

应急管理制度优秀5篇 应急管理制度优秀5篇作文

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/74a2b43a518e14592c164e7a0f9e56af.html>

范文网，为你加油喝彩！

在充满活力，日益开放的今天，制度的使用频率逐渐增多，制度是一种要求大家共同遵守的规章或准则。那么你真正懂得怎么制定制度吗？为了帮助大家更好的写作应急管理，整理分享了5篇应急管理制度。

应急管理制度 篇一

为扎实抓好突发事件的预防，及时发现、研究和解决突发事件发生的源头问题，有效消除各类风险隐患，预防各类突发事件发生，特制定本制度。

一、基层风险隐患排查的重点是可能引发自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件等各类突发公共事件的危险源、危险区域、安全隐患、矛盾纠纷和不稳定因素等。

二、乡政府和各部门是风险隐患排查治理的职责主体，各单位行政负责人是第一责任人；乡各专项应急指挥机构是风险隐患排查治理的监管、监察主体。对未履行风险隐患排查处置职责，导致风险隐患转变为突发事件的，要追究有关人员的行政职责。

三、乡政府要定期组织乡直各单位对本辖区风险隐患进行排查，将风险隐患分自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全事件四类按等级进行登记造册，建立风险隐患信息档案，并将有关状况上报上级有关部门。

四、乡应急办要对本乡各专项应急指挥机构、乡直各单位开展风险隐患排查治理工作的状况进行监督检查，对检查过程中发现有较大风险隐患的应当限期整改，对整改不合格或拒不整改的报请乡政府依照有关法规作来源理。

应急管理制度 篇二

物业管理公司应急分队小组职责：

- 1.安全委员会：对各种应急作出决策，由现场最高领导者宣布。
- 2.总指挥：负责紧急事件的协调处理和总指挥，包括组织消防演习、消防安全、急救培训等。
- 3.副指挥：全面协作总指挥。

- 4.消防监控中心：负责火灾发生后的对内、对外联络，对业户进行紧急广播引导疏散，迫降客梯，消防梯切换至消防状态。
- 5.战斗小组：是应急分队的主要成员，负责事故地带的抢救和灭灾工作。
- 6.疏散小组：负责疏散群众和转移重要物资，隔离灾区、保护现场、维持秩序、疏散交通等工作。
- 7.急救小组：负责抢救受伤人员。
- 8.设备设施保障组：负责设备设施的抢险和维护，为紧急事件的处理提供消防设施及动力保障。
- 9.后勤小组(包括储备人员)：清点人数、安抚疏散人员、财物点数和应急救援物资的供应、组织、调集工作。

应急管理制度 篇三

第一章总则

第一条为进一步加强和规范物产中大公用环境投资有限公司（以下简称“物产环境”）安全生产应急管理工作，提高物产环境防范和处置事故的能力，最大程度地预防和减少事故及其造成的损失和影响，保障职工群众生命财产安全，根据国家有关法律规定，结合物产环境实际，特制定本制度。

第二条安全生产应急管理工作按照“统一领导、综合协调、分类管理、分级负责、企地衔接”的要求，建立“上下贯通、多方联动、协调有序、运转高效”的应急管理机制，开展应急管理常态工作。各级领导各司其职、各负其责，充分发挥应急响应的指挥作用。

第三条本制度适用于物产环境本部、各子公司及所属企业（以下简称“各单位”）安全生产应急管理工作。

本制度所指的安全生产应急管理是指应对事故灾难类突发事件而开展的应急准备、监测、预警、应急处置与救援和应急评估等全过程管理。

自然灾害、公共卫生事件和社会安全事件等可能引发生产安全事故的，其安全生产应急管理依照本办法执行。相关规定有特别规定的，适用其规定。

第二章机构与职责

第四条物产环境成立安全生产应急管理工作领导小组，公司董事长担任组长，总经理和分管生产安全的分管领导担任副组长，其他领导为小组成员，全面负责公司安全生产应急管理工作。应急管理工作领导小组下设应急管理办公室，办公室设在运营管理部门。

第五条物产环境对本级及各单位安全生产突发事件应对工作负责，统一领导、协调有关部门和各单位开展突发事件应对工作。

第六条各单位主要负责人是本单位安全生产应急管理工作第一责任人。各级安全生产应急管理领导小组是本单位应急管理领导机构。

第三章 管理内容

第七条各单位应当针对重大危险源、重要生产装置、重点工程建设项目、要害部位、关键生产环节、危险生产与作业场所、公共聚集场所及重大活动，开展危害辨识和风险评估，制定突发生产安全事件预防和控制措施，并组织实施。

第八条各单位应当针对可能发生的突发生产安全事件，编制生产安全综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案，并建立应急预案的编制、修订、培训、演练和审核备案等管理制度。

第九条各单位应当按照有关法律法规和标准，组织建立本单位专兼职应急救援队伍，不具备应急救援队伍建设条件的企业，应当与周边应急救援力量签订协议，为本企业应急救援提供保障。按要求购置和储备与应急处置救援需求相适应的应急物资装备。

第十条各单位应当鼓励和支持应急管理方法、应急技术、应急装备的研究与推广应用。

第十一条各单位应当保障应急资金列支渠道畅通，确保应急物资装备和应急救援响应资金及时到位，足额保障。

第十二条各单位应当有计划、分层次地开展全员应急培训，通过多种形式培训和针对性训练，提高全员的安全生产应急意识和应急能力。

第十三条各单位应当针对不同内部条件和外部环境，定期或有计划地分层级、分类别开展桌面推演、实战演练及综合演练等多种形式的生产安全应急演练活动，并对演练工作进行总结评估。新制定或修订的生产安全应急预案应当及时组织演练。

第十四条各单位应当定期开展隐患排查，对于发现的重大生产安全事故隐患及高后果风险因素，应当及时组织开展隐患治理工作，加强事故防范措施，完善应急预案，做好应急监测预警。

第十五条各单位应当认真落实应急值班制度，接报信息后应当按照规定时限报送，落实领导批示，协调有关部门、单位开展应急准备，并做好事态跟踪工作和后续工作。

第十六条各分（子）公司应当明确并落实生产现场带班人员、班组长和调度人员突发紧急状况下的直接处置权和指挥权。在发现直接危及人身安全的紧急情况时，应当立即下达停止作业指令、采取可能的应急措施或组织撤离作业场所。

第十七条事发单位应当根据事故应急救援需要划定警戒区域，配合当地政府有关部门及时疏散和安置事故可能影响的周边居民和群众，劝离与救援无关的人员，对现场周边及有关区域实行交通疏导。必要时，应当对事故现场实行隔离保护，重要部位、危险区域应当实行专人值守。

事发企业应当在不影响应急处置的前提下，采取有效措施保护事故现场，及时收集现场照片、监控录像、工艺设备运行参数以及应急处置过程等资料。任何人不得涂改、毁损或隐瞒事故有关资料。

第十八条事发单位或现场应急机构应当依法依规及时、如实向当地安全生产监管监察部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门及上级单位报告事故情况，不得瞒报、谎报、迟报、漏报。当地方人民政府或上级组织开展现场应急救援时，事发单位或现场应急机构应当接受地方人民政府或上级组织的统一指挥，并持续做好应急处置工作。

第十九条事发单位应当及时对事故应急处置与救援工作过程进行总结，并将总结报告上报事故调查组和上级主管部门。

第四章考核奖惩

第二十条物产环境将安全生产应急管理工作纳入业绩考核，按照年度《安全综合目标管理责任书》进行考核。所属单位应当对安全生产应急管理工作进行监督检查，将安全生产应急管理工作纳入安全生产绩效考核。

第五章附则

第二十一条各单位可根据本制度，结合企业实际，修订完善应急管理制度。

第二十二条本制度自发布之日起试行。

应急管理制度 篇四

1.目的

为完善应急管理体系，加强应急救援工作，保证应急救援装备发挥其应有作用，有效应对各种突发事件的发生，特制定本规定。

2.适用范围

适用于公司所有的应急救援装备的管理。

3.引用文件

3.1《中华人民共和国安全生产法》

3.2《安全生产事故应急预案管理办法》

3.3《生产安全事故应急演练指南》

4.管理职责

4.1应急救援装备的使用部门负责对其进行管理；

4.2工程安全部负责应急救援装备的有效性检查。

5.内容及要求

5.1应急救援装备为应对突发事件而准备，在应急救援救护中具有举足轻重的作用，所以必须保证应急救援装备在日常完备有效，不得使用或挪作他用。

5.2各部门按当地自然情况以及应急预案的要求，配备应急设施、应急装备、应急物资并建立档案台账。

5.3对应急设施、装备和物资进行经常性的检查、维护、保养、确保其完好可靠。

5.4各部门、各项目部对现有的应急救援装备负有储存和妥善保管的责任，对救援装备应定人、定点、定期管理，并将“三定”情况上报工程安全部，对调整情况应及时向工程安全部进行汇报，以便管理。

5.5对于具备应急救援装备箱的各部门应明确应急救援装备箱钥匙所在，不得随意挪动，保证在突发事件时应急救援装备箱可以顺利开启。

5.6救援装备责任人应按规定定期对装备进行检查、维护、清洁，及时更新

应急管理制度 篇五

1、目的

为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障，依据《北京市安全生产条例》、《关于加强重点生产经营单位应急物资储备的指导意见》、《北京市工业制造业安全生产标准化二级评审通用标准》等相关规定，特制订本制度。

2、适用范围

适用于北京三元种业饲料分公司各部门所有应急救援物资的管理。

3、责任部门

3.1公司综合部负责应急救援物资的统一采购、储备和发放。

3.2各部门定期对本部门应急救援物资的配备情况进行检查，确保应急救援物资齐全、有效。

4、应急救援物资的管理

4.1公司根据各部门的实际应急需要，统一配置救护器材、消防设备、个人防护用品等应急救援物资（见附件1《应急救援物资台账》）。

4.2应急物资的采购

各部门结合自身实际情况，提前10天提出应急物资采购计划，并报请部门负责人和公司总经理审查批准后，统一报综合部采购

4.2应急物资的配备

各部门负责人是应急物资储备工作的第一责任人，要确保物资储备种类、数量与本部门的发展相适应，能够满足突发事件时应急救援的需求。

4.4应急物资的保管

应急物资的保管由各部门明确具体管理人员，应急物资做到分类存放，建立台账，动态更新。

4.5应急物资的保养和维护

各部门对应急物资每月保养、维护一次，并做好记录，发现应急物资损坏、破损以及功能达不到要求的，要及时进行更换，确保应急物资种类、数量满足应急救援的需要。

4.6应急物资的更新和补充

因损坏、过期等原因，管理人员应提出应急物资补充意见，报综合部及时更新、补充。

5、本制度由综合部负责解释，自下发之日起执行。

聪明在于勤奋，天才在于积累。以上5篇应急管理制度就是小编为您分享的应急管理的范文模板，感谢您的查阅。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/)开发