

最新学生会迎新活动策划书

学生会迎新生活动策划方案(10篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/b9a80b52bc732e93057fa5a2662bcf64.html>

范文网，为你加油喝彩！

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新生活动策划方案篇一

为了更好地配合学校做好迎接xx级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，人文学院学生会结合以往迎新工作经验，针对本年新生工作特点，草拟xx年新生接待工作方案。

小编推荐：学生会哪个部门比较好

在新生入校时在我校门口设立新生接待处，帮助新生搬运行李去报到点1、时间：在新生入校报到的三天（9月3日至9月5日）每天上午7：00到下午5：00。

2、地点：在我校和谐广场。

3、活动场所布置：大横幅：悬挂于显眼处，可使新生能一眼就能望到，以展示我院的形象。

规格：长*宽=10m*10.8m小横幅；每个新生接待处各一个。

用于表明接待处所代表要接待的地区。

海报：用于宣传介绍我院情况。

布置在新生接待场所。

1、活动场所的布置：活动宣传所需物料必须在9月2日上午12：00前到位。

由组织部组织并且在9月3日上午7：00开始布置场所并在8点前完成。

如果人手不够的话，可以调动其他部门的闲置人员前去协助。

2、新生接待人员的配置：接待小组学生会成员构成。

接待人员分区接待来自不同地区的新生，其组成是由来自该地区的上一届的老生。

3、帮助搬运行李的人员。

学生会体育部成员，学生社团青年志愿者协会会员。

1、接待工作准备时间：9月1日下午2点召开学生会新生接待启动仪式（分配工作）3日早7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位。

3日早晨7：30全部参与接待人员全部到位。

2.开会成员：学生会全体成员和接新生的小组成员。

3、开会内容：分配工作，新生报到程序讲解。

4、学生会各个部门职责：

主席团：

1、熟悉活动流程，并策划组织所有工作人员学习迎新流。

2.负责组织协调新生接待的一切事宜。

3.监督中间的衔接（协调）工作。

组织部：

1、为避免课程的冲突，需提前准备好足够的迎新请假条

2、根据格式，准备晚归证明：

3、准备活动所需要的签到表及行李寄放登记表等一系列表格

4，负责制作人文学院标志。

5，布置现场接待工作场地，安排值班人员

6.负责新生报名处秩序，保证现场报名秩序顺畅。

体育部：负责引导在校门口下车的新生和家长，询问是否是人文学院的学生并引导新生成放行李后，到达指定注册点。

团学办公室、学习部：负责在接待场地进行注册工作。

新生到注册点后，再由人文学院的接待工作人员引导进行注册。

生活部、文艺部：

1、采购活动需要的物品（根据附表所列的物品清单，结合活动，适当补充）。

2、准备工作牌：活动需要统一的迎新工作牌30个左右3、联系饮食来源。

4，负责引导新生进行注册，领取卧具饭卡，缴纳学费，安排宿舍等工作。

5.组织两位人员在每天活动结束后负责清理场地的工作。

宣传部：负责本次迎新活动的宣传和记录工作。

（拍摄照片，写新闻稿）外联部：负责联络赞助等工作。

《青藤》文学社：准备迎新刊物《迎新特刊》约200份五、场地布置9月3日7：00开始由学生会成员布置场地区域，共分为：

1、新生报到区：又细分为3个区域，每个专业一个区域，负责本专业新生的信息以及向新生介绍入校的相关事宜

2、行李保管区：帮新生保管行李，内设工作人员休息区(供工作人员休息)3、家长休息区：供新生及家长休息，内设后勤组。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇二

2辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx总结表彰暨20xx年迎新年会

（时间待定）

（1）年会策划及准备期：本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期：本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期：本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间：

（待定）

- (1) 对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新计划、方向、目标等。
- (2) 加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。
- (3) 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。
- (4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- (5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- (6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约50人左右。

(待定)

(一) 场地费用

(二) 背景布

(三) 条幅

(四) 奖品

优秀员工、优秀门店；

如有游戏、抽奖、贺卡等，奖品数量待定；

(五) 摄影摄像

(六) 其他预计总费用

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇三

伴随着秋收的季节，又一次迎来了希望的种子。在xx学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

为了帮助大一新生更好、更快地适应崭新的大学生活，我们应该更广泛的宣传我们的学校文化。

以心迎新以心动心

校学生会全体成员、负责招生接待老师。

横幅、遮阳棚、桌椅、纸笔、桶装水、一次性杯子、胶带、工作证、标示牌、饮水机、新生指南。

1、对迎新当天所需成员进行分组。

2、各部检测新生宿舍的财产情况，对于破损的物品做记录并及时上报，且可能在新生入住前，将缺失破损的物品添置补全。

3、学校提前准备每间寝室钥匙、餐卡、帐篷、新生指南。

4、准备几箱矿泉水。

1、每个迎新人员都应以热情、积极地向新生提供帮助，不要拈轻怕重，并提醒其保管好自己的物品。

2、对于家长或新生的问题应全力解答，即使家长新生无问题询问，也要主动热情的与他们进行交谈，向他们介绍学校主要设施，让其感受到我校的温暖。

3、每个迎新人员都需佩带工作牌，以便为新生提供必要帮助。

4、天气炎热，迎新人员做好自身的防暑降温工作，以防出现身体不适。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇四

一、活动背景

少年兴则国兴，少年强则国强。新生刚刚步入大学，刚刚加入我们这个集体，我们希望通过此次活动，能够消除同学间的陌生感，同时，希望能够让他们感受到校园的这种与时俱进的文化气息，希望通过这个活动可以让我们更加注重适应时代发展的要求，正确认识祖国的历史和现实，增强爱国的情感和振兴祖国的责任感，树立民族自尊心与自信心；弘扬伟大的中华民族精神，高举爱国主义旗帜。今天为振兴中华而勤奋学习，明天为创造祖国辉煌未来贡献自己的力量。通过此次国庆迎新综艺活动为我们内蒙古交通职业技术学院的同学们提供一个展现自我的舞台并且提供了一个师生交流的机会，让同学们消除对老师的距离感，培养和谐融洽的师生关系，更有利于同学们日后的生活学习。同时这个晚会又给来自五湖四海的同学们一个交流、沟通的平台，使同学们能轻松、愉快的融入校园这个温暖健康的大家庭中，享受生活，轻松学习，增长见识，提高能力，培养他们自己的才能。

二、活动主题

“新声畅想、喜迎国庆”

三、活动安排

1、【活动时间】

20xx年九月二十八日（暂定）

2、【活动地点】

主楼门楼或操场（备用）

3、【活动对象】

内蒙古交通职业技术学院全体师生

4、【筹备成员】

主席团：曹志亮杭彦波

张丽霞胡松涛

赵云付欣

就泽新

成员：蒋俞彬（办公室）张宇（社团部）

丁宝成（组织部）李思琦（文艺部）

陈静雅（学习部）姜佳琦（宣传部）

赵帅（体育部）郭琪（*部）

臧青云（外联部）乔春乐（生活部）

5、【举办单位】

主办单位：内蒙古交通职业技术学院团委

协办单位：内蒙古交通职业技术学院学生会生活部

6、【活动安排】（具体事项）

（一）宣传阶段（20xx年9月20—9月27日）

1、横幅宣传

横幅处于悬挂（置于学生操场，校内人口流动量大的道路旁和食堂前），直到活动结束，一目了然，持续时间长。

2、海报宣传

在全校各宣传栏里张贴海报，在保证有关活动的宣传的情况下，可以体现赞助商的利益（提升品

牌形象）。置于学生公寓宣传栏，校内人口流动量大的道路旁和食堂前，以求对赞助商的宣传达到面的效果。

3、展板

活动前期在校内醒目位置摆放展板（主楼大厅和餐厅门口），不受任何组织宣传的影响。

4、媒体

活动期间可利用电视台和校园播音社，微信公共平台（可以实行积攒活动）腾讯微博，新浪微博等进行宣传

（二）筹备阶段（20xx年9月20—9月27日）

- 1) 在各系新老生和社团部（舞之语、吉他社等）、文艺部开始进行迎新晚会节目的报名（文艺，社团部各至少出2个节目），并开始联系其它节目来源，在全校范围内招募优秀节目，文艺部开始统计报名节目。
- 2) 对报名节目进行前期（文艺部负责）和后期筛选（院团委老师），确定符合主题的节目名单。（要留有备选项目，以备不时之需，例如：生病、人员未到等）
- 3) 安排各节目负责人进行节目的排练，保证节目质量。
- 4) 对节目进行验收，确定正式节目名单，并安排各节目进行最后的排练与完善。
- 5) 确定节目顺序并根据各节目需要开始准备道具设备。
- 6) 收取项目伴奏音乐，打印项目单。宣传部负责项目单（报纸）的制作。

三、节目选送

1、各系选送五个节目，其中要包含大型歌舞以及可展现本系特色的多人、综合性大型节目。各系节目单送至主楼813室，

联系人：王璐老师电话：

2、社团、文艺和个人可自愿报名

联系人：学生会文体部李思琪电话：

【三】动员大会

时间：20xx年9月25日晚上6：00—9：00

地点：主楼315或316（备选）

大会主要有三项议程：

一是由学院团委丁怡颖老师做动员讲话。然后宣读晚会筹备工作领导小组成员名单；

二是由学院团委王璐老师做会议重要讲话，主要是进一步加强组织领导，各组的负责人要及时召集本组所属部门的负责人沟通协调情况，把握住筹备工作的节奏和脉搏；各部门负责人要靠前指挥，亲自上阵，用实际行动指导新成员完成各项工作；各班级的团支部书记、班长要组织好本班的参演节目，节目开始前要及时的听从现场工作人员的指挥，及时的安排参演人员候场。

三是学院主席团作动员大会讲话，要严格维护晚会的秩序，治保组在节目开始前，对会场的入口及时安排布控，没有持票的人不能先进场，要杜绝领人入场的现象发生。*部要做好引导工作，把领导和嘉宾及时安置到相关的座位上。文艺部要做到有条不紊，稳而不乱，确保晚会按照预定步骤进行。各组、各部门下去之后要深入贯彻动员大会的精神。

尤其是书记的重要讲话，扎扎实实，认认真真的做好每一项筹备工作，查漏补缺，逐一排查，把问题化解在无形当中。晚会的筹备工作千头万绪，我们相信，在学院党总支的正确领导下，在全院团员青年大力支持下，我们的晚会一定会取得成功。迎新晚会是本学期一次大的活动，我希望大家用我们的实际行动，为20xx年迎新画上一个圆满的句号，以全新的姿态迎接国庆的到来。

【四】活动流程

9月20日—9月27日活动准备期

（1）9月20日—9月25日准备活动

- a、负责采购晚会所需物品（办公室主任：蒋俞彬）
- b、主持人的选拔，台词、服装；节目所需道具、服装、伴奏带。（文艺部部长：李思琪）
- c、晚会会场内外礼仪小裤的确定。（礼仪社推选）
- d、各个节目的筛选、排练。（文艺部、社团部负责）

（2）、9月27日—9月28日场地准备（体育部、外联部负责）

- a、舞台背景的装饰，灯光、音响的布置。
- b、嘉宾席、观众席的划分。
- c、入口的设置，横幅、地灯、盆景的设置。
- d、报幕、拉幕及物品（节目单、矿泉水的准备）。

3、9月25日—9月27日节目组负责人组织有关表演人员着装正式表演一次，由晚会组织委员会进行审核、筛选，摄影师拍摄排练花絮。

4、彩排整体流程

第一次节目选拔：9月22日下午16：30

第二次节目选拔：9月23日下午16：30

第一次彩排：9月25日下午16：30（节目彩排）

第二次彩排：9月26日下午16：30（主持人和节目彩排）

联排：9月27日起每日下午16：30（总彩排）

彩排完由指导老师召开各小组负责人工作会议，明确人物分工，确保责任到人

【演出当天】

1、9：00——12：00准备舞台、背景、灯光、音响及会场布置

2、18：00——18：30礼仪组接待相关领导、嘉宾及观众入场，并按排座位。

3、19：00——21：30晚会正式开始

a、介绍到场嘉宾

b、晚会节目表演（详情见“晚会总体策划活动”）

c、晚会闭幕

d、赠送活动（赠送精美纪念品）

注：以上所有时间为工作完成最后期限，只能提前不能推迟，每位工作人员必须紧密配合，全力以赴。

（6）9月29日晚会后续工作在媒体报道。在报纸上、电视台进行报道。

（7）9月30日下午6：00—8：00主楼316总结会议

【五】活动人员工作安排

口目组

组长：王璐老师

副组长：曹志亮、杭彦波、张丽霞、赵云

任务：完成节目收集、筛选和后期的排练、彩排及顺序安排工作；主持人的筛选（从主持*赛里

选择主持人）、台词审核；负责节目的编排及晚会所需的一切服装道具及伴奏带，节目的评奖评优！

口目内容：要求积极向上、活泼新颖、形式多样（精彩节目要保证9—10个，要有舞蹈、小品、歌曲、朗诵，有红歌，向国庆献礼等多种形式，总时间控制到2小时以内）

宣传组

组长：杭彦波

副组长：姜佳琦、李明富

组员：宣传部所有干事

任务：1。利用海报（包括手绘和喷绘海报）、宣传牌、横幅、网络、广播等方式开展宣传。

2。负责彩排过程现场摄影及dv摄像。

3。演出过程摄像请专业人员负责。

【具体流程祥看宣传阶段】

舞台组

组长：曹志亮

副组长：赵帅、方至琦

组员：体育部干事

任务：监督并确保舞台的搭建和质量；晚会期间的舞台灯光设备、音响设备的安装（由社团部部长张宇协助）演出中道具的递送，灯光音响的调试；并负责场地申请舞台的搭建、拉幕和晚会后所有舞台道具的清点、卫生等工作。

后勤保障组

组长：张丽霞

副组长：陈静雅、陈万全

组员：学习部部分干事

任务：会场的打扫及布置（盆景、横幅等）；物资（矿泉水、奖品等）的准备，相关用品的购买（矿泉水等）和回收（垃圾），全场后勤保障以及处理。

保卫组

组长：付鑫

副组长：臧青云、韩超

组员：外联部所有干事

任务：器材看管，确保场内所有道具、服装、物品和工作人员的私人物品的安全，并负责会场就律维持，前场和后场。（包括嘉宾及观众座位的安排，要求会场保持安静）

机动组

组长：纪泽新

副组长：蒋俞彬、于志超

组员：办公室所有干事

任务：晚会期间，负责处理紧急调配，协助其他项目组完成工作，保证晚会的圆满成功。

信息传递组

组长：郭琪

副组长：范文波

组员：*部所有干事

任务：负责彩排及演出过程中的递麦收麦工作。此组责任重大，需各成员配合默契，确保递麦收麦无误。与此同时传递灯光师、音响师信（例如：音响接触不灵）并通知演员准备上台，确保工作紧张有序。

音乐组

组长：李思琦张宇

组员：文艺部干事

1、彩排及演出过程中音乐的拷贝机播放。（具体根据节目单）

2、要与灯光、音响负责人等默契配合，确保晚会高质量完成。

3、负责一切协调工作。

应急组

组长：丁宝成

副组长：伊德日昆

组员：组织部所有干事

任务：解决处理彩排及演出过程中一切突发事件。确保演出正常进行，所有程序的合理协调。

礼仪组

组长：

副组长：（有礼仪社推选）

六、应急方案：

- 1、停电：停电或电压过大：准备变压器；先稳住场；提前联系好学校的电路维修人员以最快的速度修复电路；备发电机；胶带粘电线
- 2、话筒、音响不出声音：话筒：尽可能多的准备话筒；准备好新电池；将话筒按好用程度做记号并归类音响：多借多准备，提前试用；联系社团或其他懂音响紧急处理修理的人，晚会当晚随时待命
- 3、天气：提前几天关注天气预报，若下雨等提前通知晚会推迟；提前支伞保护道具
- 4、踩踏或拥挤现象：提前合理划分座区及面积、位置；座区间留出走路的小道；安排引领人员，熟悉座区划分，体育部负责引领；自律秩序维持
- 5、冷场：主持人以接下来不久将有互动环节并有精美礼品为诱稳住人群；节目次序安排，精品、调动气氛的与感染力弱的搭配协调
- 6、受伤：提前备好急救药品；提前提醒武术等表演注意安全；紧急送往校医院
- 7、台上一个主持人说错词或忘词（由下面的另一组帮忙避免尴尬）
- 8、正唱着歌伴奏中断或突然停电：清唱并紧急修复电源
- 9、退场时人员密度过大：主持最后说出从哪个方向到哪个方向有秩序离场；设置多个出场口
- 10、道具供应不及时：演员慢上台；临时更换节目次序；提前两个节目准备好道具并归类放好；晚会前将所有道具过一遍确保无遗漏
- 11、如舞台地毯不平，可能导致节目效果不佳，工作人员在节目上场之前通知灯光师傅将灯泡调暗，并尽快放好地毯。
- 12、如有火灾，保安人员听到或看到后确认火势较大，不能及时扑灭，应及时向总指挥报告。接报后立即向上级报告并向119报警，然后立即组织人员疏散。

- 13、保安人员立即打开现场所有通道及出口，现场工作人员立即展开扑救防止火势蔓延，扑救中优先采用灭火器进行灭火，其次选用消防水进行灭火。
- 15、各部门立即组织人员疏散，并提醒人员不必惊慌，在保安的指引下安全有序疏散。
- 15、发生火灾后立即切断舞台灯光电源，以防止扑救过程中造成触电。
- 16、学生会人员应注意现场人员动态，发现人员聚集发生争吵时立即过去询问阻止，防止事态扩大。
- 17、现场若有5人以上人员参与斗殴时，立即报告保安队长派保安人员增援，实行现场制止。同时向晚会总统筹报告。
- 18、如现场有人员威胁到学校领导安全时，现场保安应立即制止，同时向系部主任报告，当*人员在10人以上时，应先保护嘉宾的安全，由保安支援，护送嘉宾出场。同时向110报警。
- 19、当听到地震发生的信号后，学生们立即开始疏散，应该做到：要保持镇定，切莫惊慌失措。尽快躲避到安全地点，千万不要匆忙逃入房屋。
- 20、在室外的同学，应跑到空旷的地方，（操场，按年级从东向西依次排队）要用双手放在头上，防止被砸，要避开建筑物和电线。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇五

又到了新生入学阶段，大一新生对这里不熟悉需要我们的帮助，但也为了给新生留下美好的印象，同时也为我们树立一个良好的形象，我们组织了迎接新生的工作。我们结合了以往迎接新生的工作经验，进行了周密的安排，确保本年度迎新的顺利进行。

迎新生，创和谐。

开学的第一周。

校园广场。

学生会。

全体新生及新生家长。

（一）前期准备

准备桌子，凳子，横幅、宣传板，进行宣传工作。

（二）活动流程

我们主要是帮新生及新生家长提行李，并带他们到各个点办理相关手续。

注意：新生接待要文明有序、热情服务、首问负责、团结协作、完成任务。

（三）具体要求

（1）按照分工，迅速开展工作。

（2）所有参与接待的人，按时到岗到位，不得迟到早退，确实有特殊情况者，提出申请并做好交接工作。

（3）要热情、热心、耐心。

（4）特殊问题，统一处理。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇六

为了更好地配合学校做好迎接xx级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，人文学院学生会结合以往迎新工作经验，针对本年新生工作特点，草拟xx年新生接待工作方案。

在新生入校时在我校门口设立新生接待处，帮助新生搬运行李去报到点

1、时间：在新生入校报到的三天（9月3日至9月5日）每天上午7：00到下午5：00。

2、地点：在我校和谐广场。

3、活动场所布置：

大横幅：悬挂于显眼处，可使新生能一眼就能望到，以展示我院的形象。规格：长*宽=10m*10、8m

小横幅；每个新生接待处各一个。用于表明接待处所代表要接待的地区。

海报：用于宣传介绍我院情况。布置在新生接待场所。

1、活动场所的布置：

活动宣传所需物料必须在9月2日上午12：00前到位。由组织部组织并且在9月3日上午7：00开始布置场所并在8点前完成。如果人手不够的话，可以调动其他部门的闲置人员前去协助。

2、新生接待人员的配置：

接待小组学生会成员构成。接待人员分区接待来自不同地区的新生，其组成是由来自该地区的上一届的老生。

3、帮助搬运行李的人员。

学生会体育部成员，学生社团青年志愿者协会会员。

1、接待工作准备时间：9月1日下午2点召开学生会新生接待启动仪式（分配工作）

3日早7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位。

3日早晨7：30全部参与接待人员全部到位。

2、开会成员：学生会全体成员和接新生的小组成员。

3、开会内容：分配工作，新生报到程序讲解。

4、学生会各个部门职责：

主席团：

1、熟悉活动流程，并策划组织所有工作人员学习迎新流。。

2、负责组织协调新生接待的一切事宜。

3、监督中间的衔接（协调）工作。

组织部：

1、为避免课程的冲突，需提前准备好足够的迎新请假条

2、根据格式，准备晚归证明：

3、准备活动所需要的签到表及行李寄放登记表等一系列表格

4，负责制作人文学院标志。

5，布置现场接待工作场地，安排值班人员。

6、负责新生报名处秩序，保证现场报名秩序顺畅。

体育部：

负责引导在校门口下车的新生和家长，询问是否是人文学院的学生并引导新生成放行李后，到达指定注册点。

团学办公室、学习部：

负责在接待场地进行注册工作。新生到注册点后，再由人文学院的接待工作人员引导进行注册。

生活部、文艺部：

1、采购活动需要的物品（根据附表所列的物品清单，结合活动，适当补充）。

- 2、准备工作牌：活动需要统一的迎新工作牌30个左右
- 3、联系饮食来源。
- 4，负责引导新生进行注册，领取卧具饭卡，缴纳学费，安排宿舍等工作。
- 5、组织两位人员在每天活动结束后负责清理场地的工作。

宣传部：

负责本次迎新活动的宣传和记录工作。（拍摄照片，写新闻稿）

外联部：

负责联络赞助等工作。

《青藤》文学社：

准备迎新刊物《迎新特刊》约200份

9月3日7：00开始由学生会成员布置场地区域，共分为：

- 1、新生报到区：又细分为3个区域，每个专业一个区域，负责本专业新生的信息以及向新生介绍入校的相关事宜
- 2、行李保管区：帮新生保管行李，内设工作人员休息区（供工作人员休息）
- 3、家长休息区：供新生及家长休息，内设后勤组。

1、咨询

查验录取通知书、身份证件、准考证原件

2、到人文学院接待处：

- (1) 认真审查新生资格。
- (2) 安排宿舍
- (3) 核发缴费底单（凡已划款学生直接注册，填写军训服领取单）
- 3、到收费处缴费（未从卡中划款的学生）
- 4、凭缴费收据到各学院接待处注册。填写军训服领取单，通知学生有关事宜（军训及临到慰问等的时间）。

5、凭缴费发票和住宿安排单到宿管科领取卧具和房间钥匙

6、凭缴费收据及军训服领取单领取军训服装

1、总要求：文明有序，热情服务，首问负责，团结协作，完成任务。

2、具体要求：

（1）按照分工，迅速开展工作

（2）所有参与接待的成员必须按时到岗到位，不得迟到、早退，确有特殊情况者，需要向直接负责人请示批准。

（3）分工负责，各司其职，团结协作，严禁推委扯皮。推行“首问负责制”。所有接待人员一律不得说“不知道”。对学生咨询要主动热情，不属于自己职责范围要带他们去找有关部门，交到人。

（4）热情、热心、耐心。不要因自己的冷漠和失误给学校带来负面影响。任何情况下都不能和学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。

（5）特殊问题，统一处理。席洋老师做全程监督和调配，主席团协助。

1、活动严格禁止各种商业性活动，如有利用迎新进行无论任何性质的商业活动，学院将会对其进行严格的处分。

2、若天气炎热，工作人员须做好防暑防晒准备，若身体有任何不适，立即与组织部联系；若下雨，生活部统一配备一次性雨衣。

3、保管物品的工作人员要注意物品的安全，工作人员的物品统一放在一起，都由生活部保管。

4、工作人员代表的是人文学院，需时刻注意自己的形象。

5、各工作人员要对自己的工作认真负责，不能无故离开自己的岗位。

1、各部作工作总结。

2、与新生适应大学生活有关的其它活动。如迎新晚会，新老生座谈会等。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇七

在贵州盛华职业学院这片鸟语花香之地，伴随着秋收的季节，又一次迎来了希望的种子。在贵州盛华职业学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

为了帮助12级新生更好、更快地适应崭新的大学生活，以及更广泛的宣传我们的学校文化。

“以心迎新，以心动心”

主要场地为贵州盛华职业学院校内，及贵阳各大车站、惠水客车站。

校学生会全体成员、负责招生接待老师。

横幅、遮阳棚、桌椅、纸笔、桶装水、一次性杯子、胶带、工作证、标示牌、饮水机、新生指南。

前期工作：

- 1、对迎新当天所需成员进行分组（a组：外联部b组：学习部c组：宣传部d组：纪检部e组：文体部、生活部、办公室、主席团临时安排）；
- 2、生活部检查新生宿舍的财产情况，对于破损的物品做记录并及时上报，且可能在新生入住前，将缺失破损的物品添置补全；
- 3、学校提前准备每间寝室钥匙、餐卡、帐篷、新生指南；
- 4、生活部准备桶装水、一次性杯子、胶带及饮水机；宣传部准备、条幅及标示牌；纪检部、学习部摆放桌椅；文体部负责悬挂横幅（其他部门给予协助）。

迎新当日：

时间8：30—18：30

a组：负责金阳车站接待

b组：负责贵阳东客站接待

c组：负责火车站接待

d组：负责惠水客车站接待

e组：负责学校接待（带引学生到相应地点报到、缴费；帮助新生搬运行李带新生到相应宿舍，并分发餐卡、钥匙；通知学生其他相关注意事项）

后期工作：

1、学生干部分队走访宿舍

时间：待定

目的：给新生带去问候，为新生提供帮助，让其感受到学校的温暖。

2、召开室长会议

时间：待定

地点：待定

目的：学习宿舍用电用水等各项安全须知及各项校规校纪。

3、做工作总结

时间：迎新工作结束后待定

目的：找出本次迎新工作的优点，为下次迎新提供榜样；发先不足，已引起下次工作中的注意，为更好的做好下次迎新工作。

横幅（3条×60元=180元）遮阳棚（5个×100元=500元）纸笔（50元）桶装水（10桶×5元=50元）一次性杯子（5条×2元=10元）胶带（10个×10元=100元）指示牌（4个×20元=80元）迎新人员生活费（41人×30元=1230元）

总计：xxxx元

1、每个迎新人员都应以热情、积极地向新生提供帮助，不要拈轻怕重，并提醒其保管好自己的物品；

2、对于家长或新生的问题应全力解答，即使家长新生无问题询问，也要主动热情的与他们进行交谈，向他们介绍学校主要设施，让其感受到我校的温暖；

3、每个迎新人员都需佩带工作牌，以便为新生提供必要帮助；

4、天气炎热，迎新人员做好自身的防暑降温工作，以防出现身体不适；

1、查看天气预报，遭遇雨天要在接待处多设立帐篷，并要求当天参加接待同学自带多把雨伞为新生及家长服务，同时呼吁其他同学贡献雨伞，事后尽量全部归还；

2、新生接待期间，若发生财务丢失情况，需立即将情况反应负责老师，接待人员要稳定丢失财务同学的情绪，并保护好现场的证据；

3、新生接待期间，若有同学发生中暑现象，首先要做的是迅速撤离引起；暑热的高温环境，选择阴凉通风的地方休息；并多饮用一些含盐分的清凉饮料，还可以涂抹清凉油、风油精等，或服用人丹、十滴水等中药。如果出现血压降低、虚脱时应立即平卧，及时上医院经脉注滴注盐水。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇八

：伴随着秋收的季节，又一次迎来了希望的种子。在xx学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

：为了帮助大一新生更好、更快地适应崭新的大学生活，我们应该更广泛的宣传我们的学校文化。

：以心迎新以心动心

：校学生会全体成员、负责招生接待老师。

：横幅、遮阳棚、桌椅、纸笔、桶装水、一次性杯子、胶带、工作证、标示牌、饮水机、新生指南。

：

1、对迎新当天所需成员进行分组。

2、各部检测新生宿舍的财产情况，对于破损的物品做记录并及时上报，且可能在新生入住前，将缺失破损的物品添置补全。

3、学校提前准备每间寝室钥匙、餐卡、帐篷、新生指南。

4、准备几箱矿泉水。

1、每个迎新人员都应以热情、积极地向新生提供帮助，不要拈轻怕重，并提醒其保管好自己的物品。

2、对于家长或新生的问题应全力解答，即使家长新生无问题询问，也要主动热情的与他们进行交谈，向他们介绍学校主要设施，让其感受到我校的温暖。

3、每个迎新人员都需佩带工作牌，以便为新生提供必要帮助。

4、天气炎热，迎新人员做好自身的防暑降温工作，以防出现身体不适。

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇九

(一)活动意义

过去的一年里，同学们付出了许多心血和汗水，但同时也收获了成功和喜悦。在大家的共同努力下，过去的一年，所有的同学积极向上，实践中提升自我。新的一年，我们总结过去，为新的一年制定更好的计划，更上一层楼。

(二)活动目的

新年到来，为鼓励同学们锐意进取，联络师生情谊，增进同学感情，丰富我院课余学生生活，我院拟举办2辞旧迎新晚会。(三)组织部门

主办单位：

承办部门：

(四)参会对象

本学院本科全体在读学生

(一)前期准备

- 1、由文化部与教育部共同制作活动通知、通知各班准备辞旧迎新表演节目，以班为单位，至少出一个节目
- 2、与联络部合作，下发活动通知，邀请领导观看表演，制作席签，联系活动场地
- 3、与宣传部合作，设计制作宣传海报、展板、横幅以及辞旧迎新晚会所需幕布
- 4、与组织部合作，通知各班班长团支书及时到达活动场地，并有秩序就座
- 5、与社会实践部、社团部合作，将所需设施带到会场并布置
- 6、准备活动纪念品

(二)大会进行流程

- 1、播放开场视频，引入大会主题
- 2、主持人出场，介绍学校领导并宣布20xx年度辞旧迎新晚会正式开始。
- 3、学校领导发言，对上一年学习工作进行总结，对未来我院发展提出展望。
- 4、由学生代表就辞旧迎新发言。
- 5、主持人宣布大会继续进行，开始晚会文艺汇演项目。
- 6、工作人员为积极参与到场的同学颁发纪念品。
- 7、辞旧迎新晚会结束

(三)会后工作

- 1、积极参与活动的同学与领导合影留念
- 2、安排参会同学有序带回
- 3、工作人员合影留念
- 4、整理会场

活动时间：（待定）

活动地点：学院多媒体大教室

学生会迎新活动策划书 学生会迎新活动策划方案篇十

：又到了新生入学阶段，大一新生对这里不熟悉需要我们的帮助，但也为了给新生留下美好的印象，同时也为我们树立一个良好的形象，我们组织了迎接新生的工作。我们结合了以往迎接新生的工作经验，进行了周密的安排，确保本年度迎新工作的顺利进行。

：迎新生，创和谐。

：学生会

：全体新生及新生家长

（一）前期准备

1、准备桌子，凳子，横幅、宣传板，进行宣传工作。

（二）活动流程

我们主要是帮新生及新生家长提行李，并带他们到各个点办理相关手续。

注意：新生接待要文明有序、热情服务、首问负责、团结协作、完成任务。

（三）具体要求

（1）按照分工，迅速开展工作。

（2）所有参与接待的人，按时到岗到位，不得迟到早退，确实有特殊情况者，提出申请并做好交接工作。

（3）要热情、热心、耐心。

（4）特殊问题，统一处理。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](https://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发