

2023年收款收据标准格式(6篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/536a03d36eed6357fd106daf2748820f.html>

范文网，为你加油喝彩！

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

收款收据标准格式篇一

人民币__佰__拾__〇__万__壹__仟__伍__佰__零__拾__零__元__零__角__零__分(¥1,500.00)

注意事项：

- 1、收到要注明缴款人名称，交款原因，交款形式，如收到支票的要注明支票并抄录支票号，以免日后支票退票，对方扯皮。
- 2、大写第一位前面的空格里画个园里面画个叉，就像宝马的车标旋转45°一样，后面的零要补全
- 3小写要紧贴¥符号，小数点后写全两位数。

要标明收款人、以及日期

身为财会人员，数字金额的规范写法是：数字紧贴货币符号，小数点前用千位分隔符，小数点后保留两位。例如：¥1,000,000.00

原因在于：防止别人篡改。

- 1、数字紧贴货币符号¥，不给前面加数字留余地。
- 2、使用千位分隔符，每个逗号隔3位，不给中间加数字留余地
- 3、小数点后写全两位，不给小数点后面加数字留余地。

财务人员要养成严谨的好习惯，不能留一丝可以让别人钻空子的漏洞。

strong>

收款收据标准格式篇二

鉴于_____有限公司与_____有限公司达成合作协议：

截止_____年_____月_____日，我方收到_____有限公司支付_____有限公司_____年_____月_____日前输送_____费第一次预付款现金_____元，大写：_____整(附详细名单或单据)。若实际结算金额少于预付款总额，收款方须在双方每批次最后一次结算之日退还多余部分。

收款单位(盖章)：_____。

收款人(签字)：_____。

收款时间：_____年_____月_____日

strong>

收款收据标准格式篇三

今收到_____向_____所借用于_____ (借款使用目的)人民币¥_____元整(小写)，(大写)_____元。

所欠款项已全部还清。

尚欠¥_____元，(大写)_____元未还，约于_____年_____月_____日前还清。

_____(收款人签名盖章)

_____(收款委托代理人签名盖章)

____年____月____日

见证人：_____

书写地点：_____

strong>

收款收据标准格式篇四

兹有_____公司发票_____分(_____张)发票代码是_____，发票号码为_____，发票总金额为人民币_____ (小写)

出票单位：

出票日期：

经手人员：

收票单位：

收票单位签章：(注或单位公章)

收票部门：

收票人员：(注必须用正楷)

收票日期：

备注：传真复印件有效(1、此发票抵扣有效期为3个月;2、当月发票请当月抵扣3、若发现问题的，请当月内退票于我司，逾期决不理取。)

收到并验收发票后当天请回传到____，谢谢合作。

strong>

收款收据标准格式篇五

今收到_____向_____所借用于_____ (借款使用目的)人民币¥_____
_____元整(小写)，(大写)_____元。

尚欠¥_____元，(大写)_____元未还，约于_____年_____月_____日前还清。
。

收款人签名盖章：_____。

收款委托代理人签名盖章：_____。

见证人：_____。

书写地点：_____。

_____年_____月_____日。

strong>

收款收据标准格式篇六

今收到：

_____ (单位或个人)购买_____ (哪个款式)_____ (数量)_____。

交付的押金¥ _____(金额)。

人民币大写金额：_____。

开票人或单位(盖章)_____。

_____年____月____日

strong>

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发