要利索，请舍长与班长共同负起监督、落实、反映的工作，班主任可适当对班长舍长奖励操行学分。

措施制定并落实之后，宿舍的评分得以迅速提高，措施落实之前，宿舍评分只要能达到92分左右，便算是一个较高的分数，措施落实之后，宿舍评分大幅度提升，大部分宿舍基本能达到96分以上。

对于宿舍的各项管理工作，特别是与其他班主任之间的沟通协调工作，我总能以大局为重，妥善处理好与其他班主任的关系，对于疑问我耐心解答，对于别人的不理解甚至误解我大方忍受，我总是努力让所有班主任都与我团结一心，共同做好宿舍的各项管理工作，有了各位班主任的大力配合，我的工作总能得心应手。

（一）取得成效方面：

- 1.每个月的宿舍评比中，我部的模范宿舍、文明宿舍数量总是遥遥
- 2.位居各部前列，基本占学校所有模范宿舍、文明宿舍总量的50%左右。
- 3.本学期，我代表会计部向全校各部介绍我部宿舍管理模式与经验，我部的宿舍管理模式受到其他专业部认可与借鉴。
- 4.学校领导多次对我部宿舍管理成效表示肯定与赞赏。
- 5.本学期的11-12月我部出现了共35间次“百分”宿舍，使我部文明宿舍的创建进一步呈现良好势头。

（二）不足与努力方向：

即使取得了较大成效，我部的宿舍管理仍存在不足之处，例如文明宿舍的比例还不算很高，离我们制定的目标还有相当一段距离，此外有个别班级宿舍创优工作还比较落后，一个学期所能评优的宿舍数量非常少，我部宿舍还不能达到“大家好才是真的好”的境界。总之，下学期的宿舍管理工作依然任重道远，仍需不懈努力、积极改进。

宿舍管理部工作总结篇六

学生宿舍管理在校园领导的关心、支持和学生处的正确领导下，在教导处的大力配合下，紧紧围绕校园的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，用心致力于营造良好的安全育人环境。尤其是在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好工作。

一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了到达上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；用心做好学生的思想工作，有力确保了校园的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态状况。有什么问题及时上报。

二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推进行程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

三、改善学生宿舍硬件设施，优化育人环境

在有关部门配合下，完成了对学生宿舍的维修改造工作，不仅仅进行了屋面修理和内外墙粉刷，还做到了随时检查暖气、安装了塑钢窗和防护网并更换了灭火器，以确保住宿生安全卫生的居住环境。

四、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

1、加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露。并定期消毒，开放门窗流通空气；一方面做好规定的解释工作；另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，校园建立了例常巡查制度，于每一天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查；有问题及时上报，除了平时的例常检查外，有时校园领导班子组、办公室人员、班主任都会突击检查宿舍卫生状况，使用电器、私拉乱接电线、等违纪状况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

3、进行宿舍安全演练。校园制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

宿舍管理部工作总结篇七

岁月不待人，逝者如斯夫！"20xx年已过去，新的一年又要来临。在当宿管委员已有好几个月了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

在实际工作中，我认为当好宿管委员必须要"提高一个水平，增强两个能力，处理好三个关系，

搞好四个坚持"。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，"师傅领进门，修行在个人"，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。一是增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学她们是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到"四勤"："嘴勤、手勤、脑勤、腿勤"。"嘴勤"，对学生的问題尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。对她们提问的事，及时解释清楚；对晚归的同学提醒她们自己管理自己；对个别大声喧哗、踢球的不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的，有的同学找我反映问题，支持我做管理工作，有力地维护班上生活工作秩序。"手勤"，工作计划本不漏事项，交班清楚，平时和班干部一起表扬好人好事，批评不良现象。"脑勤"，经常想一想近期的工作，加强计划性；(班主任把自己放到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不愧组织信任，要主动为班上分忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。经常告诉同学注意防盗，严锁门关窗，提醒大家提高警惕，防火防盗，防坏人破坏。由于注意抓苗头，就保证了防患于未然。

(3)是坚持以"仁爱"之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。

(4)是坚持以"责任"之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到"四心"即"细心、耐心、苦心、尽心"，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕疲劳；修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

宿舍管理部工作总结篇八

半年来，认真贯彻每星期的会议精神，防火安全的重点，处处严格要求自己，自觉坚守工作岗位，有事请假，从无旷工现象。对工作尽职尽责，落实到行动上每次查违章用电，漏水，空床位和查家具等，都是我和同学一起上楼去查，发现出物有问题及时报修，并且特别注意安全工作，通过查房发现陌生人或其它问题，自己处理不了的及时上报领导，绝不允许违规现象存在。

抓好勤工助学和劳动周学生的工作。首先开好会，分工明确，责任到人，检查到位，总结到位。

在工作中，自己以身作则，亲自带领同学一起打扫卫生，发现死角及时处理，经常巡查，保持清洁，一定做到：团结、爱护、教育学生，把学生当做自己的亲人。

但是还有许多不足之处，主要是：

- 1、查房不十分到位，不细致，没有达到领导要求的一天三查方的要求。
- 2、对勤工助学同学和劳动周同学的要求还不十分到位，讲得多，检查少，总结少。
- 3、整个内务工作做得还不是尽善尽美，离领导的要求还有很大差距，今后仍需继续努力。

总之：自己有决心和信心，争取把6号楼办成宿管中心的团结和谐楼。

以上如我本人认识总结不到位，请领导提出，争取在新的一年里更好的工作。

宿舍管理年中工作总结

岁月不待人，逝者如斯夫！"20xx年已过去，新的一年又要来临。在当宿管委员已有好几个月了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

在实际工作中，我认为当好宿管委员必须要"提高一个水平，增强两个能力，处理好三个关系，搞好四个坚持"。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，"师傅领进门，修行在个人"，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。一是增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学她们是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到"四勤"："嘴勤、手勤、脑勤、腿勤"。"嘴勤"，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。对她们提问的事，及时解释清楚；对晚归的同学提醒她们自己管理自己；对个别大声喧哗、踢球的不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的，有的同学找我反映问题，支持我做管理工作，有力地维护班上生活工作秩序。"手勤"，工作计划本不漏事项，交班清楚，平时和班干部一起表扬好人好事，批评不良现象。"脑勤"，经常想一想近期的工作，加强计划性；()想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使班干部交办的事和该做的事落到实处。"腿勤"，把查寝（207,208,209,512寝室）做为一种锻炼，上、下午、晚上查楼三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

宿管委员工作是互相联系的，联系就是关系，处理好三个关系，才能把宿管委员工作做好。

(1) 是处理好和其它班干部的关系。首先要互相关心，互相照顾，团结同志，严格要求自己，大事讲原则，小事讲风格。其次虚心向他们学习。

(2) 是处理好和同学的关系。全心全意为人民服务，在八中就是"全心全意为同学服务"。我和同学的关系就是服务与被服务的关系。实际工作也是这样，从开灯关灯、防盗、防火为安全、出告示到查卫生、发现故障到修复等，事无大小，都是围绕为服务学生进行的。

(3) 是处理好与宿管部和各楼宿管员之间的关系。我感到与他们之间的和谐共处是做好工作的基础。我们住在的是旧楼，一些设施也在老化，水、电、门、锁坏的地方多，直接影响到学生生活。我和管水电通讯的同志熟悉了，报给他们的事，维修人员来的快，修的好，学生方便了，学生就满意，我们为学生服务的话才落到了实处。与各楼宿管员之间，注意团结共事，加强联系，互相敬意，积极支持对方工作。

(1) 是坚持以"慎独"之心工作。宿管委员最主要的工作任务是晚就寝情况，班干部工作忙碌，不可能天天来检查你的工作。在这种情况下，我坚持以"慎独"之心工作，即"慎始"又"慎终"，认真履行职责，抽查晚就寝情况。

(2) 是坚持以"忧患"之心工作。班主任把自己放到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不辜负组织信任，要主动为班上排忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。经常告诉同学注意防盗，严锁门关窗，提醒大家提高警惕，防火防盗，防坏人破坏。由于注意抓苗头，就保证了防患于未然。

(3) 是坚持以"仁爱"之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。

(4) 是坚持以"责任"之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到"四心"即"细心、耐心、苦心、尽心"，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕疲劳；修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

宿舍管理部工作总结篇九

本学期从9月1号起，我继续担任校园的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神礼貌建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生"学习时有精力、生活上能安心"作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、礼貌的居室，情趣的生活

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂钩。

2、对住宿区的公共卫生（楼道、雨棚顶和平台）予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施；。

三、其次抓礼貌卫生：

1、在宿舍，组织学生成员、各寝室长用心行动轮流值班，对宿舍内外乱扔垃圾、吸烟、喝酒等不礼貌行为进行督促检查；

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴礼貌用语，为学生创造礼貌的环境。

3、开展经常性的礼貌寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品（笔记本），实行礼貌宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展建立礼貌寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的职责追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理带给了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向校园有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。

- 2、工作方法还存在必须问题，宿舍内以活动为载体的管理育人、服务育人工作开展不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现；
- 3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。
- 4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；
- 5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

宿舍管理部工作总结篇十

学生宿舍的管理，一向是一个困扰我校学生管理的重点工作，而宿舍卫生工作的管理，更是重中之重。这天我就把自己对学生宿舍管理的一些具体想法和做法，和在座的各位领导和各位班主任作一下简要的汇报，以期到达抛砖引玉，促进我校宿舍管理的进一步发展，不足之处，恳请批评指正。

一个人有什么样的思想，就决定会付出什么样的行动。所以一些学生的不良习惯，就要治标治本，先从思想入手，刨根寻源，对症下药。

中学生，正处于思想的成型期。思考问题不成熟，容易构成懒散、拖拉、不为别人着想的坏习惯。而这些坏习惯正是制约着我们学生管理和宿舍管理的症结所在。但每一个学生的内心深处，更渴望自己的被承认和自我价值的体现，他们也想做得好些，获得别人的表扬。于是，结合学生的实际，我适时开展以下教育：

1、做人教育，常抓不懈

从思想教育开始，大讲特讲如何在这天做一个好学生、如何在这天做一个让家长放心的好孩子，如何加强自己的思想水准，建立正确的道德观和价值观。我告诉他们：“这天你做好了，就有很多同龄人，也就是你明天的竞争对手就被远远的甩在了身后，你也就增强了成功的几率。只有打造过硬的个人素质才能在将来的社会竞争中立于不败之地。”那里的个人素质，除了思想不落后，不可缺少的另一部分就是养成良好的个人学习、生活习惯。对于成绩好的学生，我要求先成人、再做双优秀生；对于成绩差的，我启示他们：学习方面，由于种种原因，有差距，那么生活习惯等非智力的方面，我们还要再甘心落后吗？

对于学生的思想疑问，如卫生和成绩的关系上，我细心的给予了解释，这是互补的两个方面。通过卫生活动，培养了自己的细心和认真的态度，体此刻学习上，不也能够获益吗？由于打扫得好，就不怕各种检查，甚至不用再花时间去应付各种检查，学习的时间不也节省出来了吗。对学习负责了，把对学习的态度拿出来，卫生的打扫和持续也会做得更好，最起码不会拖拉，能少用时间做好，获得效率的提高不更好吗。所以，抓一抓做人教育，我们可能会有意想不到的收获。

2、尽可能熟悉每一个学生的生活习惯，及时有针对性地提出改善意见。

可能无论我们怎样要求，总有学生不能按时完成任务，或做得不尽如人意。这时，我们不能只顾劈头盖脸的批评，要和他仔细分析产生这种状况的原因，如因贪玩，应付心理还是特殊原因。然后抽丝剥茧，分清利害关系，让他们自己觉得做好每一件事情尤其是宿舍卫生工作的重要性。

3、开展“你就是别人的环境”主题活动。

对于学生生活环境的重要组成部分，宿舍环境的建设，也是十分重要的。可能学生无意识的一些动作，就影响了整个宿舍的大环境的卫生。我和学生说：换位思考吧，你，就是别人的环境。你要打扫卫生，为别人服务，需要别人的珍惜与维护；别人也要打扫卫生，为你服务，你也要学会维护和珍惜。这样，就能够节省很多的“第二遍打扫”的时间。环境好了，情绪愉悦，又保证了正常的休息，进一步就会在学习上产生良好的效率。活动开展以来，宿舍的卫生环境发生了很大的变化。

学生的这个年龄阶段，完全能够通过和本班宿舍或其他班级的比较，确定长处，指出不足，提出期望，激发他们争强好胜的意识。有时，个别宿舍整理的不尽人意，我就让舍长领着其他同学参观整理的很好的宿舍，并告诉他们，一样是学生，一样的群众宿舍，为什么别人能够做好我们就不行呢？我们就应做得更好！参观回来，不用我再多说什么，学生自己的要求与进步就十分明显了。

“好学生是夸出来的”，对于做得好的学生、宿舍要及时给予充分的表扬和肯定，最好还要适当的指出不足，也就是今后努力的方向。让学生即受到鼓励，乐于付出努力，又不会轻易产生骄傲的情绪。几个适合表扬的时间：早操结束，课间操集合，准自习之前，班会，查午晚休的时候具体到个别宿舍，个别床铺等等。真的，你能够看出，被表扬过的学生数天之内无论学习、精神、自我要求都会上一个层次；被表扬过的宿舍能到达整个月都做得十分好。

1、明确打扫顺序，防止短时间的重复打扫。

由上到下，由阳台到门口，先床铺后地面的顺序。

2、安排值日，分工明确

舍长全权负责，我指导详细公平的进行分工，值日生对当天的宿舍工作要尽职尽责。

3、加强相互监督、相互协助

结合：你就是别人的环境主题教育，构成良好的舆论环境，做好相互监督工作，及时提醒；或针对一些特殊的状况，让其他同学及时对值日生给予帮忙。树立良好的整体意识，加强了群众荣誉感的培养。

4、不定期抽查

如早饭后下午第一节课时间抽查结果要及时分状况面向全体或单独对个人通知，让学生明白你很负责。并责令他们限期整改。

5、加大精神和物质投入

让学生感到你实实在在的是为了他们好如举例：早饭空，你去了，和他们一起整理，就是很简单的整整床铺，也会给他们动力的。

另外，做的工作要让他们明白，如被锁在学生宿舍，我开玩笑似的说过以后，学生就记住了，“

以后不能再让老师被锁在里面了。”及时打扫做得越来越好。再如用坏的物品，自备了维修包，以便及时维修等。

此次打扫，为学生准备好刷厕所的必需品等，学生自己就刷的十分干净了。要让学生感觉：“我们确实十分重视”他们自然也就十分重视了，一重视，就会出效果。

在此次校园治理的大环境下，我们的宿舍卫生工作上了一个新台阶，能够说，焕然一新。那么，如何把这种局面维持下去呢？需要我们每一个人，尤其是班主任来思考、计划、付诸实施。最重要的，仍然是重视。

- 1、继续倡导生活环境对于学习的重要性。
- 2、及时维修宿舍损坏部位，上报了，维修的不及时，学生、领导会对班主任产生误会。
- 3、解决宿舍晾晒衣服的难题。

总之，通过对各宿舍的参观学习，我们更看到了许多宿舍的优点，这些正是我们以后所要学习的地方。我们也相信，只要我们思想重视、付出努力、常抓不懈，我们四中的宿舍管理工作会再上一个新台阶，我们四中的学生管理的各项工作，也会因此次活动的成功开展而做得更好。相信四中的明天会更好！

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发