

# 最新实习报告实习目的 计算机专业实习报告(8篇)

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/081be9ac161bd4d7e8f3c74e0aac6b5d.html>

范文网，为你加油喝彩！

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇一

4月28日，在局领导和实习老师的大力支持和协调沟通下，结合所学知识的专业特点，我被安排在政工科实习。在短短的两个月的实习中，我在局指导老师的热心指导下，积极参与局党委政工科的日常工作，注意把书本上学到的行政管理和办公室管理的理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的管理理论，探求日常管理工作的本质与规律。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对日常工作有了深层次的感性和理性的认识。来源:安徽学子网

政工科的主要职责是：负责局系统党组织建设、干部人事管理、机构编制管理、宣传、统战、侨务等工作;负责离退休人员的管理服务工作;负责专业技术职务的申报工作;负责全市房地产估价师的报名考试、资格审查及注册登记工作;负责职工的培训工作。组织职工参加民主管理，负责女工工作及计划生育工作;负责精神文明建设、文明行业建设，指导系统工会、共青团工作。

在实习的过程中，我采用看、问、练的形式对在政府部门的日常工作开展有了一定的了解。对其工作管理的特点、方式运作有了初步的认识。在实习过程中能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导和指导老师交办的工作，与科室领导和指导老师结下了深厚师生之谊。

从5月8号开始我以实习生的身份进入房管局的大门开始我为期两个月的专业实习生活，使我有机会近距离地看到了人民公仆的真实情况。人们常常用“一杯茶，一张报纸”来概括公务员工作的内容，然而政工科的情况却并不是这样，由于政工科在日常工作中还辖属了工会、团委、文明办的职能，因而工作综合而广泛。而科室只有3人的编制。

科室指导老师根据我们所学专业的特点，为我们指定了相关的实习计划。为了让我们初步实践行政机关的办公室管理事务，掌握办公室工作的基本程序和基本要求，熟悉相关材料的起草、修改、审定与报送工作，学习会议记录、整理以及其他相关材料处理，指导老师安排我在科室主要从事文字和档案整理工作。在实习过程中我坚持继续学习，不断提升理论素养，努力实践，自觉进行角色转化，培养责任心，磨砺方法论，以不辜负领导和老师的殷切期望。

第一次在老师指导下起草个通知，虽然学过公文起草的相关知识，但由于平时不注重练习，一时弄得手忙脚乱。在老师的指导之下，我先是下载了好几篇类似的文稿，分析比较几篇大同小异的稿件，发现这类公文多而不繁，条理清晰，扼明简要。当我掌握好这类型稿件的框架之后，我还从网上搜集了很多有关资料，根据本单位的实际情况和老师写给我关于通知稿的具体要求(如具体事项，所要达到怎样的效果，对各单位的要求怎样，提出什么希望等等)，终于也写好了有模有样的通知稿。交给指导老师，老师只看了一页就退给了我，原来是稿件的语言过于通俗化。我按照老师的指导，对公文进行细心的修改，终于得到了老师的认可。在这个过程中，我真正体会到一个办公室工作人员所要具备的能力和所需要的素质。一篇不长的通知稿看似简单，其实里面的学问还得讲究。同时在这一过程中，使我的公文写作水平也得到了提高。

接下来的我进步很快，能帮王老师处理一些琐碎事务，如上网收集资料、撰写公文、整理文件、接收电话、传送文件等。通过老师们的指导，使我在办公室日常事务管理方面得到了初步的认识。

以前我认为档案管理工作烦琐而复杂，没有什么创新，整个工作枯燥乏味。在协助科室老师在整理单位职工档案和将xx年度干部考核表的存档工作中，对机关档案管理工作有了全新的了解，意识到档案管理存储工作的重要性。通过对大量文件的整理，自己在办事时更有耐心，自己在考虑问题的细心、全面性等方面也得到了提高。

在实习的这段时间里，我参加了一系列房管局和其他单位举行的活动，诸如：市直机关工委举办的“党在我心中”演讲比赛、房管局的乒乓球比赛、健康讲座以及庆“七一”评优活动。在为这些活动做后勤服务和相关公文撰写工作中，使自己学习到在举办大型活动时应注意的一些问题，并在指导老师的指导下，增加了对工作系统性要求的了解。

## 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇二

我的主要工作内容就是平时登记一些单据，还有进行督促的作用。第一，记单据可以让公司知道销售人员和加工人员每天的采购、销售以及加工产品的成本和数量，到督促他们工作的。对于送货人员我们要间隔一段时间给他们打电话，问他们到哪了，或有没有送到呢，以便于及时提醒他们送货，防止他们由于太忙而忘记。第三，平时我们在公司还要接待一些客户，客户来了要给他们泡杯茶。

此次实习的具体内容为：

熟悉打单流程，打单的注意事项。主要针对物品出库填写单据，在这个过程中，我深刻地体会到做每一件事都要细心、专心、用心，不然容易出现差错。这个岗位，虽然所做的工作比较简单，但我却学习了很多东西。工作的每一个步骤，每一个流程都有它的顺序性与必然性，漏掉了其中的一个都会对结果造成影响。这样的错误我犯过，例如把产品的批号打错，最后又重新删了重做一遍。当然，每个人都会犯一些小小的错误，我将这次所犯的 error 谨记在心，避免下次再犯同样的错误。

1、了解并熟悉运用打款的步骤，对客户所要付的款项进行网上操作。首先，每笔付款都要填写付款申请书，付款申请书主要是将收款日期、单位、账号、开户行、金额以及经手人按照正确的形式填写。

2、银行日记账，是每天都必须完成与核对的账目。按照网银上的明细进行做日记账，例如收付

方的名称、金额都要准去无误的填入日记账中，最后得出的余额与银行的余额校对，看是否一致，不一致就要找出原因。

3、收据，是每天公司收到的款项。大概每月都做一次，在收款收据里填写公司每一笔收款。主要内容有收款日期、公司名称、经手人、金额这几点。这些工作对于我来说并不会很难，确实对细心的一种考验，因为这每一项都涉及到金钱的往来，每一笔交易都要严谨的对待。粗心会对此造成很大的麻烦，例如金额写错，就要对这笔交易重新在做一遍，影响工作效率。

4、认真学习执行，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

5. 学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

实习是大学教育最后一个极为重要的教育环节,但另一方面而言,这是我们第一次步入社会。这次实习的主要目地就是想了解我们所学知识是否与企业会计相符合，因为实践与理论毕竟是有差距的，只有通过实践才能检验我们所学的知识。同时，这也是学校给我们的一次自我锻炼机会，让我们有一个步入社会工作的缓冲期，为以后的工作打好基础。

在实习中我不仅学到了财务方面的业务知识还学到了许多人际关系处理的技巧。我要感谢公司领导对我的关心、以及同事对我的帮助和支持，更要感谢带我学习的老师，积极地帮我解决问题、给我许多工作中的秘诀。这次实习，让我逐渐的融入社会这个大家庭中，学会了独立的处理各种问题。也感到了肩上的责任，尤其在建行工作，说的每一句话、做的每一个动作都必须是职责范围内的，所以我学会了谨言慎行、对自己的每一句话负责任。时刻遵守公司的每一项规定，以及培养良好的职业道德。发现的问题和建议：在实习中，我也发现了自身的许多不足，例如。没有耐心，也许还没有从学校的这个圈子中走出来，老是对自己放松要求偶尔还会有迟到状况。其次是在人际关系中太单纯。没有一点心机，容易吃亏。通过实习我发现在做好自己的本职工作外还要很好的处理同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，要对自己自信，但不要自负，一定要在前辈面前谦卑。

综上所述，在这次实习基本达到了预定的目的，我不仅结合了专业所学的金融知识在实践运用中，还学到了很多财务方面的业务知识。对我们不久的就业很有帮助。通过这次实习，我对自己也有了全面的认识。我找到了自己的不足，我以后一定要做到要耐心的对待每一位客户，对于自己浮躁的、懒惰心里也需要调整，把心态整理好，努力朝自己的目标奋斗，总之。这次实习我受益匪浅，不仅为我们即将正式社会奠定了基础，也为我们以后的就业指明了方向。

在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的半学期实习，我将受益终生。毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，而是有了一个比



较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。

为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在会实践中，让我学到了很多在这次的课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地。

### 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇三

再次踏进威马的时候，我的感觉是：一切都变新了！名字是新的，设备是新的，职工新有了自己的食堂，甚至仓库，也变得更宽敞了，崭新的威马，到处呈现一派欣欣向荣的景象。我的心很紧张，我能胜任经理安排的工作吗？能跟上威马的步伐吗？威马发展的太快了！

去年来威马实习，是以一个高中生的身份来体验工人生活的，今年不同了，今年我成了一名大学生，身份的不同，让我对自己和工厂都有了新的认识和要求。首先，我庆幸的是经理能给我一次锻炼的机会，我一定要以更高的标准来要求自己，磨炼自己，我更应该把自己对威马的认识总结出来，以期对威马有些微的帮助。

中国加入世贸组织，给我们带来了很大的商机，但同时也给我们带来了更大的挑战，我们面临着更多更强的国内外的竞争对手，如果我们自己没有清醒的认识，仅仅依靠政府的支持，跟在政府改革的后边，原创：我们势必会处于被动地位。在加入世界贸易组织之后，政府需要对内资外资企业实行同等的待遇，难以制定和实施偏向内资中小企业的政策措施。因此，增强企业竞争能力，主要是通过我们自身的努力。针对这种形势，我们厂也要在产品的种类及科技含量上下功夫，在销售渠道上开辟新路径。这显然已是刻不容缓的事情了。虽然我们公司在技术进步方面比较重视，但公司应该在自己的技术上有个合理的定位，抓好员工培训，这是知识更新和技术进步的必要途径。

一、首先在同事的耐心指导下学会了计量器具的使用，能够准确的运用计量器具进行产品检验。

二、能够对原材料进行检验，对原材料的含量进行了认真的学习，并做了系统的归纳。

三、能熟练对柱塞、泵筒进行检验。

四、对标准件的检验有了初步了解，现在看着图纸能够进行标准件的检验。

五、成功的完成了第一次去大港出差的任务，对出差有了切身的体会。

质检是一项具有高度责任心的工作，需要一定的技术性和协调性，是企业中的“大盖帽”，具有一定的裁判权利。但同时也是一个费力不讨好的差使，因为对于生产部门来说，质检就是要给他们“挑毛病”，如果认真了，难免就会得罪人，但质检敷衍、不认真，吃亏的最终还是企业本身。所以，质检一定要由认真负责的人来做，而且要绝对和生产分开，才能更好地对产品质量把好关。对于公司合并质检一事，实在让人难以理解。我认为，质检可以由经理直接管理，而不能让

任何部门左右，这样才有提高产品的质量，形成良好的监督。如果一遇到问题就找不出责任人，最后这个黑锅只能是由质检部门来背。我们公司有健全企业管理体制，“举一纲而万目张，失一机而万事毁”，不能用职能管理的手推职能管理的山。工作要简化而不是简单化。再就是质检部领导换代太快，造成了管理断层，应当适当的调整一下质检部长在任的期限，这样就能减短质检部暂时无领导的时间。希望我再回威马的时候，看到的是一个健全的管理体系。

公司的发展要靠大家的共同努力，我虽是实习生，但我同样是威马的一员，对于我所看到的公司现在存在的一些问题，我认为我有义务提出：

一、现在职工思想问题严重，生产管理有问题。我们应当充分发挥民主意识，让职工选出自己心目中的生产管理者，时刻关注职工的思想动态，定期召开职工大会，使管理者和职工之间畅通言路，及时消除不必要的隔阂，充分调动广大职工的工作积极性，才是上策。

二、财务制度有待于进一步规范，财务要独立，不得参与公司招聘、面试等一系列事宜，应当把精力集中到自己的本职工作上去。财务室一定要加强安全意识，不要让外人随便入内，更不要把面试的场所搬到财务室，这没必要，也不利于公司的安全。

三、我们外协的产品太多，下一步应逐渐投入设备，引进技术，减少外协产品的数量。比如，增加一台铣床就可以减少脱节器的数量，这样一来就提高了脱节器的利润。

四、一定想方设法解决公司的用水问题，我们可以不用村里的水，另辟其他渠道，让公司从上甘岭的困境中走出。原创：另外在大车间和发黑车间各设立几个水龙头，这样发黑的时候就不用再用小车推水了，职工在车间也可以方便的用水。另外应提高发黑的质量，严把程序关，有时为了省劲就直接把标准件放到里面，这样就造成了发黑出来的产品成了“当天黑”，所以一定要加强职工的责任意识。

五、原材料的存放和切割机的放置应合理安排，不能随处乱放，尤其是切割机在食堂那边很不合理，现在可能连开关都没有，每次下料都要现接线。我想，只需一个开关，应该不必让李华师傅亲自来接吧！这还是一个责任心的问题，有人说“因为不是花自己的钱，让李华干，我现在是领导了！”这就是某些人的心态。我不知道现在开关换上了没有，反正号之前还是没人管！我的建议，就是把切割机挪到另一侧，把食堂北面的花池清掉，用钢管搭建一个棚，这样切割机既接近原材料，地方也宽敞了，不用再来回的运管子，切割机也不用整天露宿厂内了。

七、关于运输问题，需添置一部长途运输货车，虽然暂时投资大点，但这样可以减少运输费用，对长期效益还是有好处的。

八、对于招聘来的新职工应该举行培训，让他们知道我们公司的制度，了解产品的构造，让他们体会到温暖，体会到责任，以便迅速地融入到威马的生活里去。

#### 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇四

利用实习的一个机会，也是能让我们认识社会，了解工作是怎么一回事，自己哪些方面还要去提升，一些之前没有发觉到的问题出现了，要去解决，来让自己能更从容的去到社会做好工作。

这次实习，我主要是做客服的工作，接客户的电话，去帮他们查件，处理问题，在做这份工作之前，其实我并不是很了解这个工作是要做什么，虽然自己也是买过东西，收过快递，但是其实也

和快递公司没有太多的一个联系，平时的时候也是没有联系过物流的公司，所以可以说没有任何的基础。

经过培训后，再入到岗位上，我开始和客户的沟通也只会按照话术来做，甚至一些没遇到的问题，也是没有解决的方法，但是随着工作的进行下去，渐渐的我也是掌握了一些方法，对于这份工作有了自己的看法和清楚该怎么样做。和别的同事相比，其实也是有自己的优势，我也是去利用好了，得到肯定，自己帮客户解决了问题，同时也是积累了更多的经验。

结束了客服的实习工作，我也是感触挺深的，别看这个基础的岗位，但是也是接触到物流行业的方方面面，不但是要和客户去沟通，也是要和快递员，和物流途中的各个工作人员有交流，去帮客户处理问题，了解清楚情况，并且这份工作要去做得出色。

工作也是与在校的学习差别挺大的，每天也是有任务的要求，要做到怎么样，要处理解决多少客户的问题，得到的评价是怎么样，一天下来，开始我也是很累很累，现在好了一些，但是也是明白，和学习的轻松相比，自己要在工作上付出的是有很多的。不过也是感谢这份工作，让我对于以后自己要去走的路，有了想法，会更自信的走好。

#### 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇五

我作为一名光荣的顶岗实习生已经两个多月了，随着实习的深入，我们各位同学对顶岗过程中的甘苦之乐，得失之别有了更清楚的了解，对于教师这个光荣的职业和顶岗工程的意义有了更深刻得认识，下面，我作为二中顶岗同学的代表介绍一下我们的实习情况。

临城二中是临城县重点初中，无论是基础设施还是师资配备都属一流，全校共有两个校区，初一初二在北院，而初三毕业生在南院，共有教职工100余人，学生近xx多人、现在在耳中顶岗共3人，一人为中文、其余两人为英语。我们居住在南院，而教学活动均在北院，在教学上均已安排了指导老师，其中中文系已独自带班，其余两人也早已开始承担部分教学任务，在生活上也已配备了电饭锅等生活设施，在政治生活上也坚持每周开例会，小组成员互相交流心得，完善知识结构，提高教学技能，目前团支部也已经进行了一次征文活动与师大得社会调查任务，一切都在正规有序的发展。

总体上看，9班得问题在于优等生不足，但整体水平较高，10班在于差生太多，整体水平偏低。与指导老师相比，我的指导老师两班均为第一与第二，其他老师的差距也十分的小，大部分在3分左右，因此尚需下大工夫、大力气。

在课下与组员内部交流中，总结有以下这几方面的'不足：

一是课堂纪律要加强课堂的效率是学习的重要保证，我们很容易与学生打成一片，但对课堂应该毫不放松，课堂上必须该说得说，该罚的罚，敬畏从来都是一体的，如果不畏你，那么师道尊严无法体现，效果也就无法保证，成绩自然下降。

二是课堂重点要突出，有棱有角。刚刚从大学课堂出来的我们肯定是想展现我们的才华，但课堂教学有时会漫无边际，重点不突出，无法做到老是明确、学生清楚，该讲的丝毫不能放，一定要强调在强调，要放的开、收的拢。

三是符合教学实际、加强管理。以二中为例，二中有很多外县如隆尧等地的学生，基础较差，有



的同学甚至连拼音都拼不对，这个事实让我很是头疼，于是每上一节课便从本课拼音入手。利用下午第4节课进行讲评，时间一长效果就比较好了。另外对于整个班级要加强管理，有些同学学习习惯不好，不交作业或是应付了事，我便对这部分的学生进行统一检查、笔记、日记等天天上课检查，时间一长，习惯就养成了。以后也不用费力去催讨作业了，作为实习生的我们威严不够，那么就要从小处着眼，自己费心只要效果好也是值得的。

我们的经验不够丰富，但我们也有自己的优势：

首先，我们有热情。很多老师说十年把热情用完了，但我们没有，我们希望大展拳脚，有动力去干些琐碎的事情。我们不会嫌苦嫌累，因为收获才是最重要的。

其次，我们有时间。我们没有其他老师们家庭得困扰，我们的生活够简单，所以我们有时间去一个个的管，只要针对教学，成绩会有提高的。

最后，我们的知识结构较新，可以交给他们更多的新东西。作为师范大学的学生，我们是较为专业得，我们可以运用自己的新理念去实践、去帮助学生们让他们进步。

细细算来，我们的顶岗已经进行了一半，如果说前段时间在摸索，那么后半程则是真正提高自己了，为了让我们在二中顶岗得同学继续进步，也为了顶岗工称的有利进行，在剩下的时间里将实行以下计划：

- 1、小结工作，继续提高。来到二中实习已经两个多月，我们小组将会趁此机会总结得失；为以后工作地进行打下良好的基础，在不断的交流当中吸取经验，巩固提高，让自己进一步向优秀教师靠拢。
- 2、加强管理，迎战月考。在剩下的时间里还有3次考试，必须全力以赴做到最好。对于课堂纪律与班级管理更要狠下功夫，必须花大量时间与精力去管理学生，不能放松，对于每一次的月考都要重视，认真分析，总结提高，不断完善教学技能提高自己的业务水平。
- 3、加强团支部建设、坚持团员学习。虽然人少，但这不能成为不进行团员活动的理由。以后仍然坚持每周开一次例会，认真填写会议记录，互相交流心得体会，并准备开展一系列的活动，以顺利完成师大对于团支部的要求。

#### 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇六

经过三年半的专业课学习，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，xx月初本人在xx有限公司开始工作实习。沐浴着春天的和风，已不知不觉xx个多月过去了。此刻，已经迎来了春天，而在过去的这些日子里，我在xx有限公司的工作实习也是经历了由陌生到熟悉是过程。所以，也是一个不断成长的过程。

我工作实习的地方是xx有限公司机械制造工厂的办公室文员，在这样的一种大环境里锻炼充实自我，使我学到了很多的新知识，这些都是在学校和教材中没有接触到的东西。

我所工作的部门是企管部，日常的工作有些办公室文员的性质，主要由经理给安排。

办公室文员工作多涉及文秘专业，文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正

确的办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准确性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情景要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。

在过去的一段工作实习时间里，不仅仅较快地融入了组织的工作生活中，并且培养了实际的动手能力，增加了对实际办公工作的了解，充分认识到了自我的不足，受益匪浅，为以后踏入社会打下了坚实的基础，是大学生涯中最重要的里程碑。并且还在工作期间对组织的各种功能的发挥有了一定的认识和感想。

经过在职的xx个月的工作实习，我深感自我的不足，比如容易被挫折绊倒，情绪容易受波动，工作耐心度还差于我的同事。所以，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，虚心求教。相信我会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！

这次工作实习的锻炼，让我对待工作的态度有了更深刻的认识：以后为公司工作都要敬业奉献，兢兢业业，热情忠诚。并且，也让我学会更好地沟通协调人际关系，增强了我的语言表达能力，人际沟通能力和协调能力。

这些都为我以后工作更好更快的融入到组织及与同事间建立和谐的人际关系奠定了坚实而有力的基础。同时，也有利于更好的实现由学校向社会的转变。

#### 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇七

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年1-2月在xxxx钢铁有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

xxxx钢铁有限公司是由xx电工股份有限公司、xx省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以"xx"牌为商标；可以生产各类电线电缆产品，其中"xx"电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获"中国质量万里行全国先进单位"、"中国机械质量信得过企业"，是省级电线电缆产品技术中心，xx省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为xx省最大电线电缆制造企业，公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献！

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理，公司财务部主要有成本会计、财务管理会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理。如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对。根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心。要注意核对供应商以及客户往来，以免在



进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算，日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，2009年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的一个重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

## 实习报告实习目的 计算机专业实习报告篇八

社会实践能力，可以说是我们每个即将步入社会的大学生必须提升的自身素质之一，具有良好的社会实践能力、充分的社会实践经验，才能够把自己培养成合格的新世纪人才。因此，学校动员同学们利用暑期走向社会，开展形式多样的社会实践和社会调查活动。为响应学校的号召，进一步提升自己的素质和能力，在这个暑期，我来到了我县的人民医院，递交了我的社会实践活动表。

很荣幸，医院的老师愿意接纳我这个仅有一年学习基础的护理系学生，因为我所学的专业为助产，护理部主任便将我安排到门诊部妇产科见习。我非常清楚的记得，当我踏入孕检室的那一刻，办公室所有老师向我展现的那温和的笑容，让我内心的胆怯瞬间化为云烟，也让我感受到妇产科为孕妇们营造的那种氛围是那么的温馨。

见习的是在旁边打下下手，帮老师拿一点东西，但我还是很高兴老师能给我这样一个机会，因为在旁边帮忙时能看到、学到的东西，远比只是在旁边安静的观察时学到的东西要多得多，所谓实践是检验真理的唯一标准，也只有实践过了，才能给自己留下更深刻的印象。

在门诊部妇产科，我不仅观看了医生的问诊过程，知道了问诊的各项程序，还学会了帮助老师们发放免费的叶酸，并且也懂得了叶酸能够预防胎儿神经管疾病导致畸形的作用。医院免费为孕妇们发放叶酸，不仅体现了医院的仁性化，还为国家的优生政策起到了良好的推动作用。

其实在妇产科见习期间，最让我高兴的还是在孕检室里学会了产前检查的基本步骤，也学会了如何测定生命体征之一——血压。最初来到孕检室时，我只能站在旁边看老师们为孕妇做产前检查和胎心监测。称体重、测血压、量宫高腹围、摸胎位、听胎心音，就这样一项一项的重复着，但我站在一旁并不敢动手。也许是老师看到了我那渴望的眼神，便开始教我如何使用测压计，帮助她称体重、测血压。我很开心，因为我可以动手操作了，虽然只是简单的操作，但对于我这个初到医院者却是一个良好的开端。

更让我高兴的是，在我对工作逐渐熟悉后，聂老师开始教我如何摸胎位，开始我并不熟悉，因为没有手感，所以无法判断胎儿的背部、肢体与头部的位置。聂老师一直鼓励着我，并没有因为我的笨拙而批评我，而是很耐心的告诉我摸胎位的四个步骤，如何凭借手摸的感觉判断胎儿的体位，并且鼓励我多动手，才能更好的找到手感，让自己掌握胎位异常与否的知识，为自己将来的工作打下良好的基础。

在老师的鼓舞下，我的手渐渐有了感觉，虽然没有老师的那么熟练，但还是让我高兴不已。除此之外，老师还教会了我如何使用胎心检测器并能准确听出正常胎心音的位置；还教会了我如何开启供氧器为缺氧的孕妇供氧，不断丰富了我在这期间所能够看到、学到的内容。

半个月的见习很快就在每天的忙碌中过去了，见习虽然很短暂，但它却让我学到了许多在学校、于课本学不到的知识。它是课本知识的延伸，更是课外

知识的拓展，不可否认学校动员我们走向社会、参加实践对我们的益处是很深刻的，它让我在见习期间学到更多的东西，从而更有信心的面对我的未来。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发