

2023年职工食堂就餐方案 职工食堂管理提升方案(4篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/0b265208cb4cf2477e640316585eb500.html>

范文网，为你加油喝彩！

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

职工食堂就餐方案 职工食堂管理提升方案篇一

此程序对为产品符合确定的要求提供证据的监视测量装置的提供、保管、校准和使用进行控制，以确保监视和测量活动可行并与监视和测量的要求相一致的方式实施。经过适当的检验、测量与测试设备的控制及校正工作，使验证设备维持其准确度，从而保证产品的测量品质，并使测量仪器控制有章可循。

规定主动定期调查，收集客户有关的信息，对收集的意见进行综合分析，以测量和评价客户对公司产品和服务的感受，从而测量评价质量管理体系业绩，并将此信息作为体系运行有效性证据之一，输入管理评审活动之中。测量和监视客户满意程度的内容，应当考虑与质量和食品安全要求的符合性、满足顾客的需求和期望以及产品价格和交付等方面的情况。

为落实执行本公司的食品安全管理系统，进而发现问题、改善问题、解决问题，需透过本身内部查核程序，方能提出改善建议，为使内部查核的相关作业有所遵循，特制定本程序。

我公司建立了监视，测量、分析和改进过程，明确对包括统计在内的适用方法及其应用程度，确保公司采购的产品符合规定的要求。适用于采购的产品以及生产的产品（含半成品）的监视和测量过程。营运部负责对产品质量进行监视和测量，仓库负责采购产品数量的验收。

目的在于对不合格品进行有效控制，并给予适当的处置，确保前一过程的不合格品不输入下一过程，防止不合格品原预期的使用和交付。适用于本公司采购产品、服务的‘不合格以及建筑智能化（包括计算机系统集成）、机电和安全技术防范系统等工程的涉及、安装和服务的不合格的控制。

为使本公司因活动、产品、服务所产生的不符合事项及潜在不符合事项，采取必要的纠正及预防措施，以消除潜在不合格的原因，防止不合格发生，并使所有纠正与预防措施有所遵循，特制定

本程序。预防措施与潜在问题的影响程度要相适应。

本公司因活动、产品、服务所产生的不符合事项（亦称异常状况）及潜在不符合事项都在此程序控制的范围内。

本公司的膳食服务的生产过程是在收空格条件下生产的，其受控条件在质量体系文件和产品实现的策划文件中进行了规定。目的在于使生产和服务过程得以有效控制，保证产品按计划实现，并符合规定的要求。适用于产品生产过程的管理，包括食品制作和窗口五福过程的控制。

此程序用以识别潜在事故、紧急情况和事件，对其规定预案，以做出响应，防止和解决可能伴随的食品安全影响。应对突发事件处理方案进行评审或操练，保持相关记录以证实对其进行管理，其结果应作为管理评审的输入。尤其在发生实际事故或紧急情况之后，应确保评审和修改其应急准备和响应程序。

本公司各部门应充分了解客户的要求和期望，准确地理解客户意图，确定客户对膳食服务的要求，并在制度上予以明确，以达到客户满意。针对客户对产品有关的要求，公司在对客户做出承诺之前，要对其内容做出评审。

公司有关人员应采取积极的方式保持与客户的沟通。

沟通的方式包括：电话、电子邮件、会议、文件、传真、信函、研讨会、座谈等。沟通的内容包括产品和服务的需求信息、合同信息、产品和服务效果的评价信息等。特别应识别和评价客户对于产品的安全要求。

职工食堂就餐方案 职工食堂管理提升方案篇二

为引导员工积极向上，严明劳动纪律，维护餐厅正常的经营管理秩序，奖优罚劣，促进经营管理工作的开展，制定本条例。

第一条奖励的种类分为：精神奖励和物质奖励；

第二条精神奖励包括：表扬、通报表扬、通令嘉奖；

第三条物质奖励包括：发放奖金、晋升工资；

第四条在下列行为之一者给予表扬并发给50元以上100以内的奖金；

- （1）工作态度端正、服务质量高，当月受到宾客书面表扬累计达3次（含3次）以上的；
- （2）完成上级交办的重要工作事项，效果突出，受到上级领导肯定和好评的；
- （3）拾金不昧，及时设法将物品归还失主，金额在人民币1000元以上3000元以内的；
- （4）见义勇为，敢于同坏人坏事作斗争，及时制止各种不良现象和违纪行为，影响突出的；
- （5）维护公司及餐厅利益，及时排除事故，使公司避免经济损失，金额在3000元及其以上的；

- (6) 团结互助、关心他人和集体，当月为员工酒店做好人好事3件（含3件）以上的；
- (7) 模范执行公司及餐厅各项规章制度，6个月内无迟到、早退、旷工、病事假和违章处罚记录；
- (8) 带病（病情经医生证明应该休息的）坚持工作，1个月内累计在2次（含2次）以上的；
- (9) 加班加点不计报酬、不要补休，当月累计达3个工作日及其以上的；
- (10) 积极举报违纪违法案件，经部门经理室核查，情况属实的；
- (11) 完成任务好，当月受到公司领导表扬3次以上的；
- (12) 工作表现突出，在部门进行的评选活动中，被评定为部门优秀员工的；
- (13) 其他类似于上述行为，应予奖励的。

第五条有下列行为之一者，给予通报表扬并发给100元以上200元以内的奖金：

- (1) 工作态度好，服务优良、当月受到酒店书面表扬5次（含5次）以上的；
- (2) 拾金不昧，及时将物品上缴并帮助查找失主，金额在3000元以上；
- (3) 见义勇为，及时制止违法犯罪和各种破坏活动，抓获犯罪嫌疑人的；
- (4) 一心为酒店及餐饮部着想，为酒店及餐饮部排忧解难或使宾客避免人身损害及经济损失，受到宾客表扬的；
- (5) 当月做好人好事5次（含5次）以上的；
- (6) 及时检查发现并排除设备故障或消防隐患，避免酒店遭受损失，金额在3000元及其以上的；
- (7) 在扩大酒店影响、宣传酒店形象、创造社会效益方面，作出优异成绩，为酒店及餐饮部赢得荣誉的；
- (8) 自觉维护酒店及餐饮部利益，在厉行节约、反对浪费以及降低经营管理成本方面作出优异成绩，得到领导和员工一致好评的；
- (9) 爱护公物，在设备维护保养、物品保管等方面作出突出成绩的；
- (10) 一贯工作表现突出，全年被评为区域优秀员工达3次（含3次）以上的；
- (11) 在年终考核中，考核等级为优秀的；
- (12) 其他类似于上述行为，应予奖励的。

第六条有下列情形之一的，将给予通令嘉奖并考虑申请晋升工资；

- (1) 在年终优秀员工评比中被评选为酒店优秀员工的；
- (2) 在酒店精神文明和企业文化建设中，作优异成绩，受到酒店或上级有关部门表彰的；
- (3) 维护酒店利益，使酒店避免直接经济损失，成绩突出的；
- (4) 见义勇为，积极同损害酒店利益和宾客安全的行为作斗争，作出突出贡献受到公安部门或上级有关部门通报表扬的；
- (5) 拾金不昧，及时、主动地将物品上缴部门或归还失主，金额在5000元以上的；
- (6) 全年受到客人书面表扬10次以上，事迹突出的；
- (7) 其他类似于上述情形，应予奖励的。

第八条处罚种类：分为口头警告、罚款、书面警告、通报批评、辞退；

第九条违反公司及餐厅规章制度情节较轻，够不上行政处分的，处以罚款。

罚款从本人工资中扣除；

第十条给予行政处分的，如有必要，可以同时处以罚款，当月发生违章违纪行为2次及其以上的给予加倍处罚或从重处分；

第十一条有下列行为之一的，首次处以口头警告，2次及以上处以书面警告及罚款：

- (1) 不按规定位置佩戴工牌或员工证的；
- (2) 上班不穿工服或不按规定着装的；
- (3) 仪容不整、不修边幅、衣冠不整洁的；
- (4) 谈吐和举止粗鲁的；
- (5) 缺少酒店职业意识遇到上级领导和同事，不打招呼、不讲礼貌的；
- (6) 言行不文明，在工作中不使用礼貌用语的；
- (7) 当班时走路姿势不正或与他人搭肩牵手而行的；
- (8) 当月迟到、早退累计3次（含3次）以上或旷工一天以内的；
- (9) 当月上下班不按规定考勤卡的；

- (10) 代他人打卡或要求别人代打卡的。；
- (11) 乘客用电梯或使用客用洗手间的；
- (12) 穿工作制服离店的；
- (13) 上下班不走员工通道的；
- (14) 上下班随身带包进店离店、不主动地向保安展示包内携带物品的；
- (15) 当班时擅离岗位的；
- (16) 当班时用酒店联系私人事务或接听私人电话时间超过5分钟的；
- (17) 在上班时间吃零食的；
- (18) 参加会议无故迟到的；
- (19) 随地吐痰、乱丢烟头、纸屑的；
- (20) 攀越围墙、栏杆、门窗的；
- (21) 在更衣柜内存放酒店用品的；
- (22) 下班不离开酒店，无故在酒店逗留的；
- (23) 本部员工在营业场所消费、娱乐的；
- (24) 在工作岗位大声喧哗或聊天的；
- (25) 当班时间收看电视或收听收录机或看与工作业务无关书籍的；
- (26) 未按要求完成工作任务，情节较轻的；
- (27) 工作粗心，出现轻微事故或遭到客人口头投诉的；
- (28) 管理人员、督导不力，产生工作事故，负有领导连带责任的；
- (29) 管理人员有侮辱、体罚员工行为，遭到投诉的；
- (30) 其他类似于上述情形，应予处罚的。

第十二条有下列行为之一的，并处以书面警告及通报批评并罚款：

- (1) 当月迟到、早退累计5次（含5次）以上或旷工2天（含2天）以上的；

- (2) 伪造病假单，骗取病假或编造理由，骗取其他假期的；
- (3) 请假超过规定时间一天以上的；
- (4) 损坏公物和客人物品，价值在500元以内的；
- (5) 对宾客不礼貌，与宾客争辩的；
- (6) 拾遗不报，金额在500元以内的；
- (7) 服务质量差，业务技能不熟练，未能及时为客人提供满意服务，遭到客人投诉的；
- (8) 私自向客人索取小费，物品或其他报酬的；
- (9) 不服从工作安排，不行上级指示的；
- (10) 工作措施不力，未能按要求完成工作任务的；
- (11) 违反操作规程，给酒店造成损失金额在1000元以下的；
- (12) 工作麻痹大意，未能及时发现和排除事故隐患，给酒店成损失的金额在1000元以下的；
- (13) 搬弄是非，诽谤他人，影响团结的；
- (14) 侮辱、谩骂、恐吓他人，影响恶劣的；
- (15) 当班时擅自离岗，给工作带来影响的；
- (16) 携带酒店物品离店的；
- (17) 上班时睡觉的；
- (18) 发现危害酒店及餐饮部和客人的行为不及时采取措施制止或及时向有关人员和部门报告的；
- (19) 使用酒店电脑玩游戏的；
- (20) 下班或离岗，不锁门或忘记关闭电源、水龙头开关的；
- (21) 铺张浪费，不节约水、电给酒店带来损失的；
- (22) 在酒店工作和生活区域乱写乱画的；
- (23) 损坏酒店及餐饮部声誉和形象，情节较轻的；
- (24) 违章违纪不接受教育或处罚的；

(25) 参加会议无故缺席的；

(26) 其他类似于上述情节应予以处罚的；

职工食堂就餐方案 职工食堂管理提升方案篇三

- 1、外省市采购的食品必须经卫生防疫检验，并持有合格证。
- 2、食品进、出库必须坚持先进先出。做好质量验收、验发工作，并登记入帐。
- 3、食品必须按类堆放，做到定置管理，注明数量及入库日期。
- 4、调味品、辅料必须存放在有盖容器内，并标明品名，做到无虫、无霉变。
- 5、冰库、冰箱专人负责，定期保洁、无异味。存放的食品必须堆放整齐，隔墙离地。环境无油垢、无蟑螂、无鼠迹。

- 1、所用原料必需做到卫生、新鲜、无杂质、无腥味。
- 2、加工用具、容器、蒸笼（格）必须整洁完好。
- 3、冰箱内生熟食品和半成品要分开，成品要专格盛放。
- 4、操作间内环境卫生做到整洁、无虫害，地面无油垢、无积水。
- 5、工作人员要保持工作衣帽整洁，不留长指甲、不涂指甲油、不戴首饰。上岗必须戴口罩。

- 1、严禁加工、烹调有害和变质的食品。菜肴成品必须保证质量，生熟食品盛器有标记，并严格分开使用。
- 2、墙面、盛器、用具、工作台等无积尘、无油垢，地面无积水。
- 3、冰箱内食品分类用盘存放，不叠盘，生熟分开，内外保持整洁无油垢、无异味。
- 4、成品橱内整洁、无积尘、无蟑螂、无鼠迹。
- 5、辅料、调味品必须放置在盛器内，做到无霉变、无虫害、用后加盖。
- 6、垃圾桶加盖密封，周围清洁、无蝇，垃圾及时清除。
- 7、工作人员保持工作衣帽整洁，不留长指甲、不戴首饰。上岗必须戴口罩。

职工食堂就餐方案 职工食堂管理提升方案篇四

- 1餐具卫生：桌面干净，光亮、无油腻。餐具摆放整齐，无灰尘、无油垢、无水渍。杯具无水印，光亮。

2地面卫生：无杂物，无油垢，无拖痕。

3玻璃卫生：干净，透亮。

4墙壁卫生：无灰尘，无油垢。

5窗台卫生：窗柜、窗楞、窗户神兽可及处无灰尘。

6操作台卫生：摆放整齐，无私人物品，干净无油垢。

7门面卫生：干净，光亮，无油腻，无黑点。

8椅子卫生：无杂物，无灰尘，椅子在允许的情况下，如有油腻等东西必须清洗，使用椅子时，不允许穿鞋直接踩在上面。

9垃圾桶卫生：桶内的垃圾不允许超过垃圾桶的百分之五十，需擦的光亮，无油腻。

10公共区域：干净，无灰尘，无油垢。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发