

质检员工作职责和主要工作内容优秀5篇（质检员工作职责和主要工作内容优秀5篇）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/f74fc07c83850842862a583cd8a32e8a.html>

范文网，为你加油喝彩！

质检员要求具有较强的沟通能力、学习能力，有良好的团队精神。你知道质检员的工作职责是什么吗？读书破万卷下笔如有神，以下内容是t7t8美文号为您带来的5篇《质检员工作职责和主要工作内容》，如果您有一些参考与帮助，请分享给最好的朋友。

质检员的主要工作职责 篇一

- 1、负责原材料、中间产品、成品的检验并出具检验报告。
- 2、对产品进行稳定性考察；
- 3、对检验方法和检验仪器、设备进行确认或验证工作；
- 4、对本部门检验仪器的操作、维护及保养工作；
- 5、负责实验分析所有试剂、试液、标准溶液的配制，并对其有效性负责；
- 6、负责对不合格检验结果进行实验室调查和报告。
- 7、维护整个实验室的环境并保持实验室卫生责任区的清洁整齐。

质检员的主要工作职责 篇二

- 1、负责车间生产产品半成品、成品检验，以及产品生产过程中各工序零部件的首检、巡检、终检工作，并做好检验记录；
- 2、负责产品包装全过程跟踪检查，以及产品出货前的终检工作；
- 3、负责本部门量具维护和保养；
- 4、负责对不符合生产标准的不良品进行跟踪反馈，及客诉产品质量问题跟进处理；
- 5、完成上级领导交办的其他工作任务；

质检员岗位职责 篇三

一、主持质检部的日常管理工作，熟悉国家法律、法规、合同条款、设计图纸、技术规范和质量标准，熟练运用各种质量检测器材。

二、建立健全质量管理体系和质量保证体系。

三、协助项目总工进行项目工程施工质量管理并对工程施工中出现的质量问题进行调查和分析。

四、协助项目总工做好施工前的技术交底工作，详细指出各项工作的报检程序、技术标准和质量控制的重点和难点。

五、深入施工现场，检查各项工作对施工程序、技术规范、监理指令的执行情况，指出存在的问题和不足，提出改进意见，消除质量隐患。

六、与测量、试验工程师一起对已完的各项工作进行检验，自检合格后报监理工程师检查，禁止自检不合格的工程报监理工程师检验，并对自检不合格的项目提出切实有效的补救措施。

七、负责工程照片的摄制，自检资料的收集和整理，并填制相应表格，为报检和竣工资料提供依据。

八、认真做好本职工作，加强自身修养，完成领导交办的其他任务。

质检员岗位职责 篇四

1、按检验规程对各工序产品进行检验并记录 www.chayi.com。

5；对各工序的关键过程参数进行检测并记录；

2、对各工序完成件检查后在流转卡上确认；对各工序的返工/返修件进行检验确认，并记录；

3、对于需要进行金相、硬度等试验的产品，及时开出试验委托单，送交相关试验室；

4、应完成对试验检测设备的维护工作，对试验检测设备要定期进行保养工作。

质检员岗位职责 篇五

1、服从工作安排，懂得使用测量仪器、各种卡尺（二次元，三次元，千分卡尺，数显卡尺，读标卡尺）负责产品的首件检验及记录工作，对现场作业流程提出修正意见与建议。

2、收集相关数据与资料，协助生产部门减少异常发生率，针对制程异常，及时开出异常单并通知相关人员进行异常分析、跟踪落实，防止异常再次发生。

3、技能要求：能熟练使用测量工具，熟悉检验标准，具备良好的职业道德素质养，具备吃苦耐劳的品德，有较强的沟通协作能力，工作积极，认真细心，责任心强，能及时处理异常。

以上内容就是t7t8美文号为您提供的5篇《质检员工作职责和主要工作内容》，希望可以启发您的

一些写作思路，更多实用的范文样本、模板格式尽在t7t8美文号。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发