

2023年年底趣味活动方案 跨年活动方案(5篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/61b8587642ec7fdcd058751937418a1b.html>

范文网，为你加油喝彩！

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

年底趣味活动方案 跨年活动方案篇一

“喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系创景”

活动时间

__年12月31日

活动地点

小区东门广场

参加人员

__小区物业人员、__社居委工作人员，活动表演人员、小区业主

活动方式

1. “书香历社，情传创景”图书捐赠倡议活动：

在各单元大厅宣传栏张贴图书捐赠倡议书并群发短信，并为前来捐赠图书的业主赠送新年台历，以此调动业主积极性。

2. “喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系创景”文艺表演活动：

组织业主、物业工作人员共同送上一台精彩的文艺演出，以喜迎元旦、庆祝活动家园开放为主线，通过文艺表演达到促进邻里和睦，体现物业人文关怀及亲情服务的目的。

3.创景花园老少活动家园揭牌仪式：

待文艺演出活动结束后，主持人有请主任现场介绍__小区物业服务情况及活动室相关情况(期间由客服两位人员将做好的牌匾用红布盖好拿至舞台站在舞台右后侧)，主持人有请社居委领导上台讲话。最后，主持人宣布__小区老少活动家园正式成立，由主任与社居委领导为__小区老少活动家园揭牌(鸣礼炮、奏乐)，最后共同参观活动家园。

相关物品

- 1.桁架
- 2.幕布
- 3.活动通知15份
- 4.红地毯
- 5.音箱、话筒
- 6.桌椅
- 7.道旗
- 8.活动室牌匾
- 9.红色揭牌布一条
- 10.鞭炮一盘
- 11.台历100份

活动安排

1.办公室：

联系制作“喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系创景—暨创景花园老少活动家园揭牌仪式”幕布，联系制作“创景花园老少活动中心”牌匾一块，准备好长条桌椅、道旗、炮竹等物资。

2.客服部：

- (1)做好文艺演出节目的征集工作，与12月28日前将相关活动名单确定上报管理处主任;
- (2)做好活动家园的卫生清理工作，确保揭牌当天活动家园的整洁、干净;
- (3)拟定揭牌仪式通知及短信内容，12月26日安排客服人员在各单元大厅张贴通知，12月30日上午群发短信，告知广大业主积极参加;

(4)冯时飞、倪琦负责活动现场拍照。

3.工程部：

(1)将桁架拉至东门广场并与31日中午下班前安装摆设到位，幕布悬挂整齐。

(2)提前准备好接线盘、音箱、话筒等设备，并与31日

15:00前完成活动现场的电源接入、音箱的调试工作；

(3)检修小区单元门，确保12月31日前小区所有单元门能够正常锁闭；

4)待活动结束后将电源撤除、负责场地相关物品的收回工作。

4.安全部：

(1)12月31日下午14:00将桌椅、红地毯、道旗搬至东门广场摆放整齐，铺设红地毯，并将道旗沿东门广场及延边道路插放；

(2)12月31日中午监控人员检查试用监控室背景音乐设备确保正常，下午15:00准时播放已选取的音乐，调节音量适中；

(3)12月31日安排队员检查小区所有单元门是否能够正常锁闭，发现故障及时报修。活动期间负责维护小区内及活动现场的秩序，严禁任何车辆在活动区域行驶，同时各门岗加强外来人员进出盘查登记工作，重点楼道巡逻及安全防范，监控人员必须密切监视各出入口进出人员、上下电梯人员，发现可疑现象立即报告处理；

(4)负责活动结束后桌椅等物品的收回工作。

5.环境部：

在活动前做好活动场地卫生的清洁，活动中安排保洁人员随时打扫以及在活动结束后清扫现场。

年底趣味活动方案 跨年活动方案篇二

一、活动原因和目的

是个大家庭，5年来在吴x董事长的英明领导下和各个分公司总经理的正确带领下，x有了现在的品牌和规模，有了你们组成的这个大家庭。5年来，有成功的喜悦，也有失败的经历，风风雨雨中有携手前行坚信x的老将功臣，也有带着理想来到x的新星猛将。在这里感谢所有选择x，相信x的同仁们，也许x的未来对于大家还很迷茫，也许x做的还不够，但是在这里，在今天晚上我们相聚在一起，无论是因为缘分还是种、种其他，现在我们就是一家人。

今晚，没有签单的压力，没有客户的烦扰，没有工程的催促，我们放下所有工作，尽情欢乐尽情吃喝。回顾一年来x人的努力，今年我们x在各地的落脚点都纷纷扎根，余姚、鄞州、北仑、江东、江北，这不是放肆的扩张而是合理的投资。

二、主要内容

【晚会主题】：

“一家人共进晚餐，零距离创造未来。”

“传播x新星文化，打造浙江品牌。”

“x文化唱响20__，团结创新携手20__”

【晚会时间】：20__年1月20日16：00——21：30

【场地预定】：范总(考虑更衣室、音效、价格、场地大小)

【节目框架】：20__年1月20日晚会16：00——21：00

10：00工作人员开始前期工作团体演员开始第一场彩排

10：10其他工作人员场地布置、舞台搭建、场地最后沟通、灯光、试音、服装道具准备。

14：00第二次彩排

15：35最后准备就绪：音控师、灯光师、签名墙、演员服装和道具、20__年历程ppt、幕后工作人员安排等。

16：00嘉宾入场签名拍照留念

16：20节目正式开始吴总讲话

16：50宣传片展示20__年x历程回顾

17：20所有奖项评选和颁发(各分公司x年度各大奖项)

17：30开始上菜

18：10晚会表演开始

(节目内容根据各分公司上交后节目再进行编排)

大型舞蹈《斗牛舞》，活跃气氛(约8min)

18：20相声表演《__》(约10min)

18：32歌曲a(慈溪分公司)(约4min)

18：37游戏a欢乐大家(约25min)

19：00x新闻联播节目：(约20min)

(以新闻联播形式展示x各项大事记、设计师t台走秀、材料商广告和介绍)

19：22歌曲b(北仑二人合唱吉他伴奏，林x，吴x)(约5min)

19：27x分公司哑剧<慈溪08工作室>(约10min)

19：40游戏b(约20min)

20：05余姚分公司特色节目(约10min)

20：15歌曲c(余x独唱)(约5min)

20：20鄞州分公司雷人舞(约8min)

20：30北仑小品《大话西游》(约10min)

20：40歌曲d(x环保服装秀)(约5min)

20：45x搞笑小品《装修》(约10min)

20：55大合唱《相亲相爱》结尾(约10min)

21：05结束语

【物品准备】：邀请函、签名墙、横幅、号码牌、小礼物、抽奖箱、节目单、气球、其他晚会需要物品等

【幕后工作】：小邱、王x、李x、郑x各项事情筹划和准备

小邱：物品采购，费用申请

王x：各项事务通知、人物联系、物品印刷

李x：活动统筹、人数统计、游戏和抽奖活动准备

郑x：方案策划、节目统计和安排

【晚会预算】：

1、邀请函500元

2、横幅300元

3、号码牌50元

- 4、游戏小礼物500元
- 5、抽奖箱20元
- 6、节目单200元
- 7、其他晚会需要物品300元
- 8、签到墙(立马拍相机和底片)1200元
- 9、请舞蹈老师3000元
- 10、主持邀请3000元
- 11、员工奖金和年底红包15000元

总计：24070元

年底趣味活动方案 跨年活动方案篇三

一、活动时间

20__年12月31日—20__年1月3日，为期4天

二、活动主题

新年购物促销

三、活动目的

- 1.通过节日促销，吸引潜在顾客前来消费，提升销售额，塑造商场在消费者心目中的良好形象。
- 2.增加老顾客对商场的忠诚度，确保顾客长期前来消费。

四、活动内容及细则

- 1.活动期间，凡在本商场购物累计满300元的顾客，即可凭当日购物小票抽奖。本次抽奖活动共设置6个等级的奖励，具体设置如下表所示。100%中奖。奖项设置表
奖项等级 奖品
一等奖 笔记本电脑(4999元)
二等奖 液晶电视(3500元)
三等奖 组合音响(1500元)
四等奖 电饭煲(800元)
五等奖 洗衣粉(20元) 纪念奖 牙刷(5元)
- 2.凡在本商场购物满200元，加6元可换购价值18元的商品(例：茶杯);购物满20__元，加6元可换购价值88元的商品(例：电饭煲一个、电吹风一个);购物满5000元，加6元可换购价值128元的商品(例：电烫斗一个或mp3一部);购物满10000元，加6元可换购价值300元的商品(例：vcd一台或dvd一台)
操作说明：凭购物小票至服务台换购商品，并在小票上盖章以示无效，如某商品已换购完，可用同价值商品替换。

五、活动宣传方式

(一)报纸

1.刊登时间：《江城晚报》12月28日彩色通栏

2.广告内容：(1)20__年12月31日～20__年1月3日，来__商场购物送大礼。(2)20__年12月31日～20__年1月3日，__商场开展为期4天的全场折扣销售活动。(3)20__年1月1日，__商场开展购物满额赠蛋糕兑换券活动。

(二)电视滚动字幕

1.播出时间：20__年12月25日～12月31日。

2.字幕内容：20__年12月31日～20__年1月3日，来__商场购物抽奖中笔记本电脑、液晶电视、组合音响等大奖。

(三)商场外条幅

1.悬挂时间：20__年12月25日～20__年1月4日。(12月25日早7点须到位)

2.条幅内容(1)新年节日惊喜多，__商场购物抽奖中电脑。(2)__商场再出重拳，全场商场折扣销售。(3)笔记本电脑、液晶电视、组合音响，总有一款属于你。

(四)商场前宣传板

1.张贴时间：20__年12月25日～20__年1月4日。

2.张贴内容：活动详情及具体奖项设置。

(五)商场内广播

1.广播时间：20__年12月25日～20__年1月3日。

2.广播内容：活动详情及具体奖项设置。

(六)商场海报宣传

1.发放时间：20__年12月25日～20__年1月3日。

2.海报内容：本期折扣销售商品图片，抽奖活动详情及具体奖项设置。

3.发放范围：商场内及相关社区发放。(保证覆盖率)

年底趣味活动方案 跨年活动方案篇四

一、活动目标

丰富校园生活，展现学生风采，全体学生在歌声中迎接新的一年的到来，在互相祝福中放飞新的希望。

二、口号

快乐在左右，跨年我来秀

三、程序

1.开篇：羊羊来拜年

2.第一篇章：校园欢乐多

3.第二篇章：谢谢你的爱

4.第三篇章：让梦飞起来

四、准备

1. 歌曲确定

开篇：《新年好》《恭喜恭喜》(一)2首

校园欢乐多：《稍息立正站好》《逆风的蒲公英》《翅膀》《小苹果》(齐唱)每个年级选唱一首，唱一段6首

谢谢你的爱：《让爱发光》(《彩虹的约定》(《我爱老师的目光》)《you are my sunshing》《灯塔》(校园歌手)4首

让梦飞起来：《青春舞曲》(合唱队)《梦想起航》(校园歌手)《闪亮全世界》(齐唱)

每个歌曲可由一至两位教师负责，德育辅导员负责把关。

2. 道具制作

各年级制作统一的手执道具，用以唱歌时挥舞之用，渲染气氛。

3. 服饰

表演者要求服装好看，化妆。也要注意温度。

4. 时间

节目彩排时间：12月29日下午

节目表演时间：12月31日下午1:30

【级部关注】

1. 全体合唱：《闪亮全世界》、《小苹果》，要求全部会唱
2. 年级合唱：选择一首适合“校园欢乐多”主题的歌曲，全部会唱。
3. 独唱：会在校园歌手中挑人演唱，挑到的级部个别需要排个舞蹈。

年底趣味活动方案 跨年活动方案篇五

一、主题：

- 1、“家”：我们一家人，共赢新未来
- 2、“赢”：缘聚美的、共赢天下(或未来)

二、时间地点：

__年__月__日下午、晚上

三、聚会主要内容：

- 1，组织嘉宾参观新办公楼;(时间、及陪观领导待确定)
- 2，组织室外趣味活动;
- 3，安排晚会宴及颁奖;
- 4，安排住宿。

四、筹备小组及人员分工：

领导小组：__

执行领导成员：__

总协调：__

成立：协调嘉宾组、节目活动组、餐饮住宿组、晚会组、后勤组、财务组、现场接待布置组、机动组。(各组详细职责及人员安排见附录)

五、聚会主要流程：

(一)，前期准备

- 1、__月__日前，确定聚会时间地点、会议主题及内容，成立活动领导小组，完成策划方案;协调组联系车辆、酒店。
- 2、__月__日前，协调组负责确定并通知(寄函)与会嘉宾、导购、公司职能及业务人员，会前三天再次提醒通知。(详细人员需备明细)
- 3、__月__日，节目组开始征集节目，思考室外活动、游戏;__月__日下班后确定最终节目单、活动游戏单，报领导审批。
- 4、__月__日，各小组统计所需物品，报财务组审批、报后勤组准备、购买;协调组通知嘉宾、核对最终参会人员，并报相关小组;各小组根据参会人员数量，安排活动、晚宴等，对新乡市区外的嘉宾及公司人员安排住宿(明细附于方案附录中)。
- 5、__月__日下午活动之前，后勤组前去聚会地点布置会场，做好聚会安排(布;协调嘉宾组组织嘉宾参观新办公楼(提前确定陪观公司领导);置方案待确定)__生态园餐饮住宿组最后检查餐饮、住宿准备情况;晚会组负责布置晚会场所、设备调试;后勤组将所有所需物品送往聚会地点并做好保管;住宿组负责协调住宿人员办理住宿登记。

(二)，中期开展

- 1、__月__日下午x点，全体与会人员参加户外活动，节目活动组负责组织;活动后举行相应的活动颁奖仪式(提前确定颁奖嘉宾)。
- 2、晚上x点，餐饮组负责组织晚宴。晚会组负责组织需要化妆演员化妆，开启相关设备;晚会组负责组织嘉宾走“拱门”进场，主持人负责晚会中节目、游戏、颁奖、抽奖、领导讲话等所有环节，晚会组做好晚会中的秩序维持和后勤工作。
- 3、晚会结束，接待组负责欢送嘉宾，住宿组负责引导市区外人员住宿。

(三)，后期总结

- 1、__月__日中午以前，后勤组将所有聚会所剩物品打包运回公司，分门别类放好。
- 2、__月__日前，营运人事部将本次活动精彩瞬间做成ppt供大家分享。
- 3、__月__日前，财务组做好聚会费用审核、上报。

六，附录：

- 1，准备物资及费用预算，准备物资及费用预算。
- 2，详细人员分工及工作职责，详细人员分工及工作职责。
- 3，宴会节目及室外游戏，宴会节目及室外游戏。晚会节目安排明细、晚会节目安排明细。
- 4，晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细，晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细。

5，年终聚会应急方案。年终聚会应急方案。

6，年终聚会工作跟进表，年终聚会工作跟进表。

7，其他事项安排，其他事项安排。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发