

求职个人简历表最新5篇 求职简历表 个人

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/14901c4d6102af2e17085fe618c757dd.html>

范文网，为你加油喝彩！

时间过得太快，让人猝不及防，没想到也到了自己找工作的时间，让我们一起来学习写简历吧。写简历需要注意哪些问题呢？下面为大家整理了5篇求职个人简历表，希望可以帮助您更好的写作个人求职简历表。

求职个人简历表 篇一

基本信息

目前所在：湖南年龄：22籍贯：湖南国籍：中国婚否：未婚民族：汉族身高：183 cm体重：70 kg

简历求职意向

求职职位：质量管理/验货员(QA/QC)：QC工作经验/年：4专业职称：中级工作类型：均可就职时间：两个星期期望薪资：20xx--3500求职地区：深圳，广州，珠海

工作经历

利兴针织制衣有限公司 起止年月：20xx-03-10 ~ 20xx-06-28公司性质：民营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业担任职位：QC工作描述：1:对即将投产的产品样板进行审批
2:开好产前会议，做好准备工作 3:从第一块裁片进入生产线就开始跟进质量，尽可能将质量问题处理在萌芽状态。达到节约成本提高效率的目的。4:将一天的生产情况(包括质量状况)以书面的形式经当事人签字后上交主管部门。离职原因：家里有事

教育简历

毕业学校：楚杰中学最高学历：高中获得学位：毕业毕业时间：20xx-06-28所学专业：理科第二专业：无起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号20xx-03-1020xx-06-28利兴针织制衣有限公司品质部--

语言能力

外语：其他较差粤语水平：一般第二外语：其本不懂外语国语水平：良好

个人求职简历表模板 篇二

个人信息

姓名：

国籍：中国

目前所在地：

民族：汉族

户口所在地：

婚姻状况：已婚

年龄：31岁

应聘职位：外贸/贸易经理/主管

贸易类工作年限：7

月薪要求：3500——5000

个人工作经历

20__~7—20__~6__国际有限公司业务主管因公司搬迁外省而离职公司的主要业务是出口轮胎到欧美、中东、东南亚及非洲等地区。本人负责跟进及开发东南亚及中东地区的客户，独立完成从审核信用证及制作出口单证。并多次参加广交会与外商洽谈业务。在__工作期间年多来自己利用网络资源独立开发了十几个客户，出口额达到1000多万美元。

20__~9—20__~12__X公司外贸经理因家庭原因离职担任__驻中国外贸经理，负责国外橡胶进口及中国轮胎出口业务。为公司开辟了一个新的盈利模式。

教育背景

毕业院校：__X大学

最高学历：本科毕业

受教育培训经历：

1996~9—20__~7

__大学

国际金融语言

能力外语：英语优秀

国语水平：精通

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

1、精通计算机操作，对电子商务具有独到的见解，能够将传统进出口业务跟互联网挂钩，在网上开辟新的出口渠

道。

2、精通外贸业务操作。

3、优秀的英语运用能力。

详细个人自传

在__大学四年国际贸易金融系国际金融专业的艰苦学习，我打下了扎实的外贸知识理论基础我对计算机有特殊的爱好，熟悉编程以外的多数软硬件操作，具有多年的网上冲浪经验。对电子商务有着特别的理解，能够在通过互联网开辟新的外贸渠道。

20_年毕业后至20_年在一间外资外贸公司工作。公司是从事国内轮胎出口的，主要销往欧美，中东，东南亚及非洲等地区。公司的业务量很大，每年的出口额超过3000万美金。我进公司后，先从单证做起，每天都要处理几份不同国家和地区的信用证主要时中东地区的非常繁杂的信用证，养成了极强的审阅信用证能力和制作单证能力。半年后，独立负责中东及东南亚市场业务的操作，跟客户直接沟通。由于公司以前的客户主要是在交易会认识的，但交易会一年只有两届，作用有限。于是凭着对互联网的熟悉，我率先开了公司在互联网成交的先例，且成交量越做越大。到离开公司为止，单我个人的成交量以达到100多万美金。

完整个人求职简历表 篇三

姓名：

性别：女

目前所在：花都区

年龄：21

户口所在：茂名

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：154cm

体重：44kg

人才类型：在校学生

应聘职位：餐饮

工作年限：1职称：无职称

求职类型：兼职可到职日期：一个月

月薪要求：面议希望工作地区：广州，珠海，深圳

工作经历

思纬市场资讯有限公司起止年月：2010-11 ~ 2011-05

公司性质：外商独资所属行业：外包服务

担任职位：电话访问员

工作描述：根据督导安排，打电话访问我国几个大城市的居民，做市场调查

离职原因：学习紧张

茂名石化迎宾大厦起止年月：2009-06 ~ 2009-08

公司性质：国有企业所属行业：餐饮业

担任职位：服务员

工作描述：作为餐饮服务员工，负责茶市，饭市以及婚礼，会议的有关工作

离职原因：上学

志愿者经历

广东交通职业技术学院起止年月：2010-07 ~ 2010-12

担任职位：城市志愿者

工作描述：主要工作是坐 交通协管员，指挥交通，维持秩序

教育背景

毕业院校：广东交通职业技术学院

学历：大专获得学位：毕业日期：2012-06

专业一：水运管理(港航物流)专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

本人是一个独立性强，责任意识强、为人诚恳、善于交际、积极向上的女生。在校期间我积极参与学校组织的'各种活动，担任部门副部和班干职务使我的组织领导能力和团结协作精神得到了锻炼，提高了适应能力、并具有较强的管理策划与组织管理协调能力，同时也得到老师和同学们的认可。作为2012年的毕业生，在这样一个竞争激烈的社会里，不仅要掌握好专业知识，更加做到与社会与时代接轨。因此，学习之余，我注重知识与能力的平衡发展。我的座右铭是阳光照耀着氤氲的迷雾，即便风中淋雨，也属于心园的雨后初霁。我觉得自己心态好，敢于正对困难，因为我明白心魔才是最可怕的敌人，只要付出行动总会有回报。刚踏出校门的我谈不上十分的成熟和足够的经验，但我有胆识和自信心，正所谓：“是龙，就应该去大海搏击，是鹰，就应该去长空翱翔。”我喜欢实践，所以我希望找到份自己喜欢的工作，锻炼自己。

详细个人自传

我1990年生于家乡，自6岁起上学至今。在高中曾担任记者团采访部部长，大学里获得“优秀班干部”称号，“插花比赛”二等奖，“优秀心理委员”称号，“师友计划”朋辈导师称号，学院“张琛奖学金”等奖项。曾担任班级生活委员，管理班里财政，目前担任二院心理健康部副部以及班级心理委员，负责相关工作。

个人求职简历表完整版 篇四

类型：全职

婚姻：未婚

院校：____大学

电脑：熟练

主修：工商企业管理

英语：无

求职意向INTENTIONOFJOB

工作职位：人力资源专员/助理|EHS管理 佛山三水区

求职状态：

发展方向：

本人意向发展人力资源方向，具备人力资源六大模块基础理论知识，尤其对招聘与职业发展与规划有浓厚兴趣。

培训教育DESCRIPTIONOFJOB

2020年07月毕业

国家开放大学(中央广播电视大学) 大专 工商企业管理

技能特长SPECIALSKILL

- 1.善于沟通，语言组织能力强，逻辑清晰，有一定演讲培训经验。
- 2.具备生产现场可目视化管理改造经验。
- 3.熟练运用Office办公软件。

工作经历EXPERIENCEOFWORK

2017年07月-至今(2年2个月)

广东兴发铝业有限公司/安全专员

工作内容：1.负责本部门安全(EHS)管理制度及应急预案编写，并监督实施培训。

2.化学物品进出库台账记录，制定防泄漏措施与应急处理程序，定期对使用人员进行安全操作培训。

3.负责新员工入职培训及定期组织在职人员开展安全意识培训与消防应急演练。

4.深入现场排查整改安全隐患，纠正员工不安全作业行为。

5.负责车间可目视化管理及上级领导安排的其他事项。

离职原因：正常跳槽

自我评价EVALUATIONOFSELF

富有亲和力的学习狂

完整个人求职简历表 篇五

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：1988年1月15日

婚姻状况：未婚

身高：158cm

体重：45kg

户籍：重庆重庆市

现所在地：四川达州

毕业学校：达州巨全双语学校

学历：高中

专业名称：会计电算化

毕业年份：5年

工作年限：一年以内

教育/培训

2003年9月-2006年7月达州巨全双语学校高中

工作经历

达州鑫丽都商务酒店

2010年9月-2012年3月

企业性质：私营企业

行业类别：餐饮、娱乐、酒店

担任职位：其他类-其它相关职位

工作描述：

- 1、对顾客有礼貌，欢迎顾客光临运用礼貌用语。
- 2、收银员在上班前应先作好营业前的准备工作。预备好零钞，以便找数；检查使用的收银机、计算器、验钞机等设备，并做好清洁保养工作。
- 3、准确打印各项收款单据、发票；及时、快捷收受客人消费款；在收款中做到快、准、不错收、漏收；对各种钞票必须认真验明真伪；收到伪钞自赔。
- 4、每日收入现金，必须切实执行“长缴短补”的规定，不得以长补短。出现长款或短款，必须如实向上级汇报，按公司财务规定长款入公司帐，短款当事人自赔。
- 5、按公司外汇兑换率收取外币，不得套取外币，也不得自兑外币。
- 6、每天收入的现款、票据必须与单据相符，认真填写营业报表，字迹清晰，不得涂改，连同收款菜单、卡单、签单单据核对后，交审核员审核对帐后转交会计签收作帐，现金、票据等款项交出纳、营业收款单据交审核员并签收。客人需要发票要进行登记，主管级签名才有效。
- 7、备用周转金即时收银钱，必须天天核对，专人保管如有遗失自赔，绝对不得以白条抵库私自挪用。
- 8、一切营业收入现金，不准乱支。未经总经理批准(必须书面签名，可在总经理电话同意后补签)，不得在营业收入现金中借给任何部门或任个人。

离职原因：个人原因

技能专长

语言能力：

计算机能力：

技能专长：

求职意向

求职类型：全职

希望职位：宾馆饭店/餐饮旅游类

职位名称：收银员；服务员；营业员

希望地区：四川达州

待遇要求：1500元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

其他资料

自我评价：本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。

发展方向：先做收银才有上升的发展机会。

其他要求：

联系方式

书中自有黄金屋，书中自有颜如玉。以上就是给大家分享的5篇求职个人简历表，希望能够让您对于个人求职简历表的写作更加的得心应手。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发