

年度医院工作总结（年度医院工作总结暨先进表彰大会新闻通讯稿？）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/b9abdab52e8b35a97a7e4e4b017f10b3.html>

范文网，为你加油喝彩！

年度医院工作总结（精选11篇）

时间过得真快，一段时间的工作已经告一段落了，相信大家这段时间以来的收获肯定不少吧，我们要做好回顾和梳理，写好工作总结哦。相信很多朋友都不知道工作总结的开头该怎么写吧，以下是小编收集整理的年度医院工作总结（精选11篇），希望能够帮助到大家。

年度医院工作总结1

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况总结如下：

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

四、存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

- 1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；
- 2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；
- 3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

年度医院工作总结2

XX年即将，审视自己一年来的工作，总一年的得失，感触良多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名保安员，但在我心中，恒宝小区就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保安是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门李经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了住/租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的一年，有住/租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前金融风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢？所以我们一直坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

在工作生活当中本人在一年的总如下：

- 1、坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中当中始终把维护公司利益放在第一位。
- 2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，积极协助主管做好班组的日常工作，并为班组的建设出谋划策。
- 3、工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干；并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。
- 4、加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力；并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。
- 5、坚持“预防为主、防消合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在一年中做得好的方面，纵观一年的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

年度医院工作总结3

一年来，在院长和业务院长，科主任领导、帮助和指点下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，完成了20xx年的护理工作计划，现将工作情况总结如下：

一、认真落实各项规章制度：

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

- 1、重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如治疗护士、巡回护士各尽其职。

2、坚持了查对制度：

- (1) 要求医嘱每周查对，每周一由治疗班护士和护理班护士总核对1次，并有记录。
- (2) 护理操作时要求三查八对，一年来未发生大的护理差错。

二、加强护理人员医德医风建设：

- 1、开展健康教育，对住院病人进行精神科多发病种的健康教育。
- 2、对新上岗的护士进行岗前职业道德教育、规章制度及专科知识的培训，并让有经验的护士做带教老师，让其更快的适应精神科的工作流程。

三、提高护理人员业务素质：

- 1、每季度对在岗护理人员进行基础知识、专业知识培训及技术操作考核，护理人员无菌观念较强，操作规范，仅有个别人员操作完成后消毒液杯盖忘记盖上，较上次有进步。业务理论考核成绩达到90%以上。
- 2、坚持了护理业务查房：每月一次护理查房，让所有护理人员在查房中学习精神科专业知识，以及各种疾病的护理注意事项。
- 3、本年度有1名护士参加护理本科函授教育，有1名护士参加护理专科函授教育，一名晋级护师，护理姐妹们的学习热情很高。

四、加强了院内感染管理：

- 1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。
- 2、科室坚持每天对治疗室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录。每季度对紫外线灯管进行一次强度监测。
- 3、一次性用品使用后集中处理。
- 4、治疗室能坚持每天用1000mg/ml含氯消毒液拖地，用500mg/ml的含氯消毒液擦拭治疗盘，治疗桌等。

五、护理人员较出色的完成护理工作：

- 1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，开展了精神科病人的健康宣传教育活动，通过护士的言传身教，让病人及其家属认识疾病的发生、治疗、康复、相关的医疗、护理及生活训练，康复指导等方面的知识。
- 2、对病区内设施，病人衣物，床铺定期检查，定期搜身。对病人的饮食进行观察。病人一日三餐除特殊情况外必需督促病人饮食，对不进食者及时汇报并作相应处理。

3、积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。

六、存在问题：

- 1、个别护士无菌观念不强。
- 2、由于病房条件有限，所致优质护理工作开展难度较大。
- 3、护理书写欠规范，个别的交班报告书写字迹不清晰，有涂改。
- 4、由于护理人员较少，基础护理做的不是很尽人意。
- 5、由于病房条件有限，病房的管理也尚不尽人意。

一年来病房的护理工作在院长的重视、支持和帮助下，护理质量和职业道德的建设上取得了一定成绩，但也存在一定的缺点，有待进一步改善。新的一年新的开始，我们全体护理姐妹们一定会齐心协力把护理工作做好！

年度医院工作总结4

20xx年是压力与动力同在、挑战与机遇并存的一年。回顾一年来的工作，电厂所有人员在公司领导的正确领导下，在设计院、安装公司、调试单位及设备厂家的共同努力下，克服了电厂遗留的种种问题，通过不懈的艰辛努力，完成了机组建设的后期收尾工作，组织编制机组整套启动、试验方案，实现了电气倒送电、锅炉点火、汽机冲转、发电机并网一次成功的良好成绩。在机组投运后，以“安全生产，扭亏增盈”为工作主线，以“加大设备治理，提高机组出力”为奋斗目标，全年完成发电量1.038亿度，上网电量8945万度。实现利润20xx多万元。现将汇能电厂20xx年度主要开展的工作和目前生产存在的部分尚未解决的问题汇报如下：

一、开展的主要工作：

我公司1×30MW发电机组为20xx年6月11日新投机组，因煤气流量不足，且高负荷运行时炉膛和风道振动大，加之引风机和煤气增压风机设计偏小，不能满出力运行，辅助设备遗留的部分设计和安装缺陷，使各项经济指标居高不下，使我公司安全生产压力巨大。为此，生产面针对以上情况开展了以下工作。

（一）制定了设备治理规划，解决了以下技术难题。

- 1、对冷、热风道进行了重新加固处理，对锅炉喷燃器进行了改造，解决了高负荷运行中的振动问题，使机组在煤气充足的情况下能够带满负荷运行。
- 2、针对高调门摆动大问题，对汽机油管路和DDV阀进行了重新了更换，并对高调门进行了检查、处理，成功解决这一威胁机组安全运行的重大缺陷，大幅提升了机组的可靠性。
- 3、先后提出了改造全公司生活用电、水源地用电、焦化厂2台配电变用电改造方案，历经订货、安装、调试，成功送电，电厂每小时给以上设备供电1250KW，不考虑电能远距离输送的线损及变损，每度电按上下网差价0.25元折算，每年可为公司节约资金270万元，本年度可节约65万元。

- 4、对水环真空泵的冷却水进、出口管道进行了改装，对其进口滤网进行了清理，提高了冷却效果，大大的改进了真空度，可平均提高负荷1MW。
- 5、因原设计的混床产水与除盐泵进口在同一个管路，使除盐泵发生气塞现象，导致给水泵密封水中断，经过改造，使混床产水从除盐水箱顶部进入水箱，不再与除盐泵为同一管路，消除了给水泵运行中密封水断水问题，消除了设备安全隐患。
- 6、配合厂家先后消除了发电机出线PT电度表计量不准、110KV绝缘监测电压表、电能量采集终端上传调度数据不准、发电机出口隔离开关状态错误等缺陷。
- 7、水源地水泵启、停经过技改，实现了远控操作，降低了工作强度，并对水源地加装了1台备用泵，对原有的外露上水管道进行了改造，做了密封盒并加装伴热带，可靠的保证了电厂用水，避免了因泵原因造成的机组非停。
- 8、对汽水取样遗留的工程电缆进行了敷设，对恒温装置增加了冷却水，实现了汽水取样在线监测。
- 9、对脱硫遗留的设备缺陷进行消除、部分管道进行了改造、更换，目前设备已投入运行。
- 10、在上冻前，对全厂的保温进行整改，保证了辅助设备运行的可靠性。
- 11、增加了一趟排水管，解决了排气装置和凝结水泵排水问题，使排水得到再次利用，也避免了汽机启、停时排水到处外流现象。

（二）完成了以下主要工作

- 1、精心组织完成了建设后期收尾工作，组织编制机组整套启动、试验方案，实现了锅炉点火、汽机冲转、发电机并网一次成功的良好成绩。
- 2、技改工程立项8项，经过技改，基本达到了辅助设备运行可靠，机组运行稳定的目的。
- 3、加强检修管理，完善了检修管理制度和缺陷管理制度，并对部分影响机组安全运行的缺陷消除实行奖励机制，极大地督促了缺陷的消除，提高了设备的投入率，保证了发电任务的顺利完成。全年来共消除工程遗留缺陷80多条，新生缺陷300条，消除280条，缺陷消除率93、3%。
- 4、加强生产管理，完善规章制度。

对电厂实行了定员、定岗，使生产管理规范化。完善了《职工休假考勤管理制度》、《职工宿舍楼管理制度》、《电厂外聘人员管理制度》、《内部管理奖励条例》等制度。完成运行规程和系统图修编，并出版下发、学习执行。使管理标准更具可操作性，加强了管理标准的执行力度，使生产管理、设备管理逐步走向正轨。

- 5、强化安全管理，组织宣贯了《电力安全事故应急预案》，开展了安全大检查自查工作，自查了50多项不安全因素，针对这些不安全因素，制定了针对性防范措施并落实整改。

经过广大职工的共同努力，20xx年9月27日通过了西北电力协会组织的机组涉网安全性评价。

6、组建了安全、消防、环境保护组织机构及网络图。

7、加强技术培训工作力度，利用学习班对员工开展形式多样的培训和开导，每月月底进行考试，对成绩突出的进行奖励，不合格者进行处罚，有效的督促全员的学习积极性。并结合公司全员强化安全教育培训，提高了员工的安全意识，日常工作的安全得到保证。使员工检修、操作水平也得到提高。

二、存在的问题：

（一）安全管理

我们始终把安全放在首位，机组现已通过了西北电力协会涉网安全性评价，且全年来未发生人身及设备安全事故。但目前现场存在着：

- 1、部分在岗人员还需培训取证；
- 2、设备设计和安装遗留、新生的缺陷较多。
- 3、厂内缺少备用电源，系统断电较长时间后，会威胁到直流系统及其他设备安全运转。

（二）设备管理

在设备管理上，经过部分设备改造，设备健康水平有所提高，但为了保证满出力运行和达到环保要求，还存在以下问题：

- 1、2台引风机和2台增压风机设计偏小，应技改扩容。
- 2、脱硫系统在电厂投运后才加装，时间仓促，设备投运中缺陷较多，脱硫效果不甚理想。
- 3、脱硝系统还没有安装，达不到环保要求。
- 4、汽机除铁器还不能正常投运。
- 5、土建大部分室外配电室电缆沟及室外散水不良，雨天电缆沟就会灌水；脱硫回水沟没有做好防水、防腐，一直往临近的电缆沟内漏水、窜汽。

（三）技术管理

在技术管理方面，我们加强了对员工的业务素质进行培训，但员工的综合素质离安全运行要求还有一定差距。

- 1、员工大部分为新进人员，加之设备运行较稳定，部分事故仅仅停留在书本知识，没有经过真正的事故演练，技术素质还不过硬。
- 2、部分管理岗位和生产主岗位人员还没经过系统培训和练兵，对专业技术理论学习不够。

3、检修人员少，机械检修缺陷基本可修复，但热工与电气的二次回路检修难度还较大，目前热控检修人员难以满足PLC、DCS、DEH维护要求。

4、部分备品备件没有采购，若遇故障，在就近供货商出将无法买到，直接影响机组及时恢复，应联系厂家采购备用。

三、工作打算及措施：

1、依据设备治理规划，继续加大主设备、主要辅助设备的治理力度，提高设备健康水平，使机组运行更加安全可靠。

2、继续加强职工岗位培训工作，提高职工的技术素质和业务技能。

3、制定岗位工作标准，明确职责，理顺责、权、利的关系。充分发挥广大员工的主观能动性和创造性。

4、狠抓安全管理，强化安全培训，坚持班前会、班后会制度，实行安全设施标准化，消除现场装置性违章和各种安全隐患。

总之，20xx年即将过去，我们取得的成功和失败都是最宝贵的财富，带着这些财富，在新的一年里，我们全体员工一定会在公司领导班子的带领下，团结一心、勇于拼搏、锐意进取，为实现机组长周期、满出力运行，公司利润扭亏为盈而努力工作，为公司的经济腾飞做出新的贡献。

年度医院工作总结5

很快20xx年就要结束了，我也在人事部工作了一年有余，人事部的工作在董事长的正确领导下，坚持“以人为本，人性化管理”的重要思想，边学习，边工作，逐渐在部门的工作中逐步转入正轨，现就接手后的工作总结如下：

为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在赵总的指导下，建立了相关人事表格，包括《招工登记表》《入职审批表》《人事变动表》《假期申请表》《调资表》等，也加强了各部门与人力资源部之间工作的沟通性。

一、招聘与档案管理

招聘为了对酒店人员进行及时补充，跟进保障各部门用人时有人可用，有人可选，通常来说，招聘可分为常规招聘，和非常规招聘，常规招聘即指到xx人才市场进行招聘，但xx人才市场，还未形成一定规模，此类招聘对客房服务员、传菜员的职业有一定效果，除了常规招聘外，我部还准备下一步与各大中专院校取得联系，在有毕业生的季节，及时与学校联系沟通，为方便人才进行储备。

以上招聘的方法效果不是很明显，除此之外，人力资源部加强与部门员工之间的联系，鼓励员工推荐身边的朋友，介绍到酒店，这是一种人才来源途径较广的方法。

员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，

档案的建立以及有效管理，有利于人力资源部，随时掌握在职人员以及人员流动情况，对于凡是来到酒店来应聘的人员，均建立档案资料，作为人才储备资料，以便于部门需要人时随时查阅，可大大减低招聘率。

二、人员在岗情况

酒店现有人员共计169人，其中行政办公室8人，财务部18人，后勤部8人，市场营销部14人，餐饮部25人，客房部30人，工程部17人，保安部14人，厨房24人，质检部2人，人事部1人，前厅部8人，在所有人员中董事长、总经理、副总经理、总助5人，总监2人，经理8人，副经理7人，主管5人，领班12人，员工138人，督导层以上人员占人数的18%，员工占总人数的82%。

三、劳动工资

自董事长接管后，根据酒店人员工资情况，对各部门工资进行了一系列的调整，通过调整，员工在岗情况是比较稳定的，加之现在的工资能体现出优秀与一般的差别，对于员工来讲，能起到一定的激励作用。

但从实际看，人员的有效利用与经营状态应成正比，在商务型酒店中更重要的是，初步设想为，进行交叉培训后，部门之间相互调配人员，是最理想的办法。

以上对20xx年工作的总结，本人和部门的工作还存在许多不足之处，需要继续加强学习，给自己充电，努力的去充实完善自己。主要包括：

- 1、制度方案有待完善，形成一套适合酒店运行的规范化的制度才有利于在今后的工作中，形成有法可依的“法制”环境。
- 2、培训工作应加强，应在酒店范围内形成主动学习的氛围，培养酒店员工的学习积极性以及能动性，只有有了好学的员工，酒店才能进步的更快。
- 3、员工招聘方式单一，补给不及时，造成各部门人员短缺。
- 4、员工考评工作不到位，本年度员工的考评工作，总体来讲缺少一种统筹安排和周期性，也未能较广泛的听取员工意见进行综合分析。
- 5、档案管理不到位，档案记录着酒店发展的足迹，一个好的档案材料，能够便于领导回顾与总结，并从中汲取经验和教训，但是就本部而言，只是初步建立了员工人事的档案，未能涉足酒店整体档案，更缺少一些图片、音、像档案。可以说这是档案管理的一大缺憾。
- 6、业务能力欠缺一直是影响本部管理提高的瓶颈，缺乏超前的管理意识，无私的管理精神，由于知识面窄，导致管理视角不广，并且在日常工作中出现了较低的错误。

针对上述问题，我部将进一步解放思想，更新观念，强化措施，认真加以解决，计划在明年的工作中按照以下思路开展工作。

1、个人操作

- (1) 密切关注劳动力市场信息，和同行各级岗位信息，根据酒店经济效益和工资总额增加情况，适时提出员工工资及福利调整建议方案。
- (2) 针对酒店的行业特点，贯彻实施政府有关的各项劳保政策，协助建立完善劳动用工规章制度，严格依法用工，针对员工提出的合理要求，认真妥善的予以处理。
- (3) 依据酒店规章制度审批各类休假申请，加班及补休。
- (4) 根据酒店实际经营情况，分析酒店人员需求，提出合理调整人员结构方案，确保人力资源的共享，及合理使用。例如：餐饮的员工如果也能做客房服务员，前台的接待员也能做迎宾员、礼仪小姐，保安员也可以做门僮和传菜员。这样既可以压缩人员编制节约开支，又给了员工多掌握服务技能的学习的机会，可谓是两全齐美。
- (5) 根据酒店人员的变动和领导的要求编辑员工通讯录。
- (6) 按照酒店制度落实人事年度、月度工作计划及工作总结。
- (7) 跟进落实人员招聘、考评、调动、晋级、晋升、辞退等工作。
- (8) 计划在春、夏、秋季酒店接待任务不繁重的时间段，进行如：春游、歌咏比赛、演讲比赛、象棋比赛、打扑克比赛等文体活动、放松员工的心情，调整员工心态，以饱满的精神状态投入到对客服务当中去，有快乐的员工才会有快乐的客人。
- (9) 做好人力资源开发工作，不断提高酒店管理人员和员工的整体素质，为酒店各部门准备好后备人才，随时为酒店补充好各级员工。
- (10) 定期与各部门沟通，检查、监督酒店有关人力资源方面的各项规章制度的落实，避免出现编外员工、逃跑员工等情况。
- (11) 针对酒店的用人需求和酒店的实际情况进行招聘、人员筛选、面试。
- (12) 对员工提出的薪酬问题，要深入了解情况，处理调解，既要维护酒店利益又要使员工理解接受。
- (13) 保持与各酒店同行，旅游院校及人才交流中心等到单位的友好关系互相交流，及时掌握同行最新信息。
- (14) 做好所有员工的人事档案的保密工作，落实好人事保密制度和员工档案管理制度。
- (15) 完成好上司交办的其他工作及参加酒店例会。

2、人事培训

制定部门的培训计划，并协助策划酒店各部门的培训工作。实施交叉培训计划，让酒店员工都能成为多面手。

3、办公物料

本着节约每一张纸，每一支笔的原则，进行部门耗用物料的申购和领用。

4、安全责任

做为部门的安全责任人，随时注意部门的日常防火及安全隐患。

5、跨部门及分部门协调

(1) 与其他部门沟通及转达人力资源部的使用及培训信息给有关部门和分管老总。

(2) 与其他部门做好沟通，配合质检部处理员工的投诉。

6、需进一步掌握的知识和技能

熟悉国家劳动法、酒店制订的各项规章制度，掌握各部门用工和培训情况，熟练操作电脑、熟悉word、excel等软件的使用，以便于更好的为酒店服务。

以上是对20xx年工作的总结和对20xx年工作的展望，相信新的一年工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事工作提高一个新台阶。

年度医院工作总结6

时光飞快，转眼一年已经过去了随着20xx年的结束，接踵而至的春季也将迎来崭新而富有挑战的20xx年。非常感谢公司给我一个锻炼的平台，让我在工作中不断学习，慢慢提高自己的知识水平和工作能力。在这里，我初次体验到了工作的辛酸也是我在此迎来了第二个冬运，同时又感受到了从工作实践中收获知识的那份喜悦。下面，我就以下几个方面，将我这一年的工作情况简单地做以汇报：

一、思想方面

作为一名员工，我认真学习，结合自身的实际，在站内以诚实的态度积极团结同事，认真完成每一项工作，认真贯彻执行公司的方针、路线与政策。刻苦学习，无畏困难，兢兢业业，遵守公司各项规章制度，工作态度端正，爱岗敬业，学好本岗位的专业技能知识，切身做好安全生产工作力争做一名优秀的输气工。一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习领会上级部门重大会议精神，同时，结合本职工作，我认真学习有关的业务知识、安全知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

一年来的工作实践使我体会到，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成

本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

年度医院工作总结7

今年以来，在局领导的关心和同事们的支持帮助下，我能严格要求自己，时刻保持“谦虚、谨慎、律己、务实”的态度，做到少说空话，多干实事，不表功、不叫累，不张扬。通过一年的工作，自己在政治理论、档案业务、公文起草、综合协调、会务组织等方面都有了较大进步，取得了一定成绩。现将一年来学习和工作情况总结如下：

一、注重思想建设，不断提升综合素质

在业余时间，我能严格要求和约束自己，不断学习档案业务、政治法律、计算机等方面的知识，为自己充电。工作中能主动向经验丰富的同志学习，向品德优良的同志靠拢，注重自身修养，坚持团结同志，与人为善，提升素质。能正确处理集体利益和个人利益的关系，时刻维护集体形象；在政治上时刻与组织和领导保持一致，遵章守纪、服从全局；在思想上按照“创先争优”要求，自觉保持先进性，一心一意搞好服务，争做一名优秀共产党员。

二、强化任务落实，有效服务中心工作

1、注重内部管理。作为办公室的负责人，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自己能理清工作头绪，加快工作节奏，分清主次前后，提高工作效率，做到人员分工不分家，相互配合，协同完成。能及时购置档案用品，及时补充货物品种，按要求出售，收回货款，保证了立卷归档的顺利开展；能及时完成各类报纸杂志的征订工作，其中，今年征订《档案》杂志151份，超额完成了分配任务。

2、注重文稿质量。能认真完成领导交办的各种文件材料的起草工作。起草中能有效把握领导意图，尽量做到用词准确，条理清楚，言简意赅。特别是对于领导交办的急需办理的文件，不给领导讲困难、提条件，自己能利用业余时间加班加点，保质保量完成任务，并及时呈送领导审阅。对于领导安排的综合性文件材料自己能认真翻阅相关资料，全面了解和掌握政策法规，并结合工作实际撰写，尽量做到有高度、有深度、有力度。对于科内和其他科室需要修改的文件，能正确面对、认真修改。特别是今年各种会议较多，每个会议都要贯彻落实意见或汇报，另外在党风廉政建设专项检查活动中需要上报各专项检查的总结、汇报、自查等材料，为按期上报这些材料，自己能带领科室同志加班加点，保质保量完成，顺利通过市上的检查验收。据不完全统计，今年共完成各类文件材料及各种表格200余件。

3、注重督查落实。一年来，能根据领导安排，及时通知职工会、局务会、支委会，认真组织职工政治学习、支部学习，有效坚持了每周一次的政治学习制度，能认真记政治学习记录、局务会会议记录。对于局务会、支委会确定的重要工作和重大事项能抓好督查落实，及时向领导汇报，确保了重点任务和重要工作的按期完成。

4、注重重点档案抢救项目申报工作。根据市县馆藏国家重点档案情况及发展趋势，认真筹划，组织市县各局上报了20xx年度《国家重点档案抢救和保护项目申报书》，申请国家重点档案抢救和保护申报项目8项，共申请到国家和省上重点档案抢救费57万元。

5、注重布展工作。今年，在吸收《酒泉史迹》布展经验的基础上，认真筹划，制作了《馆藏精品档案图片展》。为保证展览按期高质量完成，我利用近3周时间深入民国档案库、资料库内翻阅挖掘了大量档案资料，并对所有重要档案、馆藏实物、照片、地契进行了翻拍、扫描。同时还收集了酒泉非物质文化遗产名录相关图文资料。在布展方案确定后，经过反复修改调整、领导审核把关，制作了高质量展板22块，并向社会开放。

6、注重办公设备管理维修。平时工作中，能认真做好局内财产的登记、管理工作。对于办公耗材及时检查，及时补充，保证了工作的正常开展。对于出现设备损坏、墙壁裂缝、耗材短缺的情况能及时向领导汇报，并及时维修、购买、粉刷。在汽车管理上，能定期维护和保养车辆，保证公务用车的顺畅。

7、注重支部工作。能按照支部书记及机关工委的要求，认真开展支部工作，使支部工作顺利完成。

8、全面完成分配的民国档案整理70卷任务。

9、积极参加联村联户活动，深入联系户了解群众生产生活，为帮扶户捐款、捐物，增强了与群众的联系。

10、完成了领导交办的其他临时性工作。

三、存在的问题和下一步打算

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作还不够大胆，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位；第三，政治理论水平和业务能力有待进一步提高。

年度医院工作总结8

时间一晃而过，弹指之间，20xx悄然而至，自从xx年x月份进入公司，我是第一次接触建材这个行业，接触铝型材这个行业，这让我没有任何准备，但同时我也打消了所有的顾虑，人生就是这样，所有的一切都是从第一次开始的。既然领导给了我机会，给了我一个展示自我的平台，那么我一定会加倍努力的工作获取最好的回报。经过一段时间铝型材专业知识的学习和培训，领导给了我们几次出差的机会，让我们到市场上去学习锻炼，并且在xx年年底分到了自己的市场，在这里我对从三月份进入公司以来的工作做一个总结。

一、产品的专业知识方面

刚进入公司的时候，我对公司的产品知识是一片空白，进入公司以后公司安排技术人员对我们进行专业知识培训，同时公司的领导也把他们的经验悉心相授，让我们对公司的产品有了进一步的了解。主要有以下几点：

1) 产品知识方面：熟悉了公司产品的工艺流程，了解了本公司的门窗型材的规格型号以及组装方法，了解了配件的使用方法以及门窗的组装，了解了同行业竞争产品的有关情况；

2) 公司知识方面：深入了解了本公司的设备情况、生产能力及服务方式、发展前景等。通过参加公司的一些集体活动，对公司的企业文化也有了更深一步的了解。

3) 市场知识方面：了解铝合金门窗型材产品的市场动向和变化、不同地区顾客的购买力情况，进行市场分析。了解其他竞争品牌的市场策略调整。

4) 服务知识方面：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、迅速地处理客户状况；有效地传递公司信息及获得信任。

二、销售能力方面：

1) 首先谢谢公司给了我一个这样的发展的平台，通过和大家一起工作的机会，让我从大家身上学了不少的销售技巧和谈判能力，有了这些经验做铺垫，相信在以后的工作当中我才能更顺利的在岗位中独立成长起来。感谢大家在工作中的给予帮助。这些都是我财富的积累。

2) 自己工作中的不足。通过这么长时间的工作积累，整体上对自己不是很满意，主要表现在业务经验不够丰富，目标不够明确，业务技巧有待突破，市场开发能力还有待加强，希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好的为自己以后的销售业务和开展打好基础，提高自己的自信心和业务销售技巧。

三、市场的分析：

信阳的民用市场型材主要以72推拉窗为主，表面方式主要有：白喷涂、银白电泳、钛金。在信阳新建的民房90%以上选择使用铝合金，伟业在信阳地区的推广比较成功，广告做得比较到位。

驻马店的民用市场情况较差，由于受到新农村建设的影响农村新建房屋明显减少，而且大多数新建的民房都选择用塑钢或者是湖北的薄料，经过走访周围的加工户发现，由于民用铝合金减少，很多以前做铝合金的加工户现在都改做塑钢。

漯河市伟业的销售也主要偏向于民用市场，主要是72和80推拉窗以及豪华门料，主要表面方式有银白电泳、钛金、古铜等。豪华门在漯河地区比较受欢迎。

周口市伟业材料今年的销售情况不是很好，县城还都是空白市场，经销网络没有铺开。市场主要型号为72系列，颜色以香槟色为主，山东料居多。

四、针对以上市场及客户的分析，对于明年市场的计划现有以下思路，还请领导给出指正意见：

开发思路：

- 1、民用市场是我品牌的根本，首先要健全农村经销网点，争取每一个县级市场都有我们的客户；
- 2、对渠道市场比较稳定的老客户，要积极引导，争取多渠道发展；
- 3、加大高立体广告和经销市场广告投入，打响品牌知名度。针对各个地区的市场计划

(1) 驻马店：对于伟业来说驻马店市场基本上算是一个空白市场，如果年前张俊岭老板不投入装修门市的话，年后必须在驻马店市另开一个客户，由于驻马店市区的民用和工程市场都不是很乐观，所以在下属县市中比较富裕的西平和确山等县城开发经销客户，让伟业在驻马店地区的销售步入正轨，我相信通过公司的扶持，只要开发出的客户心态比较积极，驻马店的民用市场一定可以做得很好。

(2) 信阳市：信阳市现有的几个客户中，C1018、C1052、C1232几个客户在当地的经销已经比较成熟，其中C1018和C1052客户今年在工程上有很大的突破，销量的增长主要来自于工程市场。对于这些

客户要积极的维护，协助他们的工作，更加深入的发掘他们的潜力，让明年的销量有进一步的提升。对于做的时间不长的客户，像C1018A1我们要鼓励他们多投入广告，大力的推广，争取明年有更大的进展。同时作为负责信阳地区的业务经理，要大力的协助他们开发工程市场，争取民用和工程双线作战，将伟业在信阳地区的影响力做到最大最强，明年的预期目标是信阳地区突破1500吨，争取达到20xx吨

(3) 漯河市：今年销量90吨，相比去年略微有点下降，主要原因是出货期过长影响库存，导致丢失客户。漯河市目前在广告投入不是很多，在明年要做好宣传工作，继续加大。同时在豪华门这一块，漯河市的推广已经有一定的效果，如果再开发出比较新的门型，我相信会取得更好的成绩。同时，年后有一部分订单转到江苏厂生产，这可以减少广东厂的生产压力，并且可以减少生产周期，那么今年没料可卖的情况得到缓解，对对于销售上有一定的帮助，漯河市的工程市场现在有变好的趋势，工程市场这一块也要配合经销商努力开发，争取在工程市场占得一席之地，明年的目标是突破150吨。

(4) 周口市：C1050客户今年销售接近50吨，虽然有所增长，但是在民用市场上的没有达到预期的效果。明年对于这种现象要积极的调整，如果经销商还没有表现出积极的表现，就要在下属县城另开新客户。同时周口的豪华门和卷帘门市场比较好，可以联系当地的一些豪华门和卷帘门加工成争取促进合作。明年的预期目标是在周口市场做到200吨以上。

以上是我的一些个人意见，还请领导给予指点。我坚信在公司领导的带领下，河南市场一定会取得喜人的成绩来回报公司领导对我们的关怀。

年度医院工作总结9

时光如梭，一年的工作即将结束，一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向成熟化。将20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使我的工作在新的一年里能够有所突破。针对一年来的情况，现将我本年度的工作总结如下：

一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。由于公司发展越来越快，对技术部的要求也越来越高，在此情况下，我在主管领导的带领下，不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司的发展。在工作实践中，注重锻炼解决实际问题的能力；在各类突发实践中，锻炼应急处置能力；在错综复杂的关系中，锻炼组织协调能力。

二、努力工作，完成各项工作任务

在公司领导的正确指导，大力支持，部门同事的配合下，保证了各项任务在公司规定下较好的完成。

1、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

2、冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

三、工作中存在的问题与今后需要提高改进的地方

回顾过去，成绩是有的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也存在很多问题：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓完成，虽然今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作不够精细化

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

3、工作方式不够灵活

在工作中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎样才能提供高质量的服务，以后是需要重点沟通学习的地方。

4、专业知识缺乏。尤其是在繁琐忙碌的工作时，更深深体会到只有学习更多的专业知识，才能更好的开展工作，只有不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战。今后要增强学习技术方面的知识，多看书，多向有经验的员工学习。

5、缺少平时工作的知识总结

这一年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的员工。

四、20xx年工作计划

明年公司要开拓发展更多的服务项目，工作任务会比较重，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

- 1、主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。
- 2、要提高工作的主动性，做事干脆果断。
- 3、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 4、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 5、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 6、精细化工作方式的思考和实践。

工作中许多方面都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，学习其他员工身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

总之，一年来，通过不断学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。回顾过去，虽然取得了一些成绩，但也存在着问题和不足之处，有待在以后的工作中加以克服和改进。在新的一年里，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，提高工作效率，熟练业务能力，努力使自己为xx公司的发展做出更大的贡献。

年度医院工作总结10

初二（6）班，从建班的杂牌组合，经过半年的努力，班级各方面工作取得了长足发展，现将本学期工作分三方面（班级进步、班级不足、初三设想）总结如下：

一、班级工作进步

（1）班干部队伍细化了各自工作岗位职责，能够很好地进行班级常规的自主化管理。

班委会通过近半年的运作，各项工作从步入正轨到自主管理，从中发现并培养了大批优秀的班干部。例如：团支部工作，上学期主要是推行学校的仪容仪表的检查工作，经过各项活动的锻炼，以郭禹彤为团支部书记的团委，能够独立开展班级各项思想工作，本学期，有两次主题班会是由团支部独立命主题、做课件、独立主持、总结班会主旨。以班长李博毅、黄重阳为首的宿管部，在本学期宿舍管理工作中，女生518、519多次是五星级宿舍，男生508、510宿舍常常是100分，其他宿舍得分均在90分以上，宿舍上下关系融洽，同学间相处和睦。

卫生部长王融岩在起初工作中方法不得当，曾多次受到批评，一度有不相干的想法，但经过失败后的磨练现在初二（6）的卫生值日及时彻底，尤其是人人有事做方面，窗台、展台、花卉的管

理、报刊信件收发等方面工作尤为突出。

文艺部屈畅同学认真负责，每天坚持唱歌、每周基本能教一直新歌，在本学期共组织了3次大型的班级文艺活动，大大丰富了班级的业余生活。

其他班级干部在本职岗位上延续了上学期的良好工作方法的工作态度，尽职尽责，为班级的发展做出了贡献。值得一提的是，副班委会成员刘豪、张立炜、薛飞、马云龙等人虽然是副职但工作踏实勤恳，默默奉献。

(2) 班级学风建设初见成效，新课堂改革走在年级前列。

班级学分浓，在实行小组合作以来，进一步确定了组长职责后，组长的组协调能力大大提升，一帮一互助活动有序展开。学期结束前的小组长民意调查中12个学习小组中11个组成员对本组组长表示满意。期中优秀组长有：李洛宇、段彦冰、刘雅文等。一帮一成功的楷模：王记宽和单东升同学。

在课堂改革中，每个小组争先恐后，语文、英语等学科的公开课多次受到校领导的高度好评。大型考试中年级100名以外的人数基本消除。

(3)、班级各项活动受过累累。

本学期班级获得的荣誉：自主管理模范班级、拔河比赛第二名、期中考试优胜班级、英语抽测优胜班、数学抽测优胜班、第一次月考优胜班级、运动会团体总分第一名、运动会女子4×100米接力赛第一名等。

二、班级工作存在的不足

- 1、班级个别学生的学习积极性不高，动力不足。
- 2、班级各项规范需要进一步提升。
- 3、班级文化建设出现了滞后，思想引领有待提升。
- 4、课堂改革还不彻底，积极参与的热情有待提高。

三、初三设想

- 1、自主管理、自主学习齐头并进。
- 2、班委会改选，进一步提升班委会自主管理能力，尤其加强学习小组组长的培训。
- 3、丰富教育形式和管理措施，提高班级凝聚力。
- 4、改掉粗暴的打压卡，进一步提升自身的管理艺术性。

年度医院工作总结11

一、加强医德医风建设，深化亲情服务，提高服务质量。

- 1、年内进行医德医风学习、考核一次，由护理部统一安排，考试参与率100%，合格率100%。
内容包括：护理人员的思想品德、爱岗敬业精神，对病人的服务态度等。坚持以病人为中心，提供全程优质服务，把社会效益放在首位，使患者对医院的满意度90%。
- 2、加强护士礼仪文化学习，强化护士的现代护理文化意识，规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业道德，提升护理人员素养。
- 3、注重收集护理服务需求信息，通过发放满意度调查表，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，同时对护士的工作给予激励，调动她们的工作积极性。
- 4、培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对科室实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。

二、继续加强护理过程中的安全管理

- 1、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护士的管理，杜绝严重差错及事故的发生。
- 2、强化护士对科室各种急救物品的性能和使用，急救药品的定点和定位，提高各护理人员的应急能力。
- 3、严格落实执行消毒隔离制度，静脉穿刺做到一人一针一管一带，每次操作前洗手；每晚治疗室紫外线消毒。
- 4、认真做好病人环节的监控，对入院、新转入、危重、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

三、“健康教育”规范化，认真执行告知程序

- 1、做好入院病人的宣传教育，住院病人的健康教育，出院病人的康复指导，使健康教育覆盖率100%，达到促进疾病康复的目的。
- 2、护士做各种护理，治疗操作前均需要告知患者，并与病人保持有效沟通。
- 3、加强护士的七知道，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

四、抓好“三基”及专科技能训练与考核工作，提高护理人员急救技术

- 1、基本技能考核：对全科护理人员进行16项基本技能达标测试，考核将在实际工作中抽考，要求对基本技能熟练掌握，将规范操作实施于病人，确保病人安全，预防并发症发生。
- 2、加强专科技能的培训：组织全科人员每月学习一次，每次讲一个专科疾病及护理，每周分别提问，不定时抽查考试，为培养专科护士打下扎实的基础。

- 3、加强相关知识的学习，由护理部统一组织进行一次护理制度，法律法规，护士礼仪等综合知识的考核，并运用于临床工作之中，做到理论与实践相结合，检查在工作中的执行情况。
- 4、鼓励“创新服务”，如遇到开展新技术项目及特殊疑难病例，可通过查阅文献资料、组织讨论学习，邀请专家讲座等形式更新知识和技能，对有“创新服务”者，依据规定给予奖励，作为年终考核优秀的条件之一。
- 5、在加强技能培训的同时，重点加强危重病人抢救技术与流程的掌握、常用急救药品的剂量与作用，抢救仪器的性能及使用方法。让每个护理人员均能熟练掌握心肺复苏急救技术，提高危重病人的抢救成功率。

【年度医院工作总结（精选11篇）】相关文章：

- 1.医院年度工作总结
- 2.医院年度工作总结
- 3.年度医院护理工作总结
- 4.县医院年度工作总结
- 5.精选医院年度工作总结范文合集九篇
- 6.半年度工作总结医院
- 7.2006年度医院工作总结
- 8.医院党支部年度工作总结

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发