

总账会计年度工作计划(19篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/3e021137d60373267c9ed6adf928805b.html>

范文网，为你加油喝彩！

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

总账会计年度工作计划篇一

- 1、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从周月度小结到季度、半年、全年总结;做好资金预算工作，其中包括对付款项、应收款项、车间检修估算等等;做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确;积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。
- 2、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴的严密保管;对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。
- 3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。
- 4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。
- 5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。
- 6、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。
- 7、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

总账会计年度工作计划篇二

为了进一步加强对农村集体资金、资产、资源的监督管理，维护集体财产的安全完整和农民群众的合法权益，促进农村社会和谐稳定，根据《__县农村集体资金管理办法》和其它有关规定，结合我镇实际，制定本方案。

一、指导思想和目的

二、审计对象、范围

(一)审计对象：__镇各村(社区)。

(二)审计范围：20__-20__年度村集体财务收支及有关经济活动，必要时可根据实际情况追溯和延伸。

三、审计内容

村级财务审计重点内容：一是村级财务收入情况，主要审查村级财务收入的真实性、合法性和入账的完整性。二是村级财务支出情况，主要审查村级财务支出的真实性、合法性、合规性、合理性，如原始票据是否真实，有无白条列支情况，报销手续是否齐全，非生产性开支中的招待费执行情况等。三是项目资金审计，重点审查项目资金的专款专用情况，有无挪用、挤占等问题。四是村级债权、债务情况。五是集体资产、资源的处置和发包及专项工程招投标情况。六是村财务内部控制制度及村务财务公开制度执行情况。了解掌握村财务管理制度执行情况，审查经费的审批手续是否符合规定，大项支出是否经村集体研究决定等。七是其他需要审计的事项。

四、审计时间

从20__年x月__日至x月__日，审计组在财政分局对各村财务进行集中审计。坚持时间服从工作，如工作需要，适当延长工作时间，确保本次审计工作质量。

五、组织领导

镇里成立村级财务审计领导小组，组长由镇长陈兴松担任，副组长由纪委书记__担任，成员由__等人组成。审计领导小组委托__会计师事务所有限公司具体实施审计，审计组成员为__(组长)、__(主审)、__。

六、审计要求

1、各村要高度重视、积极配合。各村要切实加强对本次村级财务审计工作的认识，务必高度重视，积极配合，安排专人协助审计组，确保审计工作顺利进行。

2、审计人员要依法依规审计。审计组、审计人员必须严格按照相关法律法规的规定开展审计工作。在审计过程中要坚持实事求是、客观公正的原则，不得接受被审计单位的宴请、送礼或“红包”，对群众反映的问题要认真对待，及时核实，反馈。审计结束后，审计结论要及时上报。

3、通过审计完善制度、促进村级财务管理更加规范。审计组对存在的问题要进行认真研究，提出处理意见，明确整改时限，要通过此次审计，进一步建立和完善各项制度，同时加强制度规定的执行力，规范村级财务管理行为，确保村级财务管理制度化、法制化运行，维护农村社会稳定。

。

总账会计年度工作计划篇三

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润__万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台《x县农村信用社20__年增盈创利实施方案》，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。

具体抓好五项操作：

- 1、是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。
- 2、是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。
- 3、是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。
- 4、是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。
- 五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

三、继续做好信用社重要空白凭证管理工作，确保安全无事故

四、继续规范股金，大力开展增资扩股工作

去年x月份，市银监局分局批复我县信用社自然人股入股起点为x元，法人股入股起点为x元，投资股比例x%。入股起点的提高，给规范股本金带来了巨大困难，20__年虽然开展了此项工作，但离票据兑付要求还有差距，需要进一步规范。x年底投资股比例x%，还差x个百分点，需在一季内达到比例。20__年要大力开展增资扩股工作，虽然x年底县信用社的资本充足率已达到x%，但如果按票据兑付考核办法，我县信用社的资本充足率还不足以兑付专项票据，还需进一步加大增资扩股的力度，确保专项票据兑付时不受影响。

五、按标准开展信息披露工作

信息披露工作直接影响到专项票据兑付工作，今年x月份之前，要组织信用社按专项票据兑付标准认真开展信息披露，具体对20__年度的各项经营指标完成情况、股金分红情况、“三会”召开

情况、利润分配情况等进行披露，将信息披露报告和信息披露表放于相关场合，以便广大社员和利益相关者能真实准确地了解我县农村社各项业务经营的真实情况。

总账会计年度工作计划篇四

刚在学校毕业的我对社会的一切的都不是很清楚，也缺乏相关的工作经验，所谓初生牛犊不怕虎，我有一往无前的勇气和冲劲!我将对我接下来的一年做出计划，用此来鞭策自己，鼓励自己：

- 1、 树立工作公司利益大于自身利益的思想，因为只有公司的业绩上去了，我们员工才能真正的“加薪”
- 2、 尽快熟悉贵公司的业务流程以及尽快适应工作方式、时间、将自己的生活节奏与公司的上下班时间相符;
- 3、 认真完成自己的工作，在工作上做到零失误，勤于思考怎么才能更好的完成工作;
- 4、 认真钻研自己的专业知识，以求更好的完成工作;
- 5、 利用工作之余去学习各方面的知识，让自己进一步巩固知识和提高对工作的适应性，加强自己各方面的能力;
- 6、 为公司提供一些可行、利于管理的建议，管理好贵公司的财务状况，达到规范，一目了然;
- 7、 考取助理会计证书，要求自己在人生中迈上新的一步。
- 8、 更要注重人际关系，在校和老师、同学相处得很融洽，我比较乐于助人，只要我能帮得上忙，我都尽量去帮助别人。也很喜欢集体活动，我的团队意识很强，如果是集体利益和个人利益冲突，我会毫不犹豫舍去个人利益，因为我觉得大家好才是真的好!

总账会计年度工作计划篇五

通过20xx年各项工作开展情况的总结，我充分认识到了自身存在的不足，总结当前及今后广告创收工作存在的实际问题，现将20xx年个人工作计划制订如下：

一、制定月工作计划，季度工作计划。充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

- 1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大*****公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。
- 2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人数的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化！

二、制订个人学习计划。做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

另外，在20xx年年末的时候，我报考了****大学的*****专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。好让自己在广告部能够发挥更大的作用。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

总账会计年度工作计划篇六

20xx年以来，在区委、区政府的坚强领导下，西市场街道紧紧围绕全区“3355”工作思路，主攻招商、强推项目，服务民生、优化环境，圆满完成了各项工作目标，有力推动了辖区经济社会各项事业的全面发展。

一、经济社会发展情况

一是经济工作稳中有升。截至8月30日，固定税区级税收完成8966万元，占计划总额的，完成进度排名第一。招商引资产生的固定资产投资预计全年完成亿元，占计划的；注册类招商预计全年完成4261万元，占计划的；全社会固定资产投资全年任务5亿元，预计全年完成任务。截止9月份，规模以上工业企业销售收入完成2678万元，占全年计划的，同比增长；规模以上工业企业增加值完成535万元，占全年计划的；外贸出口完成851万美元，占全年计划的，实际利用外资完成75万美元；限额以上企业实现商品销售额完成510128万元，商品零售额完成507864万元。上述指标预计均可顺利完成全年任务。

二是发展空间逐步拓展。截止目前，保利中心项目国土收储全部完成；剩余被拆迁户数从652户递减至315户，累计完成动迁337户，拆除面积10万 m^2 ；纬十二路段拆迁工作全面告捷；c地块12万 m^2 的综合楼主体施工基本完成，即将交付使用；a2地块拆迁工作全面完成，相关手续已经办理完毕，即将开工建设；2栋安置楼已经开工，其他楼座正在突击。军区三所综合服务楼项目，目前主体已封顶，正在进行内装，预计明年即可投入使用；雅高商业文化创意综合体项目目前土建工程基本结束，后续精装修正在进行。另外，纬十路北延项目、路港广场二期项目、纬十二路拓宽

项目等前期筹备工作基本结束，各项审批基本完成，即将开始拆迁。通过上述几个重点项目的陆续开工建设，西市场商贸区即将以经二路为核心，向北跨过经一路，向南跨过经三、经四，辐射至经五路，百年商埠北跨南扩的格局基本敲定。

三是民生工程成效明显。以党员先锋岗为抓手，积极开展辖区提升工程。政府出资购买服务，每年投入10万余元，积极开展环卫工人进楼院活动，切实破解开放式小区保洁难题。投资50万元，为诚心苑小区粉刷楼道、铺设道路、墙体彩绘，安装文明宣传栏6块；协调齐鲁银行投资2万元，为小区配备了休闲健身器材。投资50余万元，在纬十路集中安装宣传栏71块，以西市场商埠发展为主线，分为自开商埠、繁荣商贸、多元文化、商埠重华、商埠往事五个部分，穿插介绍了西市场的由来等知识，通过大量的图片讲述从开埠到西市场繁华的发展过程。另外，投资万元对纬十路5号、15号等楼院进行了升级，协调资金50余万元对经二、经五、纬十一等主干道路进行了改造。

20xx年以来，我办先后获得省级文明单位、省级妇女维权服务示范站、省级文明社区、市级文明社区等区级以上荣誉十余项，并圆满完成了国家安全社区复查、文明城市创建等任务。

二、主要工作目标

在明年的工作中，我办将以“群众路线教育活动”为契机，开拓创新，狠抓落实，力争圆满完成区委、区政府的各项工作部署和任务要求，努力开创群众工作新局面。

一是拆迁顺应民生，坚决维护好最广大人民群众的根本利益。作为彻底改善群众生活、提升城市形象的重要举措，拆迁是辖区最大的民生工程。在当前户数减半、重点突破的良好势头下，要坚定信心，乘胜追击，责任分解，倒排工期，拆建并举，以建促迁，力争今冬明春完成拆迁任务，夺取北大拆迁全面胜利。要认真总结北大拆迁经验，稳步推进纬十二路拓宽项目拆迁工作，打造北接西市场、南连和谐两大商圈的“经济黄金带”；适时启动纬十路北通、路港二期项目，加快嘉华二期开工建设步伐，认真做好西市场金三角地块的项目策划和招商引商进度，不断强化经二路的“西部核心街”地位。

二是经济发展民生，努力拓展好最广大群众的长远利益。项目建设的目的是发展经济，而发展经济的落脚点则是服务民生。提早介入，积极引导，全程服务，狠抓保利中心商埠文化综合体、祥瑞商城、雅高商业综合体、嘉华购物广场停车楼项目等在建的重点项目，督促加快开发建设，预留商务酒店、写字楼等财税型企业引进空间，并协助做好招商引资包装策划。同时，着力从安全生产、税务引导、资源节约、服务业户等工作入手，认真做好与民生银行、北京银行等意向单位的对接与服务，全面完成各项经济指标。

总账会计年度工作计划篇七

20xx新的一年已开始，财务部要对过去工作中存在不足的地方进行完善管理，对做得好的方面需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

- 1、响应公司会议精神，围绕公司发展目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流；
- 2、财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销

售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部的工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益；

3、在新的.一年里，财务部的人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法；

4、对财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用；

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；

8、加强素质养成、推进队伍建设。随着公司业务不断壮大，面对日趋复杂的市场，提高财务人员素质日显重要。a、努力学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。b、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

9、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

总账会计年度工作计划篇八

作为公司的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为公司节约每一分成本为已任。为再次出色的完成上级交给我的工作，特制定如下出纳工作计划：

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，严格把关，不能有半点疏忽和大意。加强各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初报交会计做账，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

- 4、做好应对突发事件的应急工作。
- 5、坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作。

结合企业行业发展及自己的岗位上工作需求，加强相关业务方面的学习，提高自己的业务素质和综合能力。

预算的目的是设法增加收入，减少成本，压缩财务费用，管理费用，营业费用等各项支出。

- 1、预算一定要全员参与，绝不能少数人参与凭空捏造，想当然得出。既包括经营指标，也涵盖费用开支预算，接待预算等等。
- 2、要求部门领导把预算工作放在心上，指导兼职预算员做好部门预算，按时编报分析，必须做到预算编报和分析的及时性，部门预算要求每月25日必须上报财务部，部门预算执行情况的分析必须于每月2日报送财务部。
- 3、制定费用额度控制指标：在额定范围内，只要能完成经营目标，钱怎么花都行；无计划开支必须专项审批。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总账会计年度工作计划篇九

20__年财政监督检查工作的总体要求是：根据《^v^预算法》、《四川省财政监督条例》等法律法规的规定，紧密围绕财政中心工作，以贯彻落实新预算法为契机，以服务民生工程为目标，以强化内部控制为抓手，坚持依法理财，严肃财经纪律，创新理念，突出重点，优化方式，深入开展各项监督检查，及时反映经济运行和财税管理方面的问题，有效发挥对财政管理改革的保障和促进作用。认真完成省市财政统一组织的各项检查任务，积极开展本级财政监督检查工作。根据《四川省财政厅20__年财政监督检查工作计划》（川财监督〔20__〕5号），结合我县实际，制定20__年财政监督检查工作计划如下：

一、组织分工

由财监局牵头，负责协调、汇总工作，相关业务股室负责具体检查工作，分管领导任检查组组长，股室工作人员为检查组成员。

二、检查单位及内容

（一）上级安排的监督检查

1. 完成三个股室的内部监督检查。
2. 20__年会计信息质量检查。

3. 20__年民生实事资金管理使用情况专项检查：

- (1) 免作业本费和免学费检查。
- (2) 建设公路安全护栏专项资金检查。
- (3) 农村公共服务运行维护专项资金检查。

4. 开展省级和本级财政专项资金绩效监督工作。

(二) 本级财政监督检查

- 1. 县教科局：20__年农村义务教育学生营养改善计划专项资金检查。（组长：姚启全；责任股室：教科文股）
- 2. 县司法局：20__年司法所经费管理使用情况检查。（组长：姚启全；责任股室：行政政法股）
- 3. 县农业局：20__年现代畜牧业经费管理使用情况检查。（组长：严明彦；责任股室：农财股）
- 4. 县民政局：20__年高龄老人补贴经费管理使用情况检查。（组长：宋瑜；责任股室：社保股）
- 5. 县卫计局：20__年执业医师补贴经费管理使用情况检查。（组长：宋瑜；责任股室：社保股）
- 6. 县城管局：20__年公厕经费管理使用情况检查。（组长：朱月堂；责任股室：经建股）

三、检查时间

上级安排的监督检查，按上级文件执行；本级财政监督检查，20__年4x10月完成，具体时间由各组组长确定。财监局根据各检查组时间安排，按程序书面通知受检单位。

四、检查要求

各检查组要从项目申报是否真实可行，资金拨付是否及时到位，资金使用是否符合财务制度，有无挤占挪用、虚报冒领、铺张浪费等方面进行检查，并对资金使用的社会效益和经济效益进行客观评价，提出加强财政管理的建议意见。

五、资料归档

各检查组检查完毕，将检查记录及相关材料交财监局，由财监局整理、汇总，形成检查报告，并做好资料上报和归档工作。

总账会计年度工作计划篇十

民主评议政风行风活动总结民主评议政风行风活动总结

宣传发动工作是做好民主评议政风行风工作的前提和基础，我院把宣传发动、提高思想认识、营造民主评议的良好氛围作为基础性工作来抓，按照《清新县人民医院20xx年民主评议政风行风工作实施方案》和《清新县人民医院20xx年民主评议政风行风工作宣传计划》要求，积极引导全院干部职工深化对加强政风行风建设重要性的认识，不断增强参与的积极性与主动性，具体工作总结如下：

一、加强组织领导，积极开展政风行风评议宣传发动

1、为了把政风行风民主评议活动落到实处，我院于5月29日首先成立了政风行风民主评议工作领导小组，医院“一把手”任组长，副院长任副组长，科室负责人为小组成员。领导小组下设办公室，负责了解情况、材料综合、信息交流、协调督办等日常工作，形成一级抓一级、层层抓落实，群众齐参与的齐抓共管的领导机制和工作格局，确保政风行风评议工作顺利进行。

2、按照《20xx年清新县卫生系统民主评议政风行风工作实施方案》的要求，结合医院的实际，我院制定了《清新县人民医院20xx年民主评议政风行风工作实施方案》和《清新县人民医院20xx年民主评议政风行风宣传计划》，明确“为群众办实事、办好事，促进党风廉政建设和行业作风建设，构建健康和谐的医患关系”是这次政风行风评议活动的目标要求，精心组织，认真贯彻落实。

3、医院印发了民主评议政风行风工作宣传单张资料，向全院干部职工大力宣传政风行风评议的目的、意义、内容、时间安排和评议方法等，形成“人人参加学习，人人提高认识，人人了解行评，人人参与行评的”良好氛围。

二、组织干部职工认真学习行风评议工作的相关文件

为了进一步提高全院干部职工对行风评议工作的认识，奠定评议工作的坚实思想基础，使以积极主动端正的态度积极的参与和接受行风的评议。我院于20xx年5月29日下午召开中层干部会议，成阳院长在会上传达了省卫生厅党组书记、副厅长黄小玲在4月23日全省电视会议上的讲话精神和《20xx年清新县卫生系统民主评议政风行风工作实施方案》主要内容，并代表医院对今年医院开展政风行风评议工作进行初步动员和部署，要求中层干部切实把思想统一到民主评议工作的总体要求和安排部署上来，增强抓好政风行风工作的责任感，以身作则，教育和引导职工提高对开展政风行风评议工作重要性、必要性的认识。

20xx年5月30日，医院召开了全院职工参加的民主评议政风行风工作动员大会，成阳院长在会上作了动员讲话，组织干部职工深入学习了党的十六届六中全会、省委九届九次、十次全会和中央纪委、省纪委七次全会以及省、市、县纠风工作会议精神，教育引导干部职工提高对开展政风行风评议工作重要性、必要性的认识，进一步明确政风行风评议与加强作风建设的关系、政风行风评议与纠风工作的关系，为政风行风评议的顺利开展奠定坚实的思想基础。同时，以开展评议活动为契机，深化了职业道德、职业责任、职业作风、职业纪律教育，提高了医务人员的职业道德素质，强化了行风建设的意识

总账会计年度工作计划篇十一

今年是公司飞速发展一年，结合公司实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作

、提供优质服务同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司做大、做强提供优质、高效保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠会计信息。

财务部是企业财务工作管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算实施情况进行管理，其核算职能是对公司生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司经济效益。

(一)依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

- 1、严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。
- 2、完成指标预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度拟稿工作，加强财务制度建设。
- 3、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 4、做好会计档案管理工作。

(二)加强公司资金管理

- 1、拟定公司年度资金预算并提交公司董事会审批。
- 2、拟定公司资金筹集方案并提交公司董事会审批。
- 3、调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金集中使用。
- 4、加强公司存货管理、应收帐款管理。

(三)制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

- 1、制定全面预算，提供全面、准确经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。
- 2、按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四)严格落实财务控制工作

- 1、严格抓好采购环节财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。
- 2、实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理各个层次、生产业务全过程、各个经营环节，覆盖企业所有部门和岗位。

(五)财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学分析方法，对公司财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动业绩，有效控制财务活动运行，正确预测财务发展未来。

随着公司不断壮大，面对日趋复杂市场和日益加大竞争，提高财务人员素质日显重要。

- 1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员法制观念，加强会计人员职业道德，树立牢固地依法理财观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。
- 2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识同时，加强计算机知识学习，以适应现阶段财务管理要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。
- 3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质培养，全面提高公司财务管理水平，以适应新形势下对会计信息快速、准确、真实要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业发展。

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行资金支持是我司20xx年总目能否实现关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部工作重点和难点。

- 1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。
- 2、加大新药产品开发力度，改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围，增加销售收入。
- 5、量入而出，控制费用支出：

(1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

总账会计年度工作计划篇十二

在20xx年里，作为单位财务出纳，我能够严格按财务管理制度开展工作，不断改善工作方式方法，提高工作效率，按工作进度要求保质保量完成各项工作。为了做好度各项工作，我准备做好以下几方面的工作：

在上级部门的正确领导下，勤奋学习，扎实工作，继续加强学习。同时认真钻研业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的会计业务知识。要立足单位发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，为领导出谋划策，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与和决策能力。

财务工作的时效性很强，对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到做一件成一件，件件有交代，项项有落实，对于领导交办的其它工作，也要义不容辞的承担起来，保证各项工作的全面推进。

1. 严格执行现金管理和结算制度，每月认真核对现金与日记账账目。发现现金金额不符，做到及时查询和处理，每月按时与银行做好对账工作。
2. 及时收回公司的各项收入，开出收据并及时收回现金存入银行。
3. 根据会计提供的依据，经领导批准签字后及时发放职工的工资和其它发放经费。
4. 坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审核人签字后方可报账）对不符合手续的发票不予报销。
5. 根据公司领导的安排和规定，对xxxx矿业有限公司、矿山、选厂等部门发生的采购、加工、保管、销售等环节按制度严格执行。
6. 认真执行公司领导规定的申购制度，做到部门领导先填写申购单，报财务，由主管领导批示后方可采购。

总账会计年度工作计划篇十三

临近岁末，结账及建账的大工程又将启动。根据领导指示及业务发展的客观需要，现拟定如下工作思路，以便工程顺利进行。

一、主任指示：

要以医疗这一块为一个核算单位，要求能核算出医疗这一块的收支和损益。为此，增设“管理费用”科目，并改革原“药品支出”科目，即医疗支出、药品支出、管理费用三个科目的明细设置基本一致。先设“人员支出”、“日常公用支出”、“对个人与家庭补助”三个明细，“人员支出”、“对个人与家庭补助”下三级科目不变，“日常公用支出”下设办公费、水电费、印刷费、电话费、物业管理费、交通费、差旅费、购置费、修缮费、会议费、业务招待费、福利费、其

他费用等三级明细。月末将管理费用按人数比例分摊至医疗支出与药品支出。但给主任的报表中，应当分开列支（报表格式须及时设计）。

二、因10年社区卫生服务站实行一体化管理，其医疗收入先汇入本中心，中心扣除一定比例管理费后再汇入服务站账户。

为此，应在“其他应付款”下设“服务站往来款”明细，该明细科目下再按服务站名称设置三级科目。操作如下：

（1）收到汇入款，借记“银行存款----服务站汇入专户”科目，贷记“其他应付款----服务站往来款”科目；

（2）扣除的管理费应转入基本账户，借记“其他应付款----服务站往来款”科目，贷记“专用基金----服务站管理费”科目，同时借记“银行存款----基本户”，贷记“银行存款----服务站汇入专户”；

（3）款项汇回服务站时，借记“其他应付款----服务站往来款”，贷记“银行存款----服务站汇入专户”；

（4）使用管理费时，借记“专用基金----服务站管理费”，贷记“银行存款----基本户”。

三、根据会计制度规定，年终时医院应将当期末分配结余转入“事业基金----一般基金”科目。

但历年从未进行过此项操作。因此，结账时将所有收支记入“收支结余”后，须做如下分录：

（1）借：收支结余

贷：结余分配

（2）借：结余分配

贷：事业基金----一般基金

总账会计年度工作计划篇十四

作为会计核算中心的一员，我的主要工作是负责__的会计核算工作。新的一年开始之际，为了更好的服务财务工作，进一步规范会计基础工作、提高会计核算的水平，特制订20__年工作计划：

一、做好自己本职工作，做好日常会计核算工作及服务

各个处的规模，情况不同，因此它们的财务状况也不同。在总结，分析上年各处的财务状况的基础上，结合各处可能会发生的变化做好估计，对各处的财务状况进行分析，在一定程度上掌握各处的财务状况，这是做好未来工作的基础和前提。为此，本人计划多与各处进行沟通，取得更多，更详细的财务信息，为自己的工作打下坚实的基础。在日常工作中，本人将继续依照《行政事业单位会计制度》和《会计基础工作规范》，对各处的账务进行处理。在具体工作过程中，我将继续认真的审核各原始票据是否真实，合法，完整，支出项目是否符合财务制度规定的范围和标

准，经办人，验收人或证明人，审批人员的签名是否完整，认真审核单位支出汇总单金额是否与所附原始票据的金额相符，不刁难同志、不拖延报账时间；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正，努力提高工作效率和服务质量，协助各处做好财务管理。

二、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢

同时向其他同仁学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与各处的管理活动，加强事前了解，加强预测、分析工作，按照要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督各处对资金进行合理、有效地使用，使各处效益最大化。在实际中发生与计划数较大差异时，及时反馈、沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

三、力求会计核算工作的规范化、制度化按照财政部《会计工作基础规范》《行政事业单位会计制度》，做好日常会计核算工作

只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

四、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

总之，在今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，加强工作积极性，努力做好工作，争取进步。

总账会计年度工作计划篇十五

20xx年，我校在市教育局正确领导下、在中心学校的直接领导下、在镇党委府的支持和指导下，认真贯彻《涟源市教育局中考评价方案》，全体师生奋力拼搏，狠抓教育教学质量，虽然成绩平平，但校园内留下了全体师生一路奋进的足迹。我校271人参加中考，有13人考上涟源一中，900分以上的17人，全校人平均分为613分。现将20xx年中考工作简单总结如下：

1、加强对中考工作的领导

学校成立了由校长任组长，教导处主任、教研组长、学科组长组成的中考领导小组。定期召开会议，调整中考复习计划，研究有关中考工作。校长亲自挂帅指导中考工作，教导主任具体抓中考各项工作。

2、积极落实《涟源市教育局中考评价方案》，全面提高教育质量认真贯彻落实《涟源市教育局中考评价方案》，吃透方案，按方案的要求抓好每一方面。

3、认真落实月考，做好师生及家长的迎考思想

学校每次月考认真总结、分析，分别召开教师会、学生会。召开了毕业班任课教师的会议，鼓励老师大胆工作，增强教师的信心，教师们表达要鼓足干劲，做好工作，学校从各方面配合老师的教学需要，从后勤到教导资源等各方面，全力协助毕业班的工作。接着召开了初三毕业班的师生动员大会，明确要求，鼓励上进，贯彻“动态管理”的思想要求，激励学生的竞争意识，成为学校的栋梁之材。还组织召开了初三学生家长大会，争取家庭与学校配合，教育好每一位学生。

4、抓学风校风，正考纪考风

5、根据斗笠山的特殊地理位置和经济条件，如何留住优秀学生，如何激发学生的学习兴趣来提高学生的合格率和人平分，是历史留给我们的一个重要课题，让我们不得不面对。

20xx年中考已过去，如何抓好明年的中考才是关键，现谈一谈我校如何搞好20xx年中考的具体的措施：

1、要进一步强化教学的质量意识

我们要高度重视毕业班的教学质量，牢固树立“质量是学校的生命线”的教学质量观。教师要千方百计以工作质量来体现自身的价值，只要中考存在一天，我们就得围绕教学质量这个中心埋头苦干、扎实工作，就得为提高教学质量而打拼，以质量树形象，以质量求生存，以质量获发展。要以严谨的态度、踏实的作风、科学的方法和严明的纪律，为提高教学质量创造条件，打好基础，要努力营造风清气正、团结干事的教育教学环境，大力倡导“落实就是水平，实干就是能力”的求真务实之风。

2、要进一步落实教学的核心地位

总账会计年度工作计划篇十六

我从进入公司接管行政、人事事务、办公室事务、总务后勤工作，在上级领导的关心、支持、领导下以及各部门的配合按照公司方针政策，行政人事部的工作特点：做好常规工作，进一步提高工作效率、确保各项工作的正常运作；进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务；储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持；加强制度执行力度等。在xx年的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理思路。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。其总结报告如下：

一、人事管理方面

1、建立、健全、规范人事档案（新进、离职、调动、升级）管理：

（1）重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全，证件齐全。

（2）对各部门、人员进行分组编号建档，并存入电脑，便于工作操作和核查、调动和管理。

(3) 办理公司新进、离职、调动等手续；对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，并存入电脑中，便于查证；同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员名单到财务。

(4) 实行各部负责人对在职人员的人数每周进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作周报表统计并与人事部进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

(5) 及时做好档案材料的收集、整理、归档。

2、招聘：

(1) 部门传人员增补单。

总账会计年度工作计划篇十七

作为一名新的会计人员，我打算从两个方面入手今年的工作：

一是尽快熟悉出纳的各项业务，二是努力学习会计专业知识。；

争取在年末时完成两个目标：掌握出纳的全部业务技能和会计记账；获得会计从业资格证书。

为了完成既定目标，必须坚持以下内容：

一、严格遵守并执行公司的财务管理制度和部长的各项要求。；

二、学习各项业务，不能不懂装懂，要及时彻底地把问题解决掉。

做好现金、支票、各种票据的保管工作，做到细心、认真、负责；

做好报销等日常业务，对票据认真核查，保证其满足要求；

掌握财务管理信息系统的各种功能和使用方法；

熟悉银行的各项业务，和银行人员做好工作沟通。

三、学习出纳岗位职责，培养财务人员的专业素质。

有关现金、支票的工作，做到收有记录，支有签字；

做好日记账，按日核对库存现金，做到记录及时、无误；

3、收付现金双方必须当面点清，防止发生差错；

4、做好出纳核算工作，认真、仔细，多次核查，不能心存侥幸；

5、坚持原则，不满足要求的票据坚决拒收。

四、努力补习会计知识，学习过程做好理论和实践的结合，相互促进。

另外，作为__项目的一份子，在财务保密的前提下，我会努力和其他部门的人员搞好关系，尽量满足他们的需要。踏踏实实地工作，为固原项目的成功贡献一份力量。

总账会计年度工作计划篇十八

光阴似箭，时光如梭，转眼之间，客服部成立已经两个年头了，工作虽然繁忙，但在公司领导的关心支持下，部里各项工作有条不紊，和其它部室团结协作，共同努力，认真履行工作职责，较好的完成了上级安排的各项工作任务。现将组建以来的工作总结如下：

在共性目标中，客服部完成情况如下：

一、我部无违反安全生产、党风廉政建设、计划生育现象，并积极贯彻执行党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规，真抓实干，严格落实公司各项规章制度，全面完成了与公司签订的工作目标。

二、切实加强了党风廉政、政风、行风建设，严格遵守了“五禁止、十不准”，无重大违纪违法案件发生。

三、继续深化创先争优活动，在党员队伍中，按照“五个好”、“五个表率”的要求发现、培养和树立先进典型；认真开展优质服务，兑现了“服务承诺制”及“首问负责制”，热情接待办事群众，服务满意率达100%，投诉处理满意率达100%。

四、狠抓安全、生产管理工作，安全生产责任落实到位，无重大责任事故发生。落实信访责任制，无赴省以上集体上访事件，并认真办理局交办的市长热线、信访件及各类督办件，按时按要求上报了办理结果，办结率达100%。

五、积极完成投稿任务，共发工作信息30篇。

六、在做好本职工作的同时，客服部的全体员工们能积极完成上级安排的各项临时工作，如组织人员进行客服基本知识培训，做好争创国家卫生城市责任区卫生清扫和安全防汛工作，积极参加“学习十八大党史知识竞赛”活动并取得优异成绩。

在业务目标中，客服部完成情况如下：

一、服务窗口业务精准、积极协调解决各类咨询和投诉问题。

各服务窗口紧紧围绕公司总体发展目标，积极配合客服部总体工作部署和工作目标做好本职工作。

1、营业厅共计收缴水费9189782[^]v[^]1元，共计出票279017份。营业厅主要担负公司供水用户水费收缴、水费水量查询、电话咨询、业务接待等多项服务工作。自大厅成立以来，始终本着“诚信为本、优质服务”的宗旨，内强素质，外树形象，通过真诚接待、耐心解答及详细宣传，赢得广大用户的声声称赞！面对各式各样的用水客户，大厅工作人员总是以平和的心态，坚持微笑服务、耐心解释，取得他们的理解、平息怒气、化解矛盾。

总账会计年度工作计划篇十九

- 1、加强自我的工作热情。出纳是非常枯燥且严谨的工作，高强度的集中精神，会让我感到疲劳，也会不自觉的松懈。为此，我要从思想上在改善这个问题，让工作带着热情，充满决心和目标！这会帮助我更好的提高自我的工作质量！
- 2、提高责任感，认识自身工作的重要性！作为出纳，我是重要的财务人员！我要明白自己的工作，影响的不仅仅是我一个人，深知是整个公司的运转和与银行等各个方面的交接。我不能出错，更不能出大错！为此，我要不断的警示自己，做足准备，决不能对工作马虎大意！
- 3、适应心态的改变。人们总说：“放松心态”，但其实，放松心态的同时，我们也不能放松对自己的要求！放松不是说让我们松懈的自己，而是要让这种严格，成为自己的一种常态！能以日常的状态保持对自己的高要求，这才能让我们真正的成长！

工作方面我有很多不足的地方，这一点体现在很多方面，以下是我的个人计划：

- 1、加强日常的知识储备。想完成好出纳的工作也有很多的技巧和方式。在今后的工作上，我不能仅靠领导的指点，更要在工作中内外都要加强自我的学习能力！保证在这一年里能不断的为自己充电和改进，在提高工作效率和准确。
- 2、多与同事交流。在工作中，我也要多和同事保持良好的关系，工作中多问，多配合，齐心配合，将工作完成好。

新一年的工作虽然不会一下子很难，但一定会不断的提高！我要做好准备，紧跟公司的步伐和节奏，让自己变得更加出色！

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发