

2023年员工转正自我评价总结100字(15篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/1fbe85c3eaf7149bc1da783006f57693.html>

范文网，为你加油喝彩！

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

员工转正自我评价总结100字篇一

一、公司培训阶段。

1.从3月28日入职后在公司进行了半个月的全面培训，通过培训了解了智光的企业文化和公司的经营理念、以及管理方式、价值观念等，更好的明确个人使命感和责任感，同时也增强了团队意识。

2.对公司产品进行了全面的认识了解，以及行业知识，竞争对手的产品特点。知己知彼，才能在市场上有效竞争与销售，我们必须最大程度发挥自己的优势、弱化自己的劣势，攻击对手的较弱的地方。

3.通过培训也暴露了自己的好多不足之处，产品知识不能及时的理解掌握，演讲能力和技巧也需要提高。

二、市场开拓阶段。

1.从5月8日进入市场以来，根据领导的安排对河南北部地区市场的客户和天津的部分客户进行了开拓。对搜集到的潜在客户进行了拜访，对市场状况进行了一个详细的了解，并发掘出了几家意向性的客户。

2.经了解，在电力系统外的项目上保护仪表选用主要根据设计院图纸所选，厂家比较分散，中压保护这块，有南瑞，江苏斯菲尔，南京因泰莱，上海安可瑞电气，紫光测控等；在低压仪表这块大部分选用比较低端的指针式仪表，只有个别客户对智能仪表有所需求，电网系统的保护装置大部分来源于电力公司的入围企业。

3.通过前期的市场开发，也取得一定的成绩，跟天津利海科技以达成了年销售50万的销售协议，安阳电力设备厂的中国建材集团安阳轻工机械厂新型装备制造基地配电自动监控系统正在洽谈，

天津天开康迪对我公司自动化产品的全面合作关系也在浅谈之中，河北梅花味精的用电监控系统也将在7月份对我公司产品进行评估。

三、后期工作计划

经过领导对工作思路的明确布局和指导以及结合前段时间对市场的拜访了解，对以后的工作计划如下，以代理商为主和成套厂家以及设计院相结合的策略进行市场的开发。以项目找合作伙伴，只有合作伙伴看到美好的结果或尝到甜头时才能全力以赴的推广我们的产品。在每个市另行找出一到两家合作伙伴，以防止受制于个别代理商，掌握市场的主动权。

同时自身也要加强业务知识和产品的学习，以便能流利的对产品进行介绍，提升自身的业务素质，力争能达到在一般情况下不用技术支持配合也可以自己搞定。

员工转正自我评价总结100字篇二

我就这三个月的工作情况向各位领导作个简要汇报，请批评指正。

一、公司培训阶段。

1.从3月28日入职后在公司进行了半个月的全面培训，通过培训了解了智光的企业文化和公司的经营理念、以及管理方式、价值观念等，更好的明确个人使命感和责任感，同时也增强了团队意识。

2.对公司产品进行了全面的认识了解，以及行业知识，竞争对手的产品特点。知己知彼，才能在市场上有效竞争与销售，我们必须最大程度发挥自己的优势、弱化自己的劣势，攻击对手的较弱的地方。

3.通过培训也暴露了自己的好多不足之处，产品知识不能及时的理解掌握，演讲能力和技巧也需要提高。

二、市场开拓阶段。

1.从5月8日进入市场以来，根据领导的安排对河南北部地区市场的客户和天津的部分客户进行了开拓。对搜集到的潜在客户进行了拜访，对市场状况进行了一个详细的了解，并发掘出了几家意向性的客户。

2.经了解，在电力系统外的项目上保护仪表选用主要根据设计院图纸所选，厂家比较分散，中压保护这块，有南瑞，江苏斯菲尔，南京因泰莱，上海安可瑞电气，紫光测控等;在低压仪表这块大部分选用比较低端的指针式仪表，只有个别客户对智能仪表有所需求，电网系统的保护装置大部分来源于电力公司的入围企业。

3.通过前期的市场开发，也取得一定的成绩，跟天津利海科技以达成了年销售50万的销售协议，安阳电力设备厂的中国建材集团安阳轻工机械厂新型装备制造基地配电自动监控系统正在洽谈，天津天开康迪对我公司自动化产品的全面合作关系也在浅谈之中，河北梅花味精的用电监控系统也将在7月份对我公司产品进行评估。

三、后期工作计划

经过领导对工作思路的明确布局和指导以及结合前段时间对市场的拜访了解，对以后的工作计划如下，以代理商为主和成套厂家以及设计院相结合的策略进行市场的开发。以项目找合作伙伴，只有合作伙伴看到美好的结果或尝到甜头时才能全力以赴的推广我们的产品。在每个市另行找出一到两家合作伙伴，以防止受制于个别代理商，掌握市场的主动权。

同时自身也要加强业务知识和产品的学习，以便能流利的对产品进行介绍，提升自身的业务素质，力争能达到在一般情况下不用技术支持配合也可以自己搞定。

员工转正自我评价总结100字篇三

尊敬的公司领导：

我于20年月日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于20年月日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人员、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

员工转正自我评价总结100字篇四

我于20年月日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，在试用实习期间，根据领导的安排，我曾在公司的研究所里学习工作了一个星期，期间熟悉了药物基本的制作流程，跟随研究人员进出实验室，做些有趣的化学实验，令我意外的是，这些前辈们并没有因为我是一个新手而认为我碍手碍脚的，取而代之的是悉心的教导和一遍遍的示范。

由于考虑到我的专业能力和目前所胜任的岗位的要求上不太相关，公司非常慷慨地给了我一周在市知识产权服务中心所开办的“市专利工作者”的公费培训机会，在这短短的一周内，让我从对企业专利以及知识产权方面的知识一无所知彻底蜕变为一个合格的专利工作者，获益匪浅。在此，我真的很感谢公司领导能给我这次学习的机会，今后我一定会把所学的知识和技能全部用到自己的工作中去，为公司做出自己应有的贡献。

20年月日至20年月日，为了更快的适应公司的生产工艺和节奏进度，领导让我参加了由美欧咨询公司所举办的培训，明白了这次培训的最终目的是要让我公司的产品通过了审核认证，在这几天内，我又了解了一些关于硫酸羟氯喹的生产流程和制作工艺。这次培训又让我加大了对公司的了解和认识，非常值得。

虽然这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这两个月，我现在已经能够试着做起专利的分析报告，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这两个月下来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工转正自我评价总结100字篇五

一转眼，成为xx公司这个大家庭的一员已经两个月了，在领导的支持、指导以及同事们的帮助下，使我顺利度过了从审计人员到财务人员的角色转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了财务部各项工作的流程。根据岗位职责，领导分配我主要从事四方面的工作：公司现金池的管理工作;xx公司的财务工作;国资、财政月度快报和年度报表的编制工作;每季填写上交所信息披露标准化报送系统并复核等。下面总结一下这两个月的工作情况以及在工作中的收获、提高和不足。

现金池业务是我们公司今年新开展的业务，也是公司今年的重点工作。我在以前审计工作中虽然也曾接触过结算中心、财务公司等相类似业务，但现金池还是第一次接触。我在接手现金池工作后，通过向同事请教、网络搜索现金池相关资料，尽快了解了它的业务原理和操作流程，并起草了公司《现金池管理和操作办法》;积极与工行联络沟通，查找部分子公司账户未挂靠上公司主账户的原因，及时补签授权协议，目前23家单位顺利挂靠;同时办理了现金池专用账户开设的工作，基本解决了现金池主营业务与其他业务在一个账户中核算导致现金池收支余核算不便的问题。此外及时做好现金池台账，保证每周一次以电子邮件形式发到子公司进行核对。

财务工作最基本是做账，这也是一个财务人员最基本的技能。我的工作涉及到财务浪潮软件、国资信息收集平台和财政局的经济效益快报三套软件的操作。以前在审计工作中虽然也操作过同类型软件，但那时仅仅使用查询功能，操作比较简单，现在是真刀实枪要实际操作了，我不禁也心里没底，一怕操作失误，影响财务数据库数据的正确性;二怕操作不熟练手脚慢，影响整个部门工作进度。

但部门领导和同事给予的真挚帮助和耐心指导，使我完全打消了这些顾虑，以较快的速度熟悉和掌握了这些软件。特别是出三季度报告过程中，在领导的有效带领下，大家齐心协力、加班加点，在要求的时间内顺利完成。通过这次的实战演练，我也清楚认识到财务部好比是个产品装配车间，财务报告就是我们的产成品，每个人虽然承担的工序不同，但只有每道工序都保证质量，才能保证最终成品的品质，这绝不是一个人的工作，而是整个团队合作的成果，需要财务部每个人都尽心尽力，尽职尽责。

此外，我还担任了部分工会经费审计工作，审计是我的老本行，但做工会经费审计还是第一次，我通过查阅以前经费审计档案、熟悉工会相关财务会计制、与区总工会相关领导积极联系、向工会财务请教等方式尽快融入了工作，并顺利完成区总工会对公司本级工会的经费审计工作，得到了审计小组同志的肯定。

在部门领导的支持下，我还担任部分管理工作，例如主持召开部门每周例会，协助部门领导制定部门工作计划等，使我的管理能力有了一定提高。

通过这两个月，我对财务工作有了一定的认识，体会到财务工作与以前从事的审计工作的区别。审计的基本职能是监督，重在查错纠弊;而会计的基本职能是反映，旨在客观公正真实地反映企业的经济状况和成果。因为基本职能的不同，工作方法自然也不同。原来工作中一般都抓大放小，小金额的问题一般都忽略不计;财务工作就不一样了，每一分钱都要算得清清楚楚，不能有分毫差错。我要求自己做到“四心”，即热心、耐心、细心和责任心。财务工作比较繁琐，需要有爱岗敬业的精神，持之以恒，不急躁，不厌烦;工作中严肃认真，一丝不苟;要抱着对自己负责、对公司负责、对股民负责的工作态度。

回顾这两个月的工作，有收获也有不足。首先，工作还不够细心，在求速度的同时还要保证高质量;其次，工作还不够大胆主动;此外，解决问题、处理问题的能力和管理能力还有待提高。财务工作和审计工作一样，需要不断学习，要学会在学中思，在思中学，努力提高自己的业务水平。

这两个月以来，公司举办了形形色色、丰富多彩的活动，使我深深感受到了公司的勃勃生机和活力，体会到了公司团结和谐的氛围，看到了公司的迅速发展的潜力，我为能成为一名xx公司员工感到骄傲和自豪，也希望能和一起奋斗、一起发展。今后我会继续以饱满的工作热情和勤恳的工作态度做好本职工作，为公司创造价值，为公司更辉煌的明天而奋斗。

员工转正自我评价总结100字篇六

1、登记物品进入车间，车间物品的放行及人员的放行条，认真核实实物与进入(放行)物品是否一致,放行条必须有相关责任人确认审核，方可放行。车间夹具、设备领、退库单的打印也需由相应的责任人确认才可开放行条。

2、办公用品申请提交是在每月的20号左右，先查询办公用品是否有库存，统计好每月应用的、办公人员需要哪些办公用品数量及物料员所提供的办公用品需求来做申请提交辅料管理员，等pmc仓库通知方可去仓库领料,领料时需把上月申请用后的碳粉、笔芯等统计做好危险废弃处理记录移交给pmc仓库处理。

1. 车间相关文件领取存档和发放;
2. 公司、部门相关文件、公告的通知和宣传;
3. 及时更新车间公告栏，确保信息传达的及时性和有效性;
4. 各会议、培训的通知和跟进，使会议、课程可以圆满完成;
5. 车间产线作业指导书的及时领取，下发和更新。

1、办公设备：按信息管理部要求认真盘点年度办公设备，积极配合各部门的工作，使办公设备台帐清晰，明确。

- 2、各类点检表的申请，更换，收集。
- 3、新员工伙伴计划结队信息的汇总，考核记录表的记录和收集。
- 4、车间日常医药用品申请、领取、管理，员工工伤、急病等紧急事务处理。
- 5、每月进行一次岗位能手的评选，并将车间的提名汇总;
- 6、员工工装的发放、申请和更换。
- 7、车间培训计划实施跟进及员工培训记录管理。办理员工的实习证、上岗证、厂证、磁卡等，确保员工的个人问题能够及时解决，不影响工作情绪，根据技术部考核实际情况办理转岗，给员工更换好对应工帽;按公司要求办理的证件(暂住证、婚育证明)等，配合其它部门的工作，不影响

其它部门的工作流程。

8、配合部门文员统计，提供相关的工作汇总资料及员工签署档。各种原始数据的备份，按要求统计各项数据并跟进处理临时的突发事件。

9、车间每季度的板报制作，一是企业文化宣传，二是丰富员工业余生活。

1.阶段性的安排、组织和号召员工参加各集体拓展活动，加强团队凝聚力和团体默契；

2.呼吁员工积极参加公司、工会组织的各项趣味文艺活动，和文体比赛，意在拉近人与人之间的距离，增加彼此的了解。

综上，通过各业务流程的学习，一方面增加了各方面的知识，提高了对公司各层面的认知，而与各部门人员的交流及业务往来，则提升了自身的沟通能力。但，就目前而言仍然还是存在一些不足：

1.处理部分工作时偶尔还是会出现经验不足、了解不全的情况，不能够完全、完善的考虑好各个方面。

2.在今后的工作中，我会不断努力，主动积极的向各相关同事和领导请教、学习，不断全面的提高自己的工作能力，为部门同事提供更高效率、质量的支持协作，让自己的业务知识水平逐步加强，提高自身综合管理能力。尽自己最大的努力，将工作做好;用自己全部的热情，使自己成为一个合格的tcl人。

员工转正自我评价总结100字篇七

作为一名刚步入社会的应届硕士毕业生，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作，在接触到陌生领域时缺少经验，对于专业技能的学习是一个重新洗耳恭听，然后躬亲实践操作的过程。在简广董事长及各位领导和各位同事的耐心帮助下，自己能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。通过不断的实践动手，我很快掌握了车间破碎、雷蒙、球磨、压滤、真空练泥、成型、修坯、上浆、烧成等一系列设备的操作使用，同时能熟练使用实验室各套设备，并能独立操作纳米机完成目前浆料的纳米化处理和工艺过程控制，对紫砂产品各套生产工序也已经具备了较好的实际操作能力，并始终在不断的实践操作与学习提高中。

配制已经定型的浆料配方，过纳米处理，供应车间日常生产；

对来样及相关材料进行硅酸盐化学成分分析，对化验结果作出合理评价，选出合适的材料进行配方配比。在现有坯体配方、浆料配方基础上进行分析，并适当结合纳米技术，开发新配方，目前已协助开发出耐高温坯体配方，各验证参数满足相关技术要求，超高温坯体配方正在研发过程中；

协助成功开发出火山泥精紫砂浆料，基本替代原5#浆料用于生产。独立开发两套精紫砂浆，效果尚可，待中批量试产后再行评定。提出向浆料中引入适量羧甲基纤维素，现已彻底解决了浆料易沉底的现象；

开发利用不加热净水壶的紫砂滤芯产品，现已基本确定原料、配方、泡沫材质规格要求、工艺

过程，经多次试验，强度性能已经明显提高，能满足净水壶紫砂滤芯的强度使用要求；

针对现生产使用坯体配方出现的凸底问题，通过多次试验验证，提高原料配方中氧化铝含量能在一定程度上改善凸底问题；

提出增加泥料陈腐工序，并长时间跟踪记录泥料陈腐时间对成型工艺的影响，发现两次真空练泥后，陈腐7天再真空练泥一次能大幅度提高成型成品率；

参与问题产品的品质分析，提出解决办法。

“三人行，必有我师，择其善者而从之，其不善者而改之”，向同事虚心请教学习，弥补自身不足，进而做的更好。在这三个月的时间里，我体会到了什么是工作精神，个人概况为以下8个字：

1、诚信，诚实信用是为人之本，工作更应该脚踏实地，实事求是，不可夸大其词，好大喜功，做材料开发、实际生产必须坚持求真务实的工作精神。

2、敬业，是个人工作心态问题，热爱工作岗位，一步一个脚印做好本职工作，不管是修坯，上浆等工序，都要有端正的态度和扎实的作风，爱岗敬业，在为企业工作的同时，企业也在给我们提供成长和进步的平台，我们在敬业的同时也在实现自身的价值。

3、责任，“人可以不伟大，但不可以没有责任心”，选择了一个工作岗位，你就选择了一份责任，拥有了一份使命。只有具备责任心，工作中才能有激情，才能讲奉献。作为公司的一员，无论身处什么岗位，都要有强烈的责任意识。

4、团队，“人心齐，泰山移”，团队精神已成为各行各业的核心，人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值，一个紫砂成品是每个工序上的各个成员众志成城、共同协作的结果。

三个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，也取得了较大的进步，但综合起来，深觉自身还存在以下缺点和不足：

第一，为人、办事不够成熟、干练，自身言行举止缺少约束，随意性大；

第二，技术仍不够娴熟，不够细心，对工作的预见性和创造性不够；

第三，理论研究和实际生产区分不够彻底，延续了在校期间实验研究的一些陋习；

“路漫漫其修远兮”，在今后的工作学习中，我定会进一步严格要求自身，虚心向领导和同事请教，相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正缺点，争取在各方面取得更大的进步。

总结三个月来工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成各项工作，在工作中能够发现问题，解决问题，并积极全面的配合公司要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往的秉承，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断提升自身专业技术能力及综合素质，为实现“依立梦”尽自己的一份薄力。

员工转正自我评价总结100字篇八

作为一名刚步入社会的应届硕士毕业生，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作，在接触到陌生领域时缺少经验，对于专业技能的学习是一个重新洗耳恭听，然后躬亲实践操作的过程。在简广董事长及各位领导和各位同事的耐心帮助下，自己能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。通过不断的实践动手，我很快掌握了车间破碎、雷蒙、球磨、压滤、真空练泥、成型、修坯、上浆、烧成等一系列设备的操作使用，同时能熟练使用实验室各套设备，并能独立操作纳米机完成目前浆料的纳米化处理和工艺过程控制，对紫砂产品各套生产工序也已经具备了较好的实际操作能力，并始终在不断的实践操作与学习提高中。

配制已经定型的浆料配方，过纳米处理，供应车间日常生产；

对来样及相关材料进行硅酸盐化学成分分析，对化验结果作出合理评价，选出合适的材料进行配方配比。在现有坯体配方、浆料配方基础上进行分析，并适当结合纳米技术，开发新配方，目前已协助开发出耐高温坯体配方，各验证参数满足相关技术要求，超高温坯体配方正在研发过程中；

协助成功开发出火山泥精紫砂浆料，基本替代原5#浆料用于生产。独立开发两套精紫砂浆，效果尚可，待中批量试产后再行评定。提出向浆料中引入适量羧甲基纤维素，现已彻底解决了浆料易沉底的现象；

开发用于不加热净水壶的紫砂滤芯产品，现已基本确定原料、配方、泡沫材质规格要求、工艺过程，经多次试验，强度性能已经明显提高，能满足净水壶紫砂滤芯的强度使用要求；

针对现生产使用坯体配方出现的凸底问题，通过多次试验验证，提高原料配方中氧化铝含量能一定程度上改善凸底问题；

提出增加泥料陈腐工序，并长时间跟踪记录泥料陈腐时间对成型工艺的影响，发现两次真空练泥后，陈腐7天再真空练泥一次能大幅度提高成型成品率；

参与问题产品的品质分析，提出解决办法。

“三人行，必有我师，择其善者而从之，其不善者而改之”，向同事虚心请教学习，弥补自身不足，进而做的更好。在这三个月的时间里，我体会到了什么是工作精神，个人概况为以下8个字：

1、诚信，诚实信用是为人之本，工作更应该脚踏实地，实事求是，不可夸大其词，好大喜功，做材料开发、实际生产必须坚持求真务实的工作精神。

2、敬业，是个人工作心态问题，热爱工作岗位，一步一个脚印做好本职工作，不管是修坯，上浆等工序，都要有端正的态度和扎实的作风，爱岗敬业，在为企业工作的同时，企业也在给我们提供成长和进步的平台，我们在敬业的同时也在实现自身的价值。

3、责任，“人可以不伟大，但不可以没有责任心”，选择了一个工作岗位，你就选择了一份责任，拥有了一份使命。只有具备责任心，工作中才能有激情，才能讲奉献。作为公司的一员，无论身处什么岗位，都要有强烈的责任意识。

4、团队，“人心齐，泰山移”，团队精神已成为各行各业的核心，人的能力只有融入团队，才

能实现最大的价值，一个紫砂成品是每个工序上的各个成员众志成城、共同协作的结果。

三个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，也取得了较大的进步，但综合起来，深觉自身还存在以下缺点和不足：

第一，为人、办事不够成熟、干练，自身言行举止缺少约束，随意性大；

第二，技术仍不够娴熟，不够细心，对工作的预见性和创造性不够；

第三，理论研究和实际生产区分不够彻底，延续了在校期间实验研究的一些陋习；

“路漫漫其修远兮”，在今后的工作学习中，我定会进一步严格要求自身，虚心向领导和同事请教，相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正缺点，争取在各方面取得更大的进步。

总结三个月来工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成各项工作，在工作中能够发现问题，解决问题，并积极全面的配合公司要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往的秉承，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断提升自身专业技术能力及综合素质，为实现“依立梦”尽自己的一份薄力。

员工转正自我评价总结100字篇九

作为一个刚刚从校园走出的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习、请教，不断提高、充实自己。

三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？

首先说说我对这段时间的工作认识：

物流发展部是公司运转的一个重要枢纽部门，承担着对外宣传，市场开拓的任务，同时还肩负着对内沟通各部门，保障业务准确进行，完满服务客户的责任，这就决定了工作繁杂的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们物流专员要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。

工作心得：

刚来那段时间，对什么都感觉很生疏。虽然我的专业是计算机，单据也是在计算机上操作，也算是对口吧，可是对于物流程序，我是一点也不懂，感觉好茫然，不知道该怎么去操作，每天都感觉晕乎乎的。

如果说仓库是对货物进行处理，那么办公楼的运作则是对单据的处理。货物的处理是那么明朗，

让人一目了然，而单据的处理则是通过电脑系统进行操作，一切又显得那么繁杂。但是在领导和同事耐心的指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。俗话说，“师傅引进门，修行在个人”，虽然知道了那些大概的步骤，可是许多细节的问题还是需要自己去慢慢做的。做单子、输数据，最重要的是要小心、仔细，不能有一点差错，精确度百分百。

从事物流行业，综合知识的积累还远远不够，为此我坚持从每天的工作中学习，尽量丰富自己的专业知识，唯一的目标就是早一天学好本领，早日为公司创造利润，以自己的行动为公司贡献自己的力量。在这段时间里，遇到各类工作安排，我都积极配合做好，与部门同事心往一处想，劲往一处使，只希望把工作圆满完成。

工作收获：

现在我已经能够熟练操作5156，sap系统;独立完成每天的出库、入库单;打印提货单，将每天的出入帐做好;还加强了自己的责任心，让自己做事更细致;并使我学会了怎样与人相处。

工作中的不足之处：

在处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断的学习，以提高自己业务能力。由于初入职场，出现的一些小差小错，工作表现不能让领导感到满意，我会虚心听取领导的指正。“前事之鉴，后事之师”，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更周全，杜绝类似失误的发生。我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

在此，我真诚的感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误进行及时的提醒和指正。这是我的第一份工作，我对此十分珍惜，同时又看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，以实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我继续锻炼、实现理想的机会。我会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

员工转正自我评价总结100字篇十

不知不觉中，我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章轨制。

1、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

2、遵守轨制、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽；高空功课没系安全带；动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

3、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好天天的职责；糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

员工转正自我评价总结100字篇十一

上班的这些日子以来，让我收获了在课本上所接触不到的知识，不光是纯粹的知识技能，更多的是人与人之间的相处，他们给了我不少的帮助，有了他们的帮助让我的工作变的十分的顺利，让我在知识的增长上突飞猛进，我感谢他们，虽然工作有时候会很辛苦，很累，但是想到我们这一大家子人共同在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我暂时的累就不算什么了。

回往xx年我来到公司，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，能够做好的，争取把它做得更好。吸取更多的工作经验。

x年xx月我被公司派往这个新的工作环境里，在指导和帮助下开始了工作。最初接触的是慢慢的在带领下逐渐的了解到这些工作的重要性。

在我熟悉了这些基础工作以后，又在现场耐心的教我-----从开始慢慢的发现问题，排除问题，到后来的解决问

题，心中的自信也一天天的增强。x年xx月，我在做，可谓年少轻狂以为可以胜任所有碰到的问题，。没想到在接下来，我却吃了自己种的苦果——他也教会了我虚心和谨慎。

从x年的xx月到现在一年多，xx月有余，多天，我深深感觉到我已与光一结合在一起，因为公司的进步而喜悦，因为公司的强大而自豪，今天我写下这份申请报告，愿为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。与光一同发展，与光一同努力

转正之后，我将一如继往地保持高度的工作责任心。不断提高自己的工作水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

员工转正自我评价总结100字篇十二

进入xx公司已经六个月了，我先后从事了会计和出纳工作。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了部门领导和同事的认同。在经理和同事们的耐心指导下，我对xx公司的会计账务处理有了一

定的了解，并且深刻体会到了作为一名财务人员，严谨认真的工作态度是多么重要。

一、会计工作

会计工作主要为根据原始凭证编制记账凭证，制作三大报表，报税和保险。天芯系统的主要操作是凭证录入，凭证是一切财务工作的基础，所以要非常细心，首先要注意往来科目对象别的设置。其次注意有些需要自制原始凭证的记账凭证不得遗漏。还有，为方便查找凭证，摘要的书写应符合公司的要求。

现金流量表是应用财务软件后，唯一需要手工编制的财务报表，表中涉及现金的分类归集，能够体现企业现金的分配情况。现金流量表需要分别用直接法和间接法，把企业发生的与现金有关的财务往来编制到流量表左侧和右侧，两次的编制金额要相同。企业的现金往来繁多，希望仅根据资产负债表和利润表两大主表来编制出现金流量表，这是一种奢望，实际上仅根据资产负债表和利润表是无法编制出现金流量表的，还需要根据总账和明细账获取相关数据。要分门别类地归集、核算，就需要细心和耐心。

会计的每月工作还包括各项税金及保险的申报，需要在各自申报期内及时进行申报。

二、出纳工作

出纳主要工作为收付款、报销等与现金及银行存款有关的操作。付款前应核对金额是否清楚、是否有总经理批准，根据经批准和审核无误的有关单据，办理银行存款、取款和转账结算业务；付款时无论以支票还是以电汇方式付款都需要应用密码器，抄录密码；付款后要及时整理回单，方便会计做账。

报销及借款。支出凭单报销，要严格参照公司报销制度；差旅报销时要根据职位给予不同等级的补助；借款管理：原则上款项未还时不允许借下一笔，有总经理特别批准的情况除外。

另外，所有现金的收入支出都要在现金日记账登记；所有票据的领用都要在银行存款日记账登记。出纳所有参与的工作都要在日记账中体现，分门别类加以归纳，与库存现金和银行账面余额对账。

在公司这半年的工作经历让我有很大收获。经理耐心教导我们新员工，给我们讲实操，为我们每个人答疑，帮助我把对财务的认识由课本知识向实务转变过来。领导的帮助，促进了我工作的成熟性和能力的提升；工作的历练，促使我完成了由学生向工作者的角色转化。

在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

员工转正自我评价总结100字篇十三

在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下；在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，默默耕耘在三尺讲台上，我满怀信心地期待着明天太阳的升起。现结合一年来的思想

、工作等情况做以下汇报。

一、积极学习，努力提高政治思想觉悟

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。我永远忠诚于党的教育事业，自觉学习党的xx大精神及“三个代表”的重要思想，高举邓小平理论的伟大旗帜，实事求是，努力弘扬“为公、务实、创新、争先”的实效精神。平时，我积极参加学校组织的政治理论学习，始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、踏实工作，努力提高业务素养

两年来，我带过两届高考班的课，在各位老教师的不倦指导下，在自己不懈刻苦钻研下，摸索出了适合新教材的一些高考规律。本着向课堂四十分钟要效率，我能认真备课，精心设计课堂教学，课堂上以学生为主体，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改，发现问题及时纠正。在学校举行的“建功立业奔小康”多媒体课件比赛中，得到很多老师的帮助，自己收获非常大，也得到大家认可。在上好每一堂课的基础上，我也能通过网络及报刊杂志查阅资料，及时了解当前教坛新动向，随时调整自己的教学心态。学校组织的业务理论学习，我也能积极参加，并能认真做好读书笔记，不断积累教学经验，提高业务素养。同时，也能配合教研组活动上好教研课，按时完成教科室布置的各项任务。在周末，我利用业余时间，义务性的为高考班和我们班的学生补课，期盼着有一个好的结果。

三、贴近学生，努力提高班主任工作效率

职高一年级的学生已经处于思想的转变期，自我意识不断增强，班主任工作光靠说教已经不起作用。根据他们的年龄特征，在班主任工作的开展过程中，我尽量做到以身作则，身体力行，以自己的言传身教代替单一的嘴上说教去感化他们，使他们真正感受到，我是他们的朋友。班团工作中，我放手让队干部处理各项事务。遇到问题，我利用晨会课及班队课，组织全班学生共同解决，在是与非、正与误、错与对的辨析中，不断提高学生的辨别分析能力及审美能力。根据学生的兴趣爱好，开展各项活动，培养他们的团队凝聚力，增强他们的集体荣誉感，使他们体会到集体大家庭的温暖。一学年下来，班级纪律有了明显改变，在各项活动中，均取得了良好的成绩。其中在“12.9”歌咏比赛中，获得三等奖；在校春季田径运动会上，获得高一年级组第一名的好成绩。

四、学习，探索先进的教学理念

在这个信息极度发达的时代，我能及时学习。紧跟时代步伐，充分利用学校提供的便利的网络资源。尽可能的利用多媒体教学，同时在班级管理中，能及时利用网络资源，为班级做了两套班级主页，充分调动了同学们的积极性。也为自己建了个人主页，以便与全国各地的同行进行便利的交流、合作与探讨立足本职，努力提高工作实践能力

五、二年来，在实际工作中，也遇到了各种困难。在不影响教学工作的基础上，抱着边学边干的态度，积极工作，积极主动的向老教师学习。二年来，自己的实践能力也得到了提高，在全校老师及全体学生的共同努力下，班级管理方面也取得了一定的成绩。

路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。勤勤恳恳地工作，踏踏实实地做人，我将一如既往。我将以不懈的探索奋斗来回报兰州女子职业学校对我的培养。

员工转正自我评价总结100字篇十四

参加后转眼两个月过去了，作为一个刚参加的新员工，总结20--年上半年的以予在下半年年中更好的发现自己，完善自我，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到自己在中的不足，从而也让我学到了很多，使我在方面有了很大的提升，对作出如下总结。已经完成的：

我的主要主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳以来，完成了公司农商行的一般户开设、公司的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

一、经验与教训

通过这两个月实习期的，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

下一步的计划：

在以后的中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本职的同时，完成领导交办的其他，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，天惠新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

二、措施

努力学习，增强业务知识，提高能力，适应建设现代化管理要求运用用友财务软件，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，经常与合作银行沟通，熟悉银行间的各种业务流程和最新的市场资金动向，虚心向科室的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，加强协作。

员工转正自我评价总结100字篇十五

参加后转眼两个月过去了，作为一个刚参加的新员工，总结20--年上半年的以予在下半年年中更好的发现自己，完善自我，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到自己在中的不足，从而也让我学到了很多，使我在方面有了很大的提升，对作出如下总结。已经完成的：

我的主要主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳以来，完成了公司农商行的一般户开设、公司的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

一、经验与教训

通过这两个月实习期的，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

下一步的计划：

在以后的中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本职的同时，完成领导交办的其他，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，天惠新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

二、措施

努力学习，增强业务知识，提高能力，适应建设现代化管理要求运用用友财务软件，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，经常与合作银行沟通，熟悉银行间的各种业务流程和最新的市场资金动向，虚心向科室的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，加强协作。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发