

ktv服务员的岗位职责优秀7篇（ktv服务员的工作职责）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/f77f87eefc5bc79fe1b89448e6cbe73a.html>

范文网，为你加油喝彩！

在当下社会，各种岗位职责频频出现，岗位职责是指一个岗位所需要去完成的工作内容以及应当承担的责任范围。相信很多朋友都对制定岗位职责感到非常苦恼吧，下面是小编精心为大家整理的7篇《ktv服务员的岗位职责》，我们不妨阅读一下，看看是否能有一点抛砖引玉的作用。

ktv服务员的岗位职责 篇一

职位描述：

1. 负责公司来宾接待：礼仪、餐厅用餐服务、KTV包房的服务；
2. 按照领班的安排认真做好食堂包房和KTV包房的桌椅、卫生，餐厅铺台，准备好各种用品，确保正常营业使用。做到帐物相符，保持规定的完好率；
3. 接待公司领导用餐时应主动、热情、礼貌、耐心、周到，提供优质的包房服务。
4. 领导交办的其他临时性工作。

任职要求：

1. 身高163CM及以上，形象气质佳(要求应聘者附生活照一张);
2. 熟知中餐厅服务礼仪，有过私人会所、餐厅接待经验的优先；
3. 良好的服务意识和职业操守

ktv服务员的岗位职责 篇二

- 1、熟记操作程序及各种基本技能，负责为客人按标准提供服务。
- 2、与主管和前台及时沟通，对自己所在营业区域的常用数字做到心中有数。
- 3、负责服务区域内的卫生保持，负责服务区域的设施、设备的管理、保养和申请维修。

- 4、负责相应单据的填写和分派，负责客人用品和易耗品的领用。
- 5、负责对出品的质量监督。
- 6、负责客人意见的反馈，并把公司营销的内容向客人口头宣传，关注客人的人身安全。
- 7、了解常客的姓名及饮食爱好。
- 8、负责结账工作。

ktv服务员岗位态度 篇三

- 1、对待工作认真负责，尊重领导，团结同事，服从岗位安排，待人热情友好，
对待工作认真负责，尊重领导，团结同事，服从岗位安排，待人热情友好，
时刻保持良好精神状态；时刻保持良好精神状态；
- 2、积极参与公司组织的各项业务培训，熟悉服务生工作内容和工作流程，不断
积极参与公司组织的各项业务培训，熟悉服务生工作内容和工作流程，
提高自身素质与业务水平；提高自身素质与业务水平；
- 3、文明使用礼貌用语，接待顾客有礼有节，工作期间无论何时何地遇到顾客或
文明使用礼貌用语，接待顾客有礼有节，
者领导都应主动问好，决不与客人发生争吵，不顶撞领导；
者领导都应主动问好，决不与客人发生争吵，不顶撞领导；
- 4、在岗期间，时刻准备为客人服务，听到客人呼唤必须立即回应；
在岗期间，时刻准备为客人服务，听到客人呼唤必须立即回应；
- 5、语言，形体，仪容实行公司统一要求。语言，形体，仪容实行公司统一要求。

ktv服务员的岗位职责 篇四

- 1、进行包房设备的常规检查，做好开房后的各项准备工作；
- 2、接到通知，开好包房，喜迎顾客主动上前询问并进行指引；
- 3、熟悉掌握所有物品、包间价格、了解客人需求、察言观色、进行灵活合理的促销、并予以及时周到的服务；
- 4、以客人为本、尽量满足客人的需求；
- 5、不时在所属区域巡查，发现不良情况，要及时予以制止，态度谦和有礼、对闲杂可疑人物或安全隐患、要主动上前查询及解决；

ktv服务员的岗位职责 篇五

岗位职责：

- 1、负责帮助客人下单、酒水购买。
- 2、包房卫生清理。
- 3、正常服务内容。

岗位要求：

- 1、18-25岁，年轻有活力。
- 2、服务意识强，主动性强、工作态度端正。
- 3、形象气质好，身高165CM以上。
- 4、无不良嗜好、遵守国家法律法规。

ktv服务员的岗位职责 篇六

- 1、负责来宾的迎送和引座工作。
- 2、接受客人预订。
- 3、熟悉各点的营业时间、电话及营业方式和服务项目。
- 4、熟悉本点的环境、装饰特点、酒水品种，具有速记客人姓名的能力，并能准确称呼客人。
- 5、正确操作电脑，适时或预先输入广告词、通知、贺词等信息。
- 6、正确解答客人提出的问题，收集有关信息。

ktv服务员的岗位职责 篇七

- 1、按时上班，着装整齐，保持仪容仪表良好。
- 2、准时参加班前例会，接受上级工作安排。
- 3、做好营业前的准备工作，搞好本属区域的环境卫生。
- 4、了解熟悉场内的设施及走道线路。
- 5、了解本公司的消费情况。熟记每天的订房记录，按规定做好开台、转房、取消房、客离的具体工作。
- 6、向顾客提出礼貌周到的服务，并按照工作程序正确带位。

- 7、对于客人的提问应主动回答，遇客人投诉或不满，应及时做出反应，并及时向上级报告。
- 8、牢记客人姓名，以便随时尊称称呼。
- 9、掌握 [www.baihuawen](http://www.baihuawen.com) 包房类型及房间一切设施配备，有礼貌地接听电话订房、订座，搜集客人信息，重要信息要第一时间反馈到上级主管。

它山之石可以攻玉，以上就是t7t8美文号为大家整理的7篇《ktv服务员的岗位职责》，能够给予您一定的参考与启发，是t7t8美文号的价值所在。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn)开发