

工程质量部经理岗位职责精彩8篇（工程部质量主管 岗位职责）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/a964273da0ebb3743b3243245484f67b.html>

范文网，为你加油喝彩！

工程部经理岗位职责 篇一

- 1、负责公司工程条线全面管理，执行集团的标准化管理体系；
- 2、负责组织进行工程管理和设备运行、维护、保养以及相关技术规范的专项培训；
- 3、负责牵头处理各项目管理过程中遇到的重大设施设备问题和突发事件；
- 4、负责指导、监督各项目制定与实施节能降耗计划；
- 5、审核个项目年度设备设施保养计划，并定期组织巡查；
- 6、配合前介绍，完成新项目的查验和交付；
- 7、领域内新技术、新工艺方法推行，推动服务智能化提升，科技赋能。

工程部经理岗位职责 篇二

1. 认真贯彻执行酒店总经理的指示，负责工作程部的全面工作，直接对总经理负责。
2. 对工作要有高度的责任感和事业心，认真钻研技术，讲求质量，做到精益求精。
3. 负责酒店工作程维修和技术的组织，指导各项工作，负责酒店设备设施的验收，安全运行，维修保养和房屋修缮等管理工作。
4. 制定设施更新、改造工程计划，抓好技术革新和改造工作，并组织实施，同时，积极落实对外承包工程项目，努力完在工作指标。
5. 审查编制设备维修计划及设备的月、季、年保养的周期计划，并做好督促、检查、落实工作。

6. 负责对工程部所有人员的调配和管辖。配全人事培训部门做好设备使用操作方面的技术培训工作，充分发挥和调动部门员工的积极性，并按有关制度做好考核、考勤及奖罚工作。
7. 制定各种设备的操作规程，坚持员工未经培训不能上岗工作的原则，以确保设备的安全进行，保证设备管理、设施保养的标准化、程序化和规范化。
8. 深入现场，及时掌握员工和设备的现状，坚持每天现场巡查重点设备运行状况及公共场所的动力设施，发现问题即时解决处理。
9. 密切配合各部门，深入了解属下员工的思想状况，即时纠正不良倾向，经常对属下进行职业道德、酒店竞争意识方面的教育，培养员工的工作责任感。
10. 督导员工做好节水、节电、节气措施，发挥设备最大效率，降低成本费用。
11. 负责防火、防风、防雨工作，保证酒店的安全及工作正常运行。

工程部经理岗位职责 篇三

- 1、配合工程副总经理编制项目总体计划及各分项计划，制订进度、质量、安全和文明施工的管理和考核制度；负责施工工程进度、成本、质量、安全和文明生产控制
- 2、主持本部门月度工作例会及周工作例会，向下级布置工作任务
- 3、全面组织现场施工管理工作，负责协调与项目施工相关的地方及政府关系协调，确保项目顺利实施
- 4、定期巡视、检查、评定在建项目的工程质量、安全、文明施工，工程材料质量、安全，监理单位的监理质量、安全；督促、指导参建单位按期完成土建工程进度计划，根据实际情况及时调整或整改；
- 5、组织编制施工组织设计、专项施工方案、设计变更、及施工优化等工作
- 6、审核土建施工单位月报工程量的审验计量工作，审核土建施工单位的返工、停工签证及预算外现场必须发生的工程临时性变更，组织审核经济签证、技术核定单、认质单、认价单；定期组织召开各参建主体沟通、协调会；协调设计、施工、监理单位解决工程技术上存在的问题；
- 7、组织工程分部和单项工程的隐蔽工程验收、中间验收和竣工验收；调查研究土建工程中重大的不合格事项，提出处理意见；
- 8、审核土建工程施工日志等相关过程文档、记录、资料的完整、真实、准确性；
- 9、组织项目前期技术可行性研究
- 10、协助配合财务部门做好年度、月度资金计划；审核各参建单位的资金进度报表，控制土建工程项目过程投资，填制价款单；

- 11、参与设计、工程总包、监理及分包单位议标、评标工作，提供专业性建议
- 12、方案设计、初步设计、施工图设计全过程的技术协调
- 13、负责与施工单位的施工图设计完成后技术协调
- 14、设计过程中非建筑结构和外立面、景观等产品功能的监督和控制
- 15、组织初设、施工图会审和设计单位的设计交底
- 16、负责办理《工程竣工验收证书》负责项目工程竣工资料的完整性，并按时办理归档移交工作。
- 17、指导、协助施工现场问题协调解决和重大质量事故调查处理，对重大质量问题提出处理措施
- 18、参与供应商资质评价、乙供材料审质、核价，负责材料设备的验收

工程部经理岗位职责 篇四

- 1、配合相关部门做好工程的设计、预算、投标等工作；
- 2、制定相关管理制度、操作规范，并按进度和要求完成工程任务；
- 3、及时处理工程管理中发生的问题，不断提高施工质量；
- 4、对施工现场进行监督管理，做好安全与现场管理工作；
- 5、建立施工进度记录和台账，做好相关资料的交接存档工作；
- 6、对施工作业相关数据进行统计和报表分析，根据分析数据向领导提供建议；
- 7、完成领导交办的其他工作。

工程部经理岗位职责 篇五

- 1、组织实施对公司改扩建、装修、维修工程项目的全面管理；
- 2、负责编订公司改扩建、装修、维修项目的方案和施工预算；
- 3、协调、实施公司改扩建、装修项目报建、安监、技监、审计等工作；
- 4、参与公司建造、装修、维修项目招投标方案的制订、实施以及竣工验收；
- 5、负责巡视督察施工现场的施工进度、质量和安全消防工作，协调解决施工中出现的的问题；
- 6、参与公司项目工程管理制度的编制、改进，并负责贯彻落实；

- 7、负责监管公司物业项目的材料采购，控制建造成本；
- 8、负责组织落实对公司物业装备/设备的维护、保养工作；
- 9、审批公司物业承租人的装修方案，并督促工程部团队施工监管；
- 10、对工程部团队人员进行有效管理。

工程部经理岗位职责 篇六

- 1、代表公司对公司所有施工项目进行工程管理工作。贯彻执行国家法律法规、方针政策和强制性标准，执行三个管理体系和其它管理制度，维护公司的合法权益。
- 2、编制开工项目的项目经理经济、技术目标责任书及考核指标。审核项目管理实施规划，建立项目安全、质量生产责任制和安全、质量管理体系。
- 3、必须把安全、质量列入重要议事日程，每月主持召开一次安全、质量工作会议，及时解决安全、质量问题。
- 4、必须将安全、质量技术措施计划与施工计划一起安排下达，并列为施工计划完成的考核指标，应确保安全、质量、技术措施经费的提取和正确使用。
- 5、认真贯彻安全、质量与经济挂钩的管理办法，做到奖罚分明。
- 6、组织定期的安全、质量大检查，发现和处理突发事件，及时消除隐患。
- 7、参与重大伤亡事故，重大机械设备事故和重大质量事故的调查、分析。组织重伤事故，一般质量事故的调查分析，负责提出对事故责任者的处理意见并落实。
- 8、审查工程承包合同及外包合同，根据项目要求，审查施工组织设计、工程概（预）算和施工计划节点进度计划安排，及时掌握和控制施工进度，确保工期按时完成。掌握工程施工前期、高峰、收尾各阶段的管理工作，监督项目部按期完成各项经济技术指标。
- 9、检查督促安全质量部门认真实施安全、质量管理体系，严格执行施工规范和技术措施，保持安全、质量体系有效运行，确保工程的安全和质量。
- 10、组织预算合约和材设部门制定工程项目承包经济责任制和财控、物管、后勤保障等责任制度；抓好工程项目预算、结算、实施合理的劳动、材料定额，励行增产节约，增收节支，提高经济效益。每月汇总各工程项目的实发人工、材料成本等费用，并提交公司预算合约部和总经理室。
- 11、组织物资、行政部门广开物资渠道和生活服务门类，保障供给，有利经营、服务生产，为职工服务。
- 12、重视人才发掘和人才培养，会同有关部门培训合格人才，充分调动积极因素，努力实现目标。

- 13、组织公司行政部门执行公司职工考核、工作调配、晋级、调资、奖惩等有关规定。
- 14、做好对外包队伍的资质审核工作，确保工程外包给具有各项资质的外包队伍，确认预算合约部提供的分部分项工程成本及外包工程承包价并配合项目部与合格分承包商签订责任书。
- 15、做好内外协调工作，协调各分公司和各管理部门之间的工作关系，坚持民主集中制原则，调动领导层、管理层、作业层的积极性。
- 16、组织有关管理部门，抓好队伍的组织建设、思想建设、业务培训，推行现代化管理。
- 17、协助公司进行项目的检查、考核和评奖申报工作。

工程部经理岗位职责 篇七

- 1、负责编制项目实施方案，组建工程项目组并组织实施；
- 2、负责项目实施过程中质量、进度、成本、安全、风险等全过程控制；
- 3、负责对工程部人员进行公司相关项目管理制度的培训工作；
- 4、深入施工现场，掌握项目的质量、进度、形象情况，负责监督贯彻执行合同标准，严格执行验收规范和质量检定标准；
- 5、负责对工程部的绩效考核和评估工作；协调处理项目部的内部与外部事项，包含供应商、外协团队的考察及考核工作。

工程部经理岗位职责 篇八

- 1、制定工程管理制度，制定并实施公司范围内的工程项目计划。
- 2、组织完成公司内部工程项目的前期预算。
- 3、负责完成公司工程建设的施工合同、施工进度等的控制。
- 4、招投标及施工单位的选择与确定。
- 5、负责工程施工过程的管理工作，检查督促施工单位实现质量目标、安全目标和工期目标。
- 6、负责施工过程中重大事故的上报及现场处理工作。
- 7、监督与控制、审核公司工程建设的控制工程款拨付。
- 8、组织开展项目的竣工验收、竣工结算工作，并及时将相关数据报予财务部。
- 9、负责完成公司工程建设的内部、外部的各项协调工作。

10、及时就工程材料、相关文档资料、及现场工程工作资料与材料部、能源站进行交接。

11、完成领导安排的其他相关工作。

它山之石可以攻玉，以上就是t7t8美文号为大家整理的8篇《工程质量部经理岗位职责》，希望对您的写作有一定的参考作用。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发