

# 学校门卫值班制度优秀10篇

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/32fc4818b69a9e51d507e7565ace525.html>

## 范文网，为你加油喝彩！

在现在社会，我们每个人都可能会接触到制度，制度是指在特定社会范围内统一的、调节人与人之间社会关系的一系列习惯、道德、法律(包括宪法和各种具体法规)、戒律、规章(包括政府制定的条例)等的总和它由社会认可的非正式约束、国家规定的正式约束和实施机制三个部分构成。拟定制度需要注意哪些问题呢？t7t8美文号为朋友们精心整理了10篇《学校门卫值班制度》，如果对您有一些参考与帮助，请分享给最好的朋友。

### 学校门卫值班制度 篇一

- 一、门卫人员肩负学校安全保卫重任，要有高度的责任感，准时上岗，不得擅自离岗。
- 二、门卫人员不得与他人闲谈，及时做好来客来访登记，并做好传呼工作。
- 三、凡来访人员、学生家长，须问清情况填写来访登记单，征得有关人员同意后，方可放行。
- 四、正缺无误收发信件、杂志，并及时送交相关部门人员。
- 五、按时做好大门的开关工作，做到门开人在。
- 六、课间不允许学生外出，如有外出学生须有由相关教师签字的请假条，或有班主任陪同方可离校。
- 七、闲杂人员、推销商品人员不得放进校。
- 八、当晚放学后，检查学校、办公室内电灯、电扇、门、窗是否关好，发现未关，应及时妥善处理，并向学校办公室汇报。
- 九、晚上值班要定时巡视校园，发现问题要及时汇报或报警。
- 十、门卫人员如因工作失职，造成学校财产损失或人员伤亡，需承担相应责任。

### 学校门卫值班制度 篇二

- 一、管理学生、教师进出校门

- 1、在校上课期间，门卫一律不准私自放学生出校门。
- 2、学生如有特殊情况必须出学校，必须凭班主任或有关部门批条，经门卫人员验证后方可离校。
- 3、严禁学生、教师翻越围墙进入校内者。
- 4、工作期间，本校教师一律不得随意出入校门。

## 二、管理外来人员、车辆进出校门

- 1、外来人员来访，门卫人员要问清事由，及时与有关人员联络核实，并凭有效证件填好来客登记表。
- 2、外来人员进入学校，门卫应要求其必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行。
- 3、学生家长到校联系工作或了解学生情况要在门房内等候，无特殊情况不得进入教学楼内，以免扰乱学校正常教学秩序。
- 4、凡是教师请家长到校落实工作的，应出示家校联系或电话联系，确认属实后，做好登记后，才能进入校园，但要做到接待热情。
- 5、外来机动车辆未经许可不得进入学校，任何车辆应到规定位置停放；门卫有权疏通校门口的车辆，严禁车辆堵塞校门口。

## 三、值班职责

- 1、学校门卫要做好值班记录。
- 2、门卫人员必须坚守岗位，认真履行值班职责，坚持文明团结，礼貌待人，不得擅离职守，做个人私事。
- 3、按时开关校门，学生集中上、下学时间或前后半小时开大门，其余时间关闭大门。
- 4、搞好值班室卫生，要长期保持干净。
- 5、夜间值班人员要到校园各处巡察，检查门窗关闭情况，发现异常情况应立即制止，并紧急向学校汇报或及时报警，确保安全。一旦发生安全事故，及时报警。
- 6、学校门卫人员负责执行以上所有规定及周边安全防范工作，发现各种不安全隐患，及时采取有效措施进行制止和处理，并及时上报有关部门领导。

## 学校门卫值班制度 篇三

### 一、治安巡逻队成员

学校值日领导、校中层干部、政教员、各年级值日班主任。

## 二、工作纪律

- 1、值班人员要忠于职守，坚守工作岗位。坚持24小时巡逻护校，重点时间加强巡查，重要部位认真检查，闲杂人员注意盘查，安全隐患坚决排查，加强巡逻密度和次数，确保校园安全。
- 2、值班人员按时交接班，不迟到、不早退，不得擅自脱离岗位，每日上晚自习时到治安室到，值班时间保证通讯工具畅通，一呼即到，不拖拉，不推诿。
- 3、值班领导交接班时要认真填写安全巡逻情况记录，以明确各自的。责任。
- 4、值班人员禁止酗酒后上岗或在工作中酗酒，值班必须保持清醒的头脑，以便迅速准确地处理突发事件。
- 5、值班人员在工作过程中，做到遵纪守法，文明执勤，对校园重点场所勤巡查。

## 三、工作任务

- 1、对校园巡查，做好防火、防盗、防触电、防危险游戏活动、防打架斗殴工作，确保教学楼、办公楼、图书馆、保管室和学生宿舍等重点部位的安全。发现安全隐患要及时处理，不能处理的要报告，消除隐患。
- 2、学生宿舍关灯后，要巡查学生宿舍，检查学生就寝人数和就寝安全，发现学生违背就寝管理制度和不安全行为，要和宿舍管理人员一起制止。
- 3、值班人员应加强校园巡逻，对校园实施有效的监控，加强学生上课、自习纪律管理，发生治安事件要及时制止和报告，并积极主动处理。
- 4、在校园内发现可疑人员要积极主动盘问，核实身份。
- 5、巡逻人员应熟记各类报警电话号码，一旦发生情况及时报警。
- 6、要根据违纪违法分子的特点，确定巡逻时间路线和守候地点，以便及时发现和阻止违法犯罪活动。
- 7、发生突发事件要第一时间赶到现场，及时、果断地处理，控制事态，并及时报告。
- 8、坚持24小时巡逻、守护，白天巡视校园不少于4次，夜间不少于3次，并做好记录。

## 四、工作考核及奖惩制度

- 1、在交接班时间，凡晚到10分钟者视为迟到，提前10分钟离开者视为早退，交接班时间晚到30分钟或提前30分钟离开、值班过程中擅自脱离岗位30分钟者视为旷工。
- 2、校值日领导负责检查值班人员工作纪律和工作完成情况，发现未遵守工作纪律和未认真完成

工作的情况，将作登记，作为奖惩的依据，也作为本年度评优的参考因素。

3、遵守工作纪律，认真完成工作任务，未发生治安事故，全额发放本职岗位津贴，并视其校情发放一定的奖励津贴。

4、凡旷工扣除津贴或工资20元/天，迟到、早退、不签到或违反其他工作纪律，扣除津贴或工资5元/次。

4、值班人员未认真履行工作职责，没有完成工作任务，扣除岗位津贴5—10元/次

5、旷工、不履行工作职责，造成治安责任事故，将承担事故调查处理责任，情节严重的将依法承担经济、行政和法律责任。

#### 疫情门卫管理制度 篇四

为了及时有效遏制传染病的发生和蔓延，保障师生的身体健康和生命安全，根据有关要求，特制定我园传染病疫情报告制度。

##### 一、幼儿园疫情报告人的设置

周丽梅主任为我园责任疫情报告人，幼儿园其他教职员、幼儿发现传染病疫情均有义务向责任疫情报告人和园长提供情况。

##### 二、责任疫情报告人职责

1、在园长的领导下，具体负责本单位传染病疫情和疑似传染病疫情等突发公共卫生事件报告工作；

2、定期对全园幼儿的出勤、健康情况进行巡查；

3、负责指导全园幼儿的晨检工作。

##### 三、疫情报告内容及时限

1、在同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个幼儿（5例以上）患病，并有相似症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）时，幼儿园疫情报告人应在24小时内报出相关信息。

2、当幼儿园发现传染病或疑似传染病病人时，幼儿园疫情报告人应当立即报出相关信息。

3、个别幼儿出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时，幼儿园疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

4、幼儿园发生群体性不明原因疾病或者其它突发公共卫生事件时，幼儿园疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

##### 四、报告方式

当出现符合本制度规定的报告情况时，幼儿园疫情报告人应当以最方便的通讯方式向镇教办报告。

## 五、幼儿园疫情监测报告制度

幼儿园建立幼儿晨检、因病缺勤病因追查与登记制度。幼儿园的老师发现幼儿有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给幼儿园疫情报告人。幼儿园疫情报告人应及时进行排查，并记录排查情况。

1、晨检应由班主任或当班教师对早晨到园的每个幼儿进行观察、询问，了解幼儿出勤、健康状况，并做好晨检记录。如发现幼儿有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）以及疑似传染病病人时，应当及时告知幼儿园疫情报告人，幼儿园疫情报告人要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告。

2、班主任及任课老师应当密切关注本班幼儿的出勤情况，对于因病缺勤的幼儿，应当了解幼儿的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给幼儿园疫情报告人。幼儿园疫情报告人接到报告后应及时追查幼儿的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

## 中学安全保卫制度 篇五

一、为使师生员工有一个良好的工作、学习、生活环境，为保证学校工作的正常运转，学校设立校安全保卫综合治理领导小组，负责校安全保卫工作。校安全保卫综合治理领导小组在校长、校党支部书记领导下开展工作。校内各处积极配合做好创建安全文明校园工作。

二、门卫要加强进出校门的检查，学生一律穿本校校服进校门。来客进校履行登记手续，不准外人随便进出；学生上课及课间外出要经班主任签字批准，学生身体不适离校要有学校保健室老师开出离校单才可离校。外人携带学校物资出校门须经总务主任同意，门卫有权检查。外单位机动车辆未经同意不得驶入校园。

三、办公室、教室、专用室等活动场所要按时关锁门窗；不准私自安装电器；教室里概不会客；各处室要严格做好防火、防电、防盗安全工作。

四、实验室门窗、水电燃气等器材在使用完毕要随时关锁。实验时严格遵守操作规程，易燃、易爆、剧毒物品严格科学使用，按章存放双人双锁保管。室内须由劳保用品（如口罩、橡皮手套等）和灭火器、黄砂箱等消防器材。

五、财务室要严格现金管理，过夜现金不得超过规定限额。财务室门窗要有加固装置，并符合安全要求。保险柜落地生根，保险柜钥匙和密码严格保管，财务档案妥为保存，不经领导批准不得私自销毁。

六、总务处对配电间、水泵房要认真执行安全教育检查等各项要求，要配备一定的消防器材；严禁违章操作，电工不得带电作业，确保人身安全，设备安全；电路维修要经常化、制度化；杜绝一切不安全隐患，确保学校安全。

七、演播室、广播室有专人负责，专人使用。不播不健康、政治观点错误的音乐、资料和录音。学生团委、学生会自编内容要经过德育处审查。宣传橱窗、板报不得书写、张贴政治观点问题的

文章和图片，德育处要加强检查。

八、做好档案管理工作，保证档案材料完好无缺。借用档案要履行手续。档案资料室闲人勿入。防止将茶水、墨水泼洒在档案材料上。

九、食堂严禁变质食品和原料进入，督促承包方做好消毒保洁工作，经常检查电路、电器和灶具等设施设备，按时关锁门窗，加强防火、防毒、防盗等安全工作。

十、校安全保卫综合治理领导小组要经常组织检查，保卫干部每月对重点部位进行安全检查，记载校内各处的安全保卫工作情况，安排寒暑假、节假日学校值班工作。加强节假日、特殊日子安全保卫工作的检查监督。校每年开展特殊岗位安全工作会，表扬奖励先进个人和集体，发现不执行安全保卫制度者进行批评教育，对造成事故的，视情节给予处罚或纪律处分。

## 学校门卫值班制度 篇六

一、值班教师在学生放学，升降国旗，早操、课间操和其他集体活动时，应根据值班安排到达指定位置，认真履行值班职责。

二、值班期间应及时纠正制止学生上下楼梯、进出门口速度过快、互相拥挤的现象。学生因故摔倒在地，值班教师马上命令后面的学生停止前进，及时扶起摔倒的学生，避免事态恶化。

三、随时清理可能堵塞楼道、楼梯、楼门、校门的学生、家长、车辆和物品。

四、周一升国旗，周二至周五教师早操时，值班教师应停止广播操等集体活动，提前守候在值班地点。如因故不能到岗，应主动协调同事予以顶替。

五、学生参加课间操、降旗仪式和放学时，值班教师听到下课铃声后，应马上停止教学活动，争取第一时间出现在值班岗位上履行职责。

六、如有出差、外出办公、临时请假等客观因素，值班教师应主动协调同事代替值班，并将顶班教师姓名和顶班时间报告总务主任。

七、学校根据教职工任课年级、班级和办公室，制定轮流值班安排表。

## 学校门卫值班制度 篇七

一、门卫必须24小时在岗，不得擅离职守。绝不允许出现上班时间没人管理状态。

二、校门必须24小时上锁，实行全天候封闭管理。

三、外来人员出入校门必须严格登记，认真履行登记手续。

四、外来车辆及人员一律不准进入校内，确需进入需请示有关领导或当事人。

五、寄宿学生未经班主任或学校领导批准，不得随意离校出门。学生因生病或其它特殊情况的确需要出门时，必须先向班主任提出书面申请，指定陪同人员，经班主任签字同意，再持请假条到

门卫处填写外出登记表后，方能与陪同人员一同离校。门卫严格登记并要妥善保存学生请假资料。

六、家长接送学生来校一律到门口止步（特殊情况经门卫批准除外）。

七、凡外出学生，必须严格履行请假手续，必须有指定陪同人员，

八、门卫负责校门一带卫生保洁，坚持每天清扫一次。

九、门卫负责收发学校报刊杂志。

## 学校门卫值班制度 篇八

1、学校门卫实行24小时值班。定时打点巡更。

2、门卫必须严守岗位，认真履行门卫职责，恪尽职守，不得擅自离开岗位。

3、做好来访人员登记和验证。来访人员进校园必须先征询被访者的同意，经验证登记后方可入内。未经允许外来人员不得随意进出学校，更不准以任何借口无理取闹，影响教学，对那些不听劝告、寻衅滋事分子，应主动报警，破坏学校教学法秩序分子要依法严惩。

4、外来机动车辆未经许可不得进入学校，应到规定位置停放。

5、严禁各种商贩进入校园或在校门上摆摊叫卖。

6、本校学生出校门须有请假条，否则不得随意出入校门。

7、早晚按时开关大门。

8、负责校内及周边安全防范工作，发现各种不安全隐患，采取处理措施及时处理。

## 学校门卫值班制度 篇九

一、学校门卫工作是维护学校良好的教学秩序、保障学校安全的重要工作之一，门卫实行二十四小时值班，门卫人员在值勤期间必须坚守岗位，不准擅离职守，脱管失控；要衣着整洁，仪表端庄，说话和气，讲究文明。

二、学校大门要二十四小时处于关闭落锁状态，当有人因工作需要进出学校时，门卫人员要及时开启和关闭。

四、对到校办事的外来人员实行电话联系并进行登记，否则，不准进入校内。门卫人员应切实负起登记责任，不得以口头询问代替登记。

五、学校在上课、办公时间，在校教职工不得随意离开学校，凡因外出办事需要离开学校的，必须凭学校领导批准的出入证明，并经门卫查验无误后方可离校。在上课时间离开学校的学生，必须持有班主任的批准手续，并接受门卫人员的检查。

六、对学生家长所送物品，门卫人员必须认真检查，填写《学生家长送物交接单》，通知有关人员按时转交学生本人，不准擅自让学生家长进入校内。

七、学校教职工实行持证上岗。凡到校上班的老师、职工及管理人员，必须佩戴上岗证，否则，门卫人员有权拒绝进校。

八、为确保学校公共财产的安全，门卫人员对携带校内公物离开学校者，有权进行检查、询问，教职工必须配合。

九、为了维护学校秩序，保障校园安全，门卫人员必须积极禁止商贩在校门口摆摊、叫卖和非本校车辆进入学校。

十、门卫人员应当拒绝和劝阻学生到校门口购物；不准代替学生到校门外购物。

十一、学校门卫人员应当认真履行执行本制度，如有违反，按学校有关规定给予处罚。

## 学校门卫值班制度 篇十

一、门卫必须24小时在岗，不得擅离职守。绝不允许出现上班时间没人管理状态。

二、校门定时上锁，学校实行封闭管理。

三、外来人员出入校门必须严格登记，认真履行登记手续。

四、外来车辆及人员一律不准进入校内，确需进入需请示有关领导或当事人。

五、学生上课期间，不得随意离校出门。学生因生病或其它特殊情况的确需要出门时，必须经班主任或学校领导批准后，方能离校。

六、家长接送学生来校一律到门口止步（特殊情况经门卫批准除外）。

七、门卫负责校门一带卫生保洁，坚持每天清扫一次。

以上就是t7t8美文号为大家带来的10篇《学校门卫值班制度》，希望对您有一些参考价值，更多范文样本、模板格式尽在t7t8美文号。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发