

培训工作总结范文10篇（培训工作总结怎么写）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/c59f0614dce858dd74db329db19c4654.html>

范文网，为你加油喝彩！

时光如流水般匆匆流动，一段时间的工作已经结束了，经过过去这段时间的积累和沉淀，我们已然有了很大的提升和改变，该好好写一份工作总结，下面是小编给大家带来的关于培训工作总结范文，欢迎大家前来参阅！

培训工作总结范文1

按照集团公司的统一安排，我参加了集团公司举办的第二期收费管理人员培训班。两天的培训学习，在集团公司运营部刘科长和部分收费站长的讲授和辅导下，学习了近期集团公司新修订的收费管理文件等方面的知识，开阔了视野，为今后更好的工作奠定了基础，通过培训使我受益匪浅，感触颇深。

一、通过培训，使我进一步增强了对学习重要性和迫切性的认识。

培训是一种学习的方式，是提高管理者素质的最有效手段。一个国家，一个民族，一个个人，要适应和跟上现代社会的发展，唯一的办法就是与时俱进，不断学习，不断进步。开班仪式上，集团运营部杨部长着重阐述了学习培训的目的和意义。

通过培训班的学习讨论，使我进一步认识到了学习的重要性和迫切性。认识到企业管理与创新要靠学习，靠培训，要接受新思维、新举措。要通过学习培训，不断创新思维，以创新的思维应对竞争挑战。认识到加强培训与学习，是我们进一步提高经营管理水平的需要。

管理出质量，管理出效益，管理是企业永恒的主题。加强培训与学习，则是提高企业管理者管理水平最直接的手段之一，也是提高经营管理水平的迫切需要。只有通过加强学习，才能了解和掌握先进的管理理念和管理方法，取他人之长补己之短，只有这样，才能不负组织重望，完成组织交给的工作任务。

二、通过学习培训，使我清楚地体会到要不断加强素质、能力的培养和锻炼。

一是要不断强化大局意识和责任意识。要树立公司利益第一位，局部服从整体，小局服从大局的原则，始终保持健康向上、奋发有为的精神状态，增强勇于攻坚克难的进取意识，敢于负责，勇挑重担，锲而不舍地推进公司持续健康发展。

二是要加强沟通与协调，熟练工作方法。要学会沟通与协调，要善于与领导、中层干部、职工、用户进行沟通，要学会尊重别人，放下架子，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，副职

要当好正职的参谋助手，要围绕正职的思路，积极主动地开展工作。要经常反思工作、学习和生活，把反思当成一种文化，通过反思，及时发现自身存在的问题。

三、要宽宏大量，学会包容。

包容是一门艺术，是一种境界，要达到这种境界，就必须拥有博爱的心，博大的胸襟，还要有一份坦荡、一种气概，包容是赢得朋友的前提，包容是人生的财富。包容不等于迁就和放任自流，包容别人的过错，是为了让别人更好地改过，与人相处要学会容纳、包涵、宽容及忍让，做到心理相容。

四、要注重文明礼仪，增强综合素质。

文明礼仪是生活和工作的根基，是体现一个国家和民族文明程度、经济实力的重要标志，没有了文明，就没有了基本的道德防线。我们每一个人都应该具备文明素质，做一个堂堂正正的人，做一个懂文明、有礼貌的谦谦君子，文明就是我们素质的前沿，拥有文明，就拥有了世界上最为宝贵的精神财富。只有当每一个人都具备了文明素质，我们这个国家的整体素质才能提高。我们要从自我做起，从每一件小事做起，做文明事，说文明话，让文明礼仪成为社会发展的主流，让我们的公司成为文明公司。

五、要廉洁自律，加强思想道德修养。

要认真学习马列主义，以廉政勤政的先进典型为榜样，廉洁勤政，严格自律，自觉接受监督。认真贯彻执行上级关于廉洁自律的各项制度和规定，不断提高拒腐防变的能力，堂堂正正做人，踏踏实实做事。要用自己高尚的品德和人格力量去感召人、凝聚人，始终做到自重、自省、自警、自励，在职工中树立廉洁从政、勤政为民的良好形象。

六、加强作风建设，强化“三个意识”

“三个意识”是指忧患意识、公仆意识、节俭意识。忧患意识、公仆意识、节俭意识是有机联系的整体，表现在政治上是一种高度的觉悟，表现在思想上是一种崇高的境界，表现在工作上是一种良好的姿态。忧患意识、公仆意识、节俭意识三者既有明晰的边界，又是一个有机的整体。

其中，忧患意识是公仆意识、节俭意识的重要基础，公仆意识是忧患意识、节俭意识的重要条件，而节俭意识则是忧患意识、公仆意识的体现和反映。杨部长在传达王总在__年集团生产经营工作会议上的讲话时特别强调要进一步增强忧患意识，始终保持开拓进取的锐气;要进一步增强公仆意识，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨;要进一步增强节俭意识，始终发扬艰苦奋斗的精神。我们中层干部要牢记“三个意识”，自觉适应目前形势发展需要，关注企业发展，不断增强使命感和责任感，提高自身能力素质和调整好精神状态，为集团公司的发展献计献策，贡献力量。

总之，通过这次培训，既增长知识，拓宽了工作视野，又学会了诸多工作方法，明确了今后的工作重心和工作思路。我将通过这次培训，不断加强政治理论和业务技能的学习，不断提高自身素质，努力工作，开拓创新，务求实效，尽心尽力做好本职工作，为集团公司的发展做出自己应有的贡献。

培训工作总结范文2

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从5月7日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

首先，了解公司历史沿革与公司机构、企业文化。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测;测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不白了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识。

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了：

- 一、保证安全生产;
- 二、提高工作效率;
- 三、提升企业形象。

最终的目的就是使利益最大化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防

火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是PDCA循环：从plan(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是QHSEMS、EMS、OHSMS，这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

第四，学习了公司档案与人事方面的知识。

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有50多年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

第五，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

最后，自我今后工作规划。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。

培训工作总结范文3

当今社会知识的快速增长、技术的迅猛变革，使企业必须不断更新技术和管理，管理者和员工不

须不断更新知识和技能。在许多大中型现代企业中，教育培训已经从满足生产经营的辅助经营管理环节转变成为职工的一项重要的福利待遇。铁路修建厂作为铁路线桥的主体维修单位，是整个铁路运输系统“链条”中的重要一环。适应日益繁重的运输保产形势、不断提升的技术装备水平、逐步迈进的企业管理水平，对加强企业教育培训、提高职工队伍素质提出了新的更高的要求。

一、成果项目的主要内容

本成果针对铁路线桥维修的人才培养要求，在“以服务运输保产为宗旨，以提高全员素质为导向”的教育培训思想指导下，以“工学结合”为核心，以“科技成果转化”为切入点，力求创新出一种适应铁路线桥维修需要，全面提高职工队伍素质的教育培训模式，其核心内容有如下三个方面：

1、培训模式实现创新。教育培训形式采用“技术理论培训+培训基地演练+作业现场应用”模式，将企业的教育培训活动与生产经营紧密地结合起来，共同作为教育培训内容，将“工学结合”的理念贯穿于教育培训的全过程。第一，完善教材及课件，提高教学质量。组织总结制作了《线路测量教学片》，首次采用三维动画形式，精确描述了直线、曲线、道岔、桥涵等线路的测量方法，为搞好职工培训、提高职工技能创造有利条件；第二，组建技术人员试验班，提升创新水平。针对我厂20__年确定的“攻七化、创三优”发展目标，研究制定了21个科技攻关项目，从全厂专业技术人员中组建试验班，凝练铁路维修前沿技术，为科技人员成长提供充足的创新空间；第三，定期举办“技术论坛”，交流技术心得。厂里每季度都有铁路维修技术讲座，将组织技术交流情况作为考核科技拔尖人才和岗位带头人工作的重要内容之一，并把参加技术交流的情况作为考核班组长创新能力的指标之一。

2、实训基地全面建成。围绕“工学结合”实际演练等重要教育培训模式改革与建设的关键环节，在厂党政工的大力支持下，在已有的理论培训课堂的基础上，建立职工技能实际演练基地，从培训线岔铺设、师资队伍培训、实训项目设置以及基地日常管理等方面推进改革建设。第一，树立“工学结合”的教育培训理念。强调相关技术和能力在生产实践中的有机联系，从生产实际中发现和提出问题，引导职工思考，应用所学知识探究规律和致力创新；引导职工主动学习，提供更多的现场实践课程，增强职工的责任心和执行力，强调“走进矛盾、解难题”的理念养成，建立和加强学习反馈机制；第二、创新实践机制与试验平台。通过实施项目课题组、导师带徒等机制，更好地发挥技术人员和生产骨干的作用，给职工创造参与科研创新的机会，鼓励职工结合科研项目进行设计选题，通过科技攻关培养职工的创新能力；第三，学习和借鉴先进经验。如组织技术人员和生产骨干考察__鲅鱼圈新区铁路线路、路局辽阳工务段、砵枕制造厂，了解路局和兄弟单位铁路维修发展前沿，进行交叉式学习，促进我厂科研项目的顺利实施。

3、培训制度得以完善。建立企业培训机制的核心，就是通过机制引导，激发职工岗位练功、竞争创新的积极性与主动性。为此，我们制定了相关的培训教育制度，其目的是为了激发职工学习的积极性，同时给素质相对较高的职工提供更好的岗位和，整体实现职工由“要我干”向“我要干”、由“要我学”向“我要学”的根本转变。两年来，我们相继出台了《铁路修建厂教育培训工作实施计划》、《铁路修建厂员工培训考核管理办法》和《铁路修建厂班组长专项技术培训计划》等培训制度，对各级干部和职工的培训时间、培训内容、学分和学习纪律提出了硬性要求，制定了奖惩办法，从制度上保证了职工学习培训工作的顺利开展。

二、成果项目的创新点

本成果项目，在培训体系和教育内容设计中体现了“过程控制、行动学习”的教育培训创新思想

。专业技术人员的核心技术培训、操作岗位人员的实际演练培训和现场岗位的应用能力培训，均按照“过程控制”的创新思想设计培训内容，强调来自于生产经营的、典型案例式的培训内容，并通过“行动学习”的课程设计，体现“过程控制”的完整性和以学员为主体的教育培训创新，关注各层次职工的职业成长体验，在培训职工理论与实际知识的同时，促进职工现场隐患的解决与处理能力，提高其综合素质。

为实现学习培训的创新，我们积极导入行动学习培训法：

第一，以攻克难点重点问题为主线，进行“研究式”学习培训。今年年初，我们确定了21个科技项目，在全厂工程技术人员和职工骨干中组织攻关，到目前，大部分攻关项目已经完成。

第二，以实践锻炼为基础，进行“体验式”学习培训。坚持以练促学，学练结合，坚持在创新实践中练创新。如20__年我们承办的铁路维修工技术竞赛，就是通过赛前全员培训，要求人人参赛、层层选拔，理论与实践相结合的方式，产生出我厂的参赛选手。在有矿业公司高手参赛的情况下，我厂选手阵前冷静，发挥超常，最后包揽了前15名，受到了集团相关部门的高度赞扬，展现了我厂职工学技术、学本领、练内功的丰硕成果。

三、应用效果

1、企业整体水平显著提升。通过创新培训模式、提高职工素质，我厂的班组建设、人才培养、科技攻关和各项管理工作均跃上了一个新的台阶，荣获了集团公司和铁运公司20__年度先进单位的殊荣。全厂的各项改革工作稳步推进、线桥质量明显提升、降本增效成果显著。

2、课题攻关取得新突破。年内申报的“60kg/m钢轨整铸轨撑垫板”成攻获得国家专利；“60kg/m小半径曲线护轨可调整”、“曲线简易拨道法”分获专有技术；“降低危及行车安全事故率”荣获省质量管理活动一等奖。《提高养路效率，保障运输畅通》获全国20__年度冶金企业优秀论文三等奖。《铁路桥涵设备管理手册》，已于20__年10月正式出版，填补了铁路桥涵管理的空白。

3、职工队伍素质明显提高。全年干部职工共参加各类培训班51期，培训管理技术人员97人次，完成计划132%；培训生产操作岗位人员565人次，完成计划105%。为15名职工办理了技术等级鉴定手续，主体线路工技术等级中级以上达到80%。建立“导师带徒”6对。新增星级职工28名。

总之，加强企业培训，打造技能型职工队伍是一项长期的、全新的工作，它没有现成的地图，路要靠自己走出来。这就要求我们在教育培训活动中，必须坚持从实际出发，把构建学习型企业活动与我厂的具体情况相结合，找准切入点，把握关键点，始终做到构建“学习型铁修”活动，培训工作中不断完善，使之成为铁修发展的不竭动力，只有这样，企业培训工作才能取得明显效果，构建“学习型铁修”之路才会越走越宽广。

培训工作总结范文4

转眼间，20__年已悄然走来，20__年，我们以“创先争优”、搞好优质服务、提供良好素质员工为己任，以提高客运服务质量为宗旨，依据年度站务员培训计划，有步骤、分阶段的开展了员工培训工作，在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，圆满完成了全年的培训任务，为企业的持续发展提供必要的人力、智力的支持，同时也为20__年度培训工作的持续开展奠定了良好的基础，为了总结经验，寻找差距，现将年度培训工作总结如下：

一、培训工作情况：

20__年综合培训员工(站务员)5期以上，共八十多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求。

二、培训内容：

- 1、国家及云南省有关道路旅客法律法规
- 2、集团公司客运管理制度、规定和相关要求
- 3、集团公司劳动管理制度
- 4、员工岗位职责、操作规范
- 5、服务礼仪等

三、培训工作存在的问题与不足：

- 1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。
- 2、培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听”形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。
- 3、培训制度有待建立健全。
- 4、培训资料欠缺，有待丰富。
- 5、内部授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善。

认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

培训工作总结范文5

回顾01年的培训员工作，作为保安部的我学习了一些课程，也遗忘了一些;参与策划了一些培训项目，也漏掉了一些;同事朋友认识又多了一些，私人时间好像也少了些。一年来，对保安部培训工作作以下梳理和小节：

一、培训工作情况

全年治安布控演习12次、消防类演习12次;

全年军事训练30课时、车辆指挥手势20课时、服务，礼仪20课时;全年大型灭火器实操训练1次，

参加数268人;全年大型多部门人员逃生演习1次，参加数132人;全年大型综合消防演习1次，参加数328人;

全年联系职能部门安排教官来酒店，宣贯消防治安基本知识2次。参加数264人;

月度培训课4—6节，月度平均培训5小时。

二、培训工作分析

1、全年有规划的进行了月度部门演习(治安、消防、车场应急)，完成度较好。

2、全年有计划的进行了消防类实操培训，普及率较高。

3、全年组织了三次大型综合培训课，参与人数较多。

4、全年对部门队员基本技能及应急能力做了培训，队员工作基本合格。

不足的地方：

1、培训结束后缺乏监督，造成培训时间一个样，实际工作另一个样;

2、培训内容过于单调，几个动作标准周周搞，月月练，没有新意，学员提不起兴趣，不想培训，没有积极性，恶性循环。

3、不能严肃培训制度，能不来就不来，各种理由、请假，最坏的结果大不了罚钱。起不到实际作用。

4、内部培训员专业技能技巧不够，不能驾驭课堂，课程，课时。不能专业性、系统性，造成培训被动，都累。

三、培训工作改进和提高

1、培训部系统强化酒店培训员基本知识，专业知识。

2、培训部指导各级培训员培训的相关知识面，如何动起来，巧起来。

3、加强交叉学习、实习机会，锻炼出高效团队。

4、力争氛围，高层更应注重培训需求及团队建设。

四、个人感言

个人而言，对培训相当感兴趣，因为爱好广泛，特别有求知欲，对不懂的喜欢研究，专业谈不上，纯属爱好，不求精通，但求理解，跟嚼蚕豆似的，越嚼越香。如有雷同，纯属巧合。

培训工作总结范文6

20__年度以基础管理培训为主，以管理人员的管理知识培训为主要内容，进一步夯实基础，增强员工管理意识和能力。以对标培训为主要手段，采取分层次，一对第一的菜单式培训方式进行，通过培训基础管理工作有了明显的改观，员工的管理能力有了显著提高。具体情况如下：

根据实际制定了本年度培训计划，上半年以培训制度、流程、管理知识为主的培训内容和课题。按照培训计划的同时积极开展公司提出的“对标”培训月和“三学三查三评三提高”的活动，制定相关的计划和实施方案，有计划的针对性的进行培训工作

1、管理人员单位培训情况：

管理人员管理知识的培训9次，参加人次26人次;主要是以设备管理知识和仓储管理知识为主要内容。对库房保管员进行培训12次，参加人次20人次;主要培训内容是：对保管员进行了轮胎和工具发放流程。保管员进行了单体工程材料发放流程、物资保管养护的基本规则、库房安全管理规定，保管员业务操作规程。物资管理制度、流程、操作规程的培训。

2、对技术人员的培训情况：

对技术人员培训10次，参加人次242人次，主要培训公司、分公司设备管理制度、流程、标准及设备管理档案的正确填写以及岗位职责培训。进出检验的制度流程，各技术岗位职责的培训。

3、对修理工及司机的培训情况：

对修理工、司机培训9次，参加人次463人次主要以归厂检查相关制度的培训;岗位安全操作规程的培训。修理标准，日常维护规程为主要内容以及进出厂厂检验责任追究制度、固定设备管理流程、非正常损坏鉴定流程、出厂检验流程。司机入场的流程和注意事项，修理工主要是培训前轮维护调整的要求及注意事项。

培训工作总结范文7

20__年10月26日至11月9日，我有幸参加云南省组织的为期15天的省级骨干教师培训。培训的时间虽然很短暂，但是每天的感觉是幸福而又充实的，因为每一天都是面对不同风格的名师，每一天都能听到不同类型的讲座，每一天都能感受到思想火花的冲击。耳濡目染的东西很多，但要采他山之玉为我所用，纳百家之长解我所困却需要一个消化吸收的过程，这个过程也许很漫长，也许会走得很累，但作为青年教师的我会走下去，也能走下去。前边的路很长，前面的人也很多，我不能走到最前沿，但我会朝这个目标去努力。所谓“高山仰止，景行行止，虽不能至，心向往之”这是我一生的追求。

在本次培训中，通过以“《教学做”一体化课程的开发、设计、实施及考核》”、“教师培训工坊”、“科技论文写作交流”、“应用型人才培养方案开发”等专题讲座，我听到了各位专家对教育方面的前沿的思考、精辟的理论、独到的见解，对生活、对工作、对事业、对学生独特的感悟，使我受益匪浅，具体如下：

一、教师必须要进行知识和理念更新：

(一)教师必须具备良好的信息素养，它是终生学习、不断完善自身的需要。

1、信息素养是终生学习者具有的特征。在信息社会，一名高素质的教师应具有现代化的教育思想、教学观念，掌握现代化的教学方法和教学手段，熟练运用信息工具(网络、电脑)对信息资源进行有效的收集、组织、运用;通过网络潜移默化的教育环境中培养学生的信息意识。这些素质的养成就要求教师不断地学习，才能满足现代化教学的需要;信息素养成了终生学习的必备素质之一，如果教师没有良好的信息素养，就不能成为一名满足现代教学需要的高素质教师。

2、教师具备良好的信息素养是培养高素质、复合型创新人才的需要。

中国教育的不断发展，需要更多的高素质、复合型的创新性人才参加国际竞争。同时，信息社会呼唤信息人才，如果我们培养的人才缺乏捕捉信息的能力、有效利用信息迅速发现新机会的能力，就很难在激烈竞争的社会环境中求得生存与发展。也就是说，要求这些高素质的人才具有良好的信息素养。而这些人才培养的速度、数量、和质量直接由教师的信息素养的高低来决定。

3、教师具备良好的信息素养、是教育系统本身的需要。在迅猛发展的信息社会，信息日益成为社会各领域中最活跃、最具有决定意义的因素。在教育系统中，教育信息则成为最活跃的因素，成为连接教育系统各要素的一条主线;而教育系统的一项主要职能就是由教育者把教育信息传递给受教育者。因为从信息论的角度看，教学过程是一个教育者(主要是教师)对教育信息的整理、加工和传播的过程。教师是这一过程中主要的信源和传输者，在教育信息的准备和传递等方面起着举足轻重的作用。因此，教育系统本身要求教师具备一定的信息素养。

(二)一个成功的教育者，首先是一个善于自我更新知识的学习者。教师的知识更新包含了两个层面的内容，一是打破，二是重建。即打破传统的、陈旧的甚至是落后的教育理念、理论和教学的方式、方法，建立起一整套全新的、科学的、先进的、合乎时代潮流的教育思想体系。作为教师，实践经验是财富，同时也可能是羁绊。因为过多的实践经验有时会阻碍教师对新知识的接受，也能一时地掩盖教师新知识的不足，久而久之，势必造成教师知识的缺乏。缺乏知识的教师，仅靠那点旧有的教学经验，自然会导致各种能力的下降甚至是缺失，这时旧有的教学经验就成了阻碍教师教学能力的发展和提高的障碍。在充分尊重教育者的基础上，强调打破教育霸权，用全新的、科学的、与时代相吻合的教育思想、理念、方式、方法来武装教育者的头脑，使之打破其坚冰一样的由陈旧的知识和经验累积起来的教育思想和理念，那么，在此基础上建立起来的新的知识结构和教学理念必然充满生机和活力。

二、必须要将教育观念转变：

随着新课程改革的不断深入，教师要学会用新课程的教学方法、理念去上课，不再是穿着新鞋走老路。教师在观念上要摆脱传统的教学方法，学会思考，善于探索，敢于创新。教学中教师是组织者、引导者、合作者。教师要学会倾听学生的意见，鼓励学生大胆创新与实践，把书本知识与学生的生活实际贯通。认为学生才是课堂的主体，老师应尽可能地把课堂还给学生，让尽可能多的学生参与课堂，把“主宰”权还给学生。叶圣陶先生说过：“教是为了不教。”学习的目的是为了学以致用，而不是单纯地为了考试，为了升学，因此，作为教师确实有必要转变一下自己的角色地位，顺应课改的需求，把放飞心灵的空间和时间留给学生，营造宽松自由的课堂氛围，在这种轻松的氛围里真正地引导学生们积极、主动地学习，这样一来，学生有了较自由的学习空间，有了与老师平等对话的机会，变得越来越大胆，在课堂上踊跃发言，积极地表现自我。

在课改实践中，一些教师刻意“创新”：课堂上掌声一片，气氛活跃，教师探问、追问，学生“胸有成竹”、“畅所欲言”、“自主探索”的跟随、课件频频、书声朗朗、各种各样重主体轻主导，重主导轻主体，甚至把教学弄得支离破碎的活动，使好端端的教学失去了原有的魅力，变

得“非驴非马”，偏离了教学的正确方向。更有甚者有教师为了追求公开课课堂教学的顺利、听者感官的享受，出现了虚假风，伤害了和谐的师生关系。因此，在教学时，只有真正做到三真(真思考、真合作、真理解)、三实(设计实、反馈实、达标实)，才能提高教学质量，才能扎扎实实进行素质教育、才能还教学以生命。

三、学习做科研，尝试建立精品课程。

对于作为年轻教师的我，因为经验的缺乏，所以，我可以从电脑上学习，可以从“丁香园”等很多网站上有专家讲座，课堂教学实录、教学设计等丰富的内容，我们可以利用休息时间学习，学习如何做科研、怎样开始做科研，如何做成功科研，吸取他们的经验为我所用。除此以外，我们还要建立一个坚不可摧的团队，发动大家一起搞科研，争取在3—5年内开始上路。精品课程的建立是一个学校的命脉，只有走过建立精品课程的这个过程，才会使我们有一个质的提高。同时，我们可以根据《国家精品课程申报指南》、《年度高职国家精品课程申报要求》、《国家精品课程评审指标(高职)》里面的相关要求来进行准备，争取创建我们自己的精品课程。

四、关爱学生

一个优秀的教师不但要上好课，还要有一颗关爱学生的心。因为教育是一个人生对另一个人生的影响、启迪和引领。

培训工作总结范文8

为了使广大员工更加了解OA的功能与使用操作，集团相关负责人于2014年6月20日在沈阳公司进行了一堂关于OA功能、结构介绍与使用的培训，通过参加培训，我更加了解并且熟悉OA的相关流程。

OA是指采用现代化办公设备和先进的通信技术，全面或部分代替办公人员的业务活动，使其高效地协同工作，达到提高个人工作效率、降低劳动强度、减少重复劳动的目的，实现优质高效地处理办公信息和办公事务。如果不能熟练掌握OA，反而会事倍功半。

本次培训由集团相关负责人对全体参加培训人员进行了全面讲解，详细介绍了OA办公自动化系统，讲解系统的登录、界面操作、协同工作、收文、发文、表单应用、申请、审批等各个环节，同时逐一进行演示。

在培训过程中，就系统操作与全体人员进行了充分交流并解答同事们提出的问题。尤其对出差申请、借款、财务报销等部分进行演示，确保在7月1日线上借款、报销实施后不影响大家的工作。

通过OA培训和我使用OA的一些经验，我对公司OA系统有了如下了解和简要的分析，并提出了几点我的小小的意见：

1、OA系统是使用就是为了是工作流程更加流畅，减少因为各位领导及同事经常不在单位，流程进行不下去的状况，但是由于网络、系统或者人事的问题，OA经常卡在某个点上进行不下去，希望系统更加稳定，简单，尤其针对领导审批这一环节，让领导能更直接的看到便于审批。

2、关于加班、休假的统计，我们经常会加班，也会申请倒休，但是OA中没有关于加班和休假的一览表，我们不知道我们还有多少个小时的加班没有倒休或者已经超过倒休时限了，希望这个可

以调整一下。

3、关于报表打印的问题，我们OA上各种报表打印必须用IE的浏览器，譬如加班审批的表格等。我们单位的网速慢，平时办公我们都不用IE的浏览器，使用其它的浏览器，其它的浏览器就无法打印OA上的表格，这个问题可不可以让专业的人士进行修改，方便我们更好的操作。

总体来说，通过本次培训我更好的了解和掌握OA系统常用基本技能操作，

在培训后的工作中，我会尝试用OA完成报销程序，更好的学习和消化理论知识。

培训工作总结范文9

在五个多月的时间里，工作与学习并存。在领导与同事的关心及指导下，熟悉了工作环境，结识了工作同事，掌握了岗位职责，充实了工作内容，完成了工作任务。现就这五个多月来开展的主要工作做简要总结。

一、培训情况

1、组织实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程，月至月，新员工入职培训共组织实施了期，受教育员工人，平均每期参加人，入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

2、关于公司级及单位培训：_月至_月公司级培训共实施场，培训人数为_人，重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训；_月至_月各单位培训实施场，培训人数为_人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

3、特种作业人员培训考证情况：在领导的指导下，月组织炼钢厂考证，人数为人；_月组织动力厂考证，人数为人，报名完毕，等待对方培训考证通知；_月组织人员考证，人数为_人。与此同时，在领导的指导下，组织实施了在_月接收人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了_人；_月接收了_人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了人，及时填补了离职给公司带来的较大人员的缺口。

二、常规培训管理情况

1、培训设施管理情况：所有培训教室使用场，培训设施依旧保持原样，教室每次培训结束之后都有要求单位进行清扫卫生，并且每星期都有去检查实施情况，教室在使用期间，通过对各单位的协调沟通，没有发生一起在时间上有冲突的情况；培训教室的使用，除了每周二、周五定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫；关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每次单位借用都有要求其单位领导签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

2、培训资料收集情况：每次培训结束之后，都会及时催交各单位培训资料，共收集培训资料纸制版份。

培训资料收集时，并不是所有的资料都完全按照了资料提交要求进行的，这是提交资料的不足之

处;同时，各单位提交资料时，没有要求其提供电子版，这是今后一定要进行改善的地方。

3、关于特种作业台账的管理：自从特种作业人员信息台账出来之后，依据台账的信息，都及时通知了单位需要复审的人员进行复审，没有因为一人由于通知不及时导致证书失效的情况发生。由于公司离职和入职的人员每天都处在变动之中，因此要求了各单位将部门台账每两个月将更新的信息发来汇总，等到明年，即将由两个月提交一次新台账改为到一个月提交一次，以便更及时的掌握公司特种作业人员信息。

三、培训工作开展中出现的问题及对策

对于公司领导批准的年度培训计划，一般情况下应该按照计划执行，若不能执行，应该提前告知并用纸制材料说明原因，这方面不少单位没有这样做。

在明年，培训管理员将加大对年度培训计划的落实监督力，每月月初将通知有计划的单位进行计划的落实，如不能落实年度培训计划，将要求其提供书面说明材料以备查验。

培训工作总结范文10

根据阳规教[20__]45号文件的布置和要求，我校学校于8月22至28日进行了为期一周的暑期教师集训活动。现将本活动的准备情况、开展情况总结如下。

一、高度重视，充分准备集训素材。

学校高度重视暑期的集训工作，成立了集训工作专班，由校长和分管校长分别任组长和副组长，全面策划、落实教师集训工作，假期准备了教育法规，教学规范，教学技能，校外、校内师德先进事迹等学习材料，并制订了《石溪小学教师集训工作方案》，为扎实开展集训活动奠定了基础。

二、认真组织，扎实开展集体活动。

对应于中心校的要求，我校集训方案制定了三个方面的集训内容，为使集训落到实处，23日上午，学校召开了教师集训动员大会，明确了集训的意义和集训内容，提出了集训的具体要求，严明了集训工作纪律，为集训工作的扎实开展辅平了道路，从集训的参与度来看，全体教师的集训态度端正，学习认真，能严格执行学校集训工作方案。

1、学习《中小学教师职业道德规范》等教育法规。教师职业道德规范的学习采取自学、集中学习和自查发、以及听报告的方式进行。首先是要求每位教师上网自学职业道德规范，并将规范全文抄录在学习笔记上，然后组织全校教师由校长组织学习，并针对学校的具体情况，分析学校教师师德规范的不足之处及其成因，肯定师德规范执行较好的方面和个人，明确执行师德规范的意义和要求。在集体学习的基础上，教师对自己的师德规范执行情况进行了反思自查，并做出了自评，从自评结果看，教师的自我评价客观真实，同时要求教师上网学习了师德典型的先进事迹。

2、认真组织开展教师业务学习。8月22—28日的集训中，学校没有安排教师的业务培训。但按照中心校统一部署，扎实开展了新课程教师的通识性培训、课标培训和教材培训工作。

3、切实做好师德考评工作。依照《规范》要求，结合教师职业道德实施细则的考核标准，在教师总结师德表现和自我量化评分的基础上，学校集训工作小组对全体教职工的师德表现进行了民意考评，考核结果较为理想。

三、内容生动，有效促进整体素养

1、师德工作谈得“有声有色”

8月26日上午，木港中心校开展了“首届师德”经验交流活动，会后我们进行了激烈的讨论。几位班主任老师轮流上台作经验介绍，他们或谈师德集训的体会和收获，或谈班级管理的先进经验，或谈处理偶发事件的灵活应变，或谈与困难学生的交心谈心，或谈与学生家长的交流沟通……整个交流时长两小时，每位教师都能敞开心扉，畅所欲言，谈吐心声，活动中涌现了一批特色班主任，如：尹金果、蔡克祥、胡慧君等，他们从班级管理的小事谈起，从教育学生的细微之处谈起，知无不言，言无不尽……

正如陈前通校长在会后总结时所感：“师德树新风，师魂铸校风，新时期下教师的角色定位在于你不仅是慈母，你还是公仆，你不仅是学生的知己，还应永远是学生的学生！”哲理而有诗意的感言把本次活动推向了高潮，赢得了全体老师的热烈掌声，使得本次暑期集训活动开展得有声有色，达到了预期的效果。

2、学科教学话得“精彩无限”

“新课改下的科学课程，注重的不只是直接的面授科学，而是注重实践的体验和科学素养的养成，乏味的课堂只会让学生疲惫”；“老师就要用有度的语言教育学生，用无边的爱包围学生”；“‘挚爱教育，就要爱舔着鼻涕，吮着小指的学生。’”“石本无光，相击乃发灵光；水本无华，相荡乃成涟漪”。这是暑期校外培训的教师和我校骨干教师的学后所得和理念的升华。短短一个多小时的交流，在老师们心中掀起了阵阵狂澜。老师们带着反思来，满载收获去。

3、自我提升训得“锦上添花”

形式灵活，务实高效的集训周，以听报告、大讨论、大交流为主，从组织形式上看，体现了以人为本的方针，全体教职工易于接受，积极主动，短短几天的集训活动，已成了一次思想大解放、认识大提高，深刻反思，认识不足，改进方法，相互交流，共同促进，更新自我的一次开诚布公的沟通促进活动。集训活动圆满完成了各项任务，通过这次大会大家思想受到了一次教育，思维得到了一次拓展，认识得到了一个提高，达到了革故鼎新，根除陋习，振奋精神，凝聚人心，鼓足干劲的目的。为新学期顺利开展工作，开好了头、起好了步。

本学期的培训工作已经结束，回顾整个培训工作，我们认为，严格的纪律是保证培训效果的基础，认真的准备、精心组织是保证培训效果的关键，组织考试、撰写心得、理论与实践结合是保证培训效果的重要手段。开学后，在日常的教育教学活动的管理中，我们将把本次培训的效果延伸到具体的工作实践中，鼓励大家做人民满意的教师，尽心尽力办人民满意的学校。培训工作总结范文相关文章：

公司培训工作总结报告范文

培训工作总结范文示例

2021培训工作总结体会

2020培训工作总结五篇大全

教师技能培训个人工作总结范文

培训年度工作总结2020范文5篇

个人培训心得体会总结模板

个人培训总结心得范例

企业培训工作总结体会范本

企业培训工作总结范文例文

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发