

# 学校教研组例会制度汇编(11篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/7f6e3fe107358834b09eb64836fb5f7b.html>

## 范文网，为你加油喝彩！

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

### 学校教研组例会制度汇编篇一

#### 二、例会内容：

1. 学期开始，教导处组织教研组长学习讨论学校工作计划及教学工作计划。各教研组要制定相应的联系本组实际的教研组工作计划与实施细则。
2. 学习有关的教学理论，教学思想，教学实例，交流教学心得（定中心发言人）。
3. 反馈检查学生作业及教师批改作业情况，反馈教师教案检查情况及公开课、示范课、观摩课评比结果。
4. 接受校长室指导，听取校领导意见，对照、检查、总结教学工作中的得失，提出整改意见与建议。
5. 期中、期末对考试科目进行质量分析。
6. 发扬先进，激励后进，奖罚分明。
7. 其它日常教学工作的安排、布置、检查。（如试卷抽样检查，帮困情况调查等）。

#### 三、例会考勤：

教导处将严格考勤制度，对缺席者要补课，对无故不参加者，将按学校有关规定处罚。

### 学校教研组例会制度汇编篇二

1. 教导处为学校教学研究管理机构，各学科任课教师在主任领导下，进行教学、教研工作。

2、为了加强教学研究，发扬集体优势，树立研讨之风，学校成立学科教研组，各学科教研组设组长一人，负责本教研组的教学教研工作和日常工作。学科教研组受教导处领导。

3、各学科教研组也是集体备课的组长，负责本小组的集体备课和教学教研活动，并配合教导处做好教学管理工作。

学科教研组长在教导处领导下，负责本组的学科教学和教研工作。

1、开学一周内，制定出本组学科教学研究计划。学期或学年结束写出学科教学研究总结。

2、根据教导主任安排，组织骨干教师对来我校应聘教师、新任教师进行听课和评价；会同学校有关部门参与对试用教师进行考核评估。

3、组织本学科教学教研活动、竞赛活动及艺术活动。

4、经常深入课堂听课（每学期不少于15节），经常组织教师参加教学研究活动（按教研计划执行）。

5、负责本学科教学成果的征集和评优。

6、对学科教学存在突出问题的教师，向教务处提出整改建议；对优秀的教师和典型的教学经验报请教务处表彰、推广。

1、开学一周内，由教研组长及备课组长主持制定教研计划。教研计划包括指导思想、教研重点、教改课题和各项活动的内容及形式等，要定人员、定地点、定时间，坚持按计划开展教研活动，并作出详细记录。期末教研组长写出教研活动总结；计划、总结在规定的时间内分别报送教务处。

2、每次活动都要有充分的准备，主题明确，计划周密，有中心发言人，记录详细，总结及时。

3、教研活动要有严明的纪律和要求，组长应做好考勤，教师不得随便请假，确保全员参加，严禁无故迟到早退。教务处要经常到教研组参加教研活动。

4、全体教师在教研活动中都要积极参与、踊跃发言，认真记录，及时写出心得体会、反思、叙事、小结，使教研活动落到实处。

5、每位教师每学期至少读一本教育教学理论专著，并作好读书笔记；每学期至少撰写一篇教学论文或教学经验总结。

1、实行课堂开放制度，任何人不得以任何理由拒绝校内人员或上级领导及来宾进入课堂听课。

2、各教研组每学期都要认真制定听课计划，听课不能集中于少数人、集中于某段时间，要使每个人都经常听课、被听课。

3、各学科每学期都应安排2~3次校级公开课，邀请校内教师听课，要安排好时间、地点、内容和执教教师。学校鼓励非教学人员进课堂听课，以了解我校的教学情况，宣传我校的教学实力。

4、实行“推门听课”制度。

5、实行学校领导听课制度。校长、教务处的领导要深入课堂，了解课堂教学及教学改革情况，指导课堂教学和教学改革健康发展。校长每周听课不得少于1节，教导处领导每周听课不得少于2节。

6、实行教师互相听课制度。每位教师每学期听课不少于15节，要诚心邀请他人听课评课；每学期每人至少举行1次公开课。

7、听课人员要尊重授课教师的劳动，全面听、认真记。不得迟到、早退，要遵守课堂纪律，不得作任何影响教师上课和学生学习的事情。

8、学校举行的公开课或观摩课，应由专人负责召集听

课教师评课，并认真做好评课纪录，写出评课总结，存入业务档案。

9、听课教师要认真评课，实事求是，在肯定成绩和优点的同时，指出失误、不足及需商榷的问题，提出改进教学的建议；被听课教师要认真做好记录，虚心听取各种意见，不断改进教学。

10、教导处对各教师的听评课进行定期检查和不定期抽查

### 学校教研组例会制度汇编篇三

一、根据学期教研工作计划、确定学期教研例会的研究方向、研究内容、组织形式、时间安排、编制教研学科分计划方案，报教学校长审查批准后组织实施。

二、每周一次教研例会，（包括兼职教师）必须参加，不得无故缺席。做到一次会议解决一至两个问题。

三、教研例会的内容：

1、组织学习相关学科的新理论、新知识、新问题，并充实到教学过程中。

2、研究教学各环节的具体组织工作，抓好集体备课、研究考试方式、考试内容，建立完善的学习成绩考评机制。

3、组织专题讲座，加强教师间的互相学习，共同提高，同时增加与外部交流的机会。

四、将教师参加教研例会情况与教师工作考评、评先考优结合起来，对经常无故不参加教研会的要给予批评教育，按照学校出勤制度予以处理。

五、教师参加教研会的记录要妥善保管、学期末交教务科存档。

六、学校领导要参加各教研室的教研例会为做好教学管理工作服务。

### 校本教研考核奖惩办法

- 1、每学期根据教研组，课题组评比实施细则开展评比活动。
- 2、对校本教研活动中表现突出的教师个人，优先派出参加各级专业培训。
- 3、属于校本培训范畴的活动，按参加情况给予加分。
- 4、每学期末进行教师教研个人考核，对校本教研工作漠不关心、无故不参加、态度差的教师不得参与年度评优，更不得参与各类评优评先。

#### 学校教研组例会制度汇编篇四

一、根据学校教学工作计划，在学期初负责制订教研组工作计划，计划包括素质教育目标、教研活动的安排、研究的课题、公开教学安排等，经教务处审阅后认真贯彻执行。

二、各组教师制订备课组教学计划（含教学进度、实验安排、说课、听课、评课活动、课外活动、竞赛辅导等）。

三、做好教学研究和教学科研活动。

（1）每周一次的教研活动形式要多样：如学习大纲、钻研教材、研究教法、学习教育理论、进行经验交流，开展教学科学试验，组织公开教学、听课评议、备课组活动、专题研究、讲座、外出观摩学习等。

（2）对活动内容和成绩及时总结，积极推广好经验。各组教师，要做到统一计划、统一进度、统一资料、集体备课、互相交流。

四、教研组长对全组教师的教学工作情况经常检查了解，通过检查学生作业，召开学生座谈会、听课等了解教与学的情况，及时与有关教师互通情况交换意见，帮助教师解决教学工作中的困难，协调好教师之间的人际关系，做到团结协作、步调一致、顾全大局。

五、各组教师做好各年级期中质量分析、期末考试的命题和评分标准，各组教师及时分析、总结，不断改进教学；为提高教育、教学质量，积极提出各种合理化建议

六、各组教师大胆进行教学改革，加强教学研究和业务时候，写好总结、论文并组织交流，每位教师学期写好一份总结，一学年内完成二篇论文。

七、各教师要不断提高业务水平，教研组长特别要关心、培养青年教师（师德规范、教学业务、遵守校纪校规）。

八、组织学科竞赛辅导，开展第二课堂活动。

九、物理、化学、生物、外语及电教等组教师要按要求进实验室、语言室进行教学活动，实验员及有关教师及时做好设备登记造册、保管维修和实验记载工作，完善实验制度、开好开足实验，充分发挥教学设备的作用，提高使用效益。

十、根据教学工作常规要求，教研组长要将各组教师的考绩工作，期末上报教务处。

十一、协助教务处和学校档案室做好各项资料的收集归档工作。

#### 学校教研组例会制度汇编篇五

一、按照教学大纲和学校的教学计划，组织教师经常性的教学研究和思想政治教育，全面关心学生的成长，总结经验，及时研究解决教育教学工作中的问题，努力提高教育质量，保证学校教育计划的实施。

二、在学校教导上的直接领导下开展教育教学活动组织督促本组教师认真备课，加强教学研究，搞好课堂教学，积极进行业务学习和业务进修，不断提高业务能力的教学水平。

三、学期初，制定出工作计划，有目的搞好“说—讲—评—研”教学研究活动开展专题研究，进行教学检查，交流教学经验。

四、定期组织教师相互听课、检查教学常规的落实情况，做到周前备好两用课。

五、定期检查作业批改和班级活动情况。

六、定期更换黑板报，做好导向工作。

七、保证每周四的教研活动时间，每次活动，认真做好记录。

八、各教研组设教研组组长一人。

九、及时向学校校长汇报工作情况及落实教学常规检查情况。

十、加强团结，互帮互学，共同提高，

#### 学校教研组例会制度汇编篇六

1、每学期每位教师应认真学习相应学科教学课程标准，明确教学要求，研究教材教法、学法。

2、每学期应根据学校教改思路，于学期初制订好教研计划、并实施。

3、每位教师应认真学习教学理论，积极参与教改研究及试验。

4、每学期至少有一位教师上一节公开课，青年教师应过好“五关”。（即备课关、说课关、上课关、议课关、操作关）。

5、落实教师听议课制度，每位教师每学期听课至少15次。平时互听课，同级相同学科教师应参加，其他教师没课的也可参加。

6、每次教研活动每位教师应做好活动记录，期末上交业务学习记录本和听议课记录表。

7、每位教师应认真总结教学经验，撰写论文。

8、教研组长要深入课堂听课，做好督导工作，协助教务处组织教学常规检查和定期开展教研活动。

9、教研组根据学校教学活动计划组织学科竞赛活动。

10、教研组期初制订教研工作计划，期末写好工作总结。

## 学校教研组例会制度汇编篇七

为了提高我校教育教学质量，优化教学资源配置，最大程度地发挥我校教师的集体智慧，构建一个让教师与学生共同发展的空间，特制定教研组集体备课制度。

1、各教研组内所有教师按时参加集体备课，不得迟到、旷会。

2、各教研组不得无故不组织备课。组内备课因故变更的要提前一天上交书面说明，否则视为不备课。

3、充分发挥备课组的积极作用，坚持“说课、演课与上课相结合”的集体备课模式，努力提高集体备课的质量，加强组内听课和评课，使教学研究“日常化”、集体智慧最大化。

4、教研组确定主讲人，写好中心发言人材料。由教研组长组织学科老师集体备课，主讲人和任课老师互相学习、研讨教材教法。根据集体备课交流意见，由主讲人再依据集体讨论的内容，并以大家集体备课中的教学建议为指导，对该类型课的教学进行构思，由主讲人对该类型课进行演课或试上，最后以教案形式复印分发。各任课老师结合本班实际，对该类型课的教学步骤作进一步修改和调整，写好教学建议与教学反思（统一用黑色钢笔书写）。参与活动的每一位教师不得做与备课无关的事情，所有教师要积极参与备课，讨论气氛好，有实效性，符合教学实际。

5、主讲教师应事先写好主讲人材料，主讲人材料格式要统一，每课时要求备出教学目标、重点、难点、教具准备、教学过程及板书设计等，演课、说课、上课要体现出如何突破重难点。每次备课要有专人按时记录，集体备课记录格式要统一，要记录下备课时间、地点、参与教师（或缺席教师）、每课时的重点与难点、如何突破重难点，对其他教师的讨论情况更要详细、如实记录。

6、在集体备课后主讲人应根据集体备课情况，认真写好教案，其他教师根据本班实际情况，写好个案。各教研组内所有教案的纸张、格式、字体、页面设置都要统一，并按全学期教案顺序标出页码。

7、提倡各教研组有自己的备课特色，使集体备课能为我们的教学实际发挥更好的作用。

8、教务处将对主讲人材料、集体备课记录及教案的质量进行评估。将不定期对各年级集体备课情况予以检查，检查结果作为教研组考核内容。

## 学校教研组例会制度汇编篇八

一、认真贯彻《规程》《上海市教育纲要》《指南》等有关法规精神，努力转变儿童观和教育观，并注重将理念落实于教育行为。

## 二、定期开展教研活动，做到计划、内容、形式、地点四落实

- 1、教研组每周进行一次活动，单周大教研活动，双周小教研活动，教研活动日由助理（或大教研组长）、教研组长负责协调，安排后勤人员进班或分组轮换进班，保证教研活动的正常开展。
- 2、教研组长提前将目标、要求、贴办公室，事先收集学习资料，精心准备。
- 3、理论联系实际，采取“走出去，请进来”等形式开展各种活动，确保人人参与。
- 4、做好考勤记录工作。记录：要求字迹端正，重点写研究过程及效果，便于查阅。
- 5、认真参加教研组的实践观摩及评析活动，把正确的儿童观转化为促进幼儿发展的教育实践
- 6、积极开展专题研究，善于总结经验，力求取得实效。
- 7、认真做好带教工作，促使每一位教师在原有基础上的提高。
- 8、做好各种资料积累工作。
- 9、教研资料（计划、记录、总结、专题、科研、考核等）由教研组长负责整理，交大教研组长归档。

## 学校教研组例会制度汇编篇九

教研组是学校组织学科教学研究和教学业务管理的基层单位。它在学校工作中起着组织本学科进行教学研究、教学改革、教学业务管理的职能部门的作用。

教研组一般由本学科教师组成，学科教师人数过少的，由相近学科的教师联合组成。人数较多的教研组，下设年级备课组。

- 1、教研组长应制定学期教研计划，确定每次教研的目的要求、内容、活动时间和主讲人，并把每次活动情况的要点记录在表中。
- 2、主持本组教师业务学习。组织本教研组教师学习《纲要》、《新课标》、《新教材》，学习先进教育教学经验，转变教育教学观念，促进教改。
- 3、协助教导处检查、指导本教研组的教师做好备课、改作、辅导、质量监控、课外活动等项工作。
- 4、指导协调备课组开展备课活动，参与备课组备课，进行工作经验交流。
- 5、积极开展教学实验，大胆创新改革，组织教师互相听课、评课，开拓本学科教学特色、风格，不断提高课堂教学质量。
- 6、按计划组织开展形式多样，切实有效的教研活动（观摩课、研究课、教学讲座、集体备课、学科竞赛）。组织教师相互听课、评课，深入课堂，了解教师的教学情况，每周听课不少于两节

- 。本教研组教师含研讨课、观摩课、示范课等更要认真听课，评课，并做好记录。
- 7、组织本教研组教师开展课题进行研究，做好阶段汇报。
- 8、协助教导处做好质量监控工作，开展学科竞赛活动。
- 9、了解和检查本组教师的教学情况和学生的学习情况，了解各年级、各班级教学质量，帮助教师解决教学上存在的主要问题。
- 10、组织本组教师开展课题研究活动。教研组长本身要有研究课题，并带头进行实验探索。每学期至少2次对本组教师上专题性研究课。
- 11、协助教导处审核本学科试卷命题，组织教师进行试卷分析和教学总结。
- 12、协助教导处做好本组教师的业务文化进修工作，并向学校领导提出教研设想及教学工作上的建议。
- 1、教研组每学期应有工作计划和工作总结，通告全组教师。
- 2、建立集体备课制度，做到定时、定内容、定主讲人。集体备课应有文字记录。
- 3、从本组的实际出发确定集体研究课题，注意把提高课堂教学效率及培养学生学会学习的能力作为重要的研究内容。课题计划，要做到定目标、定措施、定时间，课题计划要报学校。
- 4、加强教学过程的管理和研究，重点抓好备课、上课、改作、辅导、考查五个教学环节，始终保持教学工作的良性循环。
- 5、组织教师学习教育理论，进行业务培训，经常吸收信息，总结交流经验，撰写教学论文，开展互帮互学活动，努力提高教师特别是青年教师的思想和业务素质。
- 6、加强资料整理和归档制度。教研组对各种试卷、学习记录、集体备课等进行分门别类的整理和归档，交到档案室。
- 7、做好每学期的教研工作总结，要求认真、全面、实事求是，内容包括工作成绩、具体做法、努力方向等。

## 学校教研组例会制度汇编篇十

- 一、每学期初，教务处、教研组根据学校工作意见和教学计划制订学校、学科教研组的教学研究计划和活动安排。
- 二、每月由教务处召开一次教研组组长会议，每两周进行一次教研组活动，每周进行一次备课组活动。
- 三、有目的、有计划地组织示范课、专题研究课、观摩课、青年教师汇报课、说课、教学基本功比赛等活动，探究教学规律，推动教学方法改革。

四、建立学校师徒队伍。组织新老结对子，以老带新，以新促老。帮助新教师尽快熟悉业务，缩短从一名合格的毕业生成长为一名合格的教师，进而成为一名优秀教师直至骨干教师的进程，协助老教师总结教学经验。

五、有计划地了解掌握学生的学习情况。定期抽查学生作业，了解作业量、难易程度和学生完成作业、教师批改作业的情况；进行试卷抽查了解、分析教学情况；召开学生座谈会，听取学生对教学的意见和要求。

六、学校要关心和组织多种形式的进修活动，教师要制订教科研计划，不断提高教学水平和科研能力。

七、提倡教师写教学专题总结或教研论文，鼓励教师向报刊或出版社投稿，每学年召开一次教学经验总结交流会，推广先进经验。

八、鼓励并全力支持教师积极参加市、区组织的各学科评课、竞赛等活动。

九、教研组（备课组）要详实记载每次教研（集体备课）活动的情况，及时向教务处报告工作，反映教师的意见和要求，以便领导改进工作。

十、学期或学年结束时，做好教研工作总结和个人教学工作总结，存入学校业务档案，作为转正、调资、晋级、评比的一个依据。对教学教研有突出成绩的个人或教研组，给予精神和物质奖励。

## 学校教研组例会制度汇编篇十一

一、教研组是在学校统一管理下学科教师集体进行教学研究的基本组织，也是教师日常管理和考核的基本组织。其主要任务是研究教育、教学工作，研究学科的教材教法和探讨教学规律，研究学生的学习方法和对本学科教学工作的管理。

二、教研组长是开展教研组工作的组织者，每个教研组设组长一至二人，负责全组的工作。

三、教研组的设置要便于开展教学研究和进行教学业务的组织管理。同年级、同学科教师在二人以上应成立备课组。

四、教研组的具体工作是：

1、学习教学大纲，明确本学科教学目的和教学要求，及时填写好教师业务手册。

2、钻研教材，按要求认真备课。特别要加强集体备课，统一教学目的要求，明确重、难点和突破重、难点的方法，统一对作业、实验和考核的要求等。定期对教师教案进行检查指导。

3、积极开展课堂教学评议活动，探索教学规律，研究教学方法和学生学法，不断提高课堂效益，努力提高教学质量。在教研组内相互听课议课要形成制度，教师互相听课每学期八节以上，每学期举行二次以上研究课活动。

4、定期分析本学科的教学情况，总结经验，制订措施，不断完善和改进教学工作。

5、教研组要根据本组实际，组织教师进修和制订在职提高的措施，努力提高教师的业务能力和业务水平。特别是在帮助教学上有困难的教师和关心培养青年教师的成长等方面有具体目标和措施。

6、组织和指导好学生开展与本学科有关的第二课堂活动，发展学生的非智力因素。

7、加强对实验、实习课的教学研究。教研组要结合实际，充分利用现代化教学手段，提高教学质量，鼓励教师制作多媒体课件。

8、认真做好教学、科研等资料的积累工作。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发