

# 最新宿管部的工作计划 宿管部工作方案(7篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/d612ae3b5ffa9efb11aac86637782ca1.html>

范文网，为你加油喝彩！

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 宿管部的工作计划 宿管部工作方案篇一

寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使学院能有更多的优秀寝室和文明寝室。具体工作采用定时检查及时统计数据。

- (1) 定时检查：每周星期一5：30督促和检查寝室大扫除。
- (2) 检查要求：严格按照6s管理计划进行检查
- (3) 统计数据：对于卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并上交到系部。

寝室安全方面：提醒同学们在寝室一定要保管好自己的财物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

本部门将会继续发扬吃苦耐劳精神，创出佳绩。在学院系部老师的指导和帮助下以及在我们的共同努力下，相信我们的宿管部会不断的进步，并在即将来临的六月份里创出佳绩！

## 宿管部的工作计划 宿管部工作方案篇二

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是协助老师为学生建设良好的生活环境，帮助同学解决问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。本学期我部将以国检工作为重点，抓好宿舍管理这方面的工作，在加强督促07级学生，严格要求08级学生的基础上，正确引导09级新生过好大一期间的宿舍生活。本学期开始，我们系宿管部就拟定了本学期的工作计划。

### 一宿舍检查

1、要求：加大宿舍管理力度，特别是要加强对20\_\_届和20\_\_届宿舍的管理，力争在学期结束时多评出几个“标兵宿舍”和“文明宿舍”。

2、具体内容：采取特定检查和突击检查两种方式

a、特定检查

检查时间：每周周三下午6：00

检查方式：分三小组进行，每小组一栋楼。

b、突击检查

检查时间：周一至周五任一天。

检查方式：一次抽查若干个宿舍。

检查过程：抓较乱的个人或宿舍并对其警告

统计结果：定期把评分统计出来并把结果交到学生会办公室，对评比成绩特别差的班级，要进行全系通报批评。对于优秀寝室，每个月发一次发流动红旗。 ，每两个月评一次文明寝室。

3、系宿管部检查后对班里的结果进行总结，把报告送到各班，必要时召开班长会议，争取把宿舍管理搞好。

二国检时更要加检查力度，每天一次（中午或晚上）。要保证寝室卫生。对新生进行教育和讲解，使他们了解宿管部这个部门。总之，以上各点的安排只是为了更好的做好本部门的工作，倘若实际工作中存在不足之处敬请各位老师多加指导，让我们共同创造一个和谐美好的宿舍环境！

宿管部的工作计划 宿管部工作方案篇三

十二月的孝感秋风簌簌，黄叶飘飞；十二月的湖北职院仍然不乏之前的生机与活力，到处洋溢着青春和朝气。我部在顺利完成了11月份的工作任务后，现将12月份的工作计划拟定如下：

一、纪律检查。

为里维护寝室良好的秩序，保证本院及我校教学工作的正常开展，我部人员将在校宿管部的领导下，切实做好三方面的工作：

1. 对本院个寝室进行不定时的晚归晚起抽查，以保证按时就寝和起床。

2. 我部将参照校宿管部制定的晚归晚起制度，并结合本院学生的实际情况，制定相关的检查制度，一保证查晚归晚起工作的有序开展。

3. 我部将切实落实每天的签到工作，即各寝室人员到齐后，由室长向本班班长报告，再由班长向宿管人员通报，以了解各寝室人员的晚归情况。

## 二．清洁卫生。

为了保持寝室的整洁有序，我部人员将积极配合校宿管部做好以下工作：

- 1．向各寝室分发且讲解校宿管部制定的寝室卫生检查标准。
- 2．督促本院各寝室做好寝室内务，以迎接每周三的卫生检查。

## 三．宣传工作。

我部将在积极借鉴各院各部办板报的成功经验的同时，充分调动我部人员的积极性和创造性，提高宿管板报的质量，以充分发挥其在宿管知识宣传方面的平台作用。与此同时，针对某些同学对宿管工作的不支持，不理解甚至抵触情绪，我部人员将利用查寝和查卫生的机会与他们多沟通与交流，以增进相互理解，支持和配合，保证宿管工作的正常开展。

虽然20\_\_年已经接近尾声，但我们将一如既往，继续积极有序的开展宿管工作，做到善始善终。恳请院领导及老师监督我们的工作。如有不当之处，还望能及时批评指正。也希望更多的人能参与到我们的宿管工作中来，更多的支持，理解和配合我们。

## 宿管部的工作计划 宿管部工作方案篇四

### 一、在宿舍管理方面：

- 1、我部会派专人协助13级新生进行宿舍内务整理，并做好相应的检查督促工作，待新生宿舍安排妥当后整理一份明确的13级新生宿舍成员表，使13级各班形成由班长、生活委员、舍长的一套自制化管理体系。
- 2、推行宿舍简报制度，将各班宿舍成绩纳入对各班、班干部、班绩成绩亮化。
- 3、进行一次宿舍教育活动，主要针对13级学生（强调宿舍内私拉电线，私接违章用电器以及按时就寝等问题）。

### 二、在工作方面的要求：

- 1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。协助老师和主席团搞好今年的寝室卫生，把学院的意见积极展开行动，并且定期开展活动。
- 2、宿管部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。
- 3、宿管部成员都要积极主动，及时完成我院及本部门分配的任务。
- 4、平时多联系同学，多发现问题，维护学生基本的利益，积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。
- 5、宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有

损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

6、根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

7、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

三、本学期学生会宿管部重点工作说明：

1、积极开展特色早操活动：

本学期由文体部负责开发新的特色早操，每天早上由文体部长、宿管部长共同监督学生出勤情况，维护外语系特色早操出勤制度，对于新一届学生一定要严格要求，从源头开始规范。并维持大二学生出勤状态，坚决整顿出操风气。带领同学们以正确的心态对待早操。希望通过我们的努力使外语系能在下次的早操评比活动中有更好更突出的成绩。

2、学生公寓文化及安全建设活动：

对于学生公寓建设方面，我系将继续秉承构建“和谐、温馨、整洁”的宿舍为指导思想。针对外省市同学开展本学期的中秋茶话会活动。定期召开宿舍长大会，了解同学们的需求，做好服务工作争取在此基础上有所创新，增加活动项目，例如开展各宿舍间游戏活动、卫生抽查、老师进宿舍等关心学生住宿条件的活动。并对宿舍安全知识进行宣讲活动，意在提高同学们的警惕意识，保证宿舍安全，防火防盗。积极努力做好特色早操动员活动。保证早操有质有量的推进。在日常考核中，宿管部将指派专人对每周各宿舍成绩进行抄录统计，将算好的分数直接提供学习部进行公布。同时本学期将继续开展一评比、一讲座、一座谈，促进我系公寓文化建设健康发展。

四、学生会宿管部职责：

1、按时开展部内以及各宿舍长大会，严抓学生宿舍安全问题。

2、与早操前一天晚上到各个学生宿舍进行提醒。

3、有专人定期记录、整理、清算学生宿舍的内务成绩。

4、关心外埠住宿生，积极了解情况并主动帮忙解决问题。本学期召开外省市学生座谈会一次，及中秋茶话会。

5、建立并完善学生宿舍自律组织，积极在宿舍“安全、温馨、整洁”的开展实际工作，创新开展维护宿舍间友谊活动。

五、总结：

我们的目标是：明确工作思路，完善自身管理，在学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学”，愿意以一颗诚心、一份责任、无限服务我系学子共建温馨家园。

以上是我部的主要计划，比较小的和随机的活动会临时安排。相信在老师的指导帮助和我部全体成员的共同努力下，上述计划会得到完满的执行。

## 宿管部的工作计划 宿管部工作方案篇五

学生会宿管部是一个为所有学生营造一个舒适安全的学生生活环境而建立的服务性部门，在新学期、新形势下，院宿管部将加大羁系力度，采纳新的管理和事情方针，踊跃进取，认真布置，切实抓好事情的每一环节，及时完成上级领导布置的任务，争夺更好的事情成绩，本学期将开展的事情如下

一、常规事情规范晚寝息纪律，确保学生安全，防止晚寝息及夜不归宿所带来的一系列不安全隐患，院宿管部将严抓常规，进一步提高学生的自我管理能力，以清洁的环境培养人，以严格的管理培育人，以细心的服务帮助人。

a、本学期的事情以"两个基本"和"三个狠抓"为原则以保证寝室卫生为基本，以杜绝夜不归宿为基本，狠抓寝室牌赌，狠抓寝室偷盗举动，狠抓男女串寝。

b、北苑1栋到9栋每周一次卫生检查和晚寝息检查，南苑2栋每两周进行一次卫生检查和一次晚寝息检查。

c、施行不定期抽查的方式对各栋各系部进行检查，卫生检查的时间定于每周三下战书5：00，晚寝息检查的时间定于每周一晚10：00。

## 二、措施与方法

a、组织各系男女生部进行交换检查，严格根据评分细则进行打分

b、不定期的对某个系或者某栋楼进行重点检查或者整顿。

c、不定期的检查寝室牌赌现象及男女串寝现象。

d、把每一次日常检查的成果进行汇总，把各系的合格率与不合格率用比例的形式计算出上交后勤服务中心宿管科，同时把优秀寝室和不合格寝室通报全院。

## 三、寝室文化建设

1、为了提高同学们的踊跃性，提高同学们的思想意识，让同学们领有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部将举行寝室设计大赛，宣传标语的征集等活动。

2、为了给广大同学们起到榜样作用，还将对学生会干部的寝室进行不定期抽查。

3、每月评出40个星级文明寝室，并通报表扬。

四、内部事情制度建设为了领有一个连合向上，踊跃踊跃，事实上进的宿管部，现制定以下制度：

- 1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、弄活动、无故请假、迟到及不出勤等现象均有响应的分数惩罚，每月评出两位优秀干部进行表扬，评出两位体现较差的干部进行批评。
- 2、施行专人负责制，把宿舍楼分块，由不同的人负责，要求做事踊跃、认真，及时掌握宿舍内的各种动态变化情况，以便各种事情的顺利开展。
- 3、每周召开一次部门例会，每月召开一次各系男女生部长会议，加强院系两级学生会的交流，使我们的事情取患上好的成绩。在新的学期里，我们将以新的仪态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

#### 宿管部的工作计划 宿管部工作方案篇六

宿管部是一个与广大同学的日常生活密切相关的一个部门，其主要负责院学生宿舍的卫生检查及安全与督促工作。本部门工作的认真与否，直接关系到广大同学们的日常生活，学习环境的好与坏。为了密切配合学院分团委、学生会的工作，切实做好宿管工作，特拟定如下计划，以期为法学院的全体学生尽些绵薄。

具体计划如下：

- 一、将组织学生会到新生寝室联谊，在与新生认识的同时，倡导其搞好寝室卫生，使寝室“整洁、有序、美观”，营造出良好的寝室氛围。
- 二、与院女生部合作，开展“寝室文化节”，开展“寝室文化设计大赛”，以优化其住宿环境。
- 三、将与网络部合作举办一次寝室网页制作大比拼！
- 四、认真负责者搞好宿舍卫生的普查与抽查工作，具体到个人，从整体上提高法学院学生宿舍的形象，<具体在《制度》中阐明>。每两月，主管常委和部长将进行一次抽查工作。
- 五、将与纪保部联合，不定期地，尤其在每学期的开学与期末进行寝室安全检查。
- 六、将与体育部合作举办一次以寝室为单位的篮球或乒乓球比赛。以增进寝室内互动。
- 七、积极配合院成立十周年庆典，与校宿管部合作协调，开展一次题为“某某杯江财寝室文化节”副标题为“热烈庆祝法学院成立十周年”的大型活动。与记者团合作一次以“我爱我家，我爱我家”为主题的寝室征文大赛。到时希望各部门予以通力合作，为法学院争光。

法学院的做大做强，须各部门的通力合作，望各部门加强团结，同舟共济，共同努力，为我院的美好明天而奋斗！我部门将竭尽全力，积极配合！

#### 宿管部的工作计划 宿管部工作方案篇七

经过一个学年秘书处的对学校工作的配合和贡献，使学校的各项工作都得到了进一步的提高和顺

利进行。结合院学生会的工作实际和上学期工作的收获，展开本学期的工作，在新学期学校秘书处工作计划如下：

总的指导思想：以院团指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把做得更好。

## 一、认真完成本职工作

学学生会工作计划和主要职能：

- 1.负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
- 2.负责起草制定学生会的有关文件。
- 3.负责掌握各系学生会的活动资料。
- 4.负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。
- 5.负责《学生快讯》的制作各传递工作。
- 6.负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团书架的相关档案盒中。以便团各位教育和各部门其他人员参阅。

## 二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10赛。由吉林省出版局、中共吉林省对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

## 三、工作要求：

- (一)1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

### (二)提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的

急切性和重要性。

#### 四、立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发