

酒店客服人员岗位职责通用3篇（酒店客服人员岗位职责通用3篇内容）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/d3b7ba25fa643c3ea6ac3e447e271c0c.html>

范文网，为你加油喝彩！

现如今，岗位职责起到的作用越来越大，制定岗位职责可以最大限度地实现劳动用工的科学配置。我们该怎么制定岗位职责呢？的小编精心为您带来了3篇《酒店客服人员岗位职责》，希望能够满足亲的需求。

酒店客服岗位职责 篇一

职位描述：

薪资待遇

- 1、基本工资+全勤+绩效提成（平均4000-5000元/月上不封顶），入职即买五险一金；
- 2、享受公司各类福利补贴；
- 3、8小时工作制，带薪培训，不定期加薪的机会；
- 4、免费提供茶水饮料，丰富的团队活动（团建、生日party、节日主题活动、年会等）；

岗位职责：

- 1、通过淘宝旺旺等平台，热情、周到的为客户提供在线度假旅行、高星酒店的产品咨询服务，及时、专业的。与客户在线交流，解答客户的疑问；
- 2、根据对目的地旅游信息和产品信息的了解，为客户出行预定提供一站式管家服务；
- 3、对客户的问题、意见以及投诉进行跟踪、处理，并作好记录；解决顾客的投诉及不满，维护店铺信誉；
- 4、协助改进项目运营流程，提高客户体验和提升客户满意度；
- 5、配合店铺相关营销活动的策划及操作。

职位要求：

- 1、大专以上学历[]，对网购服务有一定认知，具备一年以上客服工作经验优先；优秀者可适当放宽录用条件；
- 2、有良好的客户服务意识，沟通能力强，思维敏捷，头脑清晰；
- 3、普通话流利，打字速度较快；
- 4、有从事过旅游/酒店行业、淘宝店主或者微商者优先；
- 5、能适应轮班及调休等工作安排。

酒店客服人员岗位职责 篇二

- 1、通过淘宝旺旺等平台，热情、周到的为客户提供在线度假旅行、高星酒店的产品咨询服务，及时、专业的与客户在线交流，解答客户的疑问；
- 2、根据对目的地旅游信息和产品信息的了解，为客户出行预定提供一站式管家服务；
- 3、对客户的问题、意见以及投诉进行跟踪、处理，并作好记录；解决顾客的投诉及不满，维护店铺信誉；
- 4、协助改进项目运营流程，提高客户体验和提升客户满意度；
- 5、配合店铺相关营销活动的策划及操作。

酒店客服岗位职责 篇三

- 1、供应商日常管理：包含职场人力核对&调整及其他职场日常运营事物跟进
- 2、供应商交付数据：配合交付及质检团队跟进职场交付数据达成及服务质量提升
- 3、定期的供应商例会：解决供应商问题，不断完善合作模式
- 4、职场软硬件检测：定期针对职场硬件及网络进行检测，保障职场稳定运营
- 5、内部对接工作：与培训，现场等职能部门对接，保障现场及培训等相关外包工作稳定展开

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的3篇《酒店客服人员岗位职责》，能够帮助到您，是最开心的事情。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发