

# 卫生间的规章制度(九篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/058c50cf3692cb59775f56936449e9be.html>

范文网，为你加油喝彩！

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 卫生间的规章制度篇一

二、建立本单位从业人员健康档案，从业人员(包括临时工)应按规定定期进行健康体检，并经卫生知识培训合格后，持有效的健康合格证方能从事本职工作。

三、发现患有“五病”及其他有碍公共卫生的疾病的从业人员时，按规定及时调离从事直接为顾客服务的工作岗位。

四、设有池浴的，应配有水质循环消毒处理设施，并保证正常运转，池浴每晚要彻底清洗和消毒；盆浴间应设淋浴喷头，顾客用毕的浴盆应清洗消毒；做好清洗和消毒的工作记录。

五、设浴与经营规模相适应的公用品消毒间，配备齐全的消毒和保洁设施，有专人负责消毒工作。

六、公用茶具应做到一客一消毒，并保洁存放，拖鞋和修脚工具每客用后应消毒。

七、桑拿浴室供顾客使用的衣裤应做到一客一换一消毒或提供一次性使用材料制作的衣裤。休息厅使用的垫巾等棉织品须保持清洁，不得有异味。

八、浴室应设气窗，保持良好通风，浴室内空气质量符合卫生要求。

九、禁止患性病和各种传染性皮肤病的顾客进入浴室就浴。

十、使用的化妆品、消毒剂须按规定索证，并符合国家卫生要求。

## 卫生间的规章制度篇二

一、公共厕所（盥洗室）务必切实加强管理，落实专人负责清洁卫生和设施维护工作。

二、公共厕所（盥洗室）应每一天打扫二次，持续地面、便槽、洗水池内无垃圾杂物和斑迹，下水道畅通，配备专用垃圾箱内干净卫生无异味，节水设备安全使用。逢卫生大扫除，安排班级学生打扫，重点清除墙面、门窗灰尘、污垢。

三、公共厕所（盥洗室）应确保正常供水，在频繁使用时段，水冲式厕所要持续间歇冲水，防止粪便堆积、外溢。

四、每周两次以上对公共厕所（盥洗室）进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节用心采取灭杀措施。

五、经常检查公共厕所（盥洗室）供水和水冲设施，发现损坏及时维修。定期清理化粪池和出口通道，保证畅通无堵塞，化粪池内定期清空。

六、群众要礼貌如厕，爱护公共厕所（盥洗室）设施，讲究清洁卫生，节约用水。大小便要入槽，便后要洗手，不随地吐痰，不乱抛杂物，不乱涂墙壁。不将饮料袋、瓶等杂物抛入便池，随手关灯，不在厕所内大声喧哗，拖把房内工具用完清洗后按序上架。

## 二、公共卫生间

公共卫生间到达六无、六净、三好：

六无：（1）无痰涕、纸屑（2）无堵塞（3）无污垢

（4）无污泥、地面无积水（5）无蛆蝇、臭味（6）无积尘、蜘蛛网

六净：（1）墙壁、门窗净（2）间隔净、无损坏（3）便槽净（4）地面、立面净（5）蹲位净（6）公厕周围净

三好（1）公厕指示牌、男女标志牌完好

（2）公厕水电设备完好

（3）公厕档板、档墙完好

## 卫生间的规章制度篇三

一、公共厕所务必切实加强管理，落实专人负责清洁卫生和设施维护工作。

二、公共厕所应每一天午后、晚上各打扫一次，持续地面、便槽、冲水池内无垃圾杂物，垃圾桶每一天清理一次。

三、公共厕所应确保正常供水和下水道疏通。

四、每周两次对公共厕所进行消毒处理确保无异味。苍蝇、蚊虫孳生季节用心采取灭杀措施

五、干部职工要礼貌入厕，爱护公共厕所设施，讲究清洁卫生，节约用水。大小便要入槽，便后

及时放水冲槽，不随地吐痰，不乱抛杂物，不乱涂墙壁。

## 办公楼卫生管理制度

为持续办公场所的清洁卫生，创造一个干净、整洁的工作环境，结合单位实际制定卫生管理制度。

一、办公楼的卫生管理由办公室负责，不定期对各职责区进行检查，对卫生工作提出促改意见。

### 二、卫生管理职责区划分

1、各办公室内的卫生工作由本办公室人员负责。

2、县领导班子办公室、大会议室、小会议室卫生由保洁人员负责。

3、走廊、楼梯、水房、厕所均由保洁人员负责。

### 三、卫生工作要求

1、各工作人员：要持续良好的卫生习惯，做到不随地吐痰，不乱丢烟头、纸屑、果壳等杂物。

2、办公场所：要求在每一天空上班前打扫一次卫生，做到墙上无蜘蛛网，窗台无灰尘，桌上整洁无杂物，地上净洁无纸屑、烟头、果壳等。

## 卫生间的规章制度篇四

为树立良好的企业形象，创造一个干净、卫生的生活环境，特制订本制度：

一、卫生间必须保证设施完好，标志醒目，上下水道畅通，无跑、冒、滴、漏现象，如有损坏当月负责班组要及时维修。

二、卫生间必须每日清理、清扫卫生间，全天保洁，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、无痰迹、无异味、无烟头，一处不合格罚款10元。

三、卫生洁具做到清洁，无水迹、无浮尘、无头发、无锈斑、无异味，墙面四角保持干燥，无蛛网，地面无杂物，一处不合格罚款10元。

四、卫生间地漏过滤网起到防止堵塞作用，请不要为方便下水而移除。

五、便后及时冲洗，做到手纸入篓，当天清理，便池内严禁丢弃报纸和杂物，以免造成管道堵塞，违者发现一次罚款20元。

六、卫生间照明、洁具设施若损坏，负责班组应联系车间办公室进行及时回复。

七、员工应爱护好卫生间的设施，卫生间墙壁上严禁乱写乱画，对故意损坏卫生设施者，将根据情节轻重罚款50—100元。

## 卫生间的规章制度篇五

1、目的为保持卫生间的干净、整洁、卫生，规范员工行为，提高员工素养及公德意识，特制定本规定。

2、适用范围

3、公司各部门卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)。

3.1讲究卫生，保持卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)内清洁、干净，无异味。

3.2爱护公共设施，对故意损坏的，按价赔偿，非人为损坏的，及时申报维修。

3.3严禁在厕所门上乱写乱划(画)。

3.4文明用厕，严禁向卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)扔杂物。

3.5严禁在厕所内抽烟。

3.6对卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)地面较滑的，应在门口和地面铺设防滑垫。

3.7洗手室内应放置清洁剂并及时更换。

3.8节约用水、用电，用后即关闭水龙头，人走后即随手关灯。

3.9做好卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)及附属设施的目视化治理。

3.10清洁工清扫时，应悬挂“现正清扫，请稍候10分钟”提示牌，员工在清洁工清扫时，严禁如厕。

3.11各部门必须指派专人对厕所进行治理，厕所治理员必须对清洁员进行监督和考核。

3.12公司对各部门(单位)卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)进行不定期检查，于每半年组织1次卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)专项检查。

4、本规定由管理部负责解释。

## 卫生间的规章制度篇六

一、公司男、女卫生间管理由专人负责。

二、卫生间必须保证设施完好，标志醒目，上下水道畅通，无跑、冒、滴、漏现象，如有损坏要及时维修。

三、订时打扫，全天保洁，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、无痰迹、无异味、无蝇蛆和烟头。

四、卫生洁具做到清洁，无水迹、无浮尘、无头发、无锈斑、无异味，墙面四角保持干燥，无蛛网，地面无脚印、无杂物。

五、便后及时冲洗，做到手纸入篓，当天清理，便池内严禁丢弃报纸和杂物，以免造成管道堵塞。

六、卫生间墙壁上严禁乱写乱画，对故意损坏卫生设施者，将根据情节轻重罚款。

#### 卫生间的规章制度篇七

1、本公司为维护员工健康及工作场所环境卫生，特订定本准则。

2、凡本公司卫生事宜，除另有规定外，悉依本准则行之。

3、本公司卫生事宜，除总务及生产单位(安全卫生委员会)负责外，全体人员，须一体确实遵行。

4、凡新进入员必须了解卫生的重要与应用的知识。

5、各工作场所内，均须保持整洁，不得堆积足以发生臭气或有碍卫生之垃圾、污垢或碎屑。

6、各工作场所内之走道及阶梯，至少须每日清扫一次，并须采用适当方法减少灰尘的飞扬。

7、各工作场所内，应严禁随地吐痰。

#### 卫生间的规章制度篇八

一、卫生间管理人员必须经过健康检查和卫生知识培训合格后持证上岗。

二、卫生间门不得与餐厅、食品加工操作间直接相通，门应随时关闭。

三、保持地面清洁卫生，无积水、无污渍、无异味;墙壁无污渍、毛发;便池或坐便器无粪便、尿垢。

四、坐便器做到一天一清洗一消毒(用清水冲洗后用500mg/l有效氯含氯消毒剂进行浸泡、喷洒或擦洗消毒，最后用清水冲净)。并根据顾客要求随时清洗消毒，不得检出致病菌。

五、洗手盆随时清洗消毒，保持清洁。洗手液、消毒剂应符合国家有关卫生要求，擦手用小毛巾及时清洗消毒，烘手器正常运转。

六、卫生间照度应适宜，定期进行设备检修，保证机械排风设备正常运转，通风良好，噪声以不超过30db为宜。

#### 卫生间的规章制度篇九

一、卫生许可证、从业人员健康证、培训合格证必须齐全有效，做到亮证经营。

二、要保持环境整洁、美观，地面无污垢和垃圾。

三、必须设有消毒间和消毒设施，所设容器要标记明显。

四、被套、枕套(巾)、床单等卧具要一客一换，常住客床上用品至少一周一换，用后必须清洗和消毒。

五、公用茶具应每日清洗消毒。茶具表面必须光洁、无油渍、无水渍、无异味。

六、客房内卫生间的洗脸池、浴盆、座便器应每日清洗消毒。清洁洗脸池、浴盆、座便器专用的工具应三格分设，分别存放，标记明显。

七、无卫生间的客房，每个床位应配备有不同的脸盆和脚盆各一个。脸盆、脚盆和拖鞋要做到一客一换，用后必须清洗和消毒。

八、公共卫生间要做到每日清扫、消毒，并保持无积水，无蚊蝇，无异味，无水垢、污垢。

九、要有防蝇、蚊、蟑螂和防鼠害的设施，并经常检查设施使用情况，发现问题及时改进。

十、对旅客废弃的衣物要进行登记，统一销毁。

十一、店内自备水源或二次供水，其水质应符合《生活饮用水卫生规范》，二次供水蓄水池要有卫生防护措施，容器内壁涂料应符合输水管材卫生要求，做到定期清洗消毒。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发