

建筑年终工作总结（建筑行业年终工作总结）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/3771f2a935aa5a0172c65514f8dfe1ab.html>

范文网，为你加油喝彩！

建筑年终工作总结

时间过得真快，转眼一年就要过去了，在这一年中有什么得失吗，有什么值得分享的经验吗，该好好总结一下过去一年的工作了！相信很多人都是毫无头绪、内心崩溃的状态吧！下面是小编为大家收集的建筑年终工作总结，欢迎阅读与收藏！

建筑年终工作总结 篇1

进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xxxx年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了xxxx年年度工作目标。现将有关xxxx年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于xxxx年1月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项工程的结构，现场情况

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

3、参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求以及工程部的实际情况，并参考博爱以及其它比较知名的地产企业的相关制度，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制有利于明

确各个岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这次编制，我对项目开发其它专业有了进一步的了解，也使自己下一步工作更加明确。4、分析xxxx年天气情况

为了完成xxxx年公司的项目开发任务，并做出科学而且符合实际的xxxx年工程部的工作内容以及项目施工进度计划，我对xxxx年全年的天气情况进行分析，结合武陟县的常年的天气状况，对xx年的天气进行了预测，同时将天气情况和工程进度互相结合，对工程进度进行合理的调整，抓紧施工良好季节，避开雨季大规模施工，并做好雨季以及高温季节的施工以及安全保护措施。

二、存在的不足以及改进措施

xxxx年即将随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好"三人行必有我师"，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名一专多能的复合型人才。

三、完成xxxx年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商接受合同外的条件；另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱

。当承包商提出各种各样的建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、质量控制

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。

经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

4、加强全员经营意识

许多人错误认为项目开发只是工程部和销售部的事情，与自己部门关系并不是很大。其实项目开发相当复杂，他综合了各个部门的智慧和汗水，并不是单纯的开发和销售如此简单。所以作为公司的员工，我们要牢牢树立全员经营的意识，以主人翁的精神投入到工作中去。

xxxx年已过去，虽然项目还没有正式完工，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，xxxx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

建筑年终工作总结 篇2

辞旧迎新、平凡而又不太忙碌的一年转眼即逝，不知不觉时间过的真快，悄然无息、20XX年的日历即将翻过，建筑业个人年度工作总结。伴随着时代前进的步伐、回首自己一年来经历的风雨路程、对自己工作中的不足、我做出如下工作总结：

1、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失。

20XX上半年、值得一庆，（威海文平和谐家园高层C5#楼）自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、（楼层外飘窗的砌筑）造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

下半年、新的工程开工、位于威海市高技区、楼座为三栋小高层A1#A2#A3#、三栋多层A4#A5#A6#及一个大车库总面积由于58000平米；由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

2、工作要有责任心，合理安排工作。

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识，更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。唯一不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才能更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

吸取20XX年的失败、为了我能够在20XX年取得更好的成绩、减少返工及维修使自己自我完善。我做出如下建议：

- 1、20XX年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。
- 2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好、
- 3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。
- 4、做好各项技术的交底。
- 5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

最后总结一下：

要想干好技术工作，就首先要自我营造一个良好的工作氛围。让周围的人认同你，技术工作要依靠大家的，单凭个人能力、一双眼睛、一个脑袋是无法发现这么多现场问题的。

干技术员的阶段是搞施工打基础的阶段。施工现场的实际经验的获取和累积，人际关系的基本架

构的形成，包括自身处事做事的风格的确立，都是在这一阶段。

施工现场免不了喝酒，内部沟通需要喝、请甲方监理也要喝，如果你能喝1斤你只说喝半斤，如果你喝不了半斤干脆就说滴酒不沾，不管你的领导还是同事，说成天花也不喝，因为施工方是逢酒必醉。

建筑年终工作总结 篇3

2019年，对我个人来说是意义非凡的一年，这一年是我在施工现场安全质量管理工作中新的开始，同时也是一个自我积累、学习的一年。项目部成立以来，项目部委任我为安质部长，自肩负安全员这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，踏踏实实的态度来对待我的工作。以下是今年的工作总结。

一、工作简要回顾

在项目部开工之初，安质部根据要求，编制制定了项目部安全管理办法、管理制度、管理规定及各施工安全操作规程等初步完成了项目部安全质量管理体系。在施工当中，使每一个施工作业环节都具有具体的包括安全措施、操作规程和方法在内的较完善的施工作业指导书。自开工以来，安质部按照要求对施工现场人员进行了入场人员安全教育培训、专项培训并进行了答卷登记。建立了职工三级安全教育名册。同时，与施工协作队伍签订了安全生产协议书，增强防范与监督，增强全员安全责任意识。

通过安全质量标志牌、条幅、标语等形式开展宣传活动，分批进行了几次全面的危险源辨识，深入开展岗位安全培训工作，通过考试等形式加强对操作规程，安全制度、事故案例、风险消减和应急救援预案的培训，全面提高安全防范能力。根据现场施工进度情况，对施工现场进行不定期检查和重点监察，对发现的安全隐患问题能够及时要求其整改。对上级检查发现的问题或意见等都及时地进行了整改和完善，使施工现场的安全质量得到有效地控制。在做好外业的同时，认真及时的做好内业资料，使内页资料始终处于良好的状态。

二、存在问题及建议

虽然在施工生产上保持着安全稳定的状态，但也必须清醒地认识到在安全管理中还存在一些漏洞，与上级和项目部领导的要求还存在差距。在安全管理上还有很多不到位的地方，安全管理体系不完善，管理机制还不健全，没有具体、积极有效的管理办法。项目部安全质量工作在实际落实当中缺乏力度，虽然在过程中，按照项目部的规定采取了一些措施和办法，但是效果不明显，造成安全质量小问题层出不穷，经常出现。

项目部管理人员较为年轻，在工作中存在安全责任不明确，使得安全质量意识淡薄，在施工现场很少去关注安全管理，更少参与安全质量的监督与管理工作。项目部管理层对安全的重要意义未有深刻认识，抱有侥幸心理。安全管理执行力不强、软弱松散，“安全第一”仍是一个口号，而未真正落到实处。施工队伍更换频繁，现场施工作业人员流动性较大，致使安全培训及管理上存在很到的漏洞。专职安全质量管理人员不足，且专业能力有限，也在很大程度上制约着项目部的安全质量工作的开展。

安全质量不应加强与各部室横向的联络与沟通，任何部门都不可以独立存在，单独运行，各部门之间应建立相互配合，相互协作的关系。只有各部室在经常沟通，相互协作中才能及时发现问题

，纠正错误。这也是施工方案方法制定与落实的关键同时，也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确产生的不必要的麻烦。

各部门及管理人员与各施工班组之间的联系配合的问题，现场管理人员与施工班组之间能否建立起良好的配合关系，这一点尤为重要。现场管理人员要做到有权、有责，并能够正确的灵活把握也很重要，这关系到对现场安全环境、质量等控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

建立各部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员之间分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。项目部现场施工及工程部人员应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影响资料，以备工程决算和索赔之需。同时也能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业效益提供强有力的保障。

在现场质量控制方面，实行专职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。采取激励的措施，以提高项目部管理人员对安全质量管理的积极性。

三、下一年工作计划

继续做好对施工现场的安全监控、检查的力度。及时发现存在的隐患和问题，制定整改措施，认真进行整改。进一步加强施工现场的安全防护工作，严格要求施工作业人员进入施工现场必须佩戴安全帽，穿防护服。同时，还要加强对既有线施工安全的宣传、监控的力度。在施工重点部位安设相关的警示牌、标识牌及安全操作规程，加强施工人员的安全防范意识

修订各级各岗位人员的安全责任，明确各自的安全职责，并签订考核责任书，明确安全员考核标准及目标要求，充分调动了职工的工作积极性和主观能动性，赋予了责权利相互关系，合理解决分配矛盾。进一步加强安全教育培训工作，同时加强自身业务知识的学习，进一步提高自身专业业务水平。

进一步完善资料。在现有的基础上，将资料进一步整理完善、规范，进一步提高资料的标准化。加强安全质量专业管理人员的培养，带领好新的人员，尽快培养出新的优秀的安全质量专职管理人员。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发