

车间6s现场管理规章制度范本（生产车间6s管理样板 ）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/2c388672984a5a54c47576c6d3af4b05.html>

范文网，为你加油喝彩！

车间6s现场管理规章制度范本

现如今，制度的使用频率逐渐增多，制度是在一定历史条件下形成的法令、礼俗等规范。那么你真正懂得怎么制定制度吗？以下是小编帮大家整理的'车间6s现场管理规章制度范本，欢迎阅读与收藏。

一、整理

- 1、通道畅通、整洁。
- 2、工作场所的设备、物料堆放整齐，不放置不必要的东西。
- 3、办公桌上、抽屉内办公物品归类放置整齐。
- 4、料架的物品摆放整齐。

二、整顿

- 1、机器设备定期保养并有设备保养卡，摆放整齐，处于最佳状态。
- 2、产品、工具定位放置，定期保养。
- 3、工件·包装材料等所有物品定位摆放，有统一标识，一目了然。
- 4、产品、工具、台车明确定位，标识明确，取用方便。
- 5、车间各区域有6S责任区及责任人。

三、清扫

- 1、保持通道干净、作业场所东西存放整齐，地面无任何杂物
- 2、办公桌、工作台面以及四周环境整洁。

- 3、窗、墙壁、天花板干净整洁。
- 4、产品、工具、机械、地板、喷台随时清理。

四、清洁

- 1、通道作业台划分清楚，通道顺畅。
- 2、每天上、下班前5分钟做“6S”工作。
- 3、对不符合的情况及时纠正。
- 4、保持整理、整顿、清扫成果并改进。

五、素养

- 1、员工戴厂牌。
- 2、穿厂服且清洁得体，仪容整齐大方。
- 3、员工言谈举止文明有礼，对人热情大方。
- 4、员工工作精神饱满。
- 5、员工有团队精神，互帮互助，积极参加“6S”活动，时间观念强。

六、安全

- 1、重点危险区域有安全警示牌。
- 2、遵守安全操作规程，保障生产正常进行，不损坏公物。
- 3、班前不酗酒，不在禁烟区内吸烟。
- 4、每天做好安全检查监督记录，确实做的无一安全事故的发生。
- 5、上班前主管必须宣讲并告诫员工的安全问题。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html