

关于部门工作计划汇总7篇（部门的工作计划）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/d93417f00d7e3e25949981a8072c29aa.html>

范文网，为你加油喝彩！

关于部门工作计划汇总7篇

时间过得太快，让人猝不及防，又将迎来新的工作，新的挑战，先做一份工作计划，开个好头吧。什么样的工作计划才是好的工作计划呢？下面是小编为大家收集的部门工作计划7篇，希望能够帮助到大家。

部门工作计划 篇1

在新学期开始之际，我们首先要做好的就是尽快熟悉工作，并准备好迎接新生。在学习部现有的基础之上，从下届新生中吸收强势的新鲜血液组成新的学习部团体，完成自身的换届更新。继续开展以前部内优秀的活动项目，策划新的特色活动。同时，努力做好由学院、主席团下达的各项任务，配合其他部门的工作开展。力争成为让学院老师、主席团、同学们满意的部门。

一、学习部工作总体规划

1.继续做好本职工作力争有所突破，努力做好部门统筹工作，积极协助各部门的各项工作。不断完善自我，不断提升自我，努力营造良好的学习氛围。树立良好学风，丰富同学学习生活。

2、部门内，追求提升自我，完善自我，提升各方面的素质;放下心态，抱着一颗真诚的心协助老师们的工作，为我院同学服务。

3、加强与各年级以及相关社团的直接交流，建立好良好的信任与合作关系，以此加深对各年级的情况了解，集众人之力量，融集体之智慧，发现问题，解决问题，有效地开展学习部的工作。

4、积极开展好我校及我院的传统活动，创新思考，使这些活动更完善，更有效。并做出我们新的风格，独有的特色。

二、人员组织与管理：

干事是一个部门的本体与活力，也是学生会的后备成员，优秀干事的培养是必要的，也是重要的。学习部培养方案如下：

1、前期工作平均分配，在工作中发掘有才能的干事

- 2、在考勤方面注重态度和积极性
- 3、在活动中注重做事积极、认真、负责、无私、稳重等
- 4、在联系学生会各部门、联系老师、其他学长、学姐方面注重礼仪、态度、言辞
- 5、在配合其他部门开展活动时注重与各部长、干事之间的接洽与合作

我部准备下届新生中选拔新成员6人(争取每班两人)组成新的学习部，进行干事培训，指导部员尽快了解熟悉本部职责，适应新生活并为同学们服务。积极参与学生会各项活动，自觉自主地加强与其他部门的交流;负责学习部活动项目和日常工作。

三、20xx学年第一学期工作与活动安排

(一)学习部日常工作

- 1、每周定时开一次内部会议，会议上主要汇报本周工作，交流思想并对完成的工作进行总结，对未来的工作进行安排，如平时有重要的事情则及时召开临时会议。
- 2、召开学习委员会议(每月一次)，通知相关信息，安排学委工作。
- 3、认真负责秘书室值班工作诸事宜，积极主动，更好的为老师服务。

(二)本学期活动安排

1、9月初：20xx年“外研社”大学生英语演讲比赛教师教育学院选拔赛。

开展大学生英语演讲比赛，在开学伊始，调动起同学们的学习积极性，丰富学校学习生活，为同学们营造良好的学习氛围，同时为学院选拔出优秀的英语演讲比赛种子，参加校级大赛，为学院争光添彩。

2、9月底：学生会纳新动员大会

伴随学生会纳新，为学习部吸收新血液，并进行部内干事培训，提升部员的工作能力。

在纳新完成后，会安排时间进行成员内部交流活动，具体形式征求成员意见。

3、10月初：举行班委经验交流会

届时将邀请大二优秀班委和大一新任班委对一些班级管理的经验进行交流和指导，引导新同学规划好自己的大学生涯，让班委更快的适应新角色，了解相关工作，更好的管理班级，为班级建设作出贡献。

4、10月下旬：辩论赛

为进一步增进大家的相互了解，丰富课余学习生活，提升同学们思维的缜密性，锻炼大家口才和

反应速度，我部将举办一次辩论赛。(时间、地点、参加者、辩论主题、基本程序、奖项：均详见活动策划书)相信这次活动一定会对大家的口才、思维、机智等能力有所提升。

5、11月下旬：未来教师素质大赛

今年山西师范大学教师教育团委学生会学习部将继续承办未来教师素质大赛，挖掘学生的潜能和创新意识，提升同学们的专业技能。

(具体内容我们到时候具体出计划书)以上是我部新学期的工作计划，虽然都依据以往工作而定，但是要真正实施落实并非易事，这就需要各委员的协调配合，学生会学习部将会在新学期中，做的更加完善。但这些都是我们针对本系本学期的工作计划，如有其他活动及上级紧急文件，必定遵循院里上级安排，我们一定积极配合与支持。

在发掘和培养人才方面，干事是整个部门以及学生会的血液，所以，招纳一批有才能的干事是我们的首要重要工作。所以，我会同副部在招新这方面做更多的努力。随后是对他们的培养和锻炼，为学生会孕育人才。这方面我们则会在活动和工作中多加努力。正如我在学习部之优秀干事培养计划中所写到的参考和培养的方面。

在团结其他部门方面，共同建设好学生会，为整个学院做贡献是我们的职责。目前，各个部门还是相对独立的关系，所以在部门与部门之间应该建立一些更微妙的关系。比如各部门干事之间应该加强交流，对于他们以后的帮助是非常大的，而且，对于部门活动也是相当大的支持。协调干事之间的工作，加强部门之间的合作也是作为未来一年里的重要任务之一。

在传统活动方面，则会继续延续往年举办下去。当然，经过前几届的举办，活动也在日趋完善，我们要做的就是进一步完善各个活动，做到每一个活动都能有声有色，减少意外情况的出现，以及出现意外情况时能够应对自如。还有一点，对于传统的活动，能加入新元素更好。所以，把传统活动搞好的同时，我们也会尽量拿出新颖的东西。一方面顺应潮流的趋势，时代的发展需求；另一方面为同学们增加更多更具参与性、学习性、娱乐性的选择，为整个学生会未来发展推波助澜。

在办好学习部基本工作以及传统活动的同时，我们将积极创新，争取策划一些创新型的活动，丰富同学们的校园生活，同时为本部发展奠定基础，积累经验，更重要的是，在举办活动的过程中努力工作，锻炼自己，提升自身素质和团队协调能力，为同学们营造更好的学习生活氛围，为团委学生会的发展贡献自己的力量。

部门工作计划 篇2

院学生社团联合会xx学年第一学期工作的指导思想是：在院党委和院团委的安排指导下，积极落实的各项工作部署，全面实施大学生素质拓展计划，为繁荣校园文化、迎评促建和提高我院大学生综合素质作出积极贡献，以实际行动服务学院发展大局。

院学生社团联合会本学期工作基本原则是：贯彻落实团委各项文件的精神，大力扶持理论学习型社团，热情鼓励志愿型社团，正确引导兴趣爱好型社团，积极倡导社会公共关系型社团，创新和完善学生社团的管理制度和运行机制，强化学生社团活动的质量和特色意识，精心塑造学生社团的品牌和形象。

一、社联的工作定位和工作思路

在院党委的领导，院团委的指导下，坚持以丰富校园文化，弘扬大学精神为根本宗旨，以增长知识、培养能力、展现个人才华为目标，积极有效地开展各项活动从而丰富同学课余生活，把形式多样的学生社团活动与大学生思想道德教育活动有机结合起来，增强大学生思想道德教育的针对性和实效性，联系社团实际情况，开展好主题教育活动。建设高雅向上的校园文化，为同学们的全面发展服务。为建设具有我院特色的校园文化贡献力量。

二、工作重点

- 1、进一步加强组织建设和制度建设，加强社团干部培养的力度，不断完善自我，丰富校园社团活动的内容和形式，繁荣校园文化。
- 2、充分利用学院现有的各种资源，完善我院社团联合会的各项建设。
- 3、加强各方面的团结，加强内部团队合作，创造自身的团队文化。
- 4、搞好社团评优工作，表彰先进，做到以点促面，以此调动各社团深入，有效地开展工作。
- 5、带领各社团开展好社团文化节成立庆典和本届社团文化节工作。

三、工作的开展和实施

1)、创新和完善学生社团的管理制度和运行机制。

- 1、大力扶持、积极引导、着力建设理论学术型社团，注重理论学习和学生思想实际的结合，更好地指导社团成员的学习和生活，努力引导他们成为学生中“学习的典范，工作的模范”，实现社团成员“精英化”。
- 2、大力倡导、重点扶持创新型社团。以准备参加社团文化节为契机，在学生创新意识和创新能力的培养上找准切入口，以激发学生专业兴趣、学习动力和丰富第二课堂为着力点，浓厚校园氛围，使这些社团逐步成为各社团中的主导力量。
- 3、热情鼓励、积极支持、有效保障社会公益服务型社团。要本着“育人为本、服务学生、服务校园、服务社会”的宗旨，继续深入开展志愿服务活动，扩大校园文化的辐射圈，并不断在服务的内容和形式上提升层次，将真情献给社会，他人，培养学生社会公德意识和社会责任感，使这些社团成为我院对内对外宣传的一个窗口。
- 4、加强监管、热情引导兴趣爱好型社团。要以发挥学生的兴趣特长为基础，以陶冶情操、促进交流为目的，积极开展健康活泼、形式多样、格调高雅的文体活动，实现学生第二课堂生活的多样化。充分发挥艺术类社团的优势，推进高雅艺术文化进校园，提高我院大学生艺术修养。

2)、不断推陈出新，树立品牌意识，加强学生社团特色活动和示范性工作项目建设。

- 1、开展好我院本届学生社团文化节工作。以推进大学生素质拓展计划为总揽，围绕我院“迎评促建”的实际需要设计我院本届学生社团文化节的活动，把活动项目的创新设计和质量设计放在

第一位，并切实满足学生的现实需要，充分发挥学生社团在学生特长发展和个性培育方面的作用，努力适应不同层次学生的需求。

2、各社团的活动要根据具体情况因地制宜，分类设计，争创特色。院学生社团联合会要抓好全院学生社团标志性、有特色的活动项目建设，各学生社团的活动应做到有目的、有计划、有总结，并对大型活动实行备案制和审批制，努力使学生社团不断向高品味、高层次发展。

3）、加强自身组织建设，推动学生社团健康有序的运行发展。

加大对学生社团的指导和管理，改进工作作风，提高工作效能。着力加强学生社团干部的培训，利用多种形式的活动提高社团干部的理论水平和实践能力，增强自身素质。加强学生社团后备干部队伍建设，确保学生社团新老干部的顺利交替。

强化学生社团隶属或挂靠单位的指导功能和学生社团联合会对学生社团的监管职能，保证学生社团有序发展。

部门工作计划 篇3

忙碌而充实、疲惫却喜悦……是啊，我们的工作又将在这忙碌、疲惫中充实、喜悦、收获着。我将吸取xx年遗憾的教训、收获的经验，脚踏实地，追求卓越。现根据我公司的发展壮大的需要，制定如下xx年个人工作计划如下：

一、xx年工作整体规划

思想政治工作计划

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，严于律己，宽于待人，关心同事的学习、生活，做在家的好朋友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

个人业务工作计划

作为一名房地产行业的从业人员，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操;还需要具备较高水平的业务技能。本年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览相关网页，随时记下各种行业政策的动向，以备参考。不断为自己充电，每天安排一小时的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给同事一杯水的自来水。

本职工作上的计划

根据公司不断发展的需要，首先，配合公司找到一名合适的前厅经理，以便能接替我做行政主管的工作，我将在这段时间里，总结自己做行政工作这段时期来的经验和教训，把好的经验留下来，让公司的行政及前厅工作更加顺畅，让晨会能早日达到李总的理想要求。其次，把所有成交合同在年初时重新整理一遍，并让领导审核，把xx年中合同改进部分加到原合同版本中。随着人员不断的增加，业务笔数也不断的加大，起草合同的人员也会增加，春节过后，又会有一交易高峰，那么统一规范的合同版本是非常重要的。最后，每笔业务合同拟定完成后，坚持自己先校对一

遍再打出来让领导审核，避免出现xx年常犯的错误。

二、xx年职业规划

目前公司为大家提供了良好的发展平台，自己也具备了一定的房地产专业知识和为成交客户草拟合同的丰富经验，那么在这一年中，我计划能成为公司的一名专业的、高水平的拟合同人。

三、全年的工作应当注意什么

总结xx年的工作经验和教训，在xx年的工作中，我要注意的事项有：

- 1、好好学习最新出台的政策，包括国家的和公司的。
- 2、找到一个好的方法来提高工作效率。
- 3、提高打字速度，好快度完成工作。
- 4、学会拒绝做自己做不好的工作，做自己擅长的工作，对于自己和他人都是一個正确的选择。
- 5、注意自己的工作态度，虽然我不是人民币，但我也尽量让大家都喜欢我，像房经理学习，努力工作，关心每一个人，来赢得大家的友爱。

四、完成这些工作应当注意什么

完成这些工作要注意的是找领导、找好同事帮忙，随时监督自己，出现问题，马上解决、计划如出现变化，随时修正目标，让朋友来帮助自己完成计划。

五、在今后的工作中怎样做更能发挥岗位的作用

在以后的工作中，只有听从公司领导安排，听话照做，绝对服从，真正的做到‘态度一流、服务规范、保障有力、尽职尽责、物超所值’。那么也就的发挥了岗位的作用。

六、对公司的发展有哪些建议

对公司的发展有如下几点建议：

- 1、每季度做岗位培训。
- 2、定期做办公设备使用和保养培训。
- 3、双月颁奖大会配音乐增强氛。

部门工作计划 篇4

一、电子商务部上半年工作总结

20xx上半年，电子商务部注重发挥电子商务部承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用。下面，我代表电子商务部将半年来的工作情况汇报如下：

一、网络平台建设

- 1.购置天融信，使企业的内外网更加的安全，同时能够有效的与各个子企业方便联系。
- 2.配置高端客户机，使各个部门的工作效率提高。
- 3.优化企业网络线路。

二、网站建设

电子商务部在网站建设进入设计初步阶段，通过这一平台，使企业能够充分利用网络资源，开展电子商务活动，与客户方便沟通，树立企业形象，主动抢占市场等方面起了积极的作用。

三、企业400客服热线

企业为了方便与各子企业、各部门和客户之间有效的联系，开通了400客服热线电话，通过这一方式，提升了企业形象，扩大了企业业务应用范围，提高了办公效率，使企业集团统一化发展进入一个新的时代。

二、存在的不足及问题

- 1.企业的网络平台建设目前还不完善，要利用现有的网络设备和技术进一步完善起来。
- 2.企业网站建设现在不能达到企业的要求，要尽快的达到企业的目标要求。
- 3.企业的客服电话目前处于简单使用阶段，要开发出所有的功能模块，使工作效率提高。

三、电子商务部下半年的工作计划

- 1.在20xx下半年，继续优化现有网络设备和线路。
- 2.计划购买UPS不间断电源，确保服务器的正常使用，预算在1万元左右
- 2.网站建设、办公自动化软件、邮箱系统、客户管理系统的建设
 - 2.1.网站建设现在进入到设计阶段，很快进入实施阶段，预算在2.5万/5年左右。
 - 2.2.网站完成以后，实施网站推广项目。
 - 2.3.办公自动化软件、邮箱系统、客户管理平台系统现在进入项目考察阶段，下一步进入试用阶段，预算在30万元左右。
- 3.客服热线系统

客服热线400-0516-661已经开始启用，现在开发与网站、客户服务平台互通的业务，并在下半年进入试用阶段，预算在1万元左右。

部门工作计划 篇5

进过上半年的努力，酒店的生意越来越好，面对即将到来的下半年，我将对酒店财务的下半年工作计划如下：

一、抓好员工培训工作，努力使每位员工在业务上、在职业道德上有更大、更新的提高，主要方法是：

- 1、认真组织本部门员工积极参加酒店各阶段的主题培训，积极参与其他部门的培训和学习，
- 2、组织好每周一下午后台财务人员的集中学习和每月至少一次的收银员集中学习，学业务，学政策，使财务人员工作计划落实具体，并在学习中总结成绩，找差距。
- 3、开展技能比武，今年我们将开展珠算比赛、收银结帐速度比赛、点钞比赛、普通话比赛等一系列技能比武。

二、做好日常财务基础工作，确保酒店经营工作正常运转，我们的主要工作任务是：

- 1、搞好资金的收集和运用，确保资金安全完整。重点抓外结、抓清欠，加速资金回笼，*确保外结资金回笼率为95%以上。
- 2、严格遵守会计制度，严格按《会计法》进行核算，严格做好收银稽核工作，按月及时编制好各类报表，搞好月度分析。
- 3、主动做好各部门间的协调工作，做到遇事有商量，有事不推诿。
- 4、积极搞好与财政、税务、银行等职能部门的关系，力争他们对酒店的最大支持。

三、加强财务管理，力争在成本费用管理上有新的突破，主要措施有：

- 1、在酒店财务工作计划中更严明一条：严肃财经纪律，坚持一支笔审批制度，加强成本费用控制，不断完善各项管理制度，做到大支出有计划，小开支有控制。
- 2、在尽量满足经营需求的情况下，降低整个酒店的存货量。目前，酒店存货达xx万元之高，其中有近二十多万元是酒店开业以来的积压工程配件和供货商赠送的酒水，针对这一现状，我们从四个方面着手。

第一，我们认真进行物品清理、分类，在半年内与工程部、采购部一起，采取充分利用或退货或变价处理的方式，共同处理好仓库的积压。

第二，我们根据酒店的经营需要，测算库存物资的最低库存限额，让我们的仓管人员有规可循。

第三，我们的仓管人员在日常工作中一定做到勤清理、勤申报，严格控制，确保酒店存货最低限

额存量。

第四，我们严格遵守和完善货物出入库手续和仓储保管制度。每月月末对畅销商品和滞销商品有书面说明，认真分析，提出合理建议。总之为减少资金占用，为减少利息支出，为保障前台经营的需要做新我们的仓管工作。

3、我们及时掌握整个酒店的成本费用情况，对各部门原料及物料等耗用情况定期进行分析。今年着重做好餐饮部的毛利率、客房部的物耗、工程部的工程配件耗用的重点分析和专项分析，并将分析情况及时反馈到各部门及价格委员会，为酒店价格委员会提供真实的成本分析和价格信息，从而及时调整进货价格，减少成本费用支出，为酒店整个物耗成本下降x%及时提供准确、真实的财务依据和分析资料。

部门工作计划篇6

20xx年福州公司将逐渐步入正轨，各项销售也有逐步的提高和发展。结合当地的具体情况，团购业务在今年也应该有一个飞跃，在各项工作完善的情况下，初步预计_____万的销售额。为了更好的完成这一目标，结合20xx年工作过程中的实际情况，福州公司计划拓展团购部，具体工作如下：

一、销售额的分配

为了更加细化销售计划，将全年计划销售额以季度为单位进行分配，具体分配情况如下表所示：

二、具体实施方法

为完成这一销售目标，主要通过一下几方面进行实施：

1、改善商场服务，开发新客户

从服务上改善客户对我商场的印象，以真诚和真情打动客户，使客户的持续消费。对于没有到商场消费的客户，随着商场外围环境的改善，公司的不断调整完善，相信会改变对我商场的原有印象，同时继续加大对客户的搜索，将基础工作做的更加扎实。

2、加强团队建设，发动全员参与团购

由于团购部门开展比较紧，对于团队的建设将加大力度进展，重点工作就是要完善团队的建设，扩充合适市场的人才，扩大公司销售覆盖面，真正将团购部发展成公司的一个核心部门。超市销售的力量毕竟有限，如果能动员全公司工作人员共同关心支持团购业务，相信我们的销售额一定会突飞猛进，今年将要发动全公司的力量共同参与团购业务，完善团购工作流程以及提成比例，调动员工对团购业务的热情。

3、完善团购资料和礼品的配备

完善的资料是业务成功的基础，资料不齐备，政策无法确定，一直以来给客户提供的都是临时打

印的资料，今年一方面要制作团购的专业资料，另一方面与商场的整体活动紧密配合，充分利用商场活动期间的印刷资料，使客户随时掌握商场的最新商品和活动安排，同时针对重大节日，给客户提供经济实用的精美礼品，随时保持客户的新鲜感和忠诚度。

4、增加宣传力度

通过在公司的所有对外宣传方式中增加团购业务提示，加深客户对商场团购业务的关注，以便团购业务更方便的开展。

团购部在20xx年将坚持团结拼搏、锐意进取的大无畏精神，迎接所有的挑战，坚定不移的贯彻公司的发展，抓住机遇，争取完成销售额任务。

下半年如何做好团购工作

如何继续发展团购客户，这也是团购部很长一段时间内的主要工作。

1.对外发展团购客户。

先要利用一切关系收集团购客户信息，进行分类，然后对单位部门需求及采购部门人际关系进行分析，对不同的部门采取不同的定位宣传，对单位办公室，我们主要宣传购物卡，招待用烟用酒以及办公用品：对工会，我们宣传一些福利用品：对不同爱好，习惯，处事特点的领导采取不同的沟通方法，总得来说，初步沟通时要以“要做生意，先交朋友，在商不言商”为人际关系沟通的主要原则。

2.对内发展团购客户。

商场内部从上到下一起参与到团购工作中来，售卡处和客服主动把名片和团购手册发给购卡人或来给单位报销开发票的人，主动对团购部进行宣传。各部门或兄弟单位如接待来商场办理团购业务的顾客，请及时通知团购部，由团购部来接待，以便团购部与团购客户进行沟通，也方便了团购部维系团购客户及其以后发展新的团购客户，领导层用自己的职务之便，多和一些单位的高层领导进行交涉沟通我们的团购工作。

3.借第三方关系发展团购客户。

因为单位与单位是相互关联或相互合作的，我们可以通过第三方或者是原有业务单位介绍，去认识其他单位领导，继而发展为新的团购客户。

如何维系好团购客户，这也是团购部需要不断完善的重要工作。

1.采购老手

采购老手，也有刚涉足采购的新手，对老采购我们全力配合，积极组织所需商品，做到按时按量以及保质，保量，服务到位。

2.采购新手

采购新手，对商品不太熟悉的采购人员我们在了解所需之后，积极推荐，站在对方的立场上出主意，当参谋，保证让其满意。

3. 经常的走访业务单位

经常的走访业务单位，单位与单位之间的联谊或者是赞助也是必不可少的。

4. 保持良好的客户关系

保持良好的客户关系，保持客户关系是团购订单的有力保障。正是凭着这样一份真诚的态度和一颗热情的心，我们留住了客户，赢得了他们的信赖并成

为很好的朋友。

我相信，有我们商场由上到下所有人不懈的努力，我们商场的团购会

做的越来越好。

注：请在蓝色部分进行更改

部门工作计划篇7

文艺部，又有称文娱部，一般指高校学生会中的一个常设职能部门，以提高同学们艺术修养、营造良好的校园文化氛围为目的，开展各种同学们喜闻乐见的娱乐的活动。了解反馈广大同学在生活乐趣方面的意见和要求，提高同学们的校园生活质量和丰富同学们的业余生活的部门。

一、 做好纳新工作

本学期伊始文艺部就举行招新活动，教育系将积极配合为文艺部吸纳优秀人才，补充新鲜血液。我们将认真考核，慎重选拔一些能够承担团内文娱活动的同学，让真正有能力的同学加入文艺部，为文艺部今后的发展打下良好的基础。

二、 协助其他部门工作

我们文艺部没有什么实质性的活动，但是会配合团内其他部门做好工作。

三、 做好招牌活动

我们文艺部的招牌活动是“相亲相爱一家人”的元旦联欢活动，希望把我们的这个活动做好，继续做下去，在期末复习中舒缓一下紧张的学习气氛，拉进团员之间的距离。

四、 培养新干事

文艺活动吸引了同学多方位的注意，为了顺利开展这学期工作，文艺部将大力培养新干事能力，为使者团的更好的发展奠定基础。

五、计划活动

文艺部计划在十二月份举行一次全校的联欢活动，联合各个学院，进一步提高我们使者团在学校中的影响力，具体事宜将做出详细计划并实施。

一、部门总体认知

通过我个人，宣传部全部成员以及所有对宣传部的了解，宣传部是一个学生会的重要组成部分，是一个院校宣传与舆论的重要阵地。宣传部现以临沂师范学院网站为主要的宣传方式，让外界及时了解我校的动态，让我校师生了解学校的最新资讯。作为学生会的宣传工作部门。宣传部学生会的一个门面，而作为校学生会的宣传部，它更加关系到整个学生会甚而是学校在外界的形象面貌，因此其重要性是不言而喻的。

二、具体职能定位

首先它有明确的任务，宣传部作为学院宣传的主力军，对于树立我校学生会的形象、营造良好的学校文化氛围有着积极的作用。其次，宣传部作为学生会众多部门中的一个，应该有效地融入到这个大的总体上来。又因为宣传部本身的功能，决定了它不仅要遵循团委及主席团的旨意，而且要配合其他部门开展各种活动。

三、具体实施方案

（1）打造“精英女子兵团”宣传部

a、高效稿件

由于宣传部工作的特殊性与专业性，我们将高度重视文稿工作，进一步加强学校的宣传力度。因此经过宣传部各成员讨论拟定“强效稿件制度”，如下：

- 1、上午活动新闻稿件将在下午四点前到位；
- 2、下午活动新闻稿件将在晚上九点前到位；
- 3、晚上活动新闻稿件将在次日上午十点前到位。

如果网络设施条件允许，我们将进一步提高传稿效率。

b、高质稿件

在要求高效的同时，我们一定不可忽视稿件的质量，所以我们需要培养成员的文笔水平。

通过内部培训等方式促进干事和部长的新闻写作能力和水平。主要提高新闻写作的基本知识，熟悉并能够掌握学校各种类型的活动的报道，形成新闻思维，能够很好的抓住新闻点。药提高新闻写作的水平，提高稿件的质量，并联系新闻的其它类型（通讯、评论、深度报道等）。

c、“独当一面”

虽然在宣传部需要分工明确，但绝不能出现“专业”人员“专攻”其“专长”的现象。如稿件有固定人员撰写，但其他成员同样要在所有活动中练笔写作，并在活动后汇总，取集大家精华，努力提高稿件质量。而摄影方面虽涉及专业知识较多，但也会让每位成员了解摄影基本方法。目的在于一定做到假如人手不够宣传部任何一人都可“独当一面”。

d、洞察敏捷

作为宣传部人员，应该有敏锐的洞察力。时时观察身边的事，对于各种活动都应及时获取最新动态资讯。

（2）打造“高素质修养女子兵团”宣传部

由于我也是第一年在宣传部为学校同学服务，所以有关宣传部独到的经验并不丰富，所以，我以及副部将与09级新纳干事们一起努力，学习，提高，优化我们的团体。但由于我们有一年的校会工作经验，所以在干事们的为人处事工作态度等方面可以给予一些意见建议。“高素质修养”是我们努力的目标，亲切是我们的宗旨。会成为让老师们满意，各系院学生会认可，同学们信赖的校学生会部门。

（3）加强学生会部处、学院以及校外媒体的交流与合作

作为学生会的一个重要部处，宣传部将密切与学生会其他各部处的联系，关注其他部处举办的活动并积极报道。另外，宣传部将针对每一期宣传主题给各部处提供活动主题和思路，并联合其他部处举办创新性活动。

院际交流方面，积极通过新闻创作经验交流会等方式与其他学院宣传部保持联系，通过交流体现出学校水平，并相互借鉴经验、分享成果、达到互利共赢的目的。

（4）开展创新性活动

创新是一个部处得以发展的重要动力，只有通过不断创新的写作模式，开展创新性的活动，才能够为宣传部长期发展提供动力。充分把握时代热点，将学院的活动与主题相契合，做好时政宣传；充分利用学校网页，论坛，博客等进行全方位的宣传报道。

以上就是我部对本学年工作的认识、计划、展望，也是今后对待工作的一个承诺。细心，努力，高效，优质是我们工作的关键词，我们将以全部的热情投入到今后的工作中。日后的具体工作，我们将会具体问题具体分析，做好工作计划，以保证我们宣传部的工作高效、优质顺利地完成。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](https://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发