

工作联系函格式最新6篇（工作联系函格式最新6篇内容）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/ab8e960a2ea21285e24343cf78ac2ae2.html>

范文网，为你加油喝彩！

工作联系函格式 篇一

（发包人名称）：

因被保证人（承包人名称）（以下简称被保证人）与你方签定（合同名称）合同（合同编号：），我方已接受被保证人的请求，愿就被保证人履行上述合同约定的义务向你方提供如下保证：

- 1、本保函担保的范围（担保金额）为人民币（大写）元。
- 2、本保函的有效期自上述合同生效日起至 年 月 日止。
- 3、在本保函的有效期内，如被保证人违约，你方要求赔偿时，我方将在收到你方符合下列条件的提款通知后7天（日历天）内凭本保函向你方支付本保函担保范围内你方要求提款的金额。
 - （1）你方的提款通知必须在本保函有效期内以书面形式（包括信函、电传、电报、传真和电子邮件）提出，提款通知你方法定代表人（或委托代理人）签字并加盖单位公章。
 - （2）你方的提款通知应写明要求提款的金额，并附有说明被保证人违约造成你方损失情况的材料。
- 4、你方和被保证人双方经协商同意在上述合同的《通用合同条款》第39条规定的范围内变更合同工作内容时，我方承担本保函规定的责任不变。

保证人：（名称）

（盖单位章）

保证人的法定代表人（或委托代理人）：（姓名）

（签名）

年 月 日

工作联系函格式 篇二

西安万洪房地产开发有限公司

FAX传真

收件人：

发件人：总页数：抄送：主题词：

收件单位：传真：电话：

紧急 请审阅 请批注 请答复

收件人（单位）尊称：

（正文）标题

结束问候语

落款：发件人，日期，部门

地址：西安市西大街唐人街B座7层

TEL：029-8761-----

FAX：029-8761-----

工作联系函格式 篇三

XX区人民政府办公室：

因工作需要，根据市委组织部《关于市委办公厅、市政府办公厅、市人大、市政协、市纪委内设机构和市委组织部、宣传部、统战部、政法委机关选调干部工作程序的函》（厦委组函〔20xx〕1号），拟借调贵单位到我办保障性住房处工作，请予支持。

XX市人民政府办公厅

二〇XX年七月十日

工作联系函格式 篇四

各分公司各厂：

为贯彻市政府安全工作会议精神，研究落实我公司安全生产事宜，总公司决定召开1999年度安全生产工作会议，现将有关事项通知如下：

- s://www.huzhidao/ 1、参加会议人员：各车队队长，修理厂厂长。
- 2、会议时间：5月3日，会期1天。
- 3、报到时间：5月2日至5月3日上午8时前。
- 4、报到地点：第二招待所301号房间，联系人：赵爱国。
- 5、各单位报送的经验材料，请打印30份，于4月20日前报公司技安科。

特此通知

× × 总公司

× × × × 年4月15日

工作联系函格式 篇五

本人（身份证号码：），年月日至年月
日期间在XX公司工作。本人现应聘北京XX科技发展有限公司 职位。

北京XX科技发展有限公司已经告知本人提供原单位的解除劳动关系证明，因
原因，本人尚未取得上述证明。

本人承诺如下：

- 1、20xx年 月 日之前提供解除劳动关系证明（逾期未提供，视为不符合录用条件）。
- 2、已经与原单位解除/终止劳动关系，且已办结工作交接手续；
- 3、与原单位不存在竞业限制；
- 4、与原单位不存在任何纠纷。

本人违反上述承诺引发的法律纠纷，由本人独立承担，与北京XX科技发展有限公司无任何关系。

工作联系函格式 篇六

资源开发中心：

我单位因执行任务，将于X年X月X日前往国家（地区），在外停留天，费用支付。因该同志的人事档案寄存贵中心，特委托办理相关外事手续。

（单位名称并盖章）

X年X月X日

它山之石可以攻玉，以上就是t7t8美文号为大家整理的6篇《工作联系函格式》，希望对您的写作有所帮助。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发