

公司国庆放假通知标准最新3篇

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/d3ad6f578ab2f94f58a887407cdd364d.html>

范文网，为你加油喝彩！

刚刚送走了美丽的嫦娥，又迎来了祖国的华诞。借此机会呈上对祖国衷心的祝福，人民生活更加安乐。下面是t7t8美文号整理的3篇《公司国庆放假通知标准》，希望能为您的思路提供一些参考。

公司国庆放假通知标准 篇一

各位同事：

根据《国务院办公厅关于20____年部分节假日安排的通知》要求，现将20____年国庆节放假安排通知如下：

国庆节10月1日(星期四)至7日(星期三)放假调休，共7天。10月10日(星期六)上班。

节假日期间，各地、各部门要严格执行24小时值班制度和领导带班制度，加强应急值守和安全、保卫等工作。遇到重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

请各地、各部门在9月30日前将值班安排表分别报送市委总值班室和市政府应急办。市政府将对值班情况进行抽查并通报。

____x办公室

二〇____年九月二十五日

公司国庆放假通知标准 篇二

各位公司领导、同事：

根据相关通知精神，结合公司的实际情况，现将x年国庆节放假安排等有关事项通知如下：

一、国庆节放假安排：

x年10月1日至10月7日放假，共7天。

二、国庆节期间，各部门要安排好节日期间的值班工作，值班人员要按时接班，认真负责，做好

值班记录。

三、各位领导务必保证节日期间与办公室通讯联络畅通，以便于及时联系。

五、各部门在国庆节放假前一日下班离开办公室前要切断用电设备电源，彻底消除安全隐患。当天最后一名离开办公室的人员要再次进行检查。

六、各部门要做好国庆节消防安全工作。公司领导及公司行政部将在节前对办公区的安全、卫生和办公秩序进行全面检查。各部门请在此前认真做好自查，发现问题和隐患要及时进行整改，严防火灾等重大事故的发生。

七、各部门要加强交通安全宣传工作，教育员工严格遵守交通规则，严禁国庆节酒后驾车。

八、国庆节期间，出游人员较多，为确保大家过一个轻松、愉快的假期，员工出行时要特别注意个人及家属的人身、财物等安全问题，提高防范认识，尽可能减少人员密集场所聚集。

九、全体职工要自觉抵制危害公共安全或破坏社会秩序情况的违法行为，自觉维护社会的和谐稳定。

__X公司

20__年X月X日

公司国庆放假通知标准 篇三

各位同事：

____员工20__年国庆节放假通知如下：10月1日至8日放假调休，共7天。10月9日上班。

请将此消息转达给我们所有的同事、客户、供应商和任何有需要通知的伙伴。

各个部门如有需要请安排好假期值班人员。

祝全体员工度过一个欢乐祥和的国庆节假日。

__公司

20__年9月__日

它山之石可以攻玉，以上就是t7t8美文号为大家整理的3篇《公司国庆放假通知标准》，希望可以启发您的一些写作思路。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发