

项目负责人的岗位职责优秀7篇（项目负责人的岗位职责优秀7篇怎么写）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/2f06f5b0242f23a14341c0fd62bdd98e.html>

范文网，为你加油喝彩！

在不断进步的社会中，岗位职责起到的作用越来越大，岗位职责是指工作者具体工作的内容、所负的责任，及达到上级要求的标准，完成上级交付的任务。那么你真正懂得怎么制定岗位职责吗？读书破万卷下笔如有神，以下内容是t7t8美文号为您带来的7篇《项目负责人的岗位职责》，希望朋友们参阅后能够文思泉涌。

项目负责人职责范围 篇一

1. 拟定完善公司审计制度、审计流程；
2. 制定公司年度审计计划和审计计划具体实施方案；
3. 对公司经营、财务、管理等进行审计；
4. 编制内审方案，整理审计证据，准备相关审计文件；
5. 草拟审计报告，提出审计建议，送部长审核；
6. 部门其他工作。

项目负责人职责范围 篇二

- 1、做到各项测量闭合、标高、坐标、定位、放线、角度、引线的原始数据，资料记录、测量结果统计，测量图的绘制等符技术要求和有关规定，满足施工需求。
- 2、做好测量结果的整理，测量图的绘制，资料汇总、整理、递交、保管工作，各数据必须准确无误，真实可靠。
- 3、做好测量仪器设备的校正及测量仪器设备、工具等器材保养、维修、保管工作，保证精度，保持良好的使用状况。

项目负责人的岗位职责 篇三

岗位职责：

- 1、主持本项目的技术、质量管理工作，对工程技术、工程质量全面负责；
- 2、在施工中严格执行现行国家建筑法律、法规、规范、强制规范和标准及公司发布技术要求，严格按图施工；
- 3、审核施工单位上报的施工组织设计、总平面布置图，制定切实有效的质量、安全技术措施和专项方案；
- 4、根据公司节点计划，编制总体开发计划，审核施工单位上报进度计划。
- 5、组织工程的图纸自审、会审，及时解决施工中出现的各种技术问题；
- 6、监督检查施工单位对各项技术交底工作，组织技术人员、工人学习贯彻技术规程、规范、质量标准，并随时检查执行情况；
- 7、负责审核本项目施工单位上报的施工技术文件及技术资料签证；
- 8、监督施工管理人员的施工质量，确保工程按设计图及规范标准施工，并负责组织质量检查评定工作；
- 9、主持本项目的质量会议，对质量问题提出整改措施并监督及时处理；
- 10、检查施工单位安全技术交底，参与安全教育和安全技术培训，参与对安全事故的调查分析，提出技术鉴定意见和改进措施；
- 11、负责检查、督促工程档案、资料的收集、整理，组织草拟工程施工总结；
- 12、做好同设计负责人和施工单位工程技术人员的工作联系，避免施工过程中因技术失误造成的损失。

任职要求：

- 1、统招本科以上学历，土木工程、工程管理等相关专业；持有高级工程类技术职称证书及国家注册执业资格证书尤佳；
- 2、6年以上工作经验，有独立完成至少一个(10万方体量及以上)项目技术负责人工作，一线房企担任技术负责人者优先；
- 3、熟练掌握全面的工程技术及各种技术规范、验收标准；
- 4、精通工程管理、施工管理、安全管理知识及工程管理流程，熟悉并能分析判断各地政府对房地产项目建设管理的各项规定及程序；
- 5、具有极强的分析、判断、决策能力，沟通能力，具有全面的质量意识和抗压能力。

项目负责人职责范围 篇四

项目技术负责人岗位职责

1、协助

项目经理工作，组织项目部人员学习和贯彻执行相关的技术标准、规范及质量检验标准。

2、对施工过程中的安全、质量、进度等方面的技术问题全面负责。

3、负责本工程的技术、质量、计量的标准化管理工作，组织项目部相关人员进行施工图会审及交底工作。

4、负责与业主、监理、设计单位洽谈施工项目的有关技术问题，确定技术方案和安全措施并负责办理技术资料的签证。

5、负责对分部、分项工程和关键工序进行技术交底，负责工程技术协调、技术难题攻关，技术问题的处理，并督促落实整改措施。

6、负责审核竣工验收资料和组织绘制竣工图。

7、参与调查、处理质量事故和安全事故。

8、组织推广应用新技术、新工艺、新材料，及时收集工法素材协助公司总工程师编写工法。

9、负责指导和督促工程资料的收集整理和确保工程资料完整性和准确性。

10、执行公司质量、环境、职业健康安全体系文件中确定的其他质量职责，完成公司领导交办的其他工作。

项目负责人工作总结 篇五

20xx年初，公司补充了新鲜血液，初步建立了以项目部为核心的各职能部门，在此，就一年的工作目标完成情况作以下总结。

依据现场实际情况抓紧落实工程设计图纸的校正工作，并据此绘制合格的深化设计图纸，满足一线的施工需求。

此项工作被项目部作为20xx年初的首要工作，项目部及我本人细致、充分的查勘施工现场，向业主方工程部负责人、设计院电气负责人、监理工程师进行了全面的咨询并展开深入的讨论，本着实事求是的态度赢得了相关人员的理解与支持，并配合我方进行图纸深化设计。在此基础上快马加鞭及时与总包单位项目、技术的主要负责人，相关安装单位负责人本着平等、务实的原则，依据大量的客观事实，争分夺秒进行说服与协调工作，最终使影响我方工程正常开展的绝大多数疑难问题得到了一次性到位的落实，这一方针指导了项目部过去一年的施工工作。

与各子系统产品供应商进行沟通，排查可能存在的技术风险。

该项工作除个别一般项目外，各主要项目均得到了厂家的大力支持，项目部在与厂家技术人员的沟通中提前发现了一些存在的技术实现隐患，并在与厂方人员充分沟通的基础上基本得到了解决。而通过沟通工作最大的收获是：经过各厂家技术人员及项目部的仔细、慎重的讨论、研究后对系统架构进行局部调整，不仅进一步加强了系统的集成性能，同时深入挖掘了经济效益。保守估计直接增加经济效益接近十万元，现相应调整已得到监理及业主方书面认可。

培养公司自己的施工队伍

此项工作是项目部所面临的很具有挑战性的工作：在大型工程中项目部直接管理以个人为单位的施工作业人员，是项目部及我本人从未接触过的，毫无经验可言。由于智能化工程往往覆盖的专业范围较广，故在劳务市场很难物色到合适的熟练工人，项目部不得不对新招募人员进行基础培训工作，占用了大量的管理资源和宝贵时间。但付出总是有回报的，经过项目部精心的筛选、培训与管理，两个月的时间已初步带出了一支人数不多但基本能满足当时施工要求的施工队伍。虽然后来出于工程全局及成本控制方面的考虑，不久就解散了这支施工队，但项目部管理人员在此过程中积累了宝贵的工作经验。

草拟、制定符合现阶段公司特点的项目管理流程体系、项目管理制度、相关职能部门的管理制度。

为完成该目标，项目部及我本人收集了大量成熟公司的资料，尤其是本行业的公司资料，进行了仔细的分析、比对，结合我本人对工程的理解，趟着石头过河，至今已基本制定了一套较完整的工作流程体系。此项工作贯穿了整个20xx年度的日常工作，并将继续完善下去。

加强业务学习

发动公司所有与工程有关的工作人员，开展业务学习。尤其加强对诸如：CAD等工程制图软件的掌握，加强我公司的竞争力。本项工作在20xx年度初步收到成效，当年新加入公司的两名毕业生均已能进行CAD操作。作为项目经理，20xx年本人经主管部门评审通过，取得了安装工程助理工程师职称。参加注册建造师考试（机电安装专业）已顺利通过考试，取得了建造师执业资格证。

工程项目实施过程中最大特点就是不断的变化，灵活面对和处理其中的变化是对项目部的最大考验。

20xx年初是一段特殊的时期，公司的某重要项目给人以雨欲来，风不止的压迫感。当时业主方经历了剧烈的人事调整：工程部负责人、现场代表均发生了人员变动，高层及相关职能部门的人事安排也有大幅度的调整。原先的工作关系完全打破，新到人员对现场和施工单位均不熟悉。有居心叵测者打起了我方工程承包权的主意，设计院应业主方要求对建筑图进行大范围的修改，而我方却迟迟拿不到新版图纸。此时业主方的室内布线工程招标也进入最后阶段（该部分工程前期未并入智能化工程总合同中），造成我方进退两难的局面。

面对这样的情况，项目部积极与业主新到职的人员取得联系，时常沟通和交换意见，在这个过程中促进了相互间的了解和认可。实践证明，我们的态度是正确的，为今后的工作打下了坚实的基础，每每在关键时刻取得相关人员的支持，维护了公司的利益，维持了项目部的正常施工活动。同时，项目部在公司的领导支持下与相关竞争企业及人员展开了明抢暗箭的博弈，以及艰苦卓绝的谈判，最终不仅保全了前期合同，又与业主签订了室内布线工程合同，使我方合同工程额在原

有合同基础上增加了近百万元，一举使该项目合同工程额接近四百万元。这个过程是艰辛的，但作为参与者，却得到了真正的战斗洗礼，收获了宝贵的工作经验。

在随后的日子里，该工程项目经历了施工作业队伍更迭，内部人员的调整，以及交叉作业冲突等具体问题，我们项目部以细心、大胆、灵活、协作作为武器；以饱满、高亢的工作激情克服了一个又一个困难和坎坷，顺利配合土建单位迎来了工程封顶。最后于年底通过合同索赔、技术变更等方式要求业主及监理单位为我方办理了总值接近二十万元的经济签证，为该工程项目在20xx年划上了一个圆满的句号。

结语：

基于这些困难的考验与磨练，项目部在其它工程业务上也取得了其它的可喜成果，相继承接了某学院的智能化工程，以及某大厦的智能化工程。项目部克服了人手不足，工作人员经验欠缺的困难，迎难而上。现在其中一个工程已顺利通过验收，交付业主使用，另一个工程也在有序开展中，并已进入尾声。

以上是工程项目部在20xx年度里的工作简要成绩总结，这仅仅是一个良好的开端。作为一个现代的工程人，我们会戒骄戒躁，踏实稳健的走好每一步，不断提高业务水平，顺应大形势的要求，依托于企业平台在市场中立于不败之地。

项目负责人岗位职责 篇六

项目负责人主要对整个工程项目的组织机构设置、成本、质量、进度、安全礼貌、经济合同审核签字、财务等总负责。具体规定如下：

- 1、主持项目经理部工作，代表企业实施施工项目管理，贯彻执行国家法律、法规、方针、政策和强制性标准，执行企业的管理制度，维护企业的合法权益。万马奔腾
- 2、执行企业对项目下达的各项管理目标和规定任务。
- 3、组织编制项目管理实施规划和各项管理制度。
- 4、对进入现场的施工人员、施工机具、建筑材料等生产要素进行优化配置和动态管理，突出抓好对项目关键岗位人员和特种作业人员到岗履职管理。
- 5、建立质量管理体系和安全体系，按照《施工企业安全生产评估标准》(JCJ/T77-20__)、《建筑施工安全检查标准》(JCJ/T59-99)、《工程建设施工企业质量管理规范》(GB/T50430-20__)等组织实际标准化工作，进行现场施工礼貌管理，发现和处理突发事件。
- 6、在授权范围内负责与企业管理层、劳务作业层、各协调单位、发包人、分包人，监理工程师及业主等的协调和过程控制，解决项目施工过程中出现的问题。
- 7、参与工程竣工验收，准备结算资料和分析总结、理解审计。
- 8、处理项目部的善后工作。万马奔腾

9、协助企业进行项目检查、鉴定和评奖申报。

项目营销负责人岗位职责

- 1、负责销售现场管理，处理案场日常及突发事务，保证售楼处良好的秩序，同时采取措施，调动现成人员的用心性及整体服务水平。持续现场置业顾问用心向上的状态，有效调动下属员工的工作用心性，以保证销售任务的完成；
- 2、协助项目经理合理制定营销计划；
- 3、负责项目前期市场调研，准确把握项目竞争项目、政策法规、行业发展等信息，为项目营销决策带给信息支持；
- 4、负责市场信息的反馈，定期对销售数据及成交客户资料进行分析评估，提交销售总结报告；

项目技术负责人岗位职责

- 1、协助项目经理工作，组织项目部人员学习和贯彻执行相关的技术标准、规范及质量检验标准。
- 2、对施工过程中的安全、质量、进度等方面的技术问题全面负责。
- 3、负责本工程的技术、质量、计量的标准化管理工作，组织项目部相关人员进行施工图会审及交底工作。万马奔腾
- 4、负责与业主、监理、设计单位洽谈施工项目的有关技术问题，确定技术方案和安全措施并负责办理技术资料的签证。
- 5、负责对分部、分项工程和关键工序进行技术交底，负责工程技术协调、技术难题攻关，技术问题的处理，并督促落实整改措施。
- 6、负责审核竣工验收资料和组织绘制竣工图。
- 7、参与调查、处理质量事故和安全事故。
- 8、组织推广应用新技术、新工艺、新材料，及时收集工法素材协助公司总工程师编写工法。
- 9、负责指导和督促工程资料的收集整理和确保工程资料完整性和准确性。
- 10、执行公司质量、环境、职业健康安全体系文件中确定的其他质量职责，完成公司领导交办的其他工作。万马奔腾

项目设计负责人岗位职责

- 1、在上级的指导下主管项目工程的技术工作，对自己负责的项目技术方面工作负责；

- 2、参与所负责的设计项目的设计过程中各专业技术论证及道路相关专业图纸设计与复核工作；
- 3、协助副总工制定项目质量管理工作，并编制分部、分项工程设计进度及质量计划；
- 4、负责向施工单位进行技术交底和工程设计变更管理；
- 5、对公司技术基础较差的员工进行技术指导
- 6、负责项目的外业调查工作

项目负责人岗位职责 篇七

- 1、负责监督和完成公司所有精装修项目进场前，编制施工方案、施工进度计划、材料采购计划和劳动力配置等前期准备筹划，施工过程管理，完成专业项目报竣和交付工作；
- 2、负责公司所有精装修项目的安全文明、质量、进度、成本、材料采购、人员调配和资料管理等管理工作，落实公司项目有关规定；监督项目执行情况；
- 3、负责监督和完成与精装修项目甲方、总包单位、监理单位的沟通协调工作，落实与专业劳务班组的日常工作安排和进度控制；
- 4、负责完成实施项目外部资源整合，结合项目特点，优选专业施工队伍，开展项目施工作业；
- 5、完成实时掌握项目现场动态、按时上报施工工作情况，及时跟进落实各项工作计划及资金计划；
- 6、熟悉精装修项目技术要求和标准，完成项目现场施工技术流程；
- 7、负责针对项目实施过程中出现的问题，提出整改方案，及时与项目现场人员交流整改；
- 8、负责监督和及时完成项目实施过程中出现的零散项目签单、增量增价洽商变更补充协议的签订；
- 9、负责监督和完成项目完成报竣和交付工作；

以上就是t7t8美文号为大家带来的7篇《项目负责人的岗位职责》，能够给予您一定的参考与启发，是t7t8美文号的价值所在。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发