

# 工作管理制度精彩5篇（工作管理制度精彩5篇内容）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/3c2ba5789bf9b14cba6736246d521b8d.html>

## 范文网，为你加油喝彩！

在生活中，各种制度频频出现，制度是指要求大家共同遵守的办事规程或行动准则。拟定制度需要注意哪些问题呢？下面是小编精心为大家整理的5篇《工作管理制度》，希望能够给您提供一些帮助。

### 工作管理制度 篇一

- 1、各社区卫生服务中心（站）实行首诊测血压制度。
- 2、门诊及随访时应备有立式水银血压计和首诊测量血压登记本。
- 3、接诊医生对35岁以上首诊病人应给予测量血压，并将测得的血压记录在病历、门诊病人登记本及随访记录中。
- 4、凡测得收缩压 140mmHg或舒张压 90mmHg者，应将其姓名、性别、年龄、地址、电话、高血压病史等内容记录到首诊测量血压登记本，并进行随访跟踪。
- 5、每月5日前将上月首诊测量血压登记情况汇总上报信息资料室。
- 6、各中心（站）应对首诊测量血压登记数据每半年分析一次，以指导社区防病工作。
- 7、对诊断为高血压病患者的，应将其纳入本社区慢性病综合防治管理体系，根据《高血压，糖尿病防治方案》要求，积极开展高血压病专科门诊及社区高血压健康促进干预，实施动态管理。

### 员工工作制度 篇二

- 一、保卫学校：外人进校必须进行登记，无关人员不得随便进校。晚上和周六周日对各教学楼、办公楼、前后操场等要经常巡视检查，保证安全。物品出校门必须有相关领导签发的出门证。
- 二、饮水供应：按时为师生供应热开水，作好热开水的管理工作，防止发生烫伤事故。
- 三、收发信报：收发信件、报刊杂志，写好名单交有关办公室和人员。
- 四、接喊电话：来电及时通知有关人员或记录下来再转告。不得贻误，影响工作。

五、打扫卫生：打扫传达室、校门口、及附近的地面卫生，确保环境干净、整洁。

六、大楼开闭：上班时准时开启学校各处大门。下班时检查学校各处门、窗，按时锁门。

七、传达室工作人员必须坚守工作岗位。工作中既要坚持制度，又要热情接待，态度各蔼，文明礼貌。

八、加强对外来人员的管理。维护好学校正常的教学工作秩序。上级来校联系或检查工作，门卫应热情接待，并及时通知有关领导。

### 工作管理制度 篇三

1、成立社区精神卫生工作领导小组，建立精神卫生三级管理网络（街道、居委会、监护人），制定工作计划，定期召开例会。

2、开展精神卫生流行病学调查，准确掌握精神病人基本情况，实行动态管理，及时准确上报精神卫生工作统计报表。

3、开展重点人群的心理卫生咨询、心理行为干预、精神疾病预防等服务，早期发现精神疾患病人。

4、开展对慢性或服用维持剂量药物的精神病人诊治，对新发现或疑似病人应及时转诊至上级专业机构确诊。

5、建立随访制度。定期走访居委会，按疾病分期随访精神病人，及时掌握病情变化、治疗情况、去向，填写随访记录，进行康复治疗指导。

6、指导监护人督促病人按时服药、观察可能出现的药物副反应和精神症状，动员病人参加社区组织的康复活动。

7、病人就诊或医务人员到病人家中诊疗时，应有家属或监护人陪同。

8、做好重点精神病人的管理，防止肇事肇祸事件的发生。

9、对“三无”精神病人登记造册并上报；对生活困难、符合免费服药治疗标准的患者，帮助向民政部门申请 [m.shubaoc](http://m.shubaoc) 享受、发放免费药物治疗。

### 工作制度 篇四

1、培养学生良好卫生习惯，根据季节和学生生理特点，开展防治疾病的宣传。

2、加强传染病防治管理，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗、控制蔓延，负责学生预防接种的组织工作。

3、及时处理食物中毒的意外伤害事故，需要送医院救治的进行护送。

- 4、加强师生饮用水供应的卫生监督、管理，督促有关人员及时清洗饮水设备，防止污染。
- 5、协助接种单位做好各类疫苗接种的宣传发动工作，了解学生的健康状况，有无接种禁忌症，及时反馈给接种单位；督促遗漏接种学生（通知家长）进行补种疫苗。
- 6、定期组织学生体格检查，对学生发育和健康状况做出比较、评价和分析，建立健全学生健康档案。
- 7、有目的、有计划向学生进行卫生知识宣传教育，培养学生良好的卫生习惯，做好卫生员培训工作。
- 8、积极开展近视、沙眼、肠道蠕虫感染、营养不良、贫血、龋齿及牙周疾病等学生常见病的防治工作。
- 9、做好师生常见疾病及一般外伤的治疗救护或转诊工作。
- 10、加强药品管理，严禁使用过期、霉、潮、变质、变色、沉淀浑浊的药品。

## 什么是工作制度 篇五

工作制度是指机关单位或者企业单位为了维护企业单位的正常运作，规定员工日常工作行为规范，完善企业流程的一种规范准则。

它山之石可以攻玉，以上就是t7t8美文号为大家带来的5篇《工作管理制度》，能够给予您一定的参考与启发，是t7t8美文号的价值所在。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发