

公司员工个人年终总结(15篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/bdaa719aafea353a73c88409db6c71cf.html>

范文网，为你加油喝彩！

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公司员工个人年终总结篇一

一、20xx年工作

(一)整章建制，规范管理，全面提高员工履职能力

20x年,针对公司由工程建设阶段向营运管理阶段的转换，根据工作需要，我公司调整了内部机构设路，定岗、定员、定编，建立健全了各项规章制度、岗位目标责任、岗位目标考核办法和以量计酬与目标考核相结合的工资体系，并对外聘的铁路营运人员由铁路部门培训考核上岗。通过以上措施，公司内部管理基本趋于规范。

1、岗位职责及规章制度的修订完善

4月份以来，公司在原有规章制度的基础上，结合工作实际，对岗位职责及制度进行了重新修订及完善，并针对每一个岗位制定了相应的工作目标、工作流程及工作标准，保证了各项工作高效、规范、安全开展。

对原有的6个岗位职责进行细化，修订为34个，并对每个岗位、

每个人员都制定了工作标准、工作要求;在原有8个制度的基础上补充为18个，对人事管理、安全督查、财务管理、安全营运等方面做了具体的规定。

2、全面完善管理体系，保证公司安全规范运营

为了保证公司安全、规范运转，确保在恢复正常营运后，各方面工作能顺利跟进，今年上半年，我公司狠抓了内部管理的整顿，结合实际情况重新对部门机构设路进行了调整，突出了安全督查办公室、营运部、维护部等重点职能部门的重要性，重新明确了各个部门的职能和岗位设路，完善了规章制度、工作流程，并在此基础上推行目标管理，强调个人进步及待遇和部门(个人)的业

绩效考核挂钩。

安全生产是公司生产发展的一项重要方针，实行“防火、防盗、防事故”的安全生产是一项长期艰巨的任务，因此必须贯彻“安全生产、预防为主、全民动员”的方针，不断提高全体员工的思想认识，保证生产经营秩序的正常进行。

为了加强公司的安全生产管理，保护从业人员在生产过程中的安全和健康，防止和减少事故的发生，安全督察办公室根据国家有关安全生产的法律、法规，结合本公司经营工作的实际情况，制定了《阳城亚美大宁铁路专线营运有限公司安全督察管理办法》，对公司的安全生产进行规范，并成立了安全生产管理机构，定期或不定期对公司整体安全生产工作进行检查，监督落实各项安全管理措施，保证生产操作安全。

3、坚持精细化管理理念，彻底整顿工作作风

在日常工作中突出“认真”、“严谨”“尽责”的工作态度，要求全体员工把每一件事都做到位，把每一件事都做彻底，改变过去工作中马马虎虎、拖拖拉拉的做派，工作作风要求做到六个到位：思想到位、工作到位、检查到位、落实到位、奖惩到位、总结到位。目前基本做到了公司有整体指导目标，部门有相应的具体指标，达到了职责分明，责任到人的要求。

4、加强成本管理，实现过程控制

基于公司目前资金严重短缺，又无条件进行“开源”的困境，我们首先在内部管理上提倡“节流”，坚持以成本控制为核心，严格控制非必要性支出，努力降低成本费用。在这方面，我们主要通过以下几项措施：

- 从9月份起，公司缩减各项费用开支，严格控制会议费、招待费，员工只发基本工资；
- 在保质保量的前提下，严格控制遗留工程建设费用，坚决杜绝半拉子工程现象的发生；
- 加强材料管理，严格执行材料承包领用制度，节奖超罚，严格考核兑现。
- 严格固定资产及办公用品的采购、领用制度，规范流程。

(二)强化培训，规范工作流程，全面提升营运管理水平

1、人员素质强化培训

由于公司营运部一线员工全部属于社会招聘，人员素质参差不齐，岗位技能相对欠缺。今年五月份以来，我们紧抓大部分员工合同期届满的契机，组织各部门(特别是维护部、营运部)全体员工认真进行岗位技能、安全知识的培训学习，经考核合格后，择优聘用。

目前，公司维护部、营运部做到了全体人员培训考核合格上岗，员工技能得到整体提高，能严格按照工作流程规范操作，确保了营运工作顺利开展，为营运安全打下了坚实的基础。

2、建立营运班前会制度

为了保证营运工作安全规范，建立了营运班前会制度。在每日交班前由当班负责人主持，针对当日营运情况、生产计划、工作要求、存在问题、注意事项、经验教训等方面，进行简单的小结。做到营运工作有计划、有步骤，严格按照工作要求及操作流程，规范、有序地进行。

(三)增进协调沟通，加强线路巡查，保证铁路维护工作落到实处

为了保证公司资产及营运安全，今年我们专门成立了铁路维护部，负责管理监督铁路代维、代管单位严格按照和铁路公司签订的服务合同的要求，做好计划性维护工作，以保障铁路设施安全、完好。

(1)维护部成立之后，针对铁路安全维护做了大量的工作。首先是聘请铁路局专业技术人员对维护员工进行了专业性的培训和指导，提高员工的专业技能以及应急能力、判断能力、突发事件的应变

能力及处理能力;其次是严格规范了内部工作流程，加大了对线路的巡查力度，保证每周两次对线路进行巡查，如遇暴雨、大雪等恶劣天气要随时巡查，对重要路段及桥、涵、隧做到心中有数，达到巡查、预防、治理相结合。发现问题及时向公司领导汇报，向相关单位通报，并提出整改意见、跟踪全过程的整改工作，做到了有巡查、有记录、有汇报、有落实。

(2)建立了专门的维护工作例会制度，每季度召集各相关站段召开一次线路维护例会，听取各签约单位汇报各自的工作情况、存在的问题、整改措施，并针对线路存在问题向代维代管单位提出工作要求及整改时限，保证铁路营运安全。做到有会议签到，详细记录例会内容、例会决议。

(3)大宁煤矿自今年1月份停产，至9月份恢复生产。由于在停产期间铁路专用线长期闲路，另外加之雨季自然灾害的因素，铁路专线在恢复运行前多处出现严重影响行车安全问题。针对这种情况，为了保障线路的正常开通和运行安全，在线路日常维护方面做了以下工作：

?组织工务段对全线铁路进行线路捣固、机车压道、起道补渣等工作来确保线路稳定和安全;

?组织电务段对电务设备进行检测、调试、更换等工作来保证设备处于良好运行状态;

公司员工个人年终总结篇二

20xx年，在xx公司的正确领导与大力支持下，围绕公司年度各项目标任务，以安全质量标准化建设为突破口，狠抓安全管理，克服各种困难，周密组织生产，合理安排采掘接续，加强成本管理和煤质管理，完善各项制度，加大考核力度，强化教育培训，同时，积极实施45万吨技术改造工作，保障产能提升，发挥党组织的引领示范作用，团结拼搏、攻坚克难，实现了管理与培训提高同步，为矿安全生产奠定了基础。现将一年来的各项工作总结如下：

一、各项指标完成情况。

(一)、20xx年1月—10月共完成煤炭产量20.4675万吨;其中好煤1.7032万吨，次1煤8.1662万吨，次2煤10.5981万吨。掘进809米，修护2231.7米，回收巷道2572米，落底6202.7米。

20xx年1月—10月共完成煤炭销售21.3577万吨(折合后16.94万吨)，其中好煤

1.6453万吨(煤质化40次，平均发热量4861大卡)，次1煤3.3639万吨(煤质化验57次，平均发热量3478大卡)，次2煤10.9448万吨(煤质化验54次，平均发热量2622大卡)，转筛煤5.1605万吨、混煤0.243万吨。

1、完成了12040工作面、12煤柱改造巷、12030改造巷、12050下辅巷等的掘进工作。目前12050上、下辅巷、12采区胶带运输下山掘进工作面正在紧张施工中。

2、完成了12070复采工作面、12070下辅巷复采工作面、12040小采面、老12煤柱回收工作面、12煤柱辅助运输巷、九部皮带巷、轨道上平台、12030上切眼等(2572米)的回收工作。

3、完成12采区轨道运输下山、12采区胶带运输下山、+35变电所、泵房累计4100米巷道的落底工作，合计投入1300个工，出渣量达到5800车。

(二)、45万吨矿井改造工作开展顺利，技改验收项目共9项，已累计完成7项。20xx年1-10月份完成了单项工程质量认证、职业防护设施验收、安全设施及条件设施验收、水土保持设施验收、消防设施验收、档案验收、竣工决算等7项验收工作，剩余(2项)环保设施和竣工验收正在积极准备中。

二、加强安全管理保证安全生产。

(一)、加大宣传力度，营造浓厚的安全生产氛围。

20xx年以来，以开展"百日安全赛"、"机电设备大会战"、"一通三防隐患排查及治理"、"安全生产宣传咨询日"、"安全知识竞赛"、"机电运输安全大排查"、"安全生产月"、"每日一题、自救器、灭火器学习"、"准军事化管理"、"两述工作"、"风险预控"、"双七条"、"千百万谈心对话"等活动为契机，充分利用板报、橱窗、宣传标语等多种形式进行宣传，全年在矿区内、井口、职工公寓等地悬挂安全横幅50多条、张贴安全标语400多条，办黑板报200多期，发放安全知识宣传资料500多份。

(二)、加大安全投入，不断完善安全设施。

为了提高矿井抗灾防灾能力建设，不断完善"六大系统"；其中语音广播系统敷设线路430m，拆除线路755m；新增语音广播箱4个，拆除9个；监控系统敷设信号线3900m，新增各类传感器11个，安装视频监控摄像头4个；调度通讯系统敷设线路1300m，拆除线路700m；维修电话92部。为了加强地面消防管理，新增消防栓5个。

(三)、加强安全教育及职工培训工作。

1、根据矿井实际制定了详细的教育培训计划，并按照年度职工培训计划组织进行了全员培训，其中各专项培训累计培训2632人次；三季度全员培训人数累计1016人次。

2、20xx年我矿安排"五职"矿长资格证复训5人次，矿长安全资格证复训5人次；安全生产管理人员资格培训7人次，复训14人次；班组长复训9人次；新培训特种作业人员46人次，复训19人次；保证了特殊岗位作业人员持证上岗率100%。职业技能鉴定178人并全部合格。

3、严格按照公司要求，对新工人进行了不少于12天96学时的岗前培训，全年共招收新工人126人

。

4、各培训教室全部实现视频监控教学,对于20xx年以来的各类培训视频进行了刻盘存档,保存期限均不少于一年。

(四)、加强"一通三防"和防治水工作。

1、年初进行了矿井反风演习,严格按照规定进行测风,定期检查反风设施和通风设施,根据需要及时调整风量,有效保证了矿井总风量和采掘工作面等主要用风地点的需风量。由于巷道压力较大全年修复风门86道,改制新型风门8道,新建标准化测风站2道(修复测风站95道),架设风筒5000米。

2、深入开展隐蔽致灾因素普查工作,建立治理水灾的长效机制,编制了《水害隐蔽致灾地质因素普查报告》。雨季前组织人员对井上下700m水沟及水仓进行了清挖,累计清挖污泥241车。汛期安排专人每次雨后对井上、下进行全面细致的排查,对于查出的隐患立即组织人员进行了处理。掘进工作面严格落实"预测预报、有疑必探、先探后掘、先治后采"的防治水原则,坚持钻探物探相结合的方法,对有异常情况制定专项探放水措施进行钻探验证,切实做好了探放水工作,有效保证了我矿的安全生产。

3、加大对井上、下粉尘的防治力度,各区队配备有专职灭尘管理员,每天对巷道积尘进行清理,主要进回风巷定期进行冲刷,节头修护坚持煤壁超前注水,掘进坚持湿式打眼,同时对井下所有转载点的喷雾洒水装置进行改装,累计安装全铜加厚雾化微喷喷雾喷头50个,并全部投入使用。地面加强煤场21个高压喷枪的使用和维护,按规定给职工发放劳动保护用品,并要求职工正确佩戴使用,减少了职业危害。

(六)、爆炸材料管理正规。

一年来我矿各区队职工严格按章作业,坚持"一炮三检"和"三人连锁"爆破制度,杜绝了多人爆破、近距离爆破、爆破不把口等严重违章现象,同时严格执行领退制度,出入井验身制度。

(七)、顶板管理。

严格执行敲帮问顶制度,利用培训学习时间对职工进行顶板控制的教育,使职工熟练掌握了各种支护材料的性能,对于达不到标准要求的支柱严禁使用。同时对修护地点和采煤工作面要求必须采取防倒柱措施。在进行回柱作业时,严格执行"一人操作,一人监护"。修护巷道时严格执行作业规程、操作规程及安全措施,作业前先对修护地点附近的支护进行加固,并采取先升梁后站柱的措施,有效防止了片帮、冒顶事故的发生,确保了我矿的安全生产。

(八)、机电设备、提升运输管理。

建立健全了机电设备管理机构,完善了各项操作规程、作业规程和管理制度。严禁使用国家明令淘汰的设备和材料,严格执行防爆电器入井检验制度和停送电管理制度;按规定对大型固定设备检测、检验、试验和维护保养,确保了大型设备、各种安全设施齐全有效、各种保护装置灵敏可靠。每天对立井提升设备、井筒进行检查。斜井提升系统坚持"一坡三挡"、"四保险"的使用,做到"开车不行人、行人不开车"

公司员工个人年终总结篇三

自20xx年3月份组建以来，在亚洲包装中心和xx集团的亲切关怀和支持下，在xx市地方政府的大力支持下，一年来取得了“当年组建、当年开工、当年完成桩基工程”的佳绩，提高了知名度，扩大了影响力，得到了地方政府和有关单位的一致好评，现将20xx年度的工作总结，20xx年度的工作计划向各位领导和员工汇报如下。

一、公司组织机构逐步完善，公司管理制度建立健全

1、公司组织机构建设

公司成立之初衷，是为了海宁包装大厦项目的开发建设，随着项目开发的不断推进，公司先后设立了行政部、工程部、前期部、财务部和营销部等5个职能部门，既满足了项目开发的需要，也为公司的后续发展打下基础。自今年3月份组建公司以来，在短短一个多月的时间内，我们迅速构建了公司框架，租赁海宁市皮革城大厦12楼作为公司办公场所，采购各类办公设施和办公用品，完善了公司的硬件设施。引入中高级管理人员7名，招聘到岗员工14名，其中高级职称2名、中级职称2名、助理工程师3名，为公司的可持续性发展提供了优秀人才。

2、行政管理工作

管理出效益，要打造一个规范化的管理公司，必须要有一整套完善的规章制度，作为公司的行为准则。4月底，我们制定了每位员工的岗位职责，编制、修改和完善了公司5大类管理制度，即《办公室管理制度》、《人事管理制度》、《工程管理制度》、《财务管理制度》和《营销管理制度》。经过反复讨论，又形成《公文处理办法》、《档案管理制度》、《招聘管理制度》、和《现金管理制度》等42项细化规范，日常使用表格72张，共计7.6万字，并已将《海宁亚包长海建设投资有限公司管理制度汇编》装订成册。

公司自组建以来，就明确规定每周召开例会，每月召开月度会议，以总结本周、本月的工作情况，制定下周、下月的工作计划。一年来，共召开周度会议40次，月度会议9次。

同时，为了让员工增加对建筑领域和房产知识的了解，掌握各项工作流程，以提高业务水平，公司共举办以商业地产基础知识、建设项目管理基础知识、前期工作流程等内容为主的培训课程15次，包括内部授课13次、参观考察1次、外派培训1次。并相应地建立了员工培训信息档案、编写了培训报告。

每月底，我们还会对员工进行当月工作绩效考核。员工考核内容分为工作任务、工作能力、工作协调、责任感和纪律性5大类；部门领导以上分为工作能力、工作态度、责任感、沟通协调、授权指导和成本意识6大类。考核严格按等级层层进行，由员工自评、部门经理考核和总经理审核组成，保证了绩效考核的公平、公正和公开，并将考核结果作为今后晋升加薪的依据，以此不断激励员工的工作热情和敬业精神。

3、后勤保障工作

本着“以人为本、节约开支”的原则精神，我们积极开展生活后勤工作，解决杭州派驻工作人员的后顾之忧。3月中旬，公司租赁海宁当地农居房2层，作为公司员工宿舍，并采购了相应的生活物品。同时，开办了员工食堂，解决了员工的午餐问题，既节约了公司的开支，又保证了饮食的

安全卫生，赢得了公司员工的一致好评，为他们在海宁全身心地投入工作奠定了良好的基础。

4、文书档案工作

20xx年3月至12月，按照公司相关的规章制度，我们共保存省市地县政府文件、光盘、证件和批文等原始材料共计91份;整理、记录外部收文29份、发文18份;编制、签订合同40份，其中工程类合同16份、前期类合同13份，行政类合同6份，相应建立档案13册;同时完善了公司有关合同、文件的登记、借阅、存档手续，并全部保存了电子档案目录，以便随时查阅。

同时，为了切实有效地保证公司公章的安全使用，规范化地执行公司相关制度。公司将公章、财务章、法人章、图纸更改章和工程技术专用章移交给相关使用负责人，并签订《印章保管协议》6份。规定印章的使用和借用都需总经理签字审批，截止20xx年12月31日，共使用公章141次。

二、前期手续基本完成，前期费用厉行节约

1、项目立项及报批、报建

前期部近一年来为保障项目的顺利开展，主要完成了以下具体工作：

- 一、申领公司房产开发资质;
- 二、编制项目可行性研究报告和环评报告，并取得项目立项批文;
- 三、取得方案评审批复;
- 四、申领建设用地规划许可证;
- 五、工程项目报建备案;
- 六、申领建设工程规划许可证的前期准备工作，包括：房屋面积预测、人防工程图审、日照分析、协调容积率事宜、交评委托、建筑地域名及门牌号申领等。

2、施工现场的准备工作

总部经济区的地块原为农田，四周的市政配套条件比较差，也没有对外的施工出入口。为了使施工单位顺利进场施工，前期部在当地政府的支持下，与另外三家建设单位积极协调，办理了项目区域路灯迁移，临时交通设施设置，绿地占用，西侧主干道开口等一系列事宜;引入基本原点，申报、安装临时用水和用电;办理了桩基先行手续，包括取得桩基先行批文意见，办理质、安监手续等。确保了8月份桩基工程的顺利开工。

3、前期费用

前期部在办理前期手续的过程中，坚持“厉行节约”的原则，近一年来多次与雷评、交评、市政设计、水务公司、中国电信、电力局等服务单位协调商讨，共计缴纳前期相关费用52.28万元，对比政府相职能部门的收费标准，累计减免各项合同服务费用约30万元。

三、工程建设准备有序开展，完成桩基工程施工

1、方案设计和施工图设计

公司于20xx年4月份确定杭州市建筑设计院为海宁包装大厦项目的设计单位，并于4月份完成了项目概念性设计方案，6月份完成了项目方案设计，于6

月28日通过方案审批，8月份完成了初步设计修改方案，11月份完成了全部施工图设计。

2、专业设计

同时，工程部还参与或主办完成了海宁包装大厦基坑围护方案设计、海宁包装大厦地质勘察、幕墙方案设计、智能化方案设计及预埋施工图设计和桩基检测等。

3、招标工作

招标工作是项目建设的重点之一，工程部严格按照公司《招标管理实施细则》的规定开展招标工作，20xx年，我们通过公开招标方式选定合作单位并签订合同三份，包括《主体设计合同》、《监理合同》和《桩基施工合同》；采用邀请招标方式选定合作单位并签订合同一份，即《招标代理合同》；其余临建小项目采用直接发包方式进行分包。目前，公司尚处公开招标进行阶段的工程还有两项，即电梯供货及安装工程和主体总包工程。电梯供货及安装工程目前已完成队伍考察及标书编制，近日即可下发；主体工程项目已完成队伍考察及标书编制工作，待工程量清单调整后，年后可下发。

4、桩基施工

20xx年8月23日，经过一段时间的紧张筹备，在各方施工条件已经具备的情况下，公司举行了盛大的桩基工程开工仪式，并邀请了海宁市政府各级领导及相关兄弟单位、亚包总部金总、长海集团唐总参加开工典礼，标志着海宁包装大厦项目工程的正式启动。

在桩基施工过程中期间，工程部不论风吹日晒，凭着高度负责的精神和科学管理的态度始终战斗在工程第一线。他们在施工工地设立办公室，派工程师定点现场管理，督促施工单位精心组织施工，坚持现场轮流值班制度，休息日也不例外，并全程控制工程进度、工程成本、施工质量，确保了工程的顺利进行。监理单位对工程认真负责，监督施工单位安全生产、文明施工。经过106天的紧张艰苦施工，共完成工程桩582根、围护桩366根、水泥搅拌桩1681根，桩基检测质量全部合格，整个施工过程未发生一起安全质量事故，圆满完成了桩基工程施工任务。

四、营销策划工作启动，宣传推广准备全面展开

1、项目市场调查

营销部首先完成了市场调研工作，对海宁市写字楼及商业市场进行了初步调研，分析研究了整个海宁的宏观经济、投资环境、商业环境、楼盘现状、餐饮娱乐业现状及房产走势等，并对项目本身进行了swot分析，形成了《市场调研及项目定位报告》。

2、项目定位报告和整体营销策略报告

其次，营销部完成了项目整体定位，并制定了相应的整体营销策略，形成了《海宁项目定位及初步营销策略报告》。根据上述报告的整体思路完成了项目开盘前营销计划及费用预算。

3、项目vi系统设计

同时，营销部全面展开项目vi系统的设计工作，目前已取得的设计成果有：

1、完成项目名称命名及logo设计：项目名称命名为，体现质感与高品位;logo的设计以包装的英文字母“p”为主体，结合建筑的外形设计而成。

2、建立铂金国际的vi系统：已完成了名片、信纸、中式/西式信封、手提袋、ppt规范、光盘、纸杯、办公用笔、档案袋/文件袋、徽章、胸牌、贵宾卡、合同书封面、企划书封面、工作证、参观证、来宾卡等物料的设计稿。

3、完成售楼处及项目现场导视系统的设计稿件：包括停车场出入口标识、停车场指示牌、出口标识、多向指示牌标识、电梯指示牌、空调机房标识牌、报警器提示牌、禁烟指示牌、售楼处主力标识牌等。

4、完成项目现场围墙广告设计。

目前正在进行户外标识类及销售中心标识类的导视系统设计。

4、现场售楼处选址

11月，营销部分别对水月亭路、西山路西山一品、金茂大厦底楼等位置进行了考察和筛选，经测算费用成本及考虑便利性，最终建议在项目地自建售楼中心，并已获总部同意。

公司员工个人年终总结篇四

我们的大学生活就要划上句号了、在这即将踏上人生旅途之际、实习成为我们的必修课、只有通过实习才能真正的接触社会。实习能让我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识、还能让我们学到许多书本上学不到的东西、帮我们开拓视野、增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己、检验自己、完善自己、发展自己、为日后的工作打下坚实基础。

一、实习目的

1、针对实习对象的实际情况、结合并运用所学的会计理论知识、加深对本专业知识作更深入和系统的理解和领悟、深化认识课本中的二手信息、并逐渐摆脱二手信息的掣肘、从实践中采集全面而详细的一手信息、把所学知识条理化系统化、学到从书本学不到的专业知识;

2、通过对移动公司实际的调查、研究、拓宽知识面、初步培养理论联系实际的能力和分析与解决问题的能力、并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息、激发向会计实践学习和探索的积极性、为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外、还应该较为全面地知晓移动公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式、了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作

用、并了解公司的营销方略所起的作用、学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等、为进一步学习专业课程打下一定的基础。

实习方法：个人联系到实习单位、自己确认企业的指导者、要求主动学习、虚心请教、能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下、首先对公司的总体情况进行调查、了解、然后深入有关部门的业务活动之中、进行较深入的调查研究、阅读相关资料及参加有关的实践活动、学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体内容、工作程序和工作方法等、其中公司的会计制度、会计方法是重点。

二、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1.了解移动公所机构组成、人员职责、基本业务。
- 2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程、行业规范、协助会计师完成各类业务。
- 3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

实习总结报告格式怎么写2

一、实习目的：

实习是每一个学生必须拥有的一段经历、它使我们在实践中了解社会、让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识、也打开了视野、增长了见识、为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料、通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作、是加强经济管理、提高经济效益的重要手段、经济管理离不开会计、经济越发展会计工作就显得越重要。

二、实习意义：

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用、其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力、它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来、以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响、信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里、无论是社会经济环境、还是信息使用者的信息需要、都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化、这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新、会计电算化已经或正在取代手工记账、而且在企业建立内部网情况下、实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展、会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新、而后两者又起因于外部环境的变化。

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识、而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会、让理论和实践有机务实的结合在一起、只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

公司员工个人年终总结篇五

20__年__月，我大学毕业进入了拱运公司实习。时间转瞬即逝，在公司领导的关心和同事的帮助下，我渐渐融入拱运这个大家庭中，现就工作体会总结如下：

一、在实践中学习，努力做到学以致用

- 1、进入公司的前三个月，我有幸参加了公司制度汇编工作。在汇编整理过程中，我学习了解了公司各部门有关规章制度和 workflows，这为我们以后的工作打下了良好的基础。
- 2、经过参与有关劳动争议案的证据收集整理工作，以及参加了集团劳动保障法律知识培训学习和《____》培训和珠海市企业文化协会举办的合同法、物权法讲座，给了我在工作中进一步学习专业知识和法律实务的宝贵机会。
- 3、努力学习文秘写作知识，经过网上查阅、书刊杂志、新闻广播等方式进一步扎实写作功底。

二、爱岗敬业，努力做好各项本职工作

- 1、做好日常工作。自从事车站综合部文秘工作以来，我从复印打印、文件收发、会议记录做起，进取向领导和同事请教工作中碰到的问题，努力做到眼勤、脚勤、脑勤。
- 2、做好文书写作工作。文秘工作的写作量比较大，异常是今年本部门人事发生变化后，写作工作骤然增加。为及时完成工作，我自愿利用下班时间草拟各项文字材料，包括起草了车站八届一次职代会、20__春运工作总结、20__年实习工作总结、车站劳动竞赛方案等各类总结、计划、方案、规章制度。
- 3、协助公司法务工作。按照上级要求，进取协助公司法务人员收集整理各项证据材料，认真做好劳动争议等案件的诉讼材料准备工作。
- 4、做好宣传报道工作。收集整理劳动竞赛征文，及时报道重大节假日好人好事，制作劳动竞赛、安全生产月、礼貌服务月和桂林班线开班多期展板。

三、脚踏实地，努力提高工作本事

综合部工作的规律就是不规律，事项繁多，为避免和减少遗漏有关工作，经过建立个人工作备忘录和工作日志，建立公文流转电子登记本，制作《物品采购审批表登记簿》等方式，晚上文秘工作有关工作流程。

要想做好综合部文秘工作，单靠坐在办公室里是出不来，还需要更多得深入了解各部门工作业务，了解生产一线的实际情景。虽然在这一年里自我对生产一线和各部门情景有所了解，但需要进一步学习观察。仅有这样才能把让文字表述有活的灵魂，而不至于流于空洞。

拱运公司的改革发展为我们成长提高供给了难得的机会，公司良好的工作环境和人性化管理让我们真切体会到自我是企业的一分子，在今后的工作中，我将继续脚踏实地，不断学习，努力工作，在企业成长提高的同时，实现个人的成长提高。

公司员工个人年终总结篇六

一、基本格式

(1)标题：一般是根据中心内容、目的要求、总结方向来定。同一事物因总结的方向、侧重点不同，其标题也就不同。

(2)前言：即写在前面的话，活动总结起始的段落。其作用在于用简练的文字概括活动时间、地点、背景。

(3)正文：正文是活动总结的主体。正文的四个部分包括：情况概述、成绩经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。其中成绩经验是主要部分，存在的问题是指在实践活动中受到应当解决而暂时没有解决或没有办法解决的问题等。

(4)结尾

(5)署名和日期

二、活动总结要素

(1)活动背景

(2)活动目的

(3)活动起止时间

(4)活动开展情况(需要一些数据支持)

(5)活动总体评价

三、活动总结的内容要求

(1)标题：注意新颖，体现活动特色

(2)首部：活动时间。地点，背景

(3)人员：主要参加的人员和单位

(4)流程：主办单位以及参与人员

(5)正文：经验、教训

四、活动总结的注意事项：

写活动总结应注意，要掌握全面情况和进程，要如实的反映情况。对成绩不夸大，对缺点不掩饰。文字要简明扼要，材料要剪裁得体，分清主次侧重，条理要清楚。同时写作中一定要有观点，有实践活动中的事例，总结要鲜活，令人信服，达到较好的效果。

公司员工个人年终总结篇七

本人在多年的工作中，根据变电所实际情况，发现各变电所的缺陷及整改之处，注意到有不少故障是各种低压电器经长期使用其元件老化并缺乏经常性维护而产生的，维修电工技师工作总结。以下是通过本人在检修工作中的一些实例来说明低压电器的故障检修及要领。

一、常用电压电器故障的几个检修实例

1、电压断路器故障

触头过热，可闻到配电控制柜有味道，经过检查是动触头没有完全插入静触头，触点压力不够，导致开关容量下降，引起触头过热。此时要调整操作机构，使动触头完全插入静触头。

通电时闪弧爆响，经检查是负载长期过重，触头松动接触不良所引起的。检修此故障一定要注意安全，严防电弧对人和设备的危害。检修完负载和触头后，先空载通电正常后，才能带负载检查运行情况，直至正常。此故障一定要注意用器设备的日常维护工作，以免造成不必要的危害。

2、接触器的故障

触点断相，由于某相触点接触不好或者接线端子上螺钉松动，使电动机缺相运行，此时电动机虽能转动，但发出嗡嗡声。应立即停车检修。

触点熔焊，接“停止”按钮，电动机不停转，并且有可能发出嗡嗡声。此类故障是二相或三相触点由于过载电流大而引起熔焊现象，应立即断电，检查负载后更换接触器。

通电衔铁不吸合。如果经检查通电无振动和噪声，则说明衔铁运动部分沿有卡住，只是线圈断路的故障。可拆下线圈按原数据重新绕制后浸漆烘干。

3、热继电器故障

热功当量元件烧断，若电动机不能启动或启动时有嗡嗡声，可能是热继电器的热元件中的熔断丝烧断。此类故障的原因是热继电器的动作频率太高，或负级侧发生过载。排除故障后，更换合适的热继电器、注意后重新调整整定值。

热继电器“误”动作。这种故障原因一般有下列几种：整定值偏小，以致未过载就动作；电动机启动时间过长，使热继电器在启动过程中动作；操作频率过高，使热元件经常受到冲击。重新调整整定值或更换适合的热继电器解决。

热继电器“不”动作。这种故障通常是电流整定值偏大，以致过载很久仍不动作，应根据负载工作电流调整整定电流。

热继电器使用日久，应该定期校验它的动作可靠性。当热继电器动作脱扣时，应待双金属片冷却后再复位。按复位按钮用力不可过猛，否则会损坏操作机构。

二、常用电压电器的故障检修及其要领

凡有触点动作的电压电器主要由触点系统、电磁系统、灭弧装置三部分组成，工作总结《维修电工技师工作总结》。也是检修中的重点。

1、触点的故障检修

触点的故障一般有触点过热、熔焊等。触点过热的主要原因是触点压力不够、表面氧化或不清洁和容量不够；触点熔焊的主要原因是触点在闭合时产生较大电弧，及触点严重跳动所致。

检查触点表面氧化情况和有无污垢。触点有污垢，已用汽油清洗干净。

银触点的氧化层不仅有良好的导电性能，而且在使用中还会还原成金属银，所以可不作修理。

铜质触点如有氧化层，可用油光锉锉平或用小刀轻轻地刮去其表面的氧化层。

观察触点表面有无灼伤烧毛，铜触点烧毛可用油光锉或小刀整修毛。整修触点表面不必过分光滑，不允许用砂布来整修，以免残留砂粒在触点闭合时嵌在触点上造成接触不良。但银触点烧毛可不必整修。

触点如有熔焊，应更换触点。若因触点容量不够而造成，更换时应选容量大一级的电器。

检查触点有无松动，如有应加以紧固，以防触点跳动。检查触点有无机械损伤使弹簧变形，造成触点压力不够。若有，应调整压力，使触点接触良好。触点压力的经验测量方法如下：初压力的测量，在支架和动触点之间放置一张纸条约0.1mm其宽度比触头宽些，纸条在弹簧作用下被压紧，这时用一手拉纸条。当纸条可拉出而且有力感时，可认为初压力比较合适。终压力的测量，将纸条夹在动、静触点之间，当触点在电器通电吸合后，用同样方法拉纸条。当纸条可拉出的，可认为终压力比较合适。对于大容量的电器，如100A以上当用同样方法拉纸条，当纸条拉出时有撕裂现象可认为初、终压力比较合适。

以上触点压力的测量方在多次修理试验中效果不错。都能正常进行，如测量压力值不能经过调整弹簧恢复时，必须更换弹簧或触点。

2、电磁系统的故障检修

由于动、静铁心的端面接触不良或铁心歪斜、短路环损坏、电压太低等，都会使衔铁噪声大，甚至线圈过热或烧毁。

(1)衔铁噪声大。修理时、应拆下线圈，检查、静铁心之间的接触面是否平整，在无油污。若不平整应锉平或磨平；如有油污要用汽油进行清洗。

若动铁心歪斜或松动，应加以校正或紧固。

检查短路环有无断裂，如断裂应按原尺寸用铜板制好换止，或将粗铜丝敲打成方截面，按原尺寸做好装上。

(2)电磁线圈断电后衔铁不立即释放。产生这种故障的主要原因有：运动部分被卡住；

铁心气隙大小，剩磁太大;弹簧疲劳变形，弹力不够和铁心接触面有油污。可通过拆卸后整修，

公司员工个人年终总结篇八

- 1.一月份院感科对全院医护人员进行了院感知识讲座培训，重点讲解了手卫生制度、医务人员职业暴露的规范处置、医院感染控制措施，提高了大家对院感知识的认识。
 - 2.每月对全院重点科室进行环境卫生学检测，以保证工作环境的安全，防止交叉感染的发生。
 - 3.每月对全院所有出院病例进行抗生素统计，对抗生素使用情况及时上报，指导临床合理用药。
 - 4.针对手术室层流净化环境卫生学检测不合格情况，深入科室查找原因，及时向分管领导提出合理化建议，加快对手术室层流净化的维修。
 - 5.为防止重症监护室病人发生交叉感染，降低医院感染率，联合医务科、护理部深入科室对相关人员进行培训，现场指导，采取控制措施，提高大家对医院感染的认识。
 - 6.一季度有10名医务人员发生职业暴露，分别对其伤口进行规范消毒处置，并注射乙肝免疫球蛋白，及时进行跟踪随访。
 - 7.选派两名护士参加了高压蒸汽灭菌锅的培训，并取得了上岗资格。
 - 8.针对我院医务人员发生的职业暴露，院感科制定了职业暴露的工作流程，并下发给各科室进行学习，提高了医务人员的自我保护意识，医院领导重视院感工作，并为临床一线人员购置了护目镜。
 - 9.6月1日迎接了济南市卫生监督所的监督检查，
- 下一步院感科将严格按照考核标准进行检查，发现问题及时反馈处理;逐步落实抗生素使用原则，合理使用抗生素;定期进行院感知识培训，提高大家对医院感染的认识;及时做好重点科室的监测，确保医疗安全。

公司员工个人年终总结篇九

今年以来，我局结合实际，扎实开展电子商务精准扶贫，助推脱贫攻坚，现将20xx年来开展的工作总结如下：

一、主要工作开展情况

今年我局积极推进农村电子商务扶贫活动，会同中国邮政贵港电商局，深入辖区乡镇、村、屯宣传电子商务进村的好处，争取辖区20xx年预脱贫的7个贫困村都建设有农村电子商务村级服务点，20xx年实现全区35个贫困村都建设有农村电子商务村级服务点。目前，全区累计完成建设邮乐购服务站70家，其中，20个贫困村已完成电商站点建设。通过为村屯农民和贫困户提供便民服务，开展农副产品代销、小额取款、代缴水电费、寄递服务、手机充值等业务。

二、存在问题

(一)我区电子商务发展仍处在起步阶段，还存在着应用范围不广、水平不高、主体不强、配套支撑体系不完善等诸多问题，使我区电子商务应用覆盖面和渗透率不高，无论是开展电子商务的企业数、行业性公共服务平台的数量还是客户分布数量均较少。

(二)农产品的生产和农用品的需求从某种程度上讲有很大的不稳定性，农产品生产不集中，生产措施和标准缺乏统一性，农产品种类繁多但是数量和质量往往层次不齐，农产品附加值无法得到有效提高，储藏保鲜技术低下，从而又制约了电子商务的进一步发展。

三、下步工作计划和目标措施

(一)培养电子商务人才。普遍提高居民文化素质，尤其是农民的文化水平和农业科技水平，用专门的电子商务知识对他们进行培训，教会他们怎样利用网络找到与产品相关的信息提高他们在网上交易的信心。在这一过程中，加大电子商务活动的宣传力度，引导群众对电子商务有一个正确的认识。

(二)强化政策支持。加大对农村电子商务的支持力度。协调金融机构加大对电子商务创业扶持力度，提供信贷支持，帮助掌握电子商务知识和实际操作的家庭开设网店，开展电子商务创业。让电子商务深入乡村家庭，带动大众创业。

(三)加大宣传推广。大力宣传发展农村电子商务扶贫的各项举措，提高居民认识，营造浓厚氛围，增强电子商务产业投资与发展信心。

公司员工个人年终总结篇十

通过学习电子商务这门课程，让我知道怎么在网上购物，怎么制作网站等等。首先我知道了什么是电子商务。电子商务就是：电子商务是指利用互联网为工具，使买卖双方不谋面地进行的各种商业和贸易活动。还知道了什么是b2c。b2c模式是我国最早产生的电子商务模式，电子商城正式运营为标志。b2c即企业通过互联网为消费者提供一个新型的购物环境——网上商店，消费者通过网络在网上购物、在网上支付。

一、为什么要选择网上购物：

1、商品的供应量：比如有些商品某些城市供应量很大，而有些城市却很少，而你又非常想要那件商品。这时的你不防试试网上购物了。

2、方便快捷：普通购物太费时费力了，一早出门去上班回到家很想在沙发上躺着看会电视，买点东西就得要驱车出去到某某商城去买东西，到了商城里琳琅满目的商品让你看得眼花缭乱，有时候到一个不是经常去的商城去购物时自己要买的东西在那个方向都不知道。真是麻烦！如果你是到商城里去买一些家用电器的话买好了之后还要自己搬回家（国内还是有一些买电器，送货上门的一些大商城。），自己还要遭累。但如果你是网上购物的话就不用这么麻烦这么累了；打开电脑在某个网上商城里直接输入自己想要的商品就出现在电脑的屏幕上。直接购买就是了。

3、节约时间：处于市场经济的现在，大家都知道时间就是金钱，如果是把普通购物的时间来做其他的東西，说不定还会创造更大的价值来。要是为人之父母的话，多陪陪自己的孩子还是不错的。

4、便宜：一般来说网上商城的东西都要比市面上的东西便宜一两成，网店加盟。

二、从网络的出现直到现在，如果我们仔细考察，便会发现，电子商务基本要经历三个阶段：

1、拼命打基础的阶段：这一阶段以接入网络、建立网站为主要内容。

很多企业会在这一阶段建立了自己的网站。这期间，以web开发为主的高级程序员、程序员、互动设计师、网页设计师等将成为抢手的职业。

2、疯狂推广阶段：这一阶段的主要内容是对网站进行推广，以使得更多的人能够发现自己的网站，增加流量是主要的任务。

以网站推广为核心业务的seo专家、邮件列表专家等成为热门的职业。在此期间，出现了大量的网络“骗子”，他们通过各种欺骗手段来获得虚假的访问量。包括使用防木马等黑客程序。目前国内的大的中心城市出现了很多以此为生的企业和个人，并且为此沾沾自喜。

3、大招核心竞争力阶段：这一阶段的主要内容是增加网站的粘性，把浏览者留住，让他们转化为客户。

这期间，以网络编辑、论坛主持人、撰稿人、内容研究员、频道策划等职业将成为炙手可热的职业。

在如今市场经济大环境下，这三个阶段都是并存的，只是没有中国网站一路发展走来各时期的特点明显。但因为需要新网站源源不断产生，学好电子商务显得尤为重要，以便我们把握好自己网站各阶段的发展！

公司员工个人年终总结篇十一

一学年来,我发扬“团结奋斗、敢于争先、勇于创新、乐于奉献”的浔小精神,树立“全心全意为师生的发展和幸福服务”的工作理念,认真履行岗位职责,尽心尽力完成本职工作,各项工作实现了新发展,取得了新突破,顺利通过了教育系统对我校落实党建、党风廉政建设责任制、政风行风建设、校务公开的检查,并代表县教育系统接受福建省教育厅关于开展政风行风建设工作检查;连续两年获教育系统党建工作二等奖;在镇关公委的复评验收中以全镇分通过复评并代表镇接受县公关委的验收,成为县基层“五好”关工委第一轮复查评标单位。现将本人工作小结如下:

一、核心引领筑堡垒。

以科学发展观为指导,以“五好”党支部为目标,以创先争优活动为契机,充分发挥党组织的领导核心和政治核心作用,积极开展“党员先锋岗”、“党员责任区”、“党员示范课”、“党员与后进生结对帮扶”等活动,以实际行动彰显共产党员的先进本色,做教师楷模,为党旗增光,发挥党员教师的先锋模范作用,带领全体教师为实现既定目标努力工作,为学校的发展提供了强而有力的服务与监督保障。

二、完善制度抓规范。

完善“三会一课”、党员活动日、党员目标管理、学校党建工作职责等制度,严格管理,规范操作,

构建学校党建工作的长效机制

三、建设队伍增活力。

以开展“师德建设年”活动为契机,深入开展党风廉政建设,立足廉洁自律,强化思想政治工作,有力地提升了党员教师形象。

四、创先争优抓典型。

结合“争做优秀党员”、“争做学习型党员”、“党员教学示范岗”等主题实践活动,把党组织活动与教学工作有机结合起来,培育先进,宣传典型,以点带面,全面推进学校教育教学工作五、组织开展“廉政文化进校园”、“争做优秀党员”、“争做学习型党员”、“党员教学示范岗”等主题实践活动,把党组织活动与教学工作有机结合起来,培育先进,宣传典型,以点带面,全面推进学校教育教学工作。

六、认真制定政风行风与校务公开工作实施方案,把政风行风的评议对象、评议内容、评议的方法步骤、组织领导、主要措施和校务公开工作进行全面的安排部署,并做好各阶段的计划和自查总结工作。

七、建立信息化管理制度。

一是加强党建专栏网页建设,认真管理,及时更新内容,积极主动宣传党的方针、政策,推广理论创新成果。二是将每月学习材料及时上传到专栏,组织全体党员利用业余时间进行“网上学习”。三是及时做好信息报送工作,荣获20xx年教育系统党建信息报导第三名

八、坚持以“服务、关爱”为宗旨,全面贯彻落实省、市、县退教协和关工委工作要求,协助退教协会全面开展工展,充分发挥了教协和关工委在构建和谐校园、和谐社会中的职能作用。

这一年的工作,我辛苦而欣慰、忙碌而充实!在今后的工作中,我会更加努力,不断地克服不足之处,丰富工作经验,更好地为学校、老师服务。

公司员工个人年终总结篇十二

在这将近一年的时间中我通过努力的工作,得到很多收获,临近年终,我感觉有必要对的工作做一下总结。目的在于吸取教训,提高自己,以至于把工作做的更好,自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1)熟悉采购的流程,让自己从下单到收料,每个细节都经手,让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中,每个物料到料情况都由自己经手,让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西,能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题,需要注意些什么事项,不明确的地方跟供应商沟通,了解并熟悉此物料,且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致,让每次的确认订单做到万无一失,坚持确认再确认,不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜,尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓,造成很多的库存量,能否影响生产的进度,自己请款资金会不会影响的资金流动,明年会把远程物料计划更详细,让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是最好的。

2)年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供最好的服务态度及质量。且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3)参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

4)参与盘点工作。让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。通过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

--年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

公司员工个人年终总结篇十三

从20xx年x月来到xx公司，到现在已经有一年时间了。在这一年的工作中，经历了很多事情，获得了很多经验教训。在这里，我要感谢领导，给了我一个成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题有

- 1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。
- 2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。
- 3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

三、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉；

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3.工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4.缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6.缺少平时工作的知识总结；

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

7.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

四、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

一年的时间，让我得到的不仅是丰厚的经验，更提升了自身水平，得到了大家的认可，再次向大家表示衷心的感谢！

- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、精细化工作方式的思考和实践。

最后，我对自己目前的工作状态还是比较满意的，希望领导审阅！

公司员工个人年终总结篇十四

回想第一学期的点点滴滴，所有的事情还历历在目。从大一加入团委已经三个多月了，从一名懵懂的大一新生到初涉工作本质的干事，从稚嫩到成熟，从一无所知到较为明白，从一名干事做起，在这三个多月的时间里，也许在团委花费了一些时间和精力，但学到的经验和道理远远超过了这些东西，这将成为我一生的宝藏。

工作是忙碌而又充实的，通过历次活动，我与其他部门间的联系加强了，关系更加融洽了。在常规工作中，我以认真的态度对待与完成学校团委布置的工作任务。在这个过程中，由于刚开始对

工作的不熟悉，很多地方不能拿定主意，要去请教学长学姐们。但每次当我遇到困难的时候，我都会鼓励自己，尽力去完成每项工作。

工作是充满挑战的，参与竞争的有时也会有其他学院的同学（加油稿），但想到自己加入团委正是为了磨练自己和锻炼自己，我都会把一切犹豫和怀疑化为动力，尽量圆满的完成工作。

在个人思想上，我对团委有了更深的理解。在这学期的工作中，我学会了更好更合理地安排团委的活动与自己的其他时间的冲突，对以后几天必做的事情加深印象，确保时间充足再许下诺言。合理安排学习时间，变被动学习为主动学习；学会了冷静地思考问题，能正确的认识自己的不足，弥补过失，同时也在参与各项工作中增强了自己的团队协作能力，使自己更优秀，也努力让这成为自己的一种习惯。

在团委中也有了一些感悟，第一，在做事的时候，能自己做的就自己解决，但决不能不懂装懂。第二，做出了选择了，就要坚持到最后，要积极的做好自己的事情。第三，团结协作是前提。例如写稿只有大家的努力才有现在的成果。第四，良好的沟通，交流可以更好的提高工作效率，帮助工作做得更好。

回顾过去是不是为了停留，而是为了更好的展望未来，给自己施加压力，让自己更有动力，这一学期中，时间有限，条件有限，但是我们都努力付出了许多，也收获了许多。

在团委这个大家庭里，我还跟很多的部门相互协助，我们在一起共同努力，感谢这一学期来学长学姐们对我工作的指点，我知道我在工作中还有很多不足之处和很多有待完善的地方，由于自己的水平和经验不足，工作中也还存在着一定的问题。我将在以后的日子里更加努力，争取把以后的每一次任务都能很好的完成。作为团委的一员，事事都要认真对待，只有不断地提高自身的素质，才能把自身的工作做得更好。在未来的日子里，我还要继续努力，争取取得更大的进步，为团委美好的明天而努力。也希望团委在未来会越来越精彩。

公司员工个人年终总结篇十五

一、提高认识，坚定做好信访工作的信心

信访工作对我来说是个全新的工作，通过这段时间的工作，使我深深了解到信访工作的重要性。信访工作必须以最广大人民群众的根本利益为标准，突出对人民群众讲感情，一切为了群众，一切依靠群众，坚持党的群众路线，深入群众，深入基层，倾听群众呼声，反映群众意愿，解决群众反映强烈的热点问题，与人民群众同呼吸共命运。信访问题绝大部分关系人民群众切身利益，属于人民内部矛盾。我们党是全心全意为人民服务的党，我们的政府是为人民办实事的政府，群众有问题、有困难、有要求，就必然向党和政府来反映，这是人民群众对党和政府信任和寄予厚望的表现。信访工作是党和政府联系人民群众的纽带、了解社情民意的窗口，对维护社会稳定、保障人民群众切身利益起到重要作用，信访工作的好坏直接体现了“三个代表”在基层是否得到落实，通过学习和实践，坚定了我做好信访工作的信心。

二、认真学习，尽快进入工作角色

要想做好信访工作，只有真诚和热心是远远不够的，还需要加强自身学习，熟悉和掌握有关信访政策和法律法规。接待室的工作很繁杂，没有时间学习，我放弃了平时自己的爱好，利用业余时间，认真学习了《中华人民共和国信访条例》、《省信访条例》和其它相关法律法规。在学习中

遇到不懂或不理解的地方，虚心向同志们请教，通过学习，自身工作能力得到很大提高，在较短时间内便进入了工作角色。我参与接待了集体上访、动迁补偿上访、换届选举上访等区几个影响较大的群体上访事件。这些上访人数多，情况复杂，有的是拖了好几年没有解决，因此怨气很大，在接待中，我认真做好记录，并且热心、真诚地向他们解释，同时宣传党的相关政策，协调相关部门领导认真处理，确保了事件没有进一步扩大，最后问题得到了妥善解决。通过这些上访事件的处理，提高了我在纷繁的事件中驾驭工作的能力，使我受益匪浅。

三、真诚接待，切实解决来访群众实际问题

信访工作的归宿和落脚点就是依据政策规定帮助群众解决群众生产生活中的问题，为民办实事，我时刻牢记党的宗旨，从尊重人、理解人、关心人的角度出发，针对来访群众的思想认识和实际问题，尽力多做解疑、释惑、顺气工作，努力真正做到想群众所想，急群众所急，帮群众所需，解群众所难，实实在在为群众办实事做好事。虽然在这只是挂职锻炼，我还是信访工作作为自己的本职工作全力做好，为我区经济社会的稳定贡献自己的一份力量。一位88岁老人，因家庭赡养矛盾，多次上访没有解决，我热心接待，记录好情况后，并亲自将老人送回家。我几次上他的子女家，耐心细致地做他们的工作，最后全家达成一致，老人也非常满意。街等户因问题多次上访，而且情绪非常激动，我认真倾听他们反映的问题，入情入理地进行疏导，使他们情绪稳定下来。同时我又积极协调自来水和街工委等相关单位，在很短时间内使他们反映的问题得到解决，得到群众赞誉。在信访工作中，我们经常面对的都是有怨气不满或其它想法的群众，给我的感觉就是要做好信访工作，确实需要付出很多很多的努力，但最重要的一点：必须付出真诚的心、无私的爱，才能在信访和群众之间架起理解和沟通的桥梁，虽然挂职锻炼的时间很短，我不断摸索信访工作的规律，接待上访群众时做到热心，不冷漠处之；听取反映的问题时耐心，不厌其烦；处理问题时细心，不专横武断；碰到棘手问题时有恒心，不半途而废，直到问题解决。针对上访群众的不同情况，我自学了心理学，根据不同上访人的心理总结出自己的接待策略：对“哭闹型”的，一杯热茶、一张笑脸，充当“亲友团”；对“叫骂型”的，勇于忍受，甘做“出气筒”；对“别有用心型”的，据理力争，维护党和政府的尊严。

四、爱岗敬业，严格要求自己

我珍惜这次锻炼机会，无论是接待来访群众，还是其它工作，我都尽职尽责，认真干好，不分份内份外，工作到位不越位，我同志们一起加班加点，有时整夜工作。在这段时间里，信访办这个集体的凝聚力、战斗力和向心力使我深受感染，也从他们当中学到了好的传统和作风，在工作中，我处处向他们学习，严格要求自己。在信访工作中，我注意廉洁自律，认真执行中央有关廉政的各项规定，珍惜手中的权力，深感肩上的责任，时时处处在群众面前树立党员的良好形象。通过这段时间挂职锻炼，收获很多：做为一个党员干部，不但要认真学习“三个代表”重要思想，更重要的是在实际工作中要积极践行，时刻把人民群众的根本利益放在首位，人民利益再小也是大事，权为民所用，情为民所系，利为民所谋，树立正确的权力观、政绩观，做到决策、谋事符合人民的根本利益。通过锻炼，增强了我的公仆意识，提高了我的领导艺术水平和驾驭复杂局面的能力，也使我的组织协调能力得到提高，更加融洽了与上级领导和相关部门的工作关系，为我今后开展工作创造了有利条件。虽然在工作中得到了锻炼和提高，但是按照党和人民的要求还有很大差距，主要感觉到理论功底不厚，领导工作经验不足，这些都是我今后应该加以改进和提高的，我将在新的工作岗位上继续求真务实，开拓创新，把全部身心投入到做好本职工作中。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发