

# 工程主管岗位职责与工作内容优秀8篇（工程主管岗位职责与工作内容优秀8篇）

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/2cfd6f6cbb87c69b163402f43279cb85.html>

范文网，为你加油喝彩！

工程主管需要负责运行、监控设备的年度保养计划;做好消防，安全工作。以下内容是t7t8美文号为您带来的8篇《工程主管岗位职责与工作内容》，如果您有一些参考与帮助，请分享给最好的朋友。

## 房地产工程部经理岗位职责 篇一

- 1、项目队伍建设：根据工程特点，确定适合于工程项目的组织机构，招募项目组成人员，组建项目团队，对项目部进行定员、定岗；
- 2、施工计划安排及落实：依据施工合同条款及工程特点，负责编制、落实及在必要时修订工程总体进度计划，并监督计划的执行情况，以有效控制工程进度，保障工程进度满足施工合同要求；
- 3、施工现场组织：依据公司的工程管理规定，负责工程项目的现场组织管理及技术协调工作，监督建造成本的有效控制及合同条款的落实执行；制定和安排必要的质量、安全技术措施，有效控制工程的质量和安 全；负责器械的组织调配及建筑材料的进场使用管理，确保其满足工程需要；
- 4、政府报建、报验：依据项目的总体工期计划，提交报建报验工作计划时间表及相应的图纸等技术资料，以配合开发部门做好施工过程中的政府报建、报验工作；
- 5、日常事务处理：依据公司的工程管理规定，负责在工程建造过程中：
  - 1)主持项目部周工作例会；
  - 2)协调工程部与施工单位及监理公司的业务关系；
  - 3)落实周、月施工进度计划完成情况；
  - 4)编制周、月进度计划；
  - 5)编制资金计划；

6)审核变更洽商是否合理；

7)进行突发事件的沟通、协调和处理，保证项目建造工作的顺利进行；

6、工程验收：根据工程进度，负责组织施工过程的分阶段验收和竣工验收。

## 工程主管岗位职责与工作 篇二

1、负责工程科（厂内外精品店铺道具安装、装修、售后维修等）的日常管理，包括劳动纪律、出勤、效率、考核、培训、薪酬、奖罚等；

2、主导、统筹工程科工作，保质量、保量如期在成本管控范围内完成店铺安装、施工工作；

3、有人员管理思维、技能，熟悉店铺等商业设施的工程工作；

## 工程部各部门岗位职责 篇三

### 一、工程部职责

工程部是实施楼宇设备、设施正常运行的职能部门。工程部管理具有严密的科学性和较高的技术性，它是为业主（用户）创造安全、礼貌、舒适、方便的工作环境和生活环境的基本保障和坚强后盾，是反映楼宇服务水准、良好形象和社会声誉的重要标志。主要职责范围是：

1、负责对用户室内设施设备带给有偿维修服务。

2、负责楼宇公共设施的维修保养。

3、负责楼宇外判工程的监管工作。

4、负责楼宇供(配)电系统电讯系统电梯系统给排水系统空调系统的运行管理，维护保养和故障检修。

5、负责用户二次装修的审批监管。

### 二、工程部各工作岗位职责

#### （一）工程部经理岗位职责

1、负责组织开展楼宇工程设备的维修养护运行管理。

2、在总经理的领导下，全面负责工程部的各项工作。

3、负责制定培训计划，定期开展对本部门员工的业务培训。

4、负责监督检查指导本部门员工工作，定期对本部门各岗位进行考核。

- 5、负责洽谈评估监督工程的外包项目，组织对外包工程的质量验收。
- 6、负责制定工程部管理制度和设备操作程序。
- 7、负责审核用户的室内装修。

#### （二）系统工程师岗位职责

- 1、提出本系统的备仓计划，协助采购专用性较强的工具和零件。
- 2、填写本系统的操作要求和工作指令。
- 3、负责与相关业务主管部门进行业务联系。
- 4、负责本系统各类图纸和资料的收集分类。
- 5、制定本系统员工的安全教育和业务培训计划。
- 6、制定并监督执行本系统的设备定期保养规定和技改项目方案。
- 7、负责本系统的外判项目（含外判工程代维工程以及仪器仪表工具送检）的洽谈审定，监督并验收施工。
- 8、负责室内二次装修的初审。
- 9、在部门经理的领导下，管理本系统的员工和所辖设备。

#### （三）班组长岗位职责

- 1、在系统工程师的领导下，对所辖设备及员工进行管理。
- 2、安排执行所辖设备的定期保养规定及参与执行有关的技改项目。
- 3、监督执行部门的工作指令。
- 4、负责跟进工程单的作业状况。
- 5、定期组织所辖员工进行技术和安全生产等业务知识交流。
- 6、做好本班组的技术档案、维修保养记录和交接班记录等原始记录。
- 7、负责监督、跟进相关外判工程的进展状况。
- 8、及时反馈常用物料、维修零件、工具等材料的品质状况。

#### （四）技工岗位职责

1、在领班的领导下，具体执行工程设备设施的运行、保养和维修。

2、按照工作指令和有关规程进行下列工作：

对设备实施常规保养和维修。

监管设备的运行。

为用户带给维修、安装服务。

填写好各种原始记录。

3、参加公司内部组织的有关学习和培训。

#### （五）文员岗位职责

1、在部门经理的直接领导下，负责处理本部门的日常事务。

2、负责部门工作会议的记录整理。

3、负责打印、收集、整理工程部的文件。

4、负责工程档案、资料、图纸的管理工作。

5、负责查核工程部员工每月的出勤状况，汇总上报。

6、负责每月统计发放工程部员工的各项劳保福利用品。

7、负责接待用户、来访人员的咨询、投诉等。

### 三、设备管理班组工作范围

#### （一）强电组：

1、负责高低压配电房、高压电房、发电机房、冷冻机房、电梯机房、楼层配电房及冷却塔的日常运行、维修和保养。

2、负责非办公时间楼宇所有设备的应急维修。

3、负责楼宇公共照明、室外照明灯具的启、停。

#### （二）弱电组：

1、负责楼宇内工作电压36V以下的弱电系统的日常运行、维修、保养。

2、负责楼宇电话、闭路电视、宽带网等专线的开通与维修。

3、负责室外弱电设备的维修。

(三) 维修组:

1、负责公共区域供水系统、供电系统、楼宇设备层设备的日常巡查、运行、维修和保养。

2、负责业主单元水电及自用设备的入室维修服务。

3、负责公共区域设施设备的巡查、维修。

4、负责消防设备的巡查、维修、保养。

四、工程部各班组工作细则

(一) 强电组工作细则

1、每班每小时一次巡查高压室；

2、每班每小时一次巡查低压室；

3、每班每小时一次巡查发电机房；

4、每班每小时一次巡查变压室；

5、每班每小时一次巡查冷冻机房和控制室；

6、每班一次巡查电梯机房；

7、每月一次巡查楼层配电房，并负责有关设备大的保养；

8、每班一次巡查冷却塔；

9、每班按时间表启停室外、公共区域照明、电梯及空调；

10、负责非办公时间的紧急维修；

11、负责供配电中心、冷冻机房、控制室各类设备的保养及所属设备的检修；

12、持续供配电中心、冷冻机房及控制室环境清洁，每一天打扫一次；各配电箱、电柜表面每一天清洁一次；

13、每班一次防火安全检查；

14、每月一次发电机试运行。

(二) 弱电组工作细则

- 1、负责楼宇客户直线电话、专线的开通及维修；
- 2、每班巡查消防监控中心设备一次；
- 3、负责楼宇公共区域工作电压36V以下设备的维修和保养；
- 4、负责为客户室内工作电压36V以下设备带给有偿维修服务；
- 5、每班一次防火安全检查；
- 6、每周一次按职责范围巡查职责设备；
- 7、每一天清洁一次工作区域内环境卫生。

### （三）维修组工作细则

- 1、负责楼宇公共设施的维修整改。
- 2、为客户室内设备带给有偿服务。
- 3、每周二次巡查公共区域供电供水系统，并负责维修。
- 4、设备职责人每周一次巡查职责设备；每月一次清洁职责设备及周围环境卫生。
- 5、每二周一次巡查消防水泵房，每周一次清洁地面设备表面。
- 6、每一天二次巡查水泵房，并负责室内设备的维修；泵体地面每周清洁一次；控制室柜内每月一次清洁除尘。
- 7、每一天一次巡查辖区内是否有火灾隐患。
- 8、每一天二次巡查排污泵，并负责设备维修；每月一次清洁控制柜灰尘。
- 9、每一天二次巡查泵房，并负责室内设备维修；每周一次清洁地面设备表面。
- 10、每周一次巡查公共区域空调器，并负责维修。

### 酒店工程部主管岗位职责 篇四

- 1、根据年度、月度工作计划表开展有序的客房维修程序并监督。监督全部维护保养及技术把关工作，确保主机房按照营业要求持续不断的有效运作。
- 2、负责每天检查工程部区域不低于一次和客房区域（不低于2间）的设备，确保设备的正常功能的要求。
- 3、主管作为本系统专业 [www.](http://www.)

技术负责人，必须保证所属系统及设备的安全正常运行，对所属系统及设备负有全面管理责任。

4、负责督导下属员工服务质量标准、操作流程标准并对各项工作实施全面监管。解决任何设备故障及客人提出的问题，保证满足客人的需求。

5、负责关注并评估所有工程部员工的工作量、工作质量、工作效率，根据综合考评表，于每月25日前提交经理审批。

6、接受部门经理工作指导、检查、协助部门经理做好班组管理工作。

#### 工程主管岗位职责 篇五

1、协助部门负责人统筹并指导下属完成项目工程管理工作，认真贯彻落实公司下达本部门的工作任务，负责本公司设备管理维护工作；

2、安排日常巡检及维护，对设备设施运行进行检查发现问题及时处理，统筹并指导领班日常工作安排及确保技工工作的有效性，记录工作痕迹；

3、统筹并指导所辖各种设备及建筑的维修保养工作，掌握基本的设备原理及维修方法，对故障设备进行检查及维修，对业户的装修进行检查及验收；与维保单位对接，要求维保单位进行设备维保，并做好记录；

4、及时完成领导交办的其他工作事项。

#### 工程部主管的岗位职责 篇六

1、安排各项工程设备、设施及日常维护工作，督导员工按有关规定执行。

2、每日巡查，按施工单要求验收。检查每日的工作交接记录，发现问题，及时处理。

3、记好工作记录，发现问题及时汇报、及时处理、及时解决。

4、负责组织培训，不断提高员工的技术、思想素质及服务水平。

5、完成上级交办的其他工作。

#### 工程主管岗位职责 篇七

1、负责对地产项目完成前期市场调查、市场定位、产品定位、规划方案建议、项目投资分析和可行性研究等内容的策划方案；

2、撰写地产项目及营销策划报告；

3、负责地产项目各阶段的策划工作流程，包括价格策略、推广策略、定位策略；

4、配合进行地产项目的营销活动策划及组织实施；



5、负责公司实施项目的前期建设手续审批等工作。

### 3工程设计主管岗位职责

- 1、能独立完成汽车展厅项目的方案设计、施工图设计、设计深化变更工作；
- 2、工装施工图设计5年以上工作经验，能独立完成施工图的设计、制作、深化及优化工作，并协助实施；
- 3、能够负责公司设计部门整体管理，监督指导设计人员的日常工作，提高设计人员的专业技术水平；
- 4、熟练掌握Auto CAD、Photoshop等制图软件；按照程序、客户需求进行设计策划，将业主要求及适用的标准要求转化为设计输出；
- 5、参与图纸交底及会审工作、施工的设计监督、竣工验收设计评审工作；
- 6、配合横向部门的工作，并对公司的运营给予支持与建议；
- 7、可以出差，并为现场提供施工图设计效果指导。

### 工程部主管的岗位职责 篇八

- 一、在经理下完成本系统工作。
- 二、负责未完弱电系统工程方案的设计工作，按要求对安装工程进行验收。
- 三、负责公司消防启动报警系统，联动控制系统，气体灭火系统。紧急广播系统，电讯程控机系统，保安监控系统，联网报警系统等设备方面的全面工作，确保责任范围内的设备安全运行。
- 四、每天检查设备运行技术状态，发现误差立即纠正、发现问题及时处理，检查下属人员岗位纪律和工作态度，发现不良现象立即纠正。
- 五、制定本系统电子设备安装，检修的技术质量标准，并监督执行、参加本系统的验收和移交工作，对质量问题提示技术上的意见。
- 六、编制、审订各类电子设备检修计划和操作规程，报部门课长、部长、总（付）经理批准，并组织实施监督执行。在设备发生故障时及时组织抢修。
- 七、负责本系统设备的技术资料收集整理工作，绘制系统图，完善本系统设备技术档案资料。
- 八、负责编制专业培训计划并组织编写或收集学习材料。
- 九、掌握本系统技术、对系统设备的更新改造、改装提示可执性方案，督促和指导施工，验收施工质量。



十、经常检查和监督系统值班人员岗位制度规定的执行情况，督促下属做好设备维修，故障处理，零部件更换记录每月整理归档。

十一、负责本系统的安全和防火工作，落实广场关于安全，保卫消防工作的计划和规定，是本系统的防火责任人。

读书破万卷下笔如有神，以上就是t7t8美文号为大家整理的8篇《工程主管岗位职责与工作内容》，希望可以启发您的一些写作思路。

更多 范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发