

物业小区保安岗位职责优秀5篇

物业小区保安岗位职责优秀5篇范文

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/ccde90a2659aefa12809fd073504591f.html>

范文网，为你加油喝彩！

在现在社会，岗位职责起到的作用越来越大，制定岗位职责可以最大限度地实现劳动用工的科学配置。一般岗位职责是怎么制定的呢？下面的5篇物业小区保安岗位职责是由精心整理的小区保安范文模板，欢迎阅读参考。

物业小区保安岗位职责 篇一

一、热爱本职，自觉遵守国家法律、法令，负责小区的安全保卫工作，保障小区物业管理工作的顺利进行。

二、牢固树立“业主至上，服务第一”的服务宗旨；和“忠诚公司，爱岗敬业”的职业道德。

三、坚持原则，明辨是非，敢于同违法犯罪分子作斗争。如发生火灾、盗窃、凶杀等突发事件，保安人员必须做好必要的应急处理并保护好现场，及时通知本小区物管站和辖区派出所。

四、坚持预防与打击处理相结合，进行经常性治安防范巡视和防火安全检查，发现隐患及时上报物管站。

五、严禁外来闲杂人员进入小区，来访人员必须登记，准许后方可入内。

六、对进出车辆和停放车辆要严格管理，统一指挥，严禁乱停乱放；未经登记允许不得进入小区，严禁贮装易燃易爆危险品的车辆进入小区。

七、做好各项登记及交接班记录。

八、公司、物管处或地方相关部门临时交办的工作任务

小区保安岗位职责 篇二

一、认真遵守公司规章制度，按时上下班，不迟到，不早退。

二、文明礼貌，行为规范，努力为业主提供优质服务。

三、坚守工作岗位，提高警惕性，严防犯罪分子混进小区搞破坏活动。

四、熟悉小区内业主、商户居住、经营情况，掌握小区内治安特点，保护小区物业及业主、商户的人身财产安全。

五、认真做好防范工作，发现不安全因素应立即查明原因，采取应急措施，尽快排除险情，并及时向上级汇报。

六、在岗工作时仪容仪表整洁，精神面貌良好，不得在岗抽烟、吃零食，饮酒。

七、不得在当班时睡岗及打瞌睡，不得脱岗或看书看报或其他人员闲聊。

小区保安岗位职责 篇三

一、服从物管中心的统一管理和调度，要有吃苦耐劳的精神和负责的工作态度，相互协作，团结一致。

二、负责小区环境卫生的保洁工作，定期打扫小区单元楼道，及时清理各类垃圾，负责小区绿化的日常维护，雨雪天气及时清扫道路积水和积雪，保持小区环境清洁卫生。

三、保洁工作中，捡拾的物品要按规定上交，严禁私自处理。礼貌劝阻和制止不卫生、不文明的现象和行为。若发现住户违反相关规定及时上报。

四、妥善使用并保管好各自清扫、保洁的工具，做到勤俭节约。

小区保安岗位职责 篇四

1、维持门口人员、车辆的进出秩序和本区域的公共秩序，注重礼仪礼貌。

2、负责检查进出门岗物品，防止物品丢失及危险品进入所管理区域。对进入管理区域的大件装饰、装修材料必须盘问和控制，同时联系工程维修班长进行现场处理。如：整车的砖坯、大块的玻璃、雨棚、封闭阳台所用材料等。

3、负责登记进出车辆并检查车辆外观，严格执行公司对车辆进出的管理规定，认真检查车型、车牌号，避免出现差错。

4、负责及时办理车辆出、入场手续，根据当时停车场的容量和车辆流量，用标准的手势，动作引导车辆进出，并作好进出车辆的检查和登记。

5、严格执行车辆管理收费制度，做到钱、票相符，日清日结。负责临时停放车辆的场地租用费票据及费用的收取。

6、制止载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆进场停放。

7、了解和掌握业主/物业使用人的车型、车牌号、姓名、楼层座号等情况。

- 8、负责对进入管理区域的外来人员进行登记，对可疑人员、小商小贩、推销人员、精神不正常人员等进行盘查、劝离或监控。
- 9、依法处理本区域内发生的纠纷和一般性治安问题，及时报告当班班长，并负责现场秩序的维护。负责本岗位治安防范工作，保证值班电话、对讲机不被无故占用。
- 10、负责执勤区域内的公共设施安全，维护岗位环境卫生，及时发现和制止不良行为，对造成影响、损失的当事者，应及时报管理处处理。
- 11、负责外来邮件、报刊杂志的签收登记和配合发放工作。
- 12、协助其他岗位做好安全保卫工作。

小区保安岗位职责 篇五

- 1、落实上级主管部门的工作布置和检查，及时沟通信息，配合查处各类案件。
- 2、协助总经理建立群众性的治安、消防组织，抓好有关人员的业务培训，并直接参与工作的领导，开展正常的业务活动，协助酒店领导开展消防演习。
- 3、根据“安全第一，预防为主”的原则，积极开展以“四防”（防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故）为中心的安全法纪宣传教育，经常组织安全检查，并采取切实措施，防患于未然。
- 4、亲自组织和配合调查发生在店内的各类案件和重大事故，并及时将有关情况向总经理汇报。
- 5、经常深入工作实际，进行调查研究，指导和协助酒店各部门结合工作实际，切实做好安全保安工作和保安业务训练，检查和督导本部门的工作人员，严格执行保安工作规范和各项安全管理制度，维护好酒店的治安秩序，保障人身和财产的安全，并深入开展“学先进，找差距”活动。
- 6、负责办理酒店改建扩建和更新装修工程中有关消防设施申报审批工作。
- 7、发生火警和火灾时，立即赶赴现场，按应急预案和现场指挥要求，组织灭火工作。
- 8、主持保安工作例会，写好部门工作日志。督导本部门员工做好各自工作台帐，检查工作进度，解决工作中的问题。
- 10、根据需要与可能，积极改进和完善酒店的保安技防设施及器材装备，督导属下员工做好财产设备的管理工作，定期清点核对，及时保养和报修，爱惜使用。
- 11、负责本部门的预算编制，控制各项费用成本，实现预算管理目标。
- 12、关心员工生活，抓好保安队伍的自身建设和创建文明班组、文明部室的工作。

熟读唐诗三百首，不会做诗也会吟。以上这5篇物业小区保安岗位职责是来自于的小区保安的相关范文，希望能有给予您一定的启发。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发