

最新试用期转正工作总结200字(十七篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/1d8b4ef2c226f2007a02023385d471b2.html>

范文网，为你加油喝彩！

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

试用期转正工作总结200字篇一

向职场精英转变并在自己所处的岗位上取得小成绩。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是恒大集团宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为恒大集团做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这五个月的时间，我已从整体上把握特渠部的运作流程。可以自己独自处理问题。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。本人在工作过程中，现将有关半年度个人工作情况作如下总结：

一、半年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度我在20__年6月初进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉特渠性质及业务内容作为销售人员，特别是快消行业的业务代表，熟悉和了解客户及经分销商对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我常沟通联系自己所在区域的分销商，拜访区域内的重要客户，已初步建立起良好的客情。

二、存在的不足以及改进措施

1、缺乏沟通，不能充分利用资源在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性在工作过程中，特别是开发客户时候，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。透过这几个月工作，我深刻的感觉到，恒大精神“努力拼搏，开拓进取”，并且学习了许家印主席谱写的歌“崛起”，小柯作曲，从歌词中的些许能够体会得到公司正处在一个爬坡段，崛起想当然是不那么容易的，在众多对手中脱颖而出，站稳脚跟，稳扎稳打的开拓事业，就好比是一个人的跑步，一个人的精力有限，跑得越快，自己就会越累，所以前面荆棘重重，我们要发展，要壮大，我们也必须要有那种崛起的精神，做企业和做人多是一样的，就是要有精气神。来到恒大是幸运的，这是一个锻炼人的地方，要加强进一步学习，提高自己的业务才能，销售才能，磨练个人的品行，做一个全面的一专多能的现代化人才，同时也要为公司创造更多的利润而努力，使公司登上更高的巅峰。半年来我学到了很多，感悟了很多；看到恒大销售物流集团的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同

试用期转正工作总结200字篇二

我于去年成为我行的试用员工，到今天试用期已满，根据我行的规章制度，现申请转为我行正式员工。

回想这一年，有很多值得回味和深思的东西。从最初进海月分理处实习的懵懂无知，到涌口支行第一天正式上柜时候的谨慎小心依葫芦画瓢，再到如今在能熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的员工的标准严格要求自己。

立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，在近一年的时间里，我在师傅的教导下，主管的带领下，在厚街支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断工作能力。一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

（一）养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走

出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

（三）要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确、认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训。

我印象最深刻的是我支行第四季度以来开展的代理保险业务，我一名新人，敢于一马当先，积极营销，在个人取得不错的成绩的同时，也带动了涌口支行其他员工的士气，最终涌口支行在第四季度和第一季度中，保险业务取的不错的成绩。同时我自己在营销过程中学习了许多的知识，也锻炼了自己。因此，经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了长足的进步，我相信我能为厚街支行做出更大的贡献。

（四）工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一年来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在转正后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才。

现在，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

岁月如梭，自己从一名大学生成为职场人已经将近三个月了，在这三个月里我从一名不谙世事的学生开始成长为一名能言善道的职场人，在这三个月里我实现了学生到职场人的转变，在这三个月里我慢慢经自己的心态转变让自己更多更大的投入到工作中，也是在这三个月里的磨练中。今天，我成为了公司的一名正式员工。

经过这段时间的经历以及磨练，我成长了许多也对一些事物有了新的看法和新的理解。我找的工作和我的大学专业有着很大的差别甚至于可以说是根本不挂钩，但因为个人的意愿问题，我毅然

决然的选择了这个行业——销售。是的，销售两字在许多人眼里是一个艰难甚至于是一个很难搞的工作，也有人说他是一个可以实现瞬间暴富的工作。

在没有来到公司前我也是这么认为的，在我还没有步入社会时，我的家人就和我说过作为女孩子就应该从事像老师或者是坐办公室这种类型的工作，不要从事风吹雨晒的工作特别是销售这一行业。可能是从小被灌输封建思想的导致于自己也会很正常的认为销售是我不应该从事的工作。但是谁也不会想到毕业后我从是的工作会是这个，我的领导用实际行动告诉了我，销售不是很多人表面看上去这样，它不是一两个词语就能概括起来的，也正式因为我的领导对我的栽培和指点才能让我在这件事情上开窍。让我有了勇气开始尝试着以前都不敢做的事情。在这段时间里，我学会了如何和陌生人们沟通，学会了如何处理一些紧急事件，学会了如何调整好自己的心态正确的面对眼前的困难。作为一名销售，你每天跑业务大概每天见三百号人，那么其中就会有至少一半的人会对你冷眼相待，四分之一的人会尊重你的工作认真听完你的讲解然后礼貌的说一句不好意思我不需要转身而走，四分之一的人会对你的产品产生兴趣留下联系方式。可是在我工作的这三个月里如果有一天是这样的情况那都是极好的了。所以我就会被调整自己的心态再来迎接下面的工作。

通过自己这三个月来的努力以及拼搏，学习到了许多在大学期间没有接触过的事物。很荣幸能正式成为公司的一份子，在接下来的工作中我将继续保持这份初心以饱满的心情来对待接下的工作，为公司的发展尽自己的努力！

试用期转正工作总结200字篇三

如果不是人力资源部通知本人可以提交转正申请了，本人还未察觉我在公司已经试用了三个月时间了，在这三个月的试用期过程中，本人丝毫没有察觉到时间的流逝，像是与工作融成了一个整体。做着自己喜欢做的事情，并且能够转正为正式员工，这是本人的荣幸，为将这份荣幸继续延续下去，现将这三个月工作总结如下：

一、全面了解公司所有的运营业务以及项目

在本人入职贵公司，进行试用的第一个月里，本人就通过自己的观察以及对各位公司前辈的沟通咨询，全面了解了公司现阶段正在运营的各个业务以及各个项目。本人通过对自己在公司的工作做了全面的规划以及计划，这使得本人在试用期内就已经有了足够明确的方向，这样工作起来目标也就更加清晰和明确，减少自己不必要的迷茫时期。

二、努力让自己融入公司这些业务与项目中

在有了第一个月对公司的全面了解后，第二个试用月的工作也就不用像过去那般时刻问着“我有哪些事情可以帮忙做一做”，只要见到需要帮助的业务和项目缺少人手，而本人又正好闲着时，本人都会积极主动地融入进去，这样既能够得到各位领导与同事的认可，又可以不断地锻炼本人的各项工作能力，使本人能够在这些工作中不断完善自己，提升自己，进而通过自己的努力转正成为公司的一名正式员工。当然，在这项工作中，也需要有眼力劲，不能在有些业务或者项目中不需要人手时，强行加入，那样造成的后果，还不如被动等待工作。

三、积极探索与发现公司未来可行的好项目

本人的工作在一定程度上来说，也就是要不断地挖掘未来可行的好项目，只要带着这一目标不断

地学习，踏踏实实地做好自己的本职工作，基本上也就能够保证手里有项目可做，工作中有项目可跟。本人在这三个月的试用期里，通过自己的观察和努力，发现了三个被领导们一致夸奖的好项目，我想，也正是这三个未来可行的好项目让本人有了能够转正的关键吧!本人现在已经在领导的帮助下，开始这三个项目的执行工作了，相信这个三个项目一定会成为本人转正之后的开门红，让本人成为领导们心中认可的一名好员工。

试用期转正工作总结200字篇四

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

请组织和同志们考验。

试用期转正工作总结200字篇五

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了**人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了**人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、对公司的认识

是从事、经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居**省第一。

以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩

- 1、与一起主持员工联欢会，得到大家的认可。
- 2、将总公司下发的红头文件及前期**公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。
- 3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。
- 4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。
- 5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。
- 6、熟练操作vip客户档案管理系统。
- 7、通过在**科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。
- 8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

试用期转正工作总结200字篇六

自20__年的__月以来，我作为一名试用期员工来到了__公司的__岗位。工作期间，我认真学习，积极的提升自我，学习了工作的基本要求并加强了自身的业务能力。

回想在实习期间，在工作上，我受到了部门领导以及前辈和同事们许多的帮助和鼓励。尽管在一开始的工作的上算不得顺利。但因为有大大家的支持，我也才能在工作上坚持了下来。

如今，经历了三个月的学习和锻炼，我对于基本的工作已经您能良好的掌握，如今试用期结束在即，在正式转正之前，我在此对三个月来自己的情况和发展做如下总结：

一、思想的转变

在这三个月的思想转变上，也可以说是我融入这份工作的过程。起初，作为一名刚刚面试成功的新人，对于__公司以及自己负责的__岗位，我心中只有期待以及迷茫。我对__工作之前并没有经验，甚至都不知道向着哪个方向去前进。这也是为什么在最初的工作中我做的一直很死板的原因，因为我根本没找到方向，只能跟着领导一步一个指示的走。

但在慢慢了解了之后，我开始认识了工作，也了解了公司的目标，了解了我们部门的计划和方向!这些认识，让我在思想上有了自己的计划和意识，能在工作中考虑并判断自己的处理是否合理。在后来，随着工作的熟悉，我越发的能去思考，去调整，让自己从思想上要求自己，约束自己，以便能更好的完成工作。

二、学习及提升

这次的试用期工作，也同样算是对我的一次漫长的培训和锻炼。在试用期的工作上，我从领导的培训和教导的中，认真严谨的学习了关于__岗位的基本要求和工作方式，让我掌握了工作的基础能力。此外，通过领导的讲解和帮助，我加深了自己对__工作和公司的了解。这的不仅让我对自己现在的工作有了了解，对于今后，已经未来的发展目标，也有了一定的认识和计划。

在工作中，我积极处理自己的工作任务，严格按照领导的要求和指挥去完成工作，并在实际的任务中锻炼并不断的反思自己。如今，基本的工作任务我已经完全掌握了，并在试用期的时间里取得了较好的成绩和收获。

如今，我即将成为正式的__员工，今后在工作中的难度和要求想必也会继续提高。但是，在今后的的工作中我也会以更加积极、严格、热情的态度，去努力的强化自己，让自己变得更加出色，

为公司做出更多优秀的贡献!

试用期转正工作总结200字篇七

经营管理部工作总结：

- 1.积极推进工程变更工作。
- 2.规范合同管控，全面推行合同限价管理，并处理合同中存在的问题。
- 3.监控项目计量工作，并将已完工未计量控制在指标之内。
- 4.管控劳务单位的履约保证金缴纳及返还工作。
5. 参与经营变更索赔管理制度、劳务合同制度、临建费用制度、经营报表制度的修订。
- 6.研究临建费用基础数据。系统预测临建费用并与实际费用对比，为下一步规范新中标项目临建费用测算奠定基础。
- 7.全过程参与综合管理系统的软件开发工作，及时处理开发过程中的问题及运行后的数据录入问题。

20xx年工作规划：

- 1.狠抓履约保证金的缴纳，从中标前期着手控制。
- 2.推行项目临建费用策划和变更费用策划的规范性和时效性工作。
- 3.继续做好变更、计量工作的管控。
- 4.及早进行经营管理标准化工作。
- 5.继续推行合同规范管理，做好合同管控，监督合同授权书的公证。
- 6.推动综合管理系统的经营模块正常运行。
- 7.进行关于投资业务的学习及造价工程师的考试。

公司经营部工作总结：

- 1.从项目回到公司，熟悉学习公司相关规章制度。
- 2.各项目实行队伍成本核算制度，每月进行统计。
- 3.每季度最后一个月进行细致的经济活动分析，季度前两个月只对重点模块进行分析，减少项目负担。

4.实行诚信合作人制度，并每月进行信誉评价。

5.劳务队伍选择进行公开摇号招标，初步拟定招标范本。

20xx年工作规划：

1.各项目落实劳务招标制度，完善招标范本。

2.做好诚信合作人准入及评价工作，引入更多的优秀队伍。

3.及时收集各项目经营资料，确保经济活动分析反映项目真实情况。

4.逐步在信息管理系统进行各项工作，提高工作效率，减少不必要的重复工作。

试用期转正工作总结200字篇八

一、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、完成材料的起草工作；

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作各种应用工具。

7、通过在__科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总的来说，在实习期的三个月内，我个人原以为取得了一些不错的成绩，但事实上，离领导的要求和自我要求尚有一段较大的差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

试用期转正工作总结200字篇九

尊敬的公司领导：

我于*年*月*日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于*年*月*日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，

以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

试用期转正工作总结200字篇十

20__年12月12日通过面试，我来到__公司工作，对一个月来的工作总结如下：

一、对公司的认识

在工作初期，我从各渠道了解公司的发展情况;对公司的业务模式、组织架构、地域分布有了初步的了解;阅读了公司管理制度。对公司的发展前景充满信心，愿意与公司共同成长。

二、对工作的了解

1.信息化工作无中期的战略目标。

基础建设薄弱。设备相应的资产信息、应用权限、辅助安全、扩展应用等方面管理松散，缺乏整套切实可行的运维机制。

3.网络不足以支撑目前公司应用规模，表现在：网络结构无规划、带宽不足、网络管理设备性能太低，这些因素导致公司网络不稳定，无法支撑发布it应用服务。

系统推进方面，对于目前oa系统在测试准备阶段深切体会到一些问题：

首先，从整体看这套oa不符合目前公司的管理结构。即：我公司所选这款oa系统适合中小企业，不适合我们目前的集团管理架构。在日后我们oa应用逐渐成熟和层次逐渐深化时就会暴露出很多问题。

其次，oa的模块选择不合理。对一般oa非常有用的模块没有购买，如：日程提醒、数字签名、移

动应用。对我们目前现状没必要的模块又买了，如：邮件模块、办公用品管理。

再次，金蝶oa系统功能弱。开放自助修改地方的相对市场上主流oa较少;协同审批流程设定麻烦;新闻中心版面僵硬，不可修改;知识中心版面缺乏人性化;通讯录功能非常薄弱。

最后，系统实施规划不够全面。系统实施零散，缺乏整体规划。如：系统基础设备架设不安全;数据备份不合理;系统基础数据有些缺少统一规则制定;乙方顾问更换平凡、对接人多。

三、工作推进

通过对公司的了解，利用现有资源，以现在已明了的任务为首要(oa系统推行到全公司)，结合公司信息化长远发展，逐步从架构开始完善信息化工作，计划工作如下：

- 1.首先将oa系统在集团总部推行起来。
- 2.下一步整改机房，使机房相对安全、整洁。
- 3.深入了解整个集团各公司的网络使用状况，对网络全面规划改造，为日后公司更多的it应用做准备。
- 4.建立升级和建立基础的信息共享沟通，即：升级邮箱、建立整个集团可应用的即时通讯系统、简单文件共享。
- 5.拟建初步的信息化管理办法。

系统在各个公司逐步推行使用起来。

试用期转正工作总结200字篇十一

三个月的实习转眼就要过去了。我叫__，毕业于__。于20__年6月25日进入__国际招标有限公司，在__货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

作为一名公司的新员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到__货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔

斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部cp发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司_荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州);梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山1450轧制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部2030冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父___的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在_网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在_网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了_网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为___国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

试用期转正工作总结200字篇十二

回顾这段时间，我自从来在_月_日幸运的得到了在___公司工作的机会之后，至今在工作中已经度过了三个月的时间了。在这三个月来，工作方面我一直在努力的向前辈请教、学习。时间尽管有漫长的三个月，但毕竟人事部的工作可算不上简洁，至今为止，我仍有许多需要锻炼和提升的地方!

如今，试用期的时间已经结束了，尽管自身在这份工作嗯中还有些许不足，但我也该好好的总结一下自己的工作情况。现对自己的工作情况总结如下：

一、入职情况

在_月_日，我带着激动的心情来到了的___公司。此次，尽管还只是试用期，但也是我第一次以一名员工的身份踏入了公司，来到了工作的岗位。并在工作前由前辈对我进行了培训和教导，让我对工作中要用到的知识以及公司各个设施和环境都有了明确的了解。

二、工作的学习

在正是进入了___公司之后，经过了短暂的尝试，我就非常明白，想要完成这份工作，仅仅靠之前培训中所收获的能力是完全不够的。为此，在工作中我严格的打起精神，并在工作的时候对自己不懂的地方严格的记录，并及时的询问。随着我的成长，我负责的工作也越来越多，这也让我遇上更多没有处理过的问题。但为了不给前辈带来过多的负担，我也渐渐在工作中更加的独立自主起来，面对新的工作，我会先独立的思考，并在有把握的情况下去主动完成。但这并不代表

我的盲目，在工作方面我始终保持着严格的态度，面对自己没有头绪的事情不轻易下结论。

如今，在前辈的帮助以及自己的努力下，我在工作方面的能力以及基本稳定，并在工作中已经逐渐能独当一面。

三、工作情况

在工作中，我作为人事主要负责在网络上的招聘的初次筛选，并负责的在工作中的各种琐碎事情。如资料的收集已经通知的发布等。同时，我也会在有空闲的时候去做一些器材的查看和保养。并关注公司的电费、水费等使用情况，按照情况调整公司消耗，并及时的缴纳。

四、转正后计划

如今，尽管在工作中已经转正，但实际上我还有很多东西需要学习，需要改进。为此，我会在今后的工作中继续努力，继续改进自己!并多多去反思自己的不足!今后的工作，我一定会完成的更加出色!

试用期转正工作总结200字篇十三

时间就像脱了缰的野马，两个月的试用期的时间飞驰而过，回顾这两个月紧张而充实的工作和生活，感慨万千，学到了不少的新的知识认识许多新的朋友，同时也认识到自己不足，还需要学习很多的知识。

感谢各位领导能够给我进入工作和学习的机会，没有你们的信任和赏识，就没有了今天的这份试用期工作总结报告。当我第一次跨进大门的时候，被宽敞明亮整洁的大厅和人性化设计的工作环境所折服，跨国公司那种大气，简约，轻松而不失严肃的工作氛围袭面而来，接着就是跟几次坦诚友好的沟通，都让我认识到是个值得信赖的公司，给了人们美好的梦想，加入也是正确的选择。先对近期工作进行总结如下：

一、对认识

xx公司是一家美国公司，是研制、生产和销售系统的著名跨国企业，在行业内处于领先地位。在全球四十多个国家有165个分支机构，有1多项专利技术，在全球有4多名员工。还有很多关于xx公司的信息都是自己从网络等途径探知的，我想随着时间的推移，对认识会更加深刻，对价值观会更加认同。

二、新员工培训

回想起培训的场景到现在还记忆犹新，给我们培训的人员专业的职业素养和不知疲倦的回答我们的疑问都让我非常感动。人力资源部给我们介绍了xx有限公司及(中国)有限公司介绍、企业文化、经营原则、环境健康与安全等。

it部给我们介绍了电脑的使用规则、平时日常工作所需要使用软件的介绍，网络安全的注意事项以及平时使用网络和电脑所需要知道的基本原则等。行政部门给我们介绍了公司设备安全的知识和基本原则等。财务部给我们介绍了日常开支和费用报销的流程等。通过培训，让我明白了作为xx人所需要清楚地日常行为规范，清楚了日常工作中自己应该做的东西和不应该做的东西。让我

从公司的软硬件方面了解了，从更深的层次去认识。

三、对group的认知

通过将近两个月的时间内与我们team的沟通中了解到，group是中最大的一个部门，在中国事业的发展中起到了中坚的力量。我们team中各个成员都很友好和善，相处起来也比较轻松随和，我们的team严肃但不缺乏活泼，氛围非常。我们的成员在工作中都很认真都有比较高的专业水准，如果我遇到什么问题，他们都会乐此不疲的给我讲解，直接经理经常会给我工作和职业发展上做一些很有见解的方向指导并给予鼓励，让我明白了自己在工作方向。在我们的team中感到了浓浓的暖意和一起奋发向上昂扬的斗志，我非常喜欢这样的工作氛围，完全调到了我工作的积极性和责任感。

四、工作内容培训

根据直接经理的安排，参加了多次工作内容方面的培训，明白了自己的工作内容和要求。我的工作内容主要有以下几个方面，通过工作内容的培训，知道了自己的义务和职责，深感自己的担子不轻，要完美的完成自己的工作，还需要做很多的努力，我相信这些压力是促使我奋进的动力，我会在以后的工作中竭尽全力发挥自己的潜能把工作做好，为我们的team做出自己应有的贡献。

五：个人努力计划

我们公司的企业价值观是：诚实正直 (integrity)、尊重他人 (respect for people)、敬业负责 (customer passion)、活力充沛 (energy)、追求卓越 (excellence)。我将把每一条作为自己的座右铭，修炼自己的品格，修正自己的人生轨迹，作为人生规划的指导方针，对自己提出以下计划：

- (1)努力学习业务知识，根据工作安排和要求，认真做好每一项事情。能根据公司的发展和变化，修正自己的路线，跟上公司的步伐，与公司一起进步。
- (2)积极参与正在进行的项目，为项目的发展献计献策，通过具体的工作，熟练和明白项目的流程、控制和各部门的权责事物，认真做好自己应该做的事情。
- (3)工作时通过对产品英文资料的学习，加强提高自己的英文水平，业余时间更要加强英文听说读写能力的学习，为工作的需要打下好的基础。
- (4)争取在一年之内改善个人的不足，可以做到对公司的方方面面都能清清楚楚的了解，为我们，我们team的发展发光发力而努力。

磨刀不误砍柴工，千里之行始于足下，将近短短近两个月的培训，为将来在发展做出良好的铺垫。在诺每一天都是新的开始，每天都有新的任务需要完成新的知识需要学习，每天都过得很充实而且很有意义，我感到从未有过的充实感。要成为专业人员未来的道路还很长很长，认认真真的做好当下的事情是当务之急，我想对说，我已经准备好了。感谢各位领导和同事对我的培训，你们身上有很多值得我去学习的地方，在以后的工作中还需要你们的指导和教育，我会努力做好自己的本质工作，为我们的team和在中国的发展做出自己的贡献。

试用期转正工作总结200字篇十四

如果不是人事过来提醒我可以提交转正申请书，我都没有察觉到时间已经过去了三个月了。在我公司工作的时间是愉快的，在这种愉快中，我丝毫察觉不到时间变化之大，这也从一个侧面体现出，本人的转正是必然。只有在这种毫无察觉中，才能够体现出员工与公司给他的工作是多么的契合。本人现就将转正之前的工作做一个总结，以便未来的工作能更出成绩！

一、工作态度是首要的

本人能够顺利转正，本人非常清楚工作态度是首要的。在试用期中，本人始终都以谦卑的学习态度来面对公司里一切人与事，保证自己工作能够如质如量完成的同时，始终都保持一颗学习的心，去学习更多的东西，不断提升自己，让自己在工作中能够迅速地成长起来。尤记得本人刚来公司时，那一次会议，当大家都不吭一声时，我叽叽喳喳地问着许多的问题，虽然本人也会觉得自己的声音有些聒噪，但本人还是觉得那是我积极对待工作的态度，只有多问多学才有可能将工作做得更好！

二、执行力是关键因素

在本人顺利转正的这段时间里，本人认为自己除了工作态度，起关键因素的则是我的执行力。“雷厉风行”一直是我身边的人对我的评价，这使得本人在工作中，也是一个“雷厉风行”的人，本人的执行力，是领导刚交代完的事情，我会以最快的速度进行思考，再做决定，之后本人做的也就是用最快最好的执行力将工作做好了！回看自己这三个月的试用期，本人的执行力，依然是值得自我肯定的！

三、亲和力是加分项目

在本人顺利转正的所有原因里，本人认为亲和力也可以算作是一个加分项吧！本人过去没觉得自己的亲和力有什么用，但到了职场上，我发现如果一个人给人的感觉很放松，让人能够交流面对时不感到深有压力，那么这个人一定会是一个受大家欢迎的人。无论什么工作都是非常辛苦且有各种憋屈事情的，如果这时候有一个亲和力满满的同事在身边，那么这个同事也就成为了大家愿意相处的对象了。本人从上学时候起就一直是人畜无害的代表和典型，这或许也是本人能够顺利转正的一个原因吧！当然，这只会是加分项。

试用期转正工作总结200字篇十五

三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心，我坚信自己不是锈铁！

一、工作表现以及学习进展

1、工作表现：

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

在跨入工程有限公司财务部的那一刹那，那种工作气氛让我怀有对正式投入工作的极大渴望，终

于在领导的安排下，我接下了几个刚刚开始施工的项目。对于一个一直处在实习中的人来说，这无非是一种赏赐、是一种运气、是一种幸福、也是展示自己的平台。既然领导给我提供了这样好的平台，我也努力把握了这次机会，开始正式全面地接触项目上的种种财务工作。在xx老师精心的辅导下，在我的脑海里对项目会计的工作有了整体的认识，了解了项目会计核算工作的程序，不仅学会了如何处理各种单据，而且对与会计工作的控制和管理有了一定的认识。会计工作并不是简单的核算和事后控制，更重要的是管理与控制工作，对于项目会计而言，要学会如何发现成本控制的漏洞，然后找出预防方法。

这三个月的时间里，我能严格遵守公司的各项规章制度，准时上下班，从不迟到早退。遇到问题总是第一时间把它解决好，处理掉。在周边的同事的帮助下，我明白了很多实习时一直糊涂的问题，能主动积极的承担责任，虚心请教自己不明白的问题，收获很多。

2、学习进展：

(1)、经过这段时间的学习，使我对nc系统有了深刻的认识。在处理单据的时候，首先应该在脑海里思考该单据对应的会计分录是什么，然后在nc中进行处理制单，检验与自己所想分录是否一致，如此一一对照，让我在学校中的所学，不会因智能的会计软件而荒废。在处理各种单据的时候，让我知道作为一名财务工作者一定要细心再细心。

例如，在处理存货模块的单据时，材料出库单据应该注意的问题就是，要看每张单据的收发类别，根据具体的收发类别做出相应的凭证。虽然在这过程中遇到过无数个问题，但是在我的指导老师的陈君的教导下，总是能够轻松的解决。

一定要注意：

1、公司转出必须与工地收原材料一对一对的做，生成凭证是有调拨材料的话，必须要做出库调整单将其调平，因为调拨材料科目无余额，是一个中转科目。

2、车间领用材料在成本计算生成凭证时，应该将辅助核算中的部门根据单据的信息填上，计入制造费用。

3、在成本计算无单价时，首先要在出入库流水账中查询单价，将出库单价填入再进行成本计算。在这些工作中一定要细心，不能有丝毫马虎。

除此之外，铝锭调价的处理、发票的查询、调拨材料的调整处理、凭证审核和各种单据的录入和审核等等都要仔细，认真。显然对于这三个月时间的工作，已经使我在处理日常工作显得很轻松，对自己的所有的工作任务以及如何处理项目事宜有了熟练的掌握，也证明了自己可以独立的去完成自己的工作，顺利的处理好项目上的各种事宜，所以这一系列的工作为我在工程有限公司正式工作打下坚实的基础。

(2)、虽然说自己的岗位是成本会计，但是在试用期间里，我也自己学着做费用的工作，向费用的老师赵莉、邓娜虚心的请教着，老师对我都很好，总是不厌倦的回答我的问题。当我想亲自去接触具体的费用工作时，她们总是支持着我，教我怎么做费用的账，然后就让我亲自上阵去做各种各样的单据，渐渐的自己也基本上能够独立去完成，日常的费用类做账，感觉收获很多。

(3)、这三个月可以说是自己收获的日子，不光是自己本职岗位的工作可以轻松完成，而且对

费用组的工作也有了，进一步的接触与认识。但是这是不够的，要成为一个地道的会计，必须熟悉除了成本费用之外的各个财务知识。所以在工作之余，我会仔细的去看各个岗位老师们做的各种单据。其中月末结账，我是一直都没有接触过的，所以我对这一块非常的感兴趣，这个工作是我们的领导尹群芳部长从事的，在她的指导下，我学习了期末如何结转销售成本、各种费用等，还了解了点增值税开票的工作流程以及抵扣发票的工作方法，这是在学校所学不到的东西，所以我也很认真的去学习，很庆幸有这样的一个好的机会。

二、对工作环境的认识

自从三月开始到公司实习以来，已经有好多个日日夜夜了，心里的感触也是很深的，已经闯入了我的生活，在以后的岁岁年年里它伴随着我的成长。初到公司开始实习的时候，就有异常的兴奋，毕竟有机会到总部财务管理中心去感受一下工作的氛围。在总部实习的二十多天里，深深的被那种工作环境所吸引，那中和谐的、宁静的、和睦的、朝气蓬勃的工作气氛，真的让人激动人心，想想自己将要在这样的环境中奉献自己的青春，真是毕业后的幸运。过了不久我就被分到了xx公司，没来之前有一种担心，担心那种工作环境是不是还会让人感到舒适。终于，那天我到了，在领导的安排下，来到了江河。开始正式投入自己的工作，很是担心自己做不来怎么办，心里很没有底。真正开始接项目会计的任务，遇到的问题还真的很不少，本来就紧张的我一下子无从下手。就在这时，旁边的老员工黄忠海看出了我的无奈，于是他语重心长的给我讲解，一遍又一遍的重复着我糊涂的问题，用他的话语震动着我的脑细胞，终于让我恍然大悟，眼前豁然开朗。原来就这么简单的问题，我给它想的太复杂了，所以自己把自己给套进去了。

我实在很庆幸自己能在这样的环境中工作，虽然很有压力，但是我有信心去完成自己的任务。在这过程中可能会遇到很多问题，但是我坚信这些难不倒我，因为这里不缺像黄会计这样的老师在背后支持着我。现在终于明白公司为什么会这样快速的大踏步的往前发展，就是因为有一群人，焕发着朝气的为这个集团注入自己的动力，财务部就是这群人中的一部分。我为自己能成为其中一员而感到自豪和骄傲。

试用期转正工作总结200字篇十六

时光匆匆，三个月的时间虽然不长，但却让我在这段忙碌的工作中深刻的记住了作为__人的拼搏精神，记得了在工作中与大家一起拼搏的热情，享受到了在工作后收获的快乐!我再次要感谢大家，感谢在__公司__部的每一位领导、同事!因为有你们的帮助我鼓励，我才能以一名试用期新人的身份体会到在__公司成长和拼搏的体会，多亏了有你们，我才能突破岗位中的各种困难，在工作中收获了这么多的成长和进步!

回顾自己的工作，在这段在__公司的经历中我改变了很多，学到了很多新知识，好方法并积极的运用到工作中，提高了自身的成绩。现我就以下几个方面来诉说一下自己的工作情况：

一、思想方面

作为公司的一名新人，首先要面对的难题就是对岗位和团队的适应。在进入公司之后，我积极改进了自身的工作意识，以严谨、仔细、勤快作为自己的思想态度，在岗位上认真主动的做好自己的责任，并在部门中主动做一些力所能及的事情。因此，我和部门中的同事们相处的较为愉快，并且也很快得到了大家的认可，并受到了大家的帮助。

因为顺利的融入了团队，我在思想上也受到了队伍的积极影响。并在各位前辈的指点下，学会了

如何去面对自己的工作任务，怎样去履行作为__公司员工的企业理念。

思想的成长带动了我工作的努力，让我能更加努力、认真的对待自己的工作，并能在工作中明确自己的努力方向，在工作中有了很大的提升。

二、工作情况

在__的工作岗位上，我一直带着虚心的态度去了解并学习工作。我十分清楚作为新人的自己不可能一开始就掌握好工作的要点。为此，我在工作培训期间认真学习，多思考、多考证，对于实在疑惑的问题再去向领导请教，严谨的掌握了工作的要求技术。

因此，我在这几个月来都保持着较为稳定的工作情况，避免了很多常见的问题和错误。也通过实践锻炼了自己的能力，加强了工作技术。

后来，在工作中我接受了领导的指点和同事们的帮助，更好的掌握了一些技术和方法，并自己的工作打下了坚实的基础。目前在自己的工作上已经能做到与其他老同事相近。但我认为，自己还需要继续加深经验，发现自我的不足，在工作中追求更好的提升自己。

如今，三个月的试用期已经结束，但我十分期望领导能给我一个继续努力的机会，我希望能继续在__公司继续发展，并贡献自己的光和热。还望领导能根据我的实习工作情况的考虑我的转正申请。

感谢您对我的指点，希望能有机会向您更多的学习，祝您工作顺利!

试用期转正工作总结200字篇十七

20__年已经过去了一半，在过去的半年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结

一、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、

按质、按量提供好所需的各种辅料

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步!!

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发