

# 公司工作方案格式(七篇) 公司工作方案格式模板

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/e9b2b5ae08d064574e375f2d99d8dfbc.html>

范文网，为你加油喝彩！

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 公司工作方案格式篇一

认真贯彻落实上级关于预防和遏制重特大火灾事故的一系列文件要求，提高全校师生的火灾防控能力，确保20xx年冬春学校不发生亡人火灾；确保重大节日、重要节会期间，学校不发生亡人和较严重的火灾；严格遵照教育局相关文件要求，杜绝校园火灾事故的发生。

为加强组织领导，推进工作的顺利开展，学校成立20xx年冬春火灾防控工作领导小组，并召开动员大会。

组长：xxx、

副组长：xxx、xxx、xxx

成员：各部门主任、村小校长、各班主任

领导小组下设办公室，办公室设在政教处，黄涛老师任办公室主任，具体负责全镇小学今冬明春火灾防控日常组织部署和协调督促工作。

一是要加强师生防火安全教育。抓住11月9日“全国消防宣传日”的重要契机开展相关活动，具体如下：

- 1、开展以“认识火灾、学会逃生”为主题的国旗下讲话；
- 2、开展以“关注消防，珍爱家园”为主题的班队会；（主要学习《消防安全常识二十条》和火灾应急疏散知识）
- 3、积极指导学生进行20xx年江西省安全知识网络竞赛活动；
- 4、加强督促每天安全提醒及最后一节课最后五分钟安全提醒，突出火灾防控教育。

5、制定并按时报送火灾防控工作实施方案，明年全国两会结束后上报学校今冬明春火灾防控工作总结。

二是要保持高度重视，加大排查整治力度。在原有的周安全排查工作的基础上，另设专项排查整治工作，加强教学楼、食堂、电脑室、图书馆、书画室、实验室、教职工宿舍等易出现火灾隐患的功能用室的安全排查，具体如下：

- 1、全镇小学各校要组织开展可燃物清理活动（如书画室废弃纸张、食堂的燃料进口处、村小落叶堆积处等），清理应急通道各类杂物，确保安全通道的畅通；
- 2、排查全校电路设备是否运行正常，尤其是电脑室线路密集的功能用室（每周每天要求班主任和学生宿舍管理老师上报班级线路、寝室线路、开关是否运行正常，实行零报告制度。）；
- 3、排查全校灭火器、应急灯等消防设施是否完好有效；
- 4、排查和清理各办公室电器特别是大功率电器的使用情况；
- 5、对教职工宿舍使用电磁炉、液化气灶、热得快等进行安全隐患排查和使用指导，并做好登记；
- 6、含有实验室的学校要严格做到“双人双锁”，规范管理使用危化品；
- 7、要加强值班巡逻队 and 值日教师的巡查力度，尤其是夜间巡查，重点关注学生宿舍和教职工宿舍的安全动态，落实24小时值班制；

三是要加强校园消防安全宣传教育。积极营造火灾防控氛围，制作并悬挂醒目标语；各班级每月出一期消防安全宣传板报；每周利用校讯通发一条（师生）安全提醒；利用本校的微信公众平台进行宣传教育等。

#### （一）动员部署阶段（20xx年11月16前）

利用学校例会（20xx年11月15日晚班时间）召开部署动员大会，明确工作任务。实施方案下发至各村小并组织学习和开展工作。

#### （二）组织实施阶段（全国“两会”闭幕前）

认真落实方案计划，配合上级部门开展消防安全排查及自查，消除隐患，确保校园安全。

#### （三）总结阶段（全国“两会”闭幕后2天内）

各村小将火灾防控总结统一汇总到办公室，以中小小学为首撰写防控工作总结，并上报。

一是要落实“一岗双责”要求，对排查治理责任不落实、工作不到位，导致发生火灾事故的，追究有关责任人的责任。

二是严格按照时间节点完成相应工作，及时整治存在的安全隐患和汇报相关信息到县教育局。

## 公司工作方案格式篇二

企业管理专业培养具有良好的思想政治素质和管理学科坚实理论基础，掌握系统的企业管理专业知识和技能，具有相当的科学研究能力、实践能力和学术水平，具有创新精神和团队作风，能够从事企业管理专业科学研究、教学和实务的复合型高级专门人才。

企业管理专业目前设有以下七个研究方向：

- 1．企业战略与运营管理
- 2．企业经济系统评价理论与应用
- 3．营销管理
- 4．财务管理与财务战略

学院对企业管理硕士点的建设和研究生的培养极其重视。

- 1．学院注重研究生工作的组织和领导，专门设立研究生工作办公室，聘高素质水平的教师任办公室主任，负责研究生的教学管理和日常管理，取得了很好的效果；并设研究生专用教室和专用机房，尽可能为研究生创造良好的学习条件，受到学生欢迎。
- 2．强化研究生培养过程的规范化管理，在研究生培养方案的论证和优化，任课教师选聘和教材选用，教学方法的改进，毕业论文的各环节的监控等方面下大功夫。研究生培养已进入规范化良性运行的轨道。
- 3．注重研究生专业知识技能的实践和应用能力的培养，除课堂教学中大量运用案例教学、研讨式教学和研究性学习等方法外，积极创造条件让学生到企业、政府部门和社会中从事专业调研、实习和任职实践，结合导师实际科研课题和企业项目从事研究，使学生在获得锻炼和经验的同时，也取得科研学术成果，创造了良好的深造和就业机会。
- 4．积极培养研究生对外学习和交流的能力。充分利用学校国际交流的条件和机会，邀请外国专家为研究生做学术报告和讲座，组织研究生与外国专家的座谈会、研讨会，聘请外国学者和教师为研究生授课。研究生在外语水平不断提高的同时，在先进的理念上、专业理论和应用的前沿方面都有了很大收获。
- 5．扩大研究生培养的交流和宣传，提高硕士点建设的水平、规模和知名度。一方面，在校内举办多次的管理学科讲座和研究生招生咨询会；另一方面，在校际交流中积极进行广泛的宣传。曾专程走访河南、山东等省15所院校就学科建设、研究生培养和招生进行学习、交流和宣传。近几年来企业管理硕士点的研究生报考和录取人数逐年增加。
- 6．研究生培养质量较高。研究生考博率20%，就业率达100%，。毕业生在高校、政府机关、国有企业、外资企业及各类公司就职，从事重要工作，发展前景良好。

## 公司工作方案格式篇三

为确保20xx年春运期间旅客运输工作安全、有序、高效进行，提高应对各类突发事件的能力，确保广大旅客安全、方便、有序出行，实现“平安春运”的工作目标，本着“以客为主、科学组织、协调配合、安全有序”的指导原则，现针对企业的实际情况，制订本应急预案。

（一）春运应急工作应遵循“统一领导、分级负责、迅速反应、措施有力”的原则。为了切实保障春运工作有序进行，公司成立20xx年春运应急工作领导小组：

组长：

副组长：

成员：

领导小组办公室设在公司安全处，由赵国栋、董伟、蓝国祥、邹胜朝、毛伟义组成，赵国栋为主任，负责具体的组织协调工作。各单位要成立相应的春运应急领导小组，具体负责本单位各项应急保障措施的组织实施。

（二）各单位要根据实际情况，制定和完善相应的应急预案，1月23日下班前上报总公司。

（三）值班领导为第一责任人，具体负责当日车辆的调配。

（一）春运期间道路情况复杂，遇雨雪冰冻等恶劣天气，各单位要针对天气和道路情况，及时采取有效应对措施。

（二）对所有工作人员进行春运安全教育，教育内容：冰雪雨雾等恶劣天气条件下的安全行车、总公司春运安全生产工作精神以及各种突发事件的处理技巧。

（三）所有参加春运的车辆及设备必须进行全面的检查，未经检测合格的一律不得参加春运。所有参加春运的驾驶员必须签订安全责任书和交警部门组织的春运培训合格。

（四）保卫人员要加强对售票厅、候车室等人员密集场所的巡查和监管，确保客流有序、畅通；加强对消防设施的检查，确保齐全有效。

（五）机务处要做好防滑链等应急物资的准备，并进行相关操作的演练，确保正确安装使用。

（六）保修厂要加强值班制度，切实做好车辆的维修服务，及时组织人员抢修，做到优质、高效。确保车辆正常营运。

（七）监控室工作人员要掌握车辆运行状态，及时发布管理信息和预警信息。加强数据采集和分析，对违反规定的行为及时通报。

（一）客运分公司、客运西站、公交公司等客运单位要密切注意流量、流向变化情况，在客流高峰期采取滚动发班和加密班次方式及时输运旅客，如还不能及时疏运旅客的，立即报告总公司值班领导和县运管部门，由机动运力解决。

（二）跨县（市）班车在客流高峰期由机动运力加班。突发性事件的用车由总公司统一调配。

(三) 20xx年春运总公司共安排机动车10辆，总座位384座（详见附表）。

(一) 各单位加强现场调度，出现客流高峰及时报告值班领导，立即采取有效措施进行疏运。

(二) 客运站的跨县（市）班车的加班计划应提前上报总公司，并在公告栏上及时予以公告。

(三) 各单位要及时将路况、天气变化等情况通知给驾驶员。

(四) 严格执行事故汇报制度，发生事故在第一时间内向所属单位安全第一责任人及总公司分管安全的领导汇报，并按照《浙江省交通行业事故及险情报告办法》立即上报。

#### 公司工作方案格式篇四

深入贯彻科学发展观，通过强化管理来实现效益增值。以实现管理科学、向管理要效益为宗旨，以建立和完善各项管理制度为核心，以推进管理信息化为手段，努力推动管理创新，全面提高集团管理水平，构建和谐企业发展环境。

根据整体布局，逐步完善的思路，按照总体性安排与阶段性实施相结合原则，实现管理递进性推动的长效机制。

为保证“管理年”活动的深入、持续、有效开展，公司成立“管理年”活动工作领导小组，负责活动的领导和组织。

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室，挂靠集团综合部，负责抓好活动的组织协调和跟踪落实。办公室主任由杨标红同志担任。

(一) 健全完善内部控制制度，进一步提高防范风险的能力。形成一系列具有控制职能的方法、措施、程序，并予以规范化和系统化，使会计控制和管理控制成为一个严密的、较为完整的体系。具体措施：

1、投资管理部20xx年9月份前建立和完善集团投融资、担保、对外捐赠、产权流转等制度，规范对外投资操作程序。

2、形成公司合同审查长效机制，  
投资管理部根据合同签订需求牵头负责该项工作，规避和防范合同风险。

3、综合部根据企业发展的需要，在20xx年9月前完成对公司各种组织机构成立文件的普查，适时调整组织机构的工作职责，确保组织机构与实际相吻合。

4、综合部负责定期对集团公司计算机信息系统进行安全检查。

5、综合部在20xx年9月份前，进一步规范公司报告制度，形成统一的报告程序，避免信息传递偏差。

6、各部门按照“合法性、科学性、连贯性、创新性、严密性和可操作性”的原则，20xx年8月份前全面梳理相应部门的各项管理制度。综合部负责在20xx年9月份前编辑印发《泉州港务集团有限公司规章制度汇编》。

7、财务部进一步完善集团财务互检制度，在20xx年9月份前组织一次财务互检工作，并形成年度常规性检查和平时临时性检查相结合的机制，充分发挥财务监督在内部控制中的作用。

8、财务部在20xx年8月份前梳理完善相关内部控制规范文件，进一步提高会计工作质量。

9、安技部加强特种作业人员安全培训管理，在20xx年9月份前进行一次特种作业人员持证上岗专项检查，进一步提高安全生产管理水平。

（二）建章立制，形成资产损失防范机制。建立帐销案存的资产损失处理制度，明确各种审查审核手续，严格规范资产损失核销操作程序，有效保证资产核销工作的规范化、制度化，形成资产损失防范机制。具体措施：

1、财务部20xx年5月前建立健全集团资产损失处理及责任追究制度和不良资产责任管理制度，有效保证资产核销工作的正确性，形成资产损失防范机制。

2、安技部和综合部根据资产管理的分工，进一步完善集团内部资产调配机制，提高资产的使用效率。

（三）加强企业人事管理，落实劳动合同管理制度。按照国资委党委企业有关用工规章制度，加强集团人才引进和人才培养，为集团发展做好人才储备。全面推进劳动用工制度改革，逐步建立与现代企业制度相适应的用工制度，增强企业市场竞争力。建立企业劳动合同台帐，实行劳动合同动态管理，确保合同签订率100%。具体措施：

1、综合部负责做好公司人才的储备工作，加强人才梯队建设，增强集团发展后劲。

2、综合部20xx年6月份前进一步加强劳动合同信息化工作，利用计算机实现劳动合同动态管理。

3、综合部20xx年5月份前组织有关人事负责人员培训学习《劳动合同法》，研究政策过渡期可能会出现的新情况和新问题，增强工作的预见性和针对性。

4、综合部20xx年8月份前开展一次职工劳动合同签订情况检查，规范用工管理，确保合同签订率100%。

5、综合部20xx年6月份进一步前加强集团网域建设，实现集团档案、人事信息化管理，提高办公效率。

（四）深化内部分配制度改革，合理控制人工成本。要建立有效的收入分配激励机制，做到岗位工资与效益挂钩，岗变薪变，合理提高关键性管理、技术岗位和高素质短缺人才的工资水平，留住人才。要按照市国资委核定的工资总额，加强工资管理，合理控制人工成本。具体措施：

- 1、财务部负责进一步完善经营者与经营经济指标挂钩的年薪分配制度，建立有效的激励机制。
- 2、综合部会同财务部开展分配方式研讨分析工作，进一步完善工资的分配制度，建立有效的激励机制。

（五）加强财务管理，努力提高经济效益。要进一步建立和完善财务预算管理、内部资金调度控制、合同的财务参与审核等制度；要牢固树立勤俭节约、开源节流意识，加强成本核算，有效降低生产运营成本；加强应收款项的管理，评估客户信用风险，跟踪客户履约情况，落实收款责任，减少坏账损失；强化各项费用的管理，严格开支审批程序，明确内部审核授权机制，坚决杜绝多头监核情况。同时，探索建设财务与业务一体化信息系统，逐步实行财务、业务相关信息的一次性处理和实时共享。具体措施：

- 1、财务部进一步提高财务月度例会质量，加强财务分析和成本核算，提高财务管理水平，建立有效控制成本费用机制。
- 2、财务部负责制定年度的各项经营管理预算指标，努力提高财务预算管理能力，保证各项指标合理、科学。
- 3、财务部进一步完善内部资金调度控制制度，充分发挥集团资金结算中心的功能，提高资金的使用效率。
- 4、财务部加强督促下属各单位做好应收款项催收工作，建立信用管理制度，减少坏账损失。
- 5、财务部进一步强化各项费用的管理，严格开支范围及审批程序，明确内部审核授权机制。

（六）建立符合企业实际的民主决策制度，防止暗箱操作。通过对“重大问题决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用”的民主管理，推进决策的民主化、科学化。具体措施：

- 1、党委负责督促深化公开议事的工作制度，深化厂务公开工作，企业改革、设备采购、工程建设、大额资金运作、职工薪酬、招工、奖惩、职工下岗分流和就业等有关企业经营管理的重要事项均须通过总经理办公例会集体研究讨论方能决策，形成集体决策的机制。
- 2、安技部20xx年9月份前健全《基础设施建设管理制度》，强化建设工程项目管理，严格执行工程公开招投标制度。

“管理年”活动分三个阶段：

- 1、部署阶段（20xx年11月）。根据集团的具体情况，先行采用向各下属单位转发传达市国资委关于开展“管理年”活动的相关文件的方式，确保各下属单位有充裕的时间制定活动方案；召开会议讨论研制具体实施方案；进行任务分解，落实责任部门、完成时限，并针对“管理年”活动进行动员和发动。
- 2、推进阶段（20xx年12月-20xx年9月）。对分解的各项任务，按照明确目标，细化工作措施，明确工作进度加以落实；及时掌握活动动态，总结经验，加强引导推广。
- 3、总结阶段（20xx年10月）。全面总结“管理年”活动，对工作中的亮点进行宣传报道。

- 1、加强领导，确保活动有序开展。各单位要高度重视此次活动，成立相应的领导机构，加强“管理年”活动的组织领导。
- 2、结合实际，保证活动取得实效。各单位要结合行业特点，针对本企业管理中存在的薄弱环节切实抓好整改提高，保证“管理年”活动取得实实在在的效果，同时要将管理年活动引向深入，形成长效机制，常抓不懈。
- 3、加强沟通，促进活动有效推进。各单位要安排专人负责活动的组织与落实，做到季度有小结、半年有总结。要加强与集团“管理年”活动工作领导小组办公室的信息沟通反馈，确保活动有效推进。各单位负责此项活动的具体人员名单应报送集团“管理年”活动工作领导小组办公室。

## 公司工作方案格式篇五

为认真贯彻落实xxx市人民政府办公室《关于加强今冬明春火灾防控工作的通知》（x政办综函[20xx]26号）和xxx市教育局关于印发《xxx市20xx年冬春火灾防控工作实施方案》的通知（x教函[20xx]342号）要求，进一步巩固并深入构筑消防安全“防火墙”工程，切实做好学校今冬明春火灾防控工作，有效预防和减少火灾事故发生，增强学校防御火灾的能力，维护学校的安全稳定。结合学校实际，特制定20xx年冬春火灾防控工作方案：

贯彻落实十八届四中全会精神和全国全区、吴忠市安全生产电视电话会议精神，重点深入排查整治火灾隐患，多种形式开展冬春季防火宣传教育活动，有效增强全校师生消防安全意识，不断提高师生火灾防控能力和水平，坚决预防和控制火灾发生，确保火灾形势稳定。

为加强组织领导，推进工作的顺利开展，中心小学成立今冬明春火灾防控工作领导小组：

组长：xxx、（xxx市xxx中心小学校长）

副组长：

xxx、（xxx市xxx中心小学支部书记）

xxx、（xxx市xxx中心小学主管安全副校长）

成员：

xxx、（xxx市xxx中心小学副校长）

xxx、（xxx市xxx中心小学副校长）

xxx、（xxx小学校长）

xxx、（xxx小学校长）

xxx、（xxx小学校长）

xxx、（xxx小学校长）

xxx、（xxx小学校长）

xxx、（中心小学大队辅导员）

xxx、（中心小学总务主任）

各班班主任学校保安人员

领导小组下设办公室，办公室设在中心小学王鹏副校长办公室，王鹏副校长兼任办公室主任，负责具体组织实施消防火灾隐患检查、督查考核、整理汇总等工作整治工作。各学校要进一步分解任务、细化措施、突出重点、落实责任，全力推动工作落实。

#### （一）切实加强对广大师生的防火安全教育

在11月份开展“11.9”消防宣传日活动的基础上，继续开展以“找火灾隐患、保校园平安”为主题的宣传教育活动，内容包括：

- 1、开展以“防火教育”为主题的国旗下演讲；
- 2、开展消防主题班会；
- 3、举办消防安全学生手抄报及家庭防火逃生平面图；
- 4、组织学生观看消防题材相关视频。
- 5、落实好“1530”安全教育制度，持续做好每天一分钟安全教育，突出防火教育；

#### （二）深入开展校园火灾隐患排查整治专项行动

今冬明春火灾隐患排查整治专项行动一直延续至20xx年3月底按照教育厅、市人民政府、消防大队关于今冬明春火灾防控及公共安全的系列文件要求，在全校持续组织开展以人员密集场所、教学楼、重点部室等为重点，以消防安全主体责任落实情况、建筑消防设施设置运行情况和建筑使用情况等为主要内容的火灾隐患排查整治专项行动，排查消除火灾隐患和消防安全问题。

- 1、组织开展可燃物清理活动；

结合冬春季风干物燥特点，全面组织开展可燃物清理活动。对库房、房前屋后大力开展清理可燃物行动，加大值班巡逻力度。

- 2、排查全校电路及供暖设备是否规范；
- 3、排查全校灭火器、应急灯等消防设施是否完好有效；
- 4、排查和清理各办公室电器特别是电暖气的使用情况；
- 5、组织开展元旦、春节、元宵节消防安全工作检查；

### （三）夯实教师课堂消防安全监管责任

加大巡课力度，切实夯实教师的一岗双责，确保课堂、室外课、微机课、实验课的学生安全。

- 1、严格做好实验药品、用品的安全使用和管理；
- 2、严格做好课堂电子设备的安全使用和管理；
- 3、严格做好室外课、活动课的安全监管；
- 4、加强对微机室、在线课堂教室、图书室、阅览室、实验室等易燃功能室的日常管理。

### （一）动员部署阶段（20xx年12月10日至20xx年12月20日）。

根据教育局文件通知要求，学校及时做好今冬明春工作的安排，制定工作方案，明确责任，层层落实到位。

### （二）组织实施阶段（20xx年12月20日至全国“两会”结束）

突出重点时段、突出重点部位，逐一开展火灾隐患排查，切实消除火灾隐患，确保消防安全。

### （三）验收阶段（20xx年3月底）

学校要做好防控工作的总结整理，及时整理相关资料，及时做好整改。中心小学配合市教育局对各学校的冬春季火灾防控工作进行检查验收。

#### （一）加强领导，严密组织

各学校要充分认识做好冬季火灾防控工作的重要性、必要性和紧迫性，切实加强组织领导。确定工作重点，细化工作要求，明确职责分工，健全工作机制，周密部署，全力抓好火灾防控工作，严防火灾事故发生。

#### （二）全面排查，严格整治

各学校组织人员对校园内的教学楼、重点部室等场所进行拉网式排查，做到底数清、情况明。对检查发现的火灾隐患，进行及时有效的整治。

#### （三）强化督导，狠抓落实

严格落实责任倒查追究制度，对排查治理责任不落实、工作不到位，导致发生火灾事故的，追究有关责任人的责任。

#### （四）及时报送信息

各学校要结合中心小学今冬明春火灾防控工作方案落实好此项工作，火灾防控工作总结于20xx年3月25日前报中心小学，中心小学汇总整理3月28日前上报市教育局。

## 公司工作方案格式篇六

为进一步强化供销系统企业管理工作，创新管理方式，提高管理水平，夯实管理基础，使企业管理更科学、更有效、更规范、更透明，逐步建立健全现代企业管理制度，提高竞争力，促进经济效益提高和企业发展。根据市政府要求，结合企业实际情况，特制定供销系统“企业管理年”活动实施方案。

加强管理是企业生存和发展的关键，重视管理创新是企业提升核心竞争力的根本。面对残酷的市场竞争和不断提升的企业发展要求，只有不断升华管理理念、管理模式和管理方法，把先进的管理理念根植于企业的各个层面，把创新动力渗透于管理活动的体制、机制当中，把规范管理的内容融入于经营活动的常态运行中，才能真正实现与时俱进，在竞争中立于不败之地。

开展“企业管理年”活动，是供销系统提升管理水平的一项重要举措。从当前看，加强企业管理既是贯彻落实市政府的具体要求，更是解决企业管理粗放，减少和杜绝跑冒滴漏，规范企业管理，积极参与竞争，实现健康、稳定、安全、和谐发展的需要。从长远看，加强企业管理是企业整体素质提升和增长方式转变的需要，也是企业实现科学发展、可持续发展，建设和谐供销的一项战略举措。各企业都要从战略的高度重视这一活动，以先进的思想认识作为搞好这项活动的先导，按照“务实求真、开拓创新”的管理理念，下大力气抓实抓严，抓治理、抓改进、抓提升，抓出成效。

通过实施“企业管理年”活动，逐步实现人员管理现代化，经营管理科学化，财务管理规范化，资产管理系统化，使全系统企业管理水平登上一个新的台阶，进一步提高企业经济效益，推动各项工作的全面展开。

具体工作任务：

- 1、完善管理制度，强化管理手段。对现行的规章制度进行充实和完善，弥补管理制度死角，提高管理制度的针对性和实效性。不断创新规章制度，适应新的经济发展环境，建立健全新的管理规则 and 行为规范，建立机制，编制《供销系统规章制度汇编》。杜绝有章不循、违章不究、纪律涣散、管理松懈等现象发生。
- 2、建立运转有序、协调一致、办事高效、行为规范的管理机制。完善各项基础管理工作，建立健全各种原始记录、凭证、台账、统计报表，切实抓好经营过程中的信息收集、分析、处理和反馈健全信息网络，进一步完善考评标准和考核体系，严格按责任状考核实际工作，兑现奖惩。
- 3、严格财务管理和合同管理。加强对企业法人和财会人员的管理，严格财务制度，树立过紧日子的思想，严细管理，增收节支，实行企业收支跟踪管理，杜绝跑冒滴漏。同时要加强对合同管理，要针对不同业务属性制定合法、规范的合同文本，防止出现合同条款漏洞和内容上的瑕疵。
- 4、全面开展清产核资，摸清家底，建立台账，逐步实行现代化、科学化、电子化管理。
- 5、加强干部队伍和职工队伍管理。抓好干部队伍的服务宗旨教育和职工队伍的业务技能培训工作，提高政治和业务素质。通过建立干部日常管理机制，加强对领导干部的考核、监督和使用工作，逐步实现干部队伍的知识化、年轻化和现代化。
- 6、加强安全生产。建立企业安全生产目标管理责任制，落实安全生产法律法规，健全安全生产

规章制度和操作规程，加强安全生产教育培训，实现特种作业人员全部持证上岗，完善事故应急救援预案并组织演练，提高应对突发事件的能力。

“企业管理年”活动分六个阶段进行

第一阶段：宣传发动阶段（5月1日--5月31日）。召开供销系统“企业管理年”活动动员会，对“企业管理年”活动进行全面部署和动员。组织机关干部和企业干部深入学习讨论，增强对管理工作的紧迫性和责任感。

第二阶段：查摆问题阶段（6月1日—8月30日）。要全面总结管理工作的经验和存在的问题，重点查干部的管理思想是否与市场经济规律相适应；管理规章制度的落实情况是否到位，是否存在有章不循、违章不究现象；是否存在管理漏洞、损失浪费现象。各单位要对照方案要求查找自身存在的突出问题，对照检查在管理工作中的自身服务意识、服务手段、执政能力存在的主要差距。

第三阶段：清产核资阶段（8月31日—10月20日）。全面开展清产核资，详细掌握每个企业资产、资金、收支、债权债务状况，逐一建立台账，进行规范化、科学化、电子化管理。

第四阶段：梳理问题，建章立制（10月21日--11月10日）。对在查摆问题阶段和清产核资阶段发现的问题，进行全面梳理归纳，把影响供销系统生存和发展的问題理清、找准，编制出符合企业自身管理实际的《供销系统规章制度汇编》，作为企业管理工作的行为规范。

第五阶段：整改提高阶段（11月10日--11月30日）。根据活动方案和计划，细化工作措施、落实工作进度，及时掌握活动动态。要狠抓规章制度的贯彻落实，加大管理工作的整顿力度，对各项具体任务逐项研究落实。要通过总结典型经验，加以引导推广，逐渐建立起供销系统管理模式，推动管理工作登上新的台阶。

第六阶段：检查验收阶段（12月1日—2012年1月31日）。由“企业管理年”活动领导小组负责对所属公司和基层供销社逐个进行检查验收，发现问题及时提出整改意见，进行补课，直至达标。

为了组织和领导好“企业管理年”活动，使活动取得预期效果，市社成立“企业管理年”工作领导小组。

组长：张秋田

副组长：李鸿鹏、戴学升

成员：王杰青、郑喜昌

领导小组下设办公室：

主任：戴学升

副主任：王杰青、郑喜昌、刘长波

成员：于乾敏、孙美波、孙礼英、安瑞颖、张瑞鑫、刘波、孔斌

机关包企业干部为每个点的联络指导员。

企业也要成立以法人代表为组长、主管会计为副组长的相应组织，负责各“企业管理年”活动的开展。

加强企业管理工作是供销系统今年的重点工作，也是市政府督办的一项工作，各公司和基层社领导一定要引起高度重视，根据本实施方案的要求，尽快细化各自重点任务，做好实施工作，确保“企业管理年”活动的有序开展和有效推进。为此

提出五点要求：

- 1、明确任务，落实责任。公司经理和基层社主任为开展“企业管理年”活动的第一责任人，负责本企业活动的开展。在活动开展中，要广泛听取干部、职工意见，问题要找准，措施要得力，成效要显著。
- 2、要尽快制订各自的工作方案和落实措施。各企业要结合各自的实际，进一步明确各自管理工作重点和具体工作目标及要求，抓细抓实，各单位工作方案要在9月5日前报市社业务科。
- 3、配合和支持“企业管理年”活动办公室成员的工作。要积极向工作人员提供所需的各种资料 and 情况，协助做好清产核资和各项工作。
- 4、严肃组织纪律。在清产核资和其他各个环节工作中，一定要实事求是，不得弄虚作假，欺上瞒下，私自转移资产或多报瞒报，一经发现违纪现象，将依纪依法严肃处理。
- 5、加强督导检查。为了确保“企业管理年”活动有序、有效开展，市社领导小组和办公室将随时深入到企业进行工作检查和指导。各公司和基层供销社要每个阶段向市社活动办公室汇报一次工作进展情况，每个阶段都要形成书面小结，活动结束后形成工作总结报市社领导小组。

#### 公司工作方案格式篇七

20xx年国庆将至，为切实做好国庆节期间安全生产工作，有效预防和减少各类安全事故，坚决防范遏制事故发生，确保人民群众过一个平安、欢乐、祥和的节日，根据我乡实际制定此方案：

国庆期间是生产、经营和旅游旺季，人流物流增大。各级各部门各单位要充分认识做好当前安全生产工作的极端重要性和紧迫性，强化红线意识和底线思维，认真贯彻落实“党政同责、一岗双责、失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，切实落实好党委领导责任、属地管理责任、部门监管责任和生产经营单位的主体责任。要强化重点企业和重大危险源监管，明确责任，包保到人，确保24小时监管到位。各级各部门各单位主要领导要切实负起安全生产第一责任人的责任，全面落实上级对安全生产工作的各项部署和要求，强化措施，狠抓落实。要把握好时间节点，周密安排、精心组织、突出重点部位、重点环节、重点时段和重点单位，建立完善的安全保障联动机制，彻底排查治理隐患，形成严密的安全生产防控体系，确保安全生产各项责任层层落实，严防各类事故的发生。

各相关部门要针对国庆前后安全生产工作的特点，结合当前在全县广泛开展的安全生产大检查深化打非治违专项行动，对安全生产的薄弱环节，集中人力、物力，加大隐患排查与整改，要重点督促问题多、隐患严重、事故多发的生产经营单位做好隐患排查治理工作，不走过场，不留死角

。对查出的事故隐患，要按照分级分类管理的原则，逐一落实整改责任，制定整改方案，迅速实施整改。对重大隐患要有具体的实施方案，明确责任人、完成时限、整改措施、经费保障、应急预案等。对一时难以整改的隐患和重大危险源要制定监控措施，落实专人进行监控，做到万无一失。

各相关部门根据本行业领域的安全生产特点，采取有力措施，加强重点监管。同时严格按照国家、省、市、县关于集中开展打非治违专项行动的要求，始终保持高压态势，依法从重处罚违法违规生产、经营行为，营造良好的经济社会发展秩序。

一要加强人员聚集场所的安全监管。各相关部门、村（社区）要重点对车站、商场、市场、旅馆、餐馆、网吧、娱乐场所、“三合一”厂房、沿街店铺等人员密集场所和特种设备、食品药品、学校、医院、电力、水利等行业领域开展安全检查。特别要对各类消防设施、游乐设施设备逐一检查，严查事故苗头，彻底排除事故隐患。要加大执法力度，对达不到安全要求的各类人员聚集场所要坚决停业整顿，及时消除事故隐患。节日期间，承办大型文体、商贸等人员聚集型活动的单位，要按照大型活动安全管理要求，履行审批、备案手续，并按照“谁主办，谁负责”的原则，制定严格的安全保障措施，充实安全管理力量，完善安全监控措施，制定切实有效的应急预案，确保人员聚集场所安全。

二要加强交通运输安全管理工作。要以遏制较大事故作为工作重心，切实加大交通运输安全的监管力度，加强对运输企业、桥梁、危险和事故多发路段、人流车流密集路段、事故高发时段的执法检查，加大超速、超载、超限、酒后驾车等各类违章行为处罚力度。要强化运输企业的行业安全管理，督促运输企业加强对运输车辆和驾驶员的安全监管，加强对各类客货运车辆、船舶驾驶人员的安全教育，坚决杜绝交通运输工具带病运行和疲劳驾驶等现象。要重点加强车辆进出管理，严查乘客携带“三品”上车。要严格农用车辆交通安全管理，严防农用车辆安全事故发生。

三要加强烟花爆竹和民用爆炸物品安全监管。要加强节日期间烟花爆竹经营使用的巡查，严厉打击非法违法经营行为。切实做好烟花爆竹运输和销售使用的安全监管、打击非法生产经营烟花爆竹行为等工作，杜绝民用爆炸物品的非法流通和储存，并将爆炸物品储存在符合安全要求的专用库房内，严禁擅自储存。

四要加强危险化学品安全监管。全面加强对危险化学品生产、储存、经营、运输、使用和废弃处置等各环节的安全监管工作，特别是要加强对运输环节的监督管理，严格执行剧毒化学品运输许可制度，严防危险化学品在运输过程中丢失、流散或泄漏，严格过境危货物品运输车辆的安全检查和运输路线、速度的监控。各相关部门要以清除安全隐患、清除违章行为、清除麻痹思想为重点，加强对危险化学品生产、销售企业的安全监管，健全管理机制，完善安全规程，规范生产经营和运输秩序。

五要加强建筑施工安全管理工作。切实加强对建筑企业的安全管理，严禁把工程发包给不具备相应资质的单位，或者超越资质许可范围，违法承包、违法转包工程。加强对各类建筑工地和建筑拆除工地的安全检查，严防群体事故发生。安监、村环站等部门要加强建筑施工安全监管，重点加强对建筑施工现场脚手架、井架、塔吊等大型施工机械设备、施工电梯、安全防护设施的安全检查，发现问题要及时解决。对问题突出、隐患严重的施工工地要停工整顿，经有关部门验收合格后方可恢复施工。道路两侧的建筑施工工地，要逐一进行排查，确保各项安全措施落实，严防施工安全事故。

乡各部门都要结合本行业实际，切实加强本部门、本行业节日期间安全工作，严防各类事故发生

。要继续深入抓好各类事故的安全防范。乡供水、供电、供气、通信等单位要加强检修和维护工作，发现问题及时处理，保证正常供应和通讯畅通，确保人民群众正常的生活秩序。

全乡各相关部门要加强国庆期间的安全值班，安排专人24小时值班，领导干部要在岗带班，保证通讯畅通，反应快速。危险性较大企业(场所)必须安排具有一定指挥和处置突发事件、事件能力的同志担任值班负责人。值班人员要加强巡查，动态监控，及时掌握安全生产情况，对各种生产安全事故和突发情况，要严格按照《生产安全事故报告和调查处理条例》规定的时限、程序如实向上级有关部门报告。对不按规定时限上报有关生产安全事故情况导致延误事故及突发情况的应急救援、处置并造成严重后果的，要依照有关规定追究相关领导和人员的责任。要进一步完善各类突发事件的应急处置预案，一旦发生事故，必须快速、有效、科学处置，确保各项应对措施落实到位，将损失控制在最低程度。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发