

写信结尾格式(6篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/f27267827b9b6e6aac531a2139503612.html>

范文网，为你加油喝彩！

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

写信结尾格式篇一

关于古代朋友间书信格式范文_金融/投资_经管营销_专业资料。关于古代朋友间书信格式范文自春别至冬:春初话别,倏忽岁寒。鸟弄春园,折杨柳而握别,驿驰冬岭,抚梅萼以增怀。

自夏别至秋:麦天一别,容易秋风。昔听蝉鸣青槐,方摅别意.....

古代文言书信格式范文研读 古代文言书信格式详细举要(供参考学习) 称谓后附提称语...

古代家书范文欣赏古代家书的格式写书信要注意事项:地位、抬头、分行、称谓、结尾。所谓地位,即收信人姓名称谓写于起首顶头第一行。发信人的署名在全张信笺的二分之一以下。抬头是指旧式书信,对年长的受信人空一格或另起一行,以示尊.....

古代写信结尾的格式范文书信结尾的习惯写法有两种:(1)在正文写完之后,...

书信的标准格式范文书信格式范文图一、称呼:要根据写信人与收信人之间的关系来决定。 ...

---精选公文范文--- 中国古代书信格式 和书信用语篇一:古代书信用语大全 古...

写信结尾格式篇二

上面的那封信就是把“的位置弄错了。

如果不写“此致敬礼”,也可以写其他的祝福语,也要顶格来写,表示尊敬、祝颂之意。

5、署名和日期:是书信的最后一行,署上写信人的姓名。署名应写在正文结尾的右方空半行的地方。例如给妈妈写信,一般会写“你的儿子xx”。

日期另起一行,写在署名的下面,占据信纸右下角的位置。

有一个顺口溜，提供给大家，总结得很好。

第三、除了日常的亲朋好友之间的书信之外，还有一些公务书信，比如介绍信、表扬信、慰问信、致敬信、感谢信等，格式上大同小异，只不过这些公文信件要加一个标题。如“表扬信”等等。看下图

第四、除了书信的内容之外，我们还要注意信封的写法。

收信人的地址要写在上方，中间写上收信人的名字，寄信人的地址写在最下边，注意要写上邮政编码。

写信 结尾格式篇三

1. 敬禀者、跪禀者、即禀者：写信人自称是恭敬地禀陈事情的人，表示下面是所要禀告的话，用于致父母尊长的信，如“母亲大人膝下，敬禀者”。

2. 敬启者：写信者自谦为恭敬地陈述事情的人，表示请对方允许自己告诉下面所写的内容。既可用于同辈，也可用于下对上。

3. 谨启者：谨，是谨慎、郑重的意思。用于同辈。

4. 径启者：径，这里是直截了当的意思，一般公私书函通用。

5. 拜启者：拜，表敬词。用于友朋往来书信。

6. 敬呈者、谨呈者：皆用于下对上的公私书函。

7. 恳启者：用于平辈，表示下面信文将写求助于对方的内容。

8. 兹启者：兹，这里，现在。兹启，意即今在此陈述。态度客观平和，不含明显敬意。

9. 哀启者：向亲友报丧的书信用此。

10. 复禀者：用于对尊亲或上级的回信复禀。

11. 再启者：用于对平辈的回信复禀。

12. 专启者：用于专谈某实事的书信。

写信 结尾格式篇四

即古代镜子，有审察的意思。用作书信提称语，就是请阅看的客气说法。

1. 垂鉴：含居高临下之义。

2. 赐鉴：上给予下叫做赐。

3. 钩鉴：古以钩陶喻国政，后称宦官多冠以钩字。

垂鉴、赐鉴、钩鉴，多用于对上、致年高德韶者的信中。尊

4. 尊鉴：可用于尊长，也可用乎辈。

5. 台鉴：适用较广，“台”有“高”义，对熟识或不熟识的尊长、平辈，皆可使用。

6. 勋鉴：对身居高位、有功勋业绩者，可用。

7. 道鉴：对道德君子、望重学者，可称。

8. 大鉴、英鉴、伟鉴、雅鉴：含高尚、美好、不凡、不俗的意义，宜用于友朋往来书信。

9. 惠鉴：就是赏阅的意思，但语意分量较“赐鉴”为轻，适用于一般书信，师长对已独立的后辈学子，也可用此客套。

10. 慈鉴：致母亲，可称。

11. 爰鉴：夫妻，或情意亲密的男女之间，可用。

12. 双鉴：给友朋夫妇二人之信。

13. 芳鉴：女子间往来书信。

14. 礼鉴：给居丧者信。

15. 公鉴、共鉴、同鉴：用于致团体或多人的信函，可于所列人名之后，书“诸先生共鉴”等。

写信结尾格式篇五

倾诵华笺，具悉一切。忽奉手教，获悉一是。

奉诵钧谕，向往尤深。顷获大示，井所赐物。

惠书奉悉，如见故人。幸承明教，茅塞顿开。

披诵尺素，谨表葵私。数获手书，至感厚爱。

展读琅函，甚感盛意。接阅华简，幸叨莫逆。

捧读德音，喜出望外。大札敬悉，稽复乞谅。

睽违日久，拳念殊殷。久疏通问，时在念中。

一别经年，弥添怀思。前此一函，想已达览。

惠书敬悉，情意拳拳。接获手书，快慰莫名。

昨得手书，反复读之。谕书敬读，不胜欣慰。

拳拳盛意，感莫能言。顷接手示，甚欣甚慰。

久不通函，至以为念。前上一函，谅已入鉴。

喜接来函，欣慰无量。顷奉惠函，谨悉一切。

顷接手示，如见故人。得书甚慰，千里面目。

得书之喜，旷若复面。

手教敬悉，词意深美，一启蓬心。

正切驰思，顷奉华翰，快慰莫名。

顷得手示，悉康泰，至为宽慰。

数奉手书，热挚之情，溢于言表。

顷奉手教，敬悉康和，至为欣慰。

久未闻消息，唯愿一切康适。

手书已接多日，今兹略闲，率写数语。

蒙惠书并赐大著，灿若河汉，拜服之至。

迭接来示，因羁琐务，未及奉复，深以为歉。

台函奉读多日，未即修复，万望海涵。

欣奉惠书，敬聆喜讯，不胜忭贺。

接读手书，知君抱恙欠安，甚为悬念。

久慕鸿才，今冒昧致书，以求教诲。

别来无恙，久不晤见，甚念贤劳。

日前曾奉一函，谅已先尘左右。

写信 结尾格式篇六

- 1.初次见面说“久仰”；2.麻烦别人说“打扰”；
- 3.陪伴朋友说“奉陪”；4.赞人见解用“高见”；
- 5.欢迎购买用“光顾”；6.称人家庭用“府上”；
- 7.向人祝贺说“恭喜”；8.求人原谅说“包涵”；
- 9.客人到来用“光临”；10.与人分别用“告辞”；
- 11.归还原物用“奉还”；12.老人年龄用“高寿”；
- 13.请人勿送用“留步”；14.等候帮忙说“劳驾”；
- 15.看望别人用“拜访”；16.请人解答用“请教”；
- 17.赠送作品用“斧正”；18.很久不见说“久违”；
- 19.请人指点用“赐教”；20.求人方便说“借光”；
- 21.中途先走说“失陪”；22.托人办事说“拜托”；
- 23.对方来信用“惠书”；24.道己家里用“寒舍”。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发