

学习写作心得体会五篇2021最新6篇

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/b5999b80c7da0fed71acb4fbe2aa52ea.html>

范文网，为你加油喝彩！

心得体会就是一种读书、实践后的所思所感，其实它也是一种很好的学习总结经验的方式，它有助于我们找到更适合自己的学习与工作方式，从而让自己的内在得以提升。那么，心得体会该怎么写呢。为您带来了6篇《学习写作心得体会五篇2021》，我们不妨阅读一下，看看是否能有一点抛砖引玉的作用。

写作的心得体会 篇一

以文辅政是办公室和其他文字部门的一项重要职责，是发挥参谋助手作用的重要渠道和手段，而起草领导讲话则是政务服务的重中之重。党政机关及企事业单位实施领导职能，有多种方式和手段，如调查研究、现场办公、发布公文、直接指挥等等，但最普遍、最常用、最大量的是召开会议。开会就要讲话，起草一个好的领导讲话稿，对于鼓舞士气、凝聚民心、解决问题、推进工作具有非常重要的作用和意义。笔者在机关“爬格子”多载，个中辛苦自不待言。回想历历往事，感慨颇多，几点体会，赘述如下。

（一）要有服务意识和奉献精神

起草领导讲话是一项重要的辅助决策活动，是一种代言行为，也是一项复杂的劳动过程。领导讲话稿是用以指导工作的，稍有松懈都可能造成不可弥补的损失。因此，起草领导讲话责任重于泰山。不在其位，要谋其政。要关起门来当领导。做到这一点，就要有一种主动服务意识和无私奉献精神。要想到，能够以自己的一技之长为领导服务，为人民服务，是一种机遇、一种荣誉，是自身价值的展示，应该抓住时机，为之献身。对领导交给的材料任务，要感到是一种信任、一份责任、一种义务，如果不能按时完成，就应该有一种夜不能寐、食不甘味的感觉。如果有讲话起草任务躲着走，不尽心、不尽力，不仅是对工作不负责任，也是对自己不负责任。长此以往，就会失去领导信任，业务上的提高、政治上的进步就无从谈起。所以，一定要能吃“苦中苦”，能坐“冷板凳”，以一流的状态、作风和敬业精神去对待和搞好领导讲话的起草工作。特别是目前，社会和各级领

导者对秘书人员的政治、业务素质和奉献精神要求很高很严，但秘书人员的薪酬、待遇却与工作性质、工作负荷很不相称，秘书人员的价值没有得到全面的承认。干我们这一行，工作要求、辛苦程度比一般人高得多，但工资不高，提拔困难，无职无权，磨屁股熬眼，能人不愿干，笨人还干不了。有人说我们是四种人：“政治上是红人，工作上是忙人，生活上是穷人，身体上是病人。”文秘人员整天处于高度紧张之中，夜以继日，废寝忘食，付出很多，确实很辛苦、很艰苦、很清苦。在这种情况下，我们就应该有“清灯孤影苦思寻，字斟句酌撰公文，暑寒饥渴浑不顾，错把晨曦当黄昏”的工作精神和“耐得寂寥与清贫，虽苦犹荣坦荡心，蛰身栖居文秘苑，耗尽青

春亦无恨”的崇高境界。

（二）要准确领会领导意图

起草领导讲话稿的最大特点就是“要我写”，而不是“我要写”，属于一种被动型写作。要想以己之笔写出领导的心中所想，变被动为主动，就必须把领导的意图吃透、弄准。常言道：“定位不准，累死三军”、“理定而辞畅”、“领会上头，摸清下头，两头一碰，才有写头”，能否领会好领导意图，是决定讲话稿写作成功与否的一个重要方面。我们必须把握领导思想，表现领导主张，体现领导要求。认真按照领导思路打磨文稿，做到领导的思考深入到什么层次，讲话稿就准确表达达到什么层次；领导的指向触及到什么方位，讲话稿就准确跟进到什么方位；领导的要求具体到什么程度，讲话稿就准确反映到什么程度。

1、要进一步明确讲话稿写作与领导意图的关系。讲话稿一般是授命写作，也就是“命题作文”。讲话稿成功与否，在很大程度上取决于领导的认可程度和满意程度。常言说：“三分匠人，七分主人”。受命于谁，文章思维

和特征服从于谁，这是授命写作的一个重要原则。在这个基础上融会有关政策、精神和理论，在领导的意图上进行阐述发挥，这样的授命写作才能打得住。决不能固执己见，把自己的观点强加于领导，写进文稿之中。

、要明白领会领导意图主要途径。

一般情况下，主要有两种方法：一种就是要注意把握领导平时讲话的内涵。领导讲话都是经过深思熟虑的，只要我们留心观察，认真领会，就能把握其精神实质，就能发现其中的思想火花，这对领会领导意图很有帮助。平时，要多陪领导下基层，与领导接触多了，就知道领导什么时候在想什么问题。还有一点很重要，不管有事无事、大事小事，都要多与领导交流和沟通，甚至可以与领导探讨一些单位或社会上的热点敏感性问题，这样慢慢地就会摸准领导的思想脉搏。另一种就是要努力争取领导的“接见”。

当面聆听领导的意见，是写好材料的重要保证。领导的水平有高有低，领导的风格也不一样。有的领导在分配任务后，会主动找写材料的同志说明意图，一些思路清楚的领导可能还会告知材料的写法，这是再好不过的。但多数情况下，领导下达任务后，不会主动找你沟通，遇到这种情况，不管领导工作有多忙，必须设法争取领导的“接见”。通过与领导的交流，弄清写作目的、任务、要求，把握领导的真实意图，感受领导的个性风格。尤其是写领导讲话稿之类的材料，要求严，标准高，必须争取主动，准确把握领导的意图，充分体现领导的水平和风格，只有这样，写出的材料，才能体现领导的个性、符合领导的身份、反映领导的思想。

（三）要大量搜集写作素材

常言道：“巧妇难为无米之炊”。素材，是写作的基础，如同搞建筑必须有水泥钢筋、木石砖瓦等建筑材料一样。起草讲话决不可凭主观想象，而

是要建立在充分素材的基础上，实际上是对素材的归纳、消化、加工和升华的过程。搜集素材有两个含义，一个是要有众多的文本材料，另一个就是平时多注意思考，进而形成有独特见解的观点群。

注意平时收集分析材料。收集材料，就是掌握素材，包括综合情况、重要数据、生动事例及重要思想观点。“备料”一定要充裕。有人对收集材料觉得并不重要，不当回事，而在写作运用时却常常有了新的认识，感到它的使用价值了，后悔没有积累，再找时间来不及了，甚至无法找到。有时积累的一些材料可能平时用不上，但在关键时候能用上一个观点，一个事例，一句话，这个材料没有白白积累。因此积累时不可嫌多，运用时又不可能很多，这也许就是素材积累与使用之间的一个特点。收集材料途径有三：

一是调查研究，取得第一手现实材料。特别是写“讲话稿”、“意见”、“规划”时特别需要这样的依据。通过调查取得的第一手材料往往具体生动，真实可靠，印象深，感受深。常言说，“涉浅水者得鱼虾，入深水者得蛟龙”，调查研究必须深入实际、深入群众、深入现场，沉下去，摸实情。要坚持实事求是的思想路线，不唯上，不唯书，坚持真理，不看风使舵，不随风倒，更不能带着各种框框去找材料，削足适履，歪曲事实。要客观地倾听，平等地讨论，适当地提问，注意点面情况的结合，对调查的材料要做必要的核实。

二是广开材源，积累第二手材料。即收集一些与所写公文有关事物的变革情况，以便分析其发展变化，作出正确的分析判断，提出有见解的观点。报纸、文件、会议材料，信息、简报等与自己工作有关的材料等等，都可及时记下来，分门别类，积累起来，用时非常方便。

三是有备无患，储备基础材料。积累一些与文稿写作有关的公文，包括法规、政策、文件、讲话、纪要等，甚至收集一些古今中外的精辟议论，作为形成文稿观点和进行综合分析的依据，或直接引证所用。

调查、收集、积累材料有三忌。一忌凭兴趣出发，要从工作需要、贯彻执行党的方针政策的需要出发；如果凭兴趣出发，就可能片面、狭隘，甚至有意无意地歪曲了材料。二忌听风就是雨，道听途说，一知半解，凭想当然办事。三忌实用主义地调查收集材料。

（四）要认真细致地构思谋篇

古人说，“文无定法”，并不是说写材料不要章法，而是有许多章法。材料的种类不同，其写作方法也不一样，谋篇布局也有区别。材料的谋篇布局一定要精益求精，反复研究权衡，主要应把握以下三点：一是主题。虽然在领受任务时，摸了摸领导的思路，心里有了点底，但往往领导考虑的主题，不一定都很成熟，存在偏差也是正常的。对于这个问题，我们要相信领导，但不能迷信领导，也不能迷信权威，必须在谋篇布局时统一考虑材料的主题，结合上级的精神、领导的意图和单位的实际情况，认真研究后才能确定主题。二是结构。现在，比较常见的材料结构有三种：一种是递进式的，就像剥笋一样，层层递进。比如，提出问题，分析问题，解决问题；另一种是并列式的，几个层次的意思并列，多一层或少一层，都不会影响材料结构；还有一种新闻式的，也是倒金字塔式，就是把最重要的、领导和群众最关心的、最敏感的内容，放在最前面、最抢眼的位置，就像新闻报道的导语，其他内容按主次先后排列。还要注意详略得当，哪部分详写，哪部分略写，都要做到心里有数。三是提纲。写大材料，一定要认真确定好提纲。一般情况下，写作提纲定到三级标题就可以了。

学习写作心得体会 篇二

11月28日，我有幸参加了集团公司举行的行政公文写作培训。在短短的一天时间里，认真聆听了老师的授课，其内容紧紧围绕写作知识，深入浅出，理论联系实际，给我很大的启发。现就此次培训谈一点自己的体会。

课程中，老师讲解信息写作的基本知识，我觉得更具体、更实用，他从消息的标题、导语、正文、结尾等重点部分着手，做了深入浅出的讲解，并通过自己的写作经历，把成功的经验毫无保留的和盘托出，使我们深受启发。老师在讲解会议工作报告写作、会议纪要的记录，以其通俗易懂的语言、轻松的方式告诫大家在实践中应注意的问题，使参加培训的人员受益匪浅。

这次培训使我拓宽了思路，我还了解了一些写作技巧，认识到工作中的小事可以反映出大问题。我们每个人在平凡的岗位上，身边不会发生那么多轰轰烈烈的大事件，可我们能通过平时细心观察在平凡中找到闪光点，因为生活中处处有新闻，从身边的平凡小事也能发现许多的新闻素材。经过这次的培训，的确带给了我一场思想认识的洗礼。由此我感觉到工作就好像是写作：首先，写作需要明确目标。写文章首先要立意，做工作首先要定目标。我们对每一项工作任务要有一个明确的定位，找准突破口，然后有的放矢，

果断行动，一气呵成。其次，写作需要掌握基本知识，要有责任心，做为企业员工也要这样，踏实走好每一步，在每一个平凡的岗位做出不平凡的业绩。再次，文章是需要不断修改的。“文章不厌百回改”，好文章是改出来的，同样在工作中我们也必须时时自我反省工作中做得不够完善的地方。最后，写作需要持之以恒。文字工作靠日积月累，做工作也要持之以恒。必须有谦虚谨慎的心态，学习各方面的知识充实自己，取人之长，补己之短，细心观察周围的一切去发现问题和契机，并一直坚持下去。

虽然只有一天的时间，但真的让我受益非浅。也感谢集团公司给我这次宝贵的学习机会，能从另一个角度尽观自己的不足，对我来说是一种进步。我将在以后的工作中，多写勤练，努力把身边发生的事写好写出来，我相信，就这样在循序渐进、日积月累的过程中，自己在写作方面会有所提高。同时，也是对自身的一种锻炼和综合素质的提高。

论文写作心得体会 篇三

光阴似箭，转眼间，四年的大学学习与生活已接近尾声，回顾已逝去的日子，感觉过得还蛮充实，在这最宝贵的几年里通过自己的学习与实践还是跟上了岁月的脚步，留住了许多转眼即逝却又很有价值的东西，总算没有蹉跎岁月。然而，在知识的海洋里总是会有很多的方面是自己从未涉猎，仍需努力去学习去领悟的。甚至有些知识可能你只学了一些皮毛的东西，而在实际的运用中却常常感到棘手，就像写作。

是的，我们是从小学就开始学习造句，写作文，但是我们一直学习的都只是一种文学性的写作，只是一篇抒发自己情感的文字而已，但当到了你要在一些科技杂志或文刊这种讲究科技理论追求真实的书刊里发表你自己的科研成果或对于科研的一些见解时，却与你所学过的写作方式却是大相径庭的。因此，当跟邓老师学习了《科技论文与写作》这门课程后发现其实科技写作并不是随意地抒发一下自己的情感，而是必须要追求严谨真实，并且还必须要注意遵循一个非常重要的学术道德的规则。

科技论文是报道自然科学研究和技术开发创新性工作成果的论说文章，是阐述原始研究结果并公开发表的书面报告，并且是以科技新成果为对象，采用科技语言、科学逻辑思维方式，并按照一定的写作格式撰写，经过正规严格的审查后公开发表的论文。写科技论文的目的是报告自己的研究成果，说明自己对某一问题的观点和看法，接受同行的评议和审查，以图在讨论和争论中渐进真理。因此，撰写科技论文时是绝对禁止抄袭等败坏学术风气的不良行为的。

科技论文写作具备有创新性，科学性，准确性，学术性，规范性等特点。创新性就要求作者在撰

写科技论文时必须要注重科学研究理论的新颖性，要具备一定的研究价值；而科学性和准确性则是指科技论文表达形式的科学性和实事求是的科学精神，即科技论文的结构严谨、思维符合逻辑规律、材料真实、方法准确可靠、观点正确无误；学术性即理论性。学术性是科技论文同其他科技文章的基本区别。所谓学术是指系统和专门的学问，是指有较深厚的实践基础和一定的理论体系的知识。科技论文学术性是指一篇科技论文应具备一定的学术价值；规范性则要求作者必须按一定格式和要求进行规范写作。如科技论文的参考文献著录应规范，文字表达应规范，语言和技术细节应采用国际或本国法定的名词术语、数字、符号、计量单位等。科技论文要求准确、简明、通顺、条理清楚。

另外，科技写作中一个必须要注意的方面是一定要遵循学术道德规范的规则。科技论文的写作、发表都必须要严格遵守学术道德，这不仅是对原创作者研究成果的尊重，也是自己的学术道德水平的体现。在当今的学术氛围下，树立有利于学术道德建设的道德观念是每个科研人员必须的思想准备。只有共同遵守学术道德，才能在质的层面提高我国论文的水平。

这些都是通过学习了邓老师的课程后所获得的非常实用非常有价值的知识，一定会在以后的学习中给我们带来莫大的帮助的。

论文写作心得体会 篇四

从教快二十年了，也算是听过了一些有关教科研论文写作的讲座，收获也是有一些。可是我始终还是有些问题弄不明白，有些事情想不清楚。可是今天我有幸聆听了王彦明博士的讲座，不禁心头一亮，真不愧是名家，他短短两个多小时的讲座解开了困扰我多年的疑惑，真是受益匪浅。

聆听王彦明博士的讲座我明白了论文写作中案例基本上不超过三个，每个案例不超过两百字，那么一篇五六千字的论文该如何才能写出，那就是要有理论材料的支撑，要有理论上的高度。可是这些理论从何而来，那就是读书，要读基本教育理论书、读教学知识论书、读学科类书，王彦明博士也给我们开出了一些书目。以前也听过一些专家的讲座，他们无一例外地都谆谆告诫我们要读书读书，可大都会谈读书的重要性，总让人感觉到少了些方法上的指导。经过王博士的指导，让我在今后的理论知识学习中不仅有了方向，更有了方法。

聆听王彦明博士的讲座也让我再次明白了，任何人的成功都是汗水浸透的结果。王彦明博士很会写也很能写论文，有时他一年都能发表十二篇论文，这是何等的高产，可是这却是在他三天读完一本书并做好笔记之后的收获。若无长期这样的学习积累，他又怎会有如此之大的成就。如我等的确也该是在读书学习上多用用功了。

短短两个多小时的讲座，让我收获颇丰，我为王博士的讲座点赞，我为给我们提供此次学习机会的县教科室点赞，谢谢你们了！

学习写作心得体会 篇五

20__年4月25日至26日达州市农村信用社20__年新闻写作培训班在达县联社拉开了帷幕。新闻宣传是一个企业与外界交流的纽带，是树立企业形象的重要平台，为了进一步提高信合员工新闻写作能力，加大信合宣传工作，市联社举办了新闻写作培训班。

这是一个难得的学习机会，所以我非常珍惜，不仅仅因为这是我参加工作以来第一次参加内部培训，还因为这凝聚着领导和老师的心血和汗水。刚参加工作不久，也不是专业出身，对新闻写作

不太了解，通过这次市联社举办的新闻写作培训班，同事之间有机会相互学习交流，取长补短，让我学到专业的知识。

市联社为我们请来的四位老师，用新闻写作基础知识于自己多年写作经历、成功经验相结合的讲解方式，向我们讲解了各类公文写作、新闻写作基础及金融调研写作等方面的知识，让我们对新闻写作与金融调研有了较为系统地认识。

通过本次培训，我对新闻写作有了新的认识，要写好新闻，闭门造车是不行的，要我们用敏锐的双眼去观察世界，去留心生活，这样写出的东西才会具有时代特色，才会贴近生活。老师告诉我们写新闻，必须要研究新闻，要通过多读报纸，多研究报纸，日积月累，新闻写作水平自然会有所提高。新闻写作，是很辛苦的工作，它需要耗费掉我们很多的业余时间，但当一件件作品被接纳被采用的时候，喜悦之情可想而知，那是就会觉得一切的付出都是值得的。

本次学习培训，不仅提高了自己对新闻写作技巧的理解，激发了写好新闻的信心和决心，还让我收获了友谊。从学员的通讯录上了解到，此次新闻写作班的成员来全市七个联社各个科室网点。在两天里，大家在一起讨论写作、工作等方面的问题，特别是在最后一天的活动中，学员们更加深了彼此的认识与联系，成为了朋友。

这次培训是一次难得的学习、交流机会，大家都在这次培训中学习到许多专业知识，也通过相互的交流学习到好的经验，至于我还是新闻写作中的新人，还需要向前辈多学习，不断提高自身的专业素质，让自己能迅速进入角色，在平凡的岗位上，在普普通通的工作中发挥一个员工应有的作用，为企业的发展添砖加瓦。

写作的心得体会 篇六

你知道什么是“威胁性作业”吗？一个周五的经历让我知道了“威胁作业”的滋味。到现在我还记忆犹新！

那天放学前，我们的新班主任谢老师——匆匆走进教室。她看上去很严肃，眉毛似乎皱起来了。她扫视了全班，等我们安静下来。谢老师定了定神，说：“同学们，今天作业很多，不能抄家校联系簿。请抄到草稿本上！”同学们听了这话，都睁大了眼睛，面面相觑，无奈的拿出笔记本。我战战兢兢的想：今天是周末，作业比平时多也情有可原。希望老师不要布置太多，不然我精彩的双休就泡汤了！

谢老师咳嗽了一声，开始布置作业：“一、语文课和语文方法第21课讲完了……”我悬着的心“咯噔”一下，又跌回到肚子里，但也不算太多。

“第二部”谢老师拉长了声音。“听写一遍第一课到第二十一课的单词！”嗯？得听写这么多课？是的，但是如果你只听写一次的话应该需要40分钟。唉，作业真的很多啊！

我还没来得及喘口气，谢老师的作业就像泰山一样：“第三，写完日记。第四，完成一份手写的报纸，第五……”我在想，谢老师今天怎么了？心情不好？你为什么给我们这么多作业？要知道国庆七天的作业还不如今天的作业多！同学们似乎也和我一样的心情，胆大的同学已经开始大喊：“谢谢，原谅我！怎么可能只用两天就完成？”“是的，是的，老师，你怎么了？你为什么给我们这么多作业！”其余学生纷纷附和。

谢老师眉毛都没动，冷冷地回答我们：“这是不是太过分了？还有！哼！第七次作业，背全卷需要背的课文！”同学们都很悲痛，但谢先生铁石心肠，一点也不动摇，依然那么冷漠地站着。她继续用我们听来像地狱一样清晰的声音安排作业：“第八……第十……”我们已经麻木了，没有时间抱怨，只好用笔匆匆记录老师的作业。嗨！什么双休！晚上不睡觉工作能否完成作业还是未知数！

谢老师停下来，然后大声宣布最后一个作业：“以上作业一律无效！”教室里一片寂静。以前在草稿本上写“以上作业都……”这是不对的！突然就醒了。同学们也如梦初醒，呆呆地看着谢老师，似乎有点难以置信。谢老师“扑哧”一笑，说道，“呵呵，我跟你开玩笑呢！为什么，大家都害怕？”现在大家完全可以理解，教室突然爆炸了：“谢谢，我不会带你这样玩的！”“天哪！我真的以为我要写那么多作业，还担心我的手会断！”“哈哈，幸好这是假作业！”每个人的笑声、抱怨和欢呼响彻整个教室。

看，这是我们的“恐吓作业”！你们见过吗？

以上就是为大家带来的6篇《学习写作心得体会五篇2021》，能够给予您一定的参考与启发，是的价值所在。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发