

科室主任医师岗位职责优秀8篇（科室主任医师岗位职责优秀8篇范文）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/116ea251b8b39634cf4ff773990e921d.html>

范文网，为你加油喝彩！

医院科主任职责 篇一

科室主任作为科室思想政治建设、业务建设和行政管理的第一负责人，在院党委和所在部党委的领导下，按照《军队基层建设纲要》和《解放军总医院科室主任岗位聘任制暂行规定》的要求抓好科室的全面建设，重点做好科室业务和行政管理工作，必须履行以下职责：

一、抓好科室全体人员政治思想建设。在党支部领导下，与政治协理员共同负责科室人员思想建设，掌握本科室人员的思想动态，做好对所属人员的人生观、价值观和职业道德教育；组织政治理论学习，抓好经常性的政治思想工作和医德医风建设；领导科室全体人员贯彻党的路线、方针、政策，与党中央坚持高度一致。

二、抓好科室业务工作和学科建设。科室主任作为学科带头人，肩负着发展本学科专业技术的职责，领导全科人员完成医疗、保健、教学和科研任务；负责制定学科发展规划，有组织、有计划地开展学术研究、学术交流；进取支持护理工作；监督科室医护人员依法执业；率领全科室进取开展新业务、新技术，进行合作攻关，不断提高科室整体业务水平。

三、抓好科室行政管理。依据条令、条例和医院规章制度，做好科室的行政管理工作；组织制定科室各项规章制度和目标职责制，并负责组织实施和监督、检查，保证各项规章制度和操作规程全面落实。

四、抓好科室人才队伍建设与管理。科室主任对本学科人才梯队建设必须有长远研究和规划，应制定系统的培训和交流计划，尤其要把培养科室学科接班人作为任职期间的一项重要工作，要有明确的培养对象，明确的培养目标和具体的培养措施。

五、抓好科室的经费、物资管理。科室主任在领导科室工作过程中，要在注重社会效益的同时，研究经济效益，教育、管理所属人员树立效益观念和成本核算意识。要增强科室各项经费管理使用的透明度，组织好目标考评，分配好效益奖励，严格管理各项经费。要加强医疗设备和物资的管理，组织好设备、物资的引进论证和维护工作，提高仪器设备的效益。

六、在完成本岗位工作的同时，还应完成医院和领导安排的其他临时性工作任务。

医院竞聘演讲稿 篇二

大家好！我来自xxx中心卫生院，首先感谢局党委、行政领导为我提供这个自我展示的平台，感谢各位同仁给我这个学习交流的机会。我决定参加这次竞聘前，也曾度德量力、思虑再三，我的处事哲学就是做人低调些，做事格调高一些，堂堂正正做人，清清白白做事，诚诚恳恳待人。今天之所以参加这次县中医院院长的竞职演讲，一方面响应卫生局制定的院领导竞争上岗的号召，体会卫生局把“伯乐相马”改为“赛场选马”的良苦用心，另一方面通过这次演讲答辩，锻炼自己的能力，展现自己的才华，借此机会向大家学习，同时也是我喜欢挑战、永不服输、勤于学习的个性展现。今天，我勇敢地走上台来，接受组织的挑选和大家的评判，请允许我先向大家介绍一下自己的经历：

我叫严梁，汉族，中国共产党党员，1971年4月生，大专文化，医师职称，现任xxx中心卫生院党支部书记、院长。1988年考入云南省昭通卫校医士班，1992年毕业分配到迤车中心卫生院从事临床工作，1999年取得执业医师资格，2000年加入中国共产党，历任外妇科主任、医务科主任，20xx年至今任xxx中心卫生院党支部书记、院长职务，20xx年毕业于云南省广播电视大学，现就读于大理医学院本科班。我的竞职演讲主要包括两个方面：

竞职院长的条件

今天参加竞职中医院院长这个职位，我认为自己具有以下四个方面的有利条件：

第一、我具有刚直不阿的人品，良好的个人修养和雷厉风行的工作作风，这是我取得工作成绩的前提。作为一名医院的管理者、组织者、实施者，首先要学会做人，再学会怎样待人、怎样管好人、凝聚人，才能在组织管理中充分发挥人的主观能动作用、发挥群体优势、弘扬团队精神，只有具备良好的人格修养，才能闪现人性的光辉，展现崇高的人格魅力，以高尚的人格吸引人、感染人、鼓舞人，在工作作风上，敢想、敢干，凡是合法的事坚决干，凡是符合集体利益、群众利益的事坚决干，凡是有利于医院发展的意见，建议坚决采纳，凡是符合原则的事决不变通，凡是违纪违规、违法的事坚决抵制。我时刻反省自己，严格要求自己，为自己准备“三盆水”：一盆用来洗头，让自己随时保持清醒的头脑，让自己能更好地学习、工作；一盆用来洗手，让手不沾不该沾的东西，不拿不该拿的东西；一盆用来洗脚，使自己轻装上阵，不走歪路，做到德高为范，为职工做好表率。

第二、我热爱医务工作，充满激情，加上十四年的临床经验，使我在工作中如鱼得水。爱是最好的老师，因为我热爱医务工作，所以把全部的精力投入到工作中，因为我热爱医务工作，所以不断钻研业务知识；因为我热爱医务工作，所以工作热情不减，激情不衰；因为我热爱医务工作，所以对工作充满了自信。十四年来，我在普外、骨科手术方面独挡一面，尤其是在骨伤科领域积累了较为丰富的经验，力求做到“一专多能”。在卫生局的正确领导和精心指导下，在各级各部门的大力支持下，十四年辛勤耕耘有了收获，20xx年我荣获县委、政府授予的“农村卫生工作先进个人”荣誉；20xx年被卫生局评为“优秀院长”，还在全市乡镇卫生院院长培训会上进行交流；20xx年荣获县“精神文明先进个人”荣誉。

第三、我具有能胜任中医院院长的管理经验和能力。我能做到识大体、顾大局，处理问题比较周全，工作思路清晰，组织协调能力较强，综合素质较高，我曾在不同的岗位锻炼过，从普通医生、科室主任到院党支部书记、院长，多个岗位的锻炼，使我熟悉了医院各方面的情况，管理中能做到有的放矢、准确到位，不留盲区，不留空白。在xxx任院党支部书记、院长期间，我从调动人的积极因素入手强化院务管理，以更新服务观念、强化服务意识、狠抓制度建设为突破口，使

医院的经济效益和社会效益有了长足的发展。20xx年完成经济指标279万元，比我任院长前即20xx年的59万元增472.88%，通过民主测评，群众满意率超过90%，卫生院的工作得到了上级领导的好评。20xx年被xxx镇党委、政府授予“立党为公，执政为民”先进集体，“五好站所”，县卫生局综合目标考核二等奖，参加创建省级卫生乡镇；20xx年被县委、政府授予“文明单位”，xx镇党委、政府授予“社会治安综合治理先进集体”，县卫生局综合目标考核二等奖；20xx年被县委、政府授予“会泽县平安单位”，县卫生局评为“卫生工作先进集体”，综合目标考核一等奖，xxx镇党委、政府授予“十星级文明站所”。

这些荣誉，承载着各级领导的关爱与培养，凝聚着全院职工的心血与汗水，同时也是对我多年工作的肯定。成绩属于昨天，不能代表今天，更不能代表明天，在这里我要借一位足球明星答记者的一句话表明我的工作观点，那就是“下一个球踢得最好！”

第四、医院的改革和发展具有良好的外部环境和内部环境，外部环境主要体现在

医院科主任职责 篇三

- 1、拟定医院的工作计划，总结各种文件并负责监督执行；收发医院来往文件并登记。转载传阅，催办督办。立卷归档。
- 2、对来自各方面的信息进行收集，加工、分析。及时反馈提供信息依据和咨询。通过调查研究，向领导提供可行性方案和建议。
- 3、安排各种行政会议。记好会议记录和会议纪要。
- 4、负责保管和正确使用医院公章。
- 5、负责公布医院行政会议通过的决定、决议和规章制度。传达上级领导批示。并督促检查。
- 6、做好外勤公关，通讯联络。人员接待以及群众来信上访工作。
- 7、负责医院通讯工作，包括信件、文件和传真等的转送。邮递等。
- 8、根据院长的批示，对各科室的某项工作进行协调。
- 9、负责行政车辆的调度。检修、保养并保证使用。
- 10、负责处理医院领导临时交给的各项工作。

医院竞聘演讲稿 篇四

医院科室主任竞聘演讲稿

尊敬的各位领导及各位同事：

大家好！很感谢院领导提供这样一个平台，给我一个展示自我、挑战自我的宝贵机会。我参加竞聘的职位是妇产科主任，我认为自己有以下一些优势，可以胜任这个职位。

第一、具有较高的专业技术水平：我1994年毕业，现为妇产科主治医师，1995年、20xx年两次到上级医院妇产科进修学习一年；20xx年到广西瑞康医院进修学习腹腔镜技术并获得妇科腔镜技术资格。熟练开展剖宫产、经腹子宫全切术、阴式子宫全切术、腹腔镜下卵巢囊肿切除、不孕症手术等。20年的实践，使我积累了丰富的临床经验和独立处理疑难复杂问题的能力，有全面系统的业务理论知识，有能力带领团队处理临床工作中出现的疑难重症、急症。

第二、具有科室管理方面经验：1999年至20xx年曾担任妇产科主任，参加中医院爱婴医院的创建，并在创建过程中制定了一些工作规范，顺利通过爱婴医院评审。因为自身身体的原因辞去该职位。20xx年底承蒙院领导的信任，再次担任妇产科主任一职，通过参加“二甲”复评，对科室规范管理有了更进一步的认识和心得。

第三、有一定的组织协调和应变能力。我性格开朗，善于沟通；为人诚肯，办事公道。能处理好同事和领导之间的关系，扮演好纽带和桥梁的角色，增强团队凝聚力，完成各项工作任务。与其他科室建立了良好的合作关系，在遇到突发事件时，能够做到沉着冷静，跟相关科室及时沟通协调，找出最优解决方案。

下面向大家汇报一下我对以往工作的一些总结和对今后工作的一些设想：

一、抓医疗核心制度落实，重视医疗安全

妇产科是高风险科室，尤其是产科，牵涉到母子平安。所以在日常工作中，严格落实核心制度，以病人为中心，以质量为核心，基础环节、终末质量并重。根据病历书写规范及医院的要求，要求医生及时完成病历并及时打印，带领科内医疗质量控制小组成员及时检查，坚决杜绝医疗文书中出现低级的、逻辑上的错误。同时注重医患之间的沟通交流，建立医患之间的相互信任，做到让病人“明明白白住院，开开心心治疗”，大大减少了医患纠纷的发生，20xx年以来无一例医疗事故及医疗纠纷。所以今后的工作仍会以医疗安全为核心来开展。

二、科室人才培养

有计划的安排科室医生到上级医院进修学习，鼓励参加短期学习培训，组织科室业务学习，多次请上级医院专家、金域检验的老师在科室授课，带教年轻医生完成二类及三类手术，注重对年青医师业务素养及沟通能力的培养，帮助低年资医生快速成长。在今后的3年，计划每年派送1-2名医生或护士到上级医院进修，如有可能，可采取同时派一名医生一名护士进修同一科目（比如无痛分娩技术），把新的知识、技术带回我科，并医护配同，进一步提高我科的诊疗及护理水平。

三、加强临床路径建设，合理用药，降低药占比

按照医务科及质控科等相关部门下发的文件通知要求，我科开展了“盆腔炎性疾病”及“胎动不安、胎漏”的临床路径工作，临床中

严格按照路径治疗，应用中西医结合的方法取得良好的疗效，特别是盆腔炎病人，经过系统治疗后，基本能在一年内不复发，很有效的减轻新农合病人负担（盆腔炎一年内只可报销3000元）。认真执行新农合及城市居民医保政策，合理用药，尽量使用基药，自觉降低自费药品比例，切实减轻患者经济负担。经过全科医务人员共同努力，降低了病人平均住院费用及平均住院天数，病人满意度进一步提高。基本达到医院制定的15%药占比目标。

四、打造品牌，争做行业先锋

在妇保院和县医院强大的竞争优势面前，扬长避短，打造自己的品牌。发挥中医特长，从中医优势病种入手，引经据典，在临床中不断改善治疗方法。目前我科对盆腔炎、胎动不安这些妇科医生比较头疼的疾病就制定了很有效的治疗方案，得到了患者的认可，今后计划针对一些西医比较棘手、治疗方法单一的病种（比如宫外孕、卵巢囊肿的保守治疗等）进行临床研究、总结，制定出疗效肯定的治疗方案，吸引更多的病患。

五、增收节支堵漏洞

厉行节约，勤俭持家，以身作则，不铺张浪费，与护士长共同做好科室经济核算，坚持做到账目公开，从而使每位医护人员自觉降低医疗成本，在日常工作中，从节约一张纸开始，不浪费医疗资源。新增新生儿药浴、产后足浴、穴位贴敷等中医治疗项目，既增加了科室收入，也有效的降低了药占比。今后会逐步增加中医治疗项目，进一步突出中医特色。

六、严格落实规章制度的约束机制，强化内部管理，实行医德监督

以身作则，在科室起表率作用，严格落实医院的规章制度，做到职责明确、责任到位，采取有效措施，保证医德监督到位，把医德医风纳入科室综合目标管理，奖金分配的指标，建立有效的激励机制，质优则酬厚，质优则评优，从正面激励医务人员的自觉性和工作责任心。

过去的一年多在院领导大力支持和领导下，虽然取得了一定的成绩，也是和全科人员的共同努力、理解、支持和帮助分不开的，在实际工作中还存在很多不足。如果领导信任，让我继续担任妇产科的主任，我将在现有的基础上更加努力，和妇产科的姐妹们一起，为医院更快更好地发展贡献力量。

妇产科

XXX

20xx-11-9

医院科主任职责 篇五

- 1、在院长领导下，负责全院的文秘、档案、印鉴、收发等行政管理工作。
- 2、安排全院性的各种会议，做好医院行政办公会及行政例会的组织工作，做好会议记录。
- 3、具体执行院领导的工作意图，制定实施计划。负责起草医院的工作计划、规划、总结，草拟有关上报的文件、报告、合同等，并负责督促其贯彻执行。负责组织协调拟定医院各项规章制度，参与医院的改革工作。随时督促检查各项规章制度及院办公会决议的具体执行落实情况，向院领导进行汇报，提出建议。
- 4、负责领导行政文件的收发登记、转递传阅、立卷归档、保管、利用等工作，及时处理上级来文及各科室请示汇报的事项，必要时上报院领导批阅。

- 5、围绕医院重点工作开展经常性的调查研究，经常深入科室，了解职工和患者对医院的意见和建议，及时向领导反映，提供可行性方案，为领导决策当好参谋助手，以便改进工作。
- 6、统一管理全院信息和信访工作，负责信息的收集、加工、整理利用和上报；做好印鉴、打字、外勤、通讯联络、车辆的管理、人民群众来信来访接待、登记的督办工作；做好兄弟单位参观及外宾的接待等工作。
- 7、与相关部门协作，认真审理议案和提案、建议按照业务分工，归口办理的原则进行办理，改进和推进医院管理工作。
- 8、负责组织本科室人员政治、业务学习，带领做好外事、接待及参观工作。
- 9、负责协调各职能科室工作，共同完成全院性工作；审核各职能科室以医院名义发出的各种报告和文件，力求做到文字通顺，符合公文规范。
- 10、负责承办院长、副院长等领导临时交办的其他工作。

医院科主任职责 篇六

- 1、在院长领导下，负责协调全院的行政管理和文秘工作（人事、总务、后勤、安全保卫等）。
- 2、安排各种行政会议，做好会议记录，负责综合医院的工作计划、总结及草拟有关文件，并负责督促其贯彻执行。
- 3、负责领导行政文件的收发登记、转递传阅、立卷归档、保管、利用、打字、外勤，通讯联络、群众来信来访处理、参观及来宾的接待等工作。
- 4、负责本室人员的政治学习。经常深入各科室了解工作情况，加以综合分析，向院长汇报，并提供改进工作的参考意见。
- 5、经常了解和掌握职工生活中的实际情况，对老、病、婚、丧、家庭生活有困难的职工，及时向院长或董事会反映，提出帮助建议。
- 6、负责做好医院的环境保护和医院卫生管理工作，负责协调安排全院总值班工作。
- 7、负责领导医院的行政考核，每月1号将考核情况汇总交给医院核算办。按办公会决议、医院规章制度接待或办理院内相关行政事务。
- 8、负责院领导临时交办的其他工作。

医院竞聘演讲稿 篇七

尊敬的各位领导、各位评委、同仁们：

大家好！

实行竞争上岗，是转变部门职能、提高工作效率、加快卫生事业发展的客观要求，也是对我们多年的工作、学习的一次综合性的检验和考察。首先，非常感谢局党委给了我这个“推销”自己的机会，感谢大家的信任与支持，我为能参加竞聘乡卫生院副院长的岗位而感到自豪。

在这里，我先做个简单的自我介绍：我叫xx，毕业于石家庄医学高等专科学校临床医学专业，大专学历，曾于20xx年7月至20xx年7月在石家庄中心医院进修学习。

决定参加这次竞聘前，也曾度德量力，思虑再三，而且我的处世哲学就是不与世人争。今天，我之所以参加这次竞聘演讲，一方面，表明我对领导推行岗位竞聘上岗机制的拥护和信任。另一方面，通过这次演讲，锻炼自己的能力，展现自己的才华并借此机会和大家交流思想。

从学校毕业后，我怀着对卫生事业的满腔热忱，抱着做一个优秀的白衣天使的愿望，来到路村营卫生院工作。参加工作以来，严格要求自己，政治上追求进步，不怕困难，敢于奋斗，勇于进取。不断的学习，提高了自己的综合水平。在院领导的辛勤培育下，在各位同仁的大力支持下，经过个人的不断努力，我的业务能力和技术水平提高很快。常学习、勤看书，已经成为了我的生活习惯。平时还紧跟时代步伐，及时掌握党的方针政策，尤其是与农村医卫工作想关的内容。因为我热爱医务工作，所以把全部的精力投入到工作中，因为我热爱医务工作，所以不断钻研业务知识。因为我热爱医务工作，所以工作热情不减，激情不衰。因为我热爱医务工作，所以对工作充满了自信。如今的我虽然年轻，但是有激昂的斗志，年轻就是资本，年轻没有失败。

我对副院长这一岗位的认识是：

- 1、在卫生局党委和医院院长的领导下，积极支持、配合院长工作，切实做好各项分管工作。
- 2、认真宣传贯彻执行党和国家的路线、方针、政策及院长办公会决议。坚持民主集中制的组织原则和领导制度。
- 3、协助院长健全、监督、执行好各项制度和医院日常事务，当好院长的得力助手。
- 4、深入了解和掌握业务情况，督促检查各项规章制度的落实执行情况，发现问题及时报告和处理。
- 5、加强后勤管理，做好接待、宣传工作，及时正确处理好各级关系。
- 6、抓好院内基础设施建设和安全保卫工作。
- 7、完成上级交办的其他工作。

各位领导、各位评委，如果我有幸能获得大家的信任而竞聘成功，我将养精蓄锐不负众望，发扬业务特长，尽快进入角色，积极实行职责。我将把领导的信任和期望化作无穷动力，激励我拼搏奋斗。如果落选，我将一如既往扎扎实实地做好本职工作。向优胜者学习，在本职工作岗位上，求真知，长见识，学本领，做贡献。

谢谢！

医院科主任职责 篇八

- 一、在分管院长领导下，负责本科的业务及行政领导工作。
- 二、负责组织医院感染监测控制计划和制度的制订、实施、检查。
- 三、负责医院感染发病情景的监测，考评医院感染管理的效果，并定期向医院感染管理委员会汇报。
- 四、定期深入科室，检查医院感染各种监控制度和措施的执行情景，作出质量评价，发现问题及时提出改善措施。
- 五、负责全院医用消毒药械，一次性医疗用品和卫生用品采购的监督及质量控制。
- 六、参与药事管理委员会关于抗感染药物应用的管理，协助拟定合理用药的规章制度，并参与监督实施。
- 七、负责组织审定医院新建和改建设施的卫生学标准。
- 八、负责组织医院感染管理人员的业务培训，普及医院感染知识和进行预防医院感染的宣传教育并供给技术咨询。组织规划本科业务训练、教学、人才培养及技术考核。
- 九、引进先进技术革新，组织开展新业务、新技术革新和科研工作，总结经验，撰写论文。

它山之石可以攻玉，以上就是t7t8美文号为大家整理的8篇《科室主任医师岗位职责》，希望可以启发您的一些写作思路。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发